РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 2757-405/2025-11 НН 087-2/25
23.09.2025. год.
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)

Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25

Рок за подношење понуда:	**08.10.2025. године до 10:00 сати, без обзира на начин достављања**
Понуде доставити на адресу:	**Градска управа - Одељење за јавне набавке ул. Партизанска бр. 7 (II спрат), 16000 Лесковац**

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 1215/2024-III, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 2724-405/2025-11 од 16.09.2025. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Критеријум за доделу уговора	5
3	Врста, техничке карактеристике (Спецификација)	6
4	Образац понуде	8
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	13
7	Образац трошкова припреме понуде	16
8	Упутство понуђачу како да сачини понуду	18
9	Модел уговора	21

Укупан број страна: 24

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ш Е Ф О Д Е Љ Е Њ А
Зоран Новаковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	**Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке**
Адреса наручиоца:	**ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац**
Матични број наручиоца:	**06856535**
ПИБ наручиоца:	**100545518**
Врста наручиоца:	**Градска – општинска управа**
Интернет страница наручиоца:	**www.gradleskovac.org**
Особа за контакт:	**Александар Грегорић, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: grega_ales@yahoo.com**

1.2 Врста набавке

Набавка на коју се закон не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: **Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца,** бр. НН 087-2/25
ОРН(ЦПВ): 71317200 – Услуге у области здравства и безбедности.

1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.6 Процењена вредност

Процењена вредност набавке је 900.000,00 динара без ПДВ-а

1.6 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном набавком лице за контакт је Александар Грегорић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: grega_alex@yahoo.com

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Када говоримо о вођењу послова безбедности и здравља на раду - месечно сервисирање, подразумевају се радни процеси Одговорног лица за безбедност и здравље на раду од стране Института у складу са чланом 46. Закона о безбедности и здравља на раду:

- обавља послове одговорног лица за безбедност и здравља на раду у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду,
- примењује законске и друге прописе из области БЗР,
- учествује у припреми и изради Акта о процени ризика,
- врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту,
- учествује у опремању и обликовању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада,
- учествује у успостављању система БЗР у складу са новим прописима;
- прати процес едукације из области безбедности и здравља на раду свих ново запослених; обуке запослених приликом пребацивања на друге послове, обуке извођача радова,
- предлаже мере за побољшање услова рада, извођење превентивних и периодичних прегледа запослених и опреме за рад,
- врши обилазак радних простора послодавца, утврђује одступања од предложених мера из Акта о процени ризика и даје предлоге за њихово отклањање,
- одржава сталне контакте са интерно задуженим лицем за контакт и сарадњу и одговорним руководиоцима у предузећу и пружање помоћи код решавања проблема из области БЗР,
- спроводи сву законску евиденцију из области БЗР,
- Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад и испитивање услова радне околине,
- Води евиденције из области БЗР – попуњавање образаца 1-14, израда записника извршене обуке радника/подизвођача,
- Прати стање у вези повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом (попуњавање извештаја о повреди на раду и професионалних обољења),
- Припрема упутства за безбедан и здрав рад на радном месту,
- Сарађује са службом Медицине рада, стручним институцијама из области безбедности и инспекцијским органима,
- Забрањује рад на радним местима или употребу средтсава и опреме када утврди непосредну опасност по зивот и здравље запослених и уједно подноси пријаву надлежном руководству против запослених који се не придржавају мера безбедности и здравља на раду,

- Води евиденције о лекарским прегледима запослених, и извештава руководство о запосленима са смањеном радном способношћу,

- Сарађује са службом набавке о набавци личне заштитне опреме,

- блиско сарађује са инспекцијом рада и ОБАВЕЗНО присуствује свим инспекцијским надзорима.

Што се тиче објеката њихов број је 44 и они се налазе на целој територији града Лесковца, ту су поред централних зграда управе (зграда Скупштине града и зграде Дома привреде) и други објекти из надлежности града (месне канцеларије, месне заједнице и др.) Број упошљеника је 500 лица. Све наведено утиче на комплексност посла и сагледавање целокупне слике безбедности и здравља на раду упошљеника Градске управе града Лесковца.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25 **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**	
Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1) Рок важења понуде:
_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

2) Рок извршења услуге: 12 месеци
2) Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема доказа о извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Датум:

_____

Потпис одговорног лица

_____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена по једном месецу (без ПДВ-а)	Укупна цена за 12 месеци (без ПДВ-а)	Укупна цена за 12 месеци (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6=4*5	7=6+ПДВ
1	Вођење послова безбедности и здравља на раду - месечно сервисирање (број запослених 500, број објеката 44)	Ком – (12 месеци)	12			

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу предметне услуге.

У _____

Дана _____2025. године

Потпис одгворног лица

понуђача

_____

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предутзетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

5.1 ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

- Да понуђач, односно привредни субјект:

- поседује лиценцу за обављање послова БЗНР
- поседује лиценцу за преглед и проверу опреме за рад
- поседује лиценцу за испитивање услова радне околине

Испуњеност критеријума понуђач доказује изјавом (Образац бр. 1), док Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача који је доставио најповољнију понуду да достави доказе о испуњености додатних критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Докази:

- фотокопије важећих лиценци издатих од стране надлежних институција.

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

И З Ј А В А

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона
3) поседујем тражене лиценце и то:
   - лиценцу за обављање послова БЗНР,
   - лиценцу за преглед и проверу опреме за рад
   - лиценцу за испитивање услова радне околине.

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.
Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

датум и место:

_____

Потпис овлашћеног
лица понуђача

_____

6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум: Понуђач

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овомпоступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима илизаинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљенеинтересе који могу негативно да утичу на извршење набавке.

датум:

_____ Потпис овлашћеног

лица понуђача

место:

_____ _____

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац, са назнаком: **„Понуда за набавку услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25- НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **08.10.2025.** године **до 10:00 сати**.

Јавно отварање понуда обавиће се 08.10.2025. године, са почетком у 10:15 сати, у просторијама наручиоца, на адреси: Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Партизанска бр. 7, II спрат, Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну набавку по редоследу приспећа.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1) техничку спецификацију;
2) образац понуде
3) образац структуре понуђене цене
4) изјаве понуђача о испуњености критеријума за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр 1)
5) Изјаву о интегритету
6) Модел уговора

3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7, 16000 Лесковац, са назнаком: измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25, - НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе: 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту); 2) податке о подизвођачима. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 4. Понуђачу који ће издати рачун; 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, исти не може мењати понуду.

8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

9 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:
1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке,Лесковац, ул. Партизанска бр. 7, ПИБ 100545518, матични број 06856535 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласникграда Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____ из _____ ул._____бр.___
ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, назив банке _____, шифра делатности _____,телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____,у даљем тексту: Извршилац услуга (попуњава понуђач –).

Извршилац услуга у извршењу уговора учествује (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

Члан 1.
По спроведеном поступку набавке услуга – Послови безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, бр. НН 087-2/25, одлуком наручиоца бр. _____-405/2025-11 од _____2025. године, Пружаоцу услуге додељен је уговор. (попуњава наручилац)

Члан 2.
Предмет овог уговора јесу услуге на пословима безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца, које су конкретизоване понудом број _____од _____ године као и техничка спецификација предметне набавке из Конкурсне документације, а које чине саставни део овог уговора. (попуњава понуђач)

Члан 3.

Укупна вредност уговора за послове безбедности и здравља на раду у Градској управи града Лесковца износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава понуђач -вредности из понуде)

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде Пружаоца услуге фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза као и јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене који је саставни део уговора. Пружалац услуге, у оквиру уговореног обима посла, не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуге предвидео.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге, уговорену цену исплати сукцесивно (месечно) у року не дужем од 45 дана од дана испостављања и уношења у ЦРФ односно СЕФ рачуна за пружену услугу на рачун број _____ код _____ банке. (попуњава понуђач)

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује:
- да Пружаоцу услуге омогући извршење уговорених услуга;
- да измири обавезе према Пружаоцу услуге након завршетка посла, све у складу са уговором;
- да активно учествује у реализацији предметне набавке и пружи све информације и допунска објашњења.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да на месечном нивоу:

- обавља послове одговорног лица за безбедност и здравља на раду у складу са чланом 50.Закона о безбедности и здрављу на раду,
- примењује законске и друге прописе из области БЗР,
- учествује у припреми и изради Акта о процени ризика,
- врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту,
- учествује у опремању и обликовању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада,
- учествује у успостављању система БЗР у складу са новим прописима;
- прати процес едукације из области безбедности и здравља на раду свих ново запослених; обуке запослених приликом пребацивања на друге послове, обуке извођача радова,
- предлаже мере за побољшање услова рада, извођење превентивних и периодичних прегледа запослених и опреме за рад,
- врши обилазак радних простора послодавца, утврђује одступања од предложених мера из Акта о процени ризика и даје предлоге за њихово отклањање,

- одржава сталне контакте са интерно задуженим лицем за контакт и сарадњу и одговорним руководиоцима у предузећу и пружање помоћи код решавања проблема из области БЗР,

- спроводи сву законску евиденцију из области БЗР,

- Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад и испитивање услова радне околине,

- Води евиденције из области БЗР – попуњавање образаца 1-14, израда записника извршене обуке радника/подизвођача,

- Прати стање у вези повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом (попуњавање извештаја о повреди на раду и професионалних обољења),

- Припрема упутства за безбедан и здрав рад на радном месту,

- Сарађује са службом Медицине рада, стручним институцијама из области безбедности и инспекцијским органима,

- Забрањује рад на радним местима или употребу средтсава и опреме када утврди непосредну опасност по зивот и здравље запослених и уједно подноси пријаву надлежном руководству против запослених који се не придржавају мера безбедности и здравља на раду,

- Води евиденције о лекарским прегледима запослених, и извештава руководство о запосленима са смањеном радном способношћу,

- Сарађује са службом набавке о набавци личне заштитне опреме,

- блиско сарађује са инспекцијом рада и обавезно присуствује свим инспекцијским надзорима.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке врши стручно, квалитетно,према важећим техничким прописима, правилима струке, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са Законом о безбедности и здравља на раду и свим позитивним прописима који регулишу ову област.

Уколико Наручилац услуге претпи штету због настручно или неквалитетно пружене услуге, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге надокнади штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о накнади штете.

Члан 7.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Члан 8.

Овај уговор закључује се са роком важења од 12 месеци, односно до коначног извршења обавеза уговорних страна. Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти наручилац прими потписан од стране извршиоца услуге.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Одељење за општу управу и заједничке послове, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац, а која ће одредити лице одговорно за праћење извршења предметног уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе и пружалац услуге 2 (два) примерка за своје потребе.

Н А Р У Ч И Л А Ц

П Р У Ж А Л А Ц У С Л У Г Е

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни и достави.