



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Бр. 1782- 405/2025-11 НН 058-2/25
30.05.2025. године
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
“Сл. гл. РС” бр. 91/2019 и 92/2023)**

**НАБАВКА УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ
НА ТРГУ
бр.НН 058-2/25**

Рок за подношење понуда: 10.06.2025. године до 11,⁰⁰ сати.
Отварање понуда : 10.06. 2025. године у 11,³⁰ сати

Понуде доставити на адресу: Градска управа града Лесковца
Одељење за јавне набавке,
ул. Партизанска 7
16000 Лесковац

[Мај] 2025. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга града Лесковца бр. 1215/2024-III од 19.11.2024.године и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 1636-405/2025-11 НН058-2/25 од 21.05.2025. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку на коју се Закон не примењује – Одржавање система за наводњавање на тргу, бр. НН 058-2/25

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о предмету набавке	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Критеријум за доделу уговора	5
4.	Образац понуде	6-9
5.	Образац структуре понуђене цене	10-11
6.	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	12
	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта – Образац бр. 1.	13
7.	Образац трошкова припреме понуде	14
8.	Образац Изјаве о интегритету	15
9.	Образац Изјаве о средству финансијског обезбеђења	16
10.	Модел уговора	17-23
11.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-27

Конкурсна документација садржи укупно 27. стране.

За Комисију
Андријана Марковић

А. Марковић



НАРУЧИЛАЦ

[Handwritten signature]

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу: Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, 16000 Лесковац

2. Врста наручиоца: Градска – општинска управа

3. Основ изузећа: Набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга града Лесковца бр. 1215/2024-III од 19.11.2024.године.

4. Врста предмета: услуге

5 Назив набавке: Одржавање система за наводњавање на тргу

6.Позиција из Плана набавки на које се Закон не примењује за 2025. годину: 0114

7. Ознака из општег речника набавке: 50324100 – Услуге одржавања система

8. Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

9. Рок за доношење одлуке у поступку набавке:

Одлука о додели уговора, односно обустави поступка биће донета у року од 30 од истека рока за подношење понуда.

10. Лице за контакт

Контакт особа за све информације везане за набавку је службеник Андријана Марковић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, е-маил: javnanabavkaandrijana@gmail.com

Процењена вредност набавке: 833.333,00 динара без ПДВ-а

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Позиција	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	Месечно одржавање система за наводњавање на тргу и булевару. Позиција обухвата свакодневни визуелни преглед система за заливање, рад радника, возила и материјала на отклањању неправилности у раду система тј. одржавање система у исправно и функционално стање. Обрачун се врши за период рада система од месец дана.	мес.	6
2.	Набавка, транспорт и уградња електромагнетног вентила HUNTER PGV-15 за паљење и гашење прскалица Hunter или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	10
3.	Набавка, транспорт и уградња POP UP ротаторске прскалице типа HUNTER PGP-04-ADJ или одговарајуће. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	20
4.	Набавка, транспорт и уградња управљачког уређаја за наводњавање тј. временског програматора типа HUNTER X-TORE-601 програматор за 6 зона или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	1
5.	Набавка, транспорт и уградња сензора за кишу HUNTER- RAIN CLIK RFC или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	1
6.	Набавка, транспорт и уградња филтера типа HUNTER – HIDROCIKLON 4 120 MESH или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	1
7.	Набавка, транспорт и уградња аутоматског испусног вентила 1/2", типа HUNTER или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	1
8.	Набавка, транспорт и уградња окитен црева за систем за заливање кап по кап Пештан или одговарајуће. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по метру.	м	50
9.	Набавка, транспорт и уградња полиетиленских цеви велике густине. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по метру.	м	10
10.	PE fi 32	м	20
11.	PE fi 25	м	20
12.	PE fi 40	м	15

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку предметне набавке уговор ће бити додељен економски најповољнијој понуди одређеној на основу критеријума “цена“.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи се у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2025. године за набавку услуга на коју се Закон не примењује – Одржавање система за наводњавање на тргу, број НН 058-2/25.

1.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње правно лице; г) предузетник (заокружити)

1.2.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Одржавање система за наводњавање на тргу, бр. НН 058-2/25.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Износ обрачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана од дана отварања понуде	
Рок плаћања: у року од 45 дана, од дана пријема доказа о извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, као и услове наведене у моделу уговора за ову набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре понуђене цене

Предмер и предрачун радова на одржавању система за наводњавање на тргу

НН 058-2/25

Позиц ија	Опис позиције	Јед. мере	Колич на	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7
1.	Месечно одржавање система за наводњавање на тргу и булевару. Позиција обухвата свакодневни визуелни преглед система за заливање, рад радника, возила и материјала на отклањању неправилности у раду система тј. одржавање система у исправно и функционално стање. Обрачун се врши за период рада система од месец дана.	мес.	6			
2.	Набавка, транспорт и уградња електромагнетног вентила HUNTER PGV-15 за паљење и гашење прскалица Hunter или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	10			
3.	Набавка, транспорт и уградња POP UP ротаторске прскалице типа HUNTER PGP-04-ADJ или одговарајуће. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	20			
4.	Набавка, транспорт и уградња управљачког уређаја за наводњавање тј. временског програматора типа HUNTER X-TORE-601 програматор за 6 зона или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	1			
5.	Набавка, транспорт и уградња сензора за кишу HUNTER-RAIN CLIK RFC или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	1			
6.	Набавка, транспорт и уградња филтера типа HUNTER – HIDROCIKLON 4 120 MESH или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у	ком.	1			

	јединичну цену. Обрачун по комаду.					
7.	Набавка, транспорт и уградња аутоматског испусног вентила 1/2", типа HUNTER или одговарајући. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком.	1			
8.	Набавка, транспорт и уградња окитен црева за систем за заливање кап по кап Пештан или одговарајуће. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по метру.	м	50			
9.	Набавка, транспорт и уградња полиетиленских цеви велике густине. Сав неопходан материјал улази у јединичну цену. Обрачун по метру.	м	10			
10.	PE fi 32	м	20			
11.	PE fi 25	м	20			
12.	PE fi 40	м	15			
УКУПНО:						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Испуњеност услова наведених под тачком 1) и 2) понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ
ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

-за набавку услуге – Одржавање система за наводњавање на тргу, број НН 058-2/25.

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум и место

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], за набавку на коју се Закон не примењује, набавка услуге – Одржавање система за наводњавање на тргу, број НН058-2/25, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. наведеног члана 138. Закона, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023) и чл. 10. Тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/2021),

понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН058-2/25 – Одржавање система за наводњавање на тргу, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку набавке на коју се Закон не примењује – Одржавање система за наводњавање на тргу, НН 058-2/25, доставити:

-у тренутку потписивања уговора или најкасније року од 5 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, **за испуњење уговорних обавеза** у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованог потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

9. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ НА ТРГУ

1. Град Лесковац, Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник Града Лесковца“ бр. 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) као наручилац (у даљем тексту: Наручилац услуге), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Пружалац услуге, са друге стране - (попуњава понуђач – Пружалац услуге).

Пружалац услуге у извршењу уговора учествује (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____ ПИБ _____

_____ из _____ ПИБ _____

- в) заједнички, у групи са:

_____ из _____ ПИБ _____

_____ из _____ ПИБ _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. 1636-405/2025-11 од 21.05.2025. године, покренуо набавку на коју се Закон не примењује, бр. НН 058-2/25, Одржавање система за наводњавање на тргу.

- да је Пружалац услуге доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____, а која је са Обрасцем структуре понуђене цене и Техничком спецификацијом саставни део уговора, и да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, а који су саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет овог уговора су услуге одржавања система за наводњавање на тргу, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди пружаоца услуге, са исказаним јединичним ценама и количинама, која је саставни део овог уговора, сходно важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту услуга које су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а исплаћиваће се према јединичним ценама из обрасца структуре понуђене цене.

У цену услуге одржавања система за наводњавање на тргу и булевару, урачунате су све услуге, сви потребни радови и уградња нових резервних делова за које се укаже потреба, као и сва додатна подешавања и довођења система за наводњавање у исправно и функционално стање.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Фактурисање и плаћање вршиће се на месечном нивоу према стварно извршеним услугама, а након пружене услуге у претходном месецу.

Наручилац услуге се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана, од дана пријема е-фактуре и привремених и окончане ситуације за извршене услуге, оверене од стране надзорног органа.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима, Наручилац услуге ће вршити на текући рачун пружаоца услуге, бр. _____ код _____ банке.

Наручилац услуге може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да неоспорни део ситуације исплати у напред наведеном року.

Привремена и окончана ситуација морају бити усклађене са овереним количинама извршених услуга и радова из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из спецификације.

РОК:

Члан 3.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и достављања уредног средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и важи 6 месеци, рачунајући од дана увођења у посао.

Услуге које обухватају радове и потребан материјал дате су у обрасцу структуре понуђене цене извршиоца услуге.

Члан 4.

У случају квара и потребе замене резервног дела који је обухваћен понудом, пружалац услуге ће исти заменити искључиво уз писану сагласност наручиоца услуге, по утврђеној цени која се не може мењати током важења уговора.

Члан 5.

Уколико постоји потреба за заменом резервног дела који није садржан у обрасцу структуре понуђене цене, пружалац услуге ће исти заменити уз писану сагласност наручиоца услуге по важећем ценовнику произвођача, а по цени која не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Члан 6.

Место пружања услуге је на територији града Лесковца, односно на тргу и булевару.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да наручиоцу услуге на име средства обезбеђења за извршење уговора достави:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену печатом бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмом за наручиоца, **за испуњење уговорних обавеза**, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице оверен од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање, који је издат од стране пословне банке коју наручилац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац услуге ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза уколико пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем.

У случају да пружалац услуге не достави меницу у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, сматраће се да је пружалац услуге одбио да достави доказе и средство обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да услуге по уговору извршава стручно, квалитетно, у складу са техничким нормама и правилима струке и благовремено. Благовременим и квалитетним извршењем услуге и појединачних потребних радњи и радова и одговарајућих мера по уговору сматра се:

- Да заједно са стручним надзором евидентира почетак радова у грађевинском дневнику (увођење у посао);
- Да отпочне са обављањем посла и извршавањем услуга које су предмет овог Уговора одмах након увођења у посао;
- Да одмах и без одлагања поступи по налозима и примедбама стручног надзора, те по потреби одмах предузме одређене радње, или радове обустави, а налог или примедбу надзорни орган је обавезан да упише у грађевински дневник без одлагања, извршена услуга која није у складу са датим налогом неће се узимати у обрачун за плаћање;
- Да одмах по увођењу у посао обезбеди сву радно потребну саобраћајну сигнализацију везану за појединачни посао;
- Да се стара о примени општих интерних прописа о заштити на раду за све време извршавања услуга;

- Да послове обавља континуирано, без временских прекида, осим уколико прекид није последица објективне природе и исти буде писмено одобрен од стране наручиоца, а на писани захтев пружаоца услуге;
- Да вршење услуге обавља по што повољнијим временским условима у циљу постизања одговарајућег квалитета;
- Да уграђује материјал чији се квалитети могу доказати, тј. материјале по прописима СРПС-а;
- Да у току вршења услуге изврши потребно осигурање постојећих инсталација и објеката који се налазе на терену и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести наручиоца услуге одмах након потписивања овог уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је у обавези да у току пружања услуге примени све видове мера заштите на раду својих радника и осталог особља, у складу са одредбама Закона о безбедности и здравље на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023).

Члан 11.

Уколико пружалац услуге неоправдано не изведе или касни са вршењем услуге по достављеном налогу од стране надзорног органа дуже од седам дана, наручилац има право да умањи вредност радова, тј. казни извршиоца услуге са 3% вредности месечне ситуације за тај период. У случају да се услуга не изврши или касни по утврђеном приоритету и датом писаном налогу надзорног органа дуже од 15 дана, наручилац може једнострано раскинути уговор у складу са чл. 20. Уговора, а по писаном раскиду уговора и протеклу отказног рока од 30 дана наплатити средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да уредно води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од стране надзорног органа и одговорног извођача радова.

У грађевинском дневнику уписиваће се место рада (ближи опис локалитета – места интервенције) и кратак опис рада и мере које ће се користити за израду обрачунског листа грађевинске књиге, ради наплате изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 13.

Наручилац услуге се обавезује да одреди стручни надзор над извођењем радова по овом уговору. Стручни надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним

законом. Наручилац ће писмено обавестити пружаоца услуге о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења. Надзор обухвата нарочито:

- контролу да ли се услуга врши према датој понуди,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови),
- давање упутстава пружаоцу услуге.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПОД САОБРАЋАЈЕМ:

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да осигура јавни саобраћај на свим местима где изводи радове под саобраћајем. Пружалац услуге је дужан спровести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја извршилац услуге је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја. Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе ван путног појаса као и евентуалне штете учесницима у саобраћају.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА:

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему, пружалац услуге мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте. Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара захтеваном квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност, наручилац има право да тражи да пружалац услуге отклони недостатке и о свом трошку поново изврши услугу у складу са техничком документацијом и уговорним обавезама.

Пружалац услуге за уграђене нове резервне делове за систем за наводњавање на тргу, чије је одржавање предмет овог уговора, даје гаранцију према гарантном року произвођача, од момента уградње.

Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дела, Пружалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет уговора, пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава оригиналне резервне делове приликом замене дела на систему који је предмет одржавања.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 16.

У свако доба наручилац и пружалац услуге могу писаним путем, споразумно раскинути Уговор уколико постигну обострану сагласност.

Члан 17.

У случају да пружалац услуге не извршава обавезе у складу са Уговором, и не почне извршавати исте ни након писане опомене од стране наручиоца у року од 15 дана, наручилац може пружаоцу услуге једнострано раскинути уговор писаним путем, са отказним роком од 30 дана, у ком случају ће пружалац услуге платити све квалитетно изведене и примљене радове.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 18.

Наручилац има право да, након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке измени уговор о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама.

Захтев за сваку измену уговора доставља се на одлучивање Одељењу за јавне набавке без одлагања односно одмах по сазнању за настале разлоге, а најкасније 7 дана пре истека рока важења уговора, и то са детаљним образложењем пружаоца услуге, мишљењем и одобрењем стручног надзора и сагласности надлежног одељења за праћење и контролу извршења уговора.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет набавке.

У случају из става 1. овог члана закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писаног споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и које не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен. Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде. Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се надлежно одељење Градске управе града Лесковца – Одељење за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, које ће одредити лице одговорно за праћење и контролисање извршења овог уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 20.

Евентуалне спорове настале поводом овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не реше споразумно решаваће Привредни суд у Лесковцу.

Члан 21.

Саставни део уговора је понуда пружаоца услуге бр. _____ од _____.2025. године и Образац структуре понуђене цене.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе, на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Одржавање система за наводњавање на тргу, бр. НН 058-2/25 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је до 10.06.2025. године, до 11,00 сати, а отварање истога дана у 11,30 сати.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Наручилац захтева од понуђача да у својој понуди приложи следеће документе и то: образац понуде, изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, образац изјаве о интегритету, образац структуре понуђене цене, образац трошкова припреме понуде (уколико има трошкова припреме понуде), образац изјаве о средству финансијског обезбеђења и модел уговора.

Уколико привредни субјект, односно понуђач не достави у својој понуди напред наведене документе, наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео основну понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Партизанска 7, са назнаком: „Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за набавку услуге – Одржавање система за наводњавање на тргу, бр. НН058-2/25 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана његовог потписивања преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, а која је предмет ове набавке, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту морају бити достављено и попуњено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Уз наведено средство обезбеђења мора бити достављена и копија картона депонованих потписа издат од стране пословне банке.

Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захтев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију меница у Регистар.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О НАБАВЦИ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ О НАБАВЦИ

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на e-mail адресу javnabavkaandrijana@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези набавке – „Одржавање система за наводњавање на тргу“, НН 058-2/25

У случају измене или допуне конкурсне документације, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗЈАВИ О ИНТЕГРИТЕТУ

Приликом сачињавања понуде, Изјава о интегритету је саставни део обрасца понуде, чиме привредни субјект потврђује да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима и да гарантује тачност података.