



Република Србија
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Градска управа
Број: 111-22/2023-III
11.07.2023. године
Л е с к о в а ц

Датум оглашавања: 11.07.2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 19.07.2023. године

На основу чл. 4. 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), Милош Цветановић, начелник Градске управе града Лесковца оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Одељење за друштвене делатности и локални развој, у Лесковцу, ул. Трг револуције 45.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место „Послови међунационалних односа и координатор за односе са Ромима“, у звању виши референт - I извршилац/извршиоца.

Опис посла: Обавља административне и техничке послове у области остваривања националне равноправности, заштите и унапређење права националних заједница; учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности; Врши активности неопходних за интеграцију Рома у локалној заједници; прикупља податке о стању, потребама и активностима ромских удружења и појединаца; сачињава и води базу података о ромској популацији на локалном нивоу; Припрема и учествује у изради планова за унапређење положаја Рома и Локалног плана акције за Роме; учествује и доприноси сарадњи локалне самоуправе и ромских невладиних организација; информисе ромску популацију о свим важним питањима у области здравства, социјалне заштите и образовања; Припрема извештаје и друге

материјале којима се информишу надлежни органи о раду, стању и проблемима у делокругу рада; Обавља и друге административно техничке послове по налогу непосредних руководиоца.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Међу кандидатима који учествују у изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, методе вођења интерних доставних књига) - проверавање се усмено путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- Планска документа (Статут града Лесковца, Одлука о Градској управи града Лесковца) - проверавање се усмено путем симулације,
- Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о социјалној заштити, Закон о здравственој заштити, Закон о родној равноправности, Закон о националним саветима националних мањина, Закон о заштити права и слобода националних мањина) - проверавање се усмено путем симулације.

Изборни поступак спроводи се у две фазе: у првој фази се проверавају посебне функционалне компетенције а у другој се спроводи интервју са комисијом.

IV Место рада: у Лесковцу, ул. Трг Револуције 45.

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од дана оглашавања на интернет презентацији града Лесковца.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Нешић Братислав, шеф Службе за управљање кадровима, телефон: 064/8973864

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Лесковца, Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса, у Лесковцу, ул. Трг Револуције 45, са назнаком: За интерни конкурс за радно место „Послови међунационалних односа и координатор за односе са Ромима“.

VIII Датум оглашавања: 11.07.2023. године.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, компетенције за наведено радно место биће проверене разговором и усменом провером у просторијама Одељења за друштвене делатности и локални развој, у Лесковцу, ул. Трг револуције 45, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XI Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници истог звања или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Лесковца.

Овај оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Градске управе града Лесковца.



НАЧЕЛНИК
Милош Цветановић