



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа града Лесковца
Одељење за јавне набавке
Бр. 662 - 405/2025-11
11.03.2025. године
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(чл. 27. став 1. тачка 3) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019 и 92/2023)

НАБАВКА – УСЛУГЕ

**УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ХРАНЕ ЗА НАРОДНУ КУХИЊУ
НН 017-2/25**

Рок за подношење понуда: **24.03.2025.** године до **11,⁰⁰** сати.
Отварање понуда : **24.03.2025.** године у **11,³⁰** сати

Понуде доставити на адресу: **Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.**

[март] **2025.** године

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године и Одлуке о спровођењу набавке на коју се закон не примењује број 602-405/2025-11 од 05.03.2025. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку на коју се Закон не примењује – услуга припреме хране за народну кухињу

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4-5
III	Образац понуде	6-9
IV	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	10
V	Образац изјаве о интегритету	11
VI	Образац трошкова припрема понуде	12
VII	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума	13-18
VIII	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	19-25
IX	Модел уговора	26-29
X	Образац – референтни лист	30
XI	Образац потврда о референцама	31
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-35
XIII	Критеријум за доделу уговора	35-36
XIV	Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	37
Укупан број страна 37		

За комисију

Сузана Марковић

Сузана Марковић

ОДЕЉЕНЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПРО ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Град Лесковац, Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.**

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

НСТЈ ознака: РС 224

Држава: Србија

Врста наручиоца: Градска управа

Основ изузећа:

набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. год.

Позиција из Плана набавки на коју се Закон не примењује: 0085

Врста предмета набавке: услуге

Предмет набавке: здравствене, услуге социјалне заштите и сродне услуге.

Назив набавке: Услуга припреме хране за народну кухињу

Назив и ознака CPV: 85312200 – услуге снабдевања и доставе намирница

Достављање позива и конкурсне документације

Позив за подношење понуда и конкурсном документација биће објављено на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 24.03.2025. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7. 16000 Лесковац**, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга припреме хране за народну кухињу, НН 017-2/25. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима нестворене.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави наручилац ће донети у року од 30 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о набавци.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт : Сузана Марковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, e-mail: javnabavkasuzana@sbb.rs

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

Процењена вредност набавке је 8.333.333,00 дин. без ПДВ-а

Подаци о надлежном одељењу: Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, контакт телефон 016/216-961.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) , КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
И СЛ.**

ПРИПРЕМА, ДИСТРИБУЦИЈА И ПОДЕЛА КУВАНИХ ОБРОКА ЗА НАРОДНУ КУХИЊУ

Услуга припреме, дистрибуција и подела obroка састоји се од 0,5 литара куваног јела и $\frac{1}{2}$ хлеба по кориснику а све припремљено од намирница које обезбеђује Црвени крст Србије а испоручује Црвени крст Лесковац. Подела obroка ће се вршити сваког радног дана у времену од 11⁰⁰ до 12⁰⁰ сати. Оброци ће се припремати према следећем јеловнику:

1	2
Врста јела	Број obroка дневно
Чорба са пириначем и месним прилогом и $\frac{1}{2}$ хлеба	700
Чорба са боранијом и месним прилогом и $\frac{1}{2}$ хлеба	700
Чорба од грашка са месним прилогом и $\frac{1}{2}$ хлеба	700
Чорбаст пасуљ са месним прилогом и $\frac{1}{2}$ хлеба	700
Чорба од макарана и месним прилогом и $\frac{1}{2}$ хлеба	700

Количина: 700 obroка на дневном нивоу, подела према достављеним списковима Наручиоца (Центар за социјални рад и Црвени крст Лесковац).

Период припреме, дистрибуције и подела obroка Народне кухиње је од 11.04.2024. године, и траје 12 месеци, односно до утрошка средстава опредељених за ову намену.

Припрема, дистрибуција и подела хране вршиће се 5 радних дана без суботе и недеље у временском периоду од 11,00 до 12,00 сати на адекватним посебно издвојеним дистрибутивним пунктовима који је одредио понуђач.

Начин припреме: obroци се припремају од 10 врста намирница, и то:

1. Брашно
2. Уље
3. Пасуљ
4. Тестенина
5. Пиринач
6. Ћувеч
7. Грашак
8. Боранија
9. Конзерве месног нареска
10. Сушено поврће

Намирнице се испоручују понуђачу сукцесивно или одједном цела количина, а Понуђач је у обавези да обезбеди истовар и смештај намирница у адекватне магацине и расхладне уређаје. Понуђач је у обавези да се стара о чувању и заштити намирница на лагеру.

Испорука намирница за припрему obroка врши Црвени крст Лесковац на удаљености не већој од 50 км од седишта Црвеног крста у Лесковцу. За случај да је седиште понуђача, односно његов радни простор, на већој удаљености од 50 км, трошкови превоза падају на терет понуђача.

Црвени крст испоручује брашно за припрему хлеба - па је потребно да понуђач или пекара са којом понуђач има закључен уговор о припреми и достављању хлеба до пункта за поделу

оброка, поседује регистровани магацински простор који може да прими брашно и који, такође не треба да буде на већој удаљености од 50 км. од седиште Црвеног крста. Истовар брашна као и намирница за потребе народне кухиње пада на терет понуђача. Брашно за израду хлеба директно ће се достављати пекари.

(Понуђач који не поседује сопствену пекару дужан је да склопи уговор са пекаром која ће вршити услугу израде хлеба за време трајања уговора)

Наручилац задржава право да од понуђача који поседује пекару, као и од понуђача који има склопљен уговор – затражи на увид у оригиналу или овереној копији документацију којом исто потврђује.

Начин поделе: Подела obroка се врши према списковима и на основу подељених абонентских књижица корисницима на посебно издвојеним пунктовима за поделу obroка. Оброци се деле у посуде коју корисници Народне кухиње сами обезбеђују и које морају бити опране, чисте и са поклопцем.

Понуђач мора имати најмање 2 (два) пункта за поделу хране

Место испоруке: На територији ужег дела града Лесковца на месту које обезбеђује понуђач.

Понуђач је обавезан да сваки дан испоручује различиту врсту obroка од наведених пет из дате табеле, односно јеловника.

Понуђач са којим се закључи уговор о набавци, дужан је да стручном лицу наручиоца омогући обилазак својих магацина, обилазак кухиње где се obroци припремају и обилазак пунктова где се спроводи испорука obroка. О сваком обиласку сачињава се записник који обе стране потписују. У случају уочених недостатака Пружалац услуге је у обавези да уклони недостатке у року од једног дана од састављање рекламационог записника

Понуђач је у обавези да Наручиоца и Црвени Крст Лесковац обавести уколико примети да поједини корисници не узимају obroке дуже од 5 дана узастопно, како би се извршила замена корисницима са листе чекања.

Наручилац је у обавези да једном недељно врши контролу узимања obroка на пунктовима поделе увидом у спискове за поделу.

Понуђач се при припремању и испоруци obroка мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране (Сл. гласник РС, бр. 41/2009 и 17/2019);
2. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и друге сродне производе (Сл. лист СЦГ бр. 23/2006 и Сл. гласник РС, бр. 43/2013 и др. Правилник);
3. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник РС, бр. 72/2010 и 62/2018),
4. Правилник о условима хигијене хране (Сл. гласник РС, бр. 73/2010).

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за набавку на коју се Закон не примењује НН 017-2/25 - Услуга припреме хране за народну кухињу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка на коју се Закон не примењује - **Услуга припреме хране за народну кухињу**

1. Укупна цена припреме, дистрибуције и поделе куваних obroka по једном obroку износи _____ дин. без ПДВ-а, односно за 700 obroka _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена припреме, дистрибуције и поделе куваних obroka по једном obroку износи _____ дин. са ПДВ-ом, односно за 700 obroka _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

3. Рок плаћања- сукцесивно по испостављеном рачуну или фактури у року од **45** дана за претходни месец.

4. Понуђач има _____ пункта за поделу хране (не мање од 2)

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет и исправност испоручених obroka.

Захтеви у погледу гаранције квалитета

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет и исправност испоручених obroka који су предмет набавке.

Место испоруке,

На ужој територији града Лесковца на пунктовима који је обезбедио Понуђач а све у складу са важећим законима, правилницима и другим подзаконским актима који регулишу област хране. Јела која се испоручују морају бити направљена у складу са НАССР стандардом који понуђач мора да поседује.

Прихватамо све услове из конкурсне документације.

Дана _____ 2025. године

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р · б ·	Назив куваног оброка	Количи на За 1 - оброк	Цена услуге кувања за 1 – оброк без ПДВ-а	Број оброка	Укупна Цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1	Чорба са пиринчем и месним прилогом	½ литра и ½ хлеба		700			
2	Чорба са боранијом и месним прилогом	½ литра и ½ хлеба		700			
3	Чорба од грашка са месним прилогом	½ литра и ½ хлеба		700			
4	Чорбаст пасуљ са месним прилогом	½ литра и ½ хлеба		700			
5	Чорба од макарона и месним прилогом	½ литра и ½ хлеба		700			
УКУПНО:							
ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) ОБРОКУ							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи вредност по 1 obroку без ПДВ-а ;
- У колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ- а за 700 obroка.;
- У колони 7. уписати колико износи ПДВ ;
- У колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за 700 obroка;

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС" бр. 21/21), _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН 017-2/25 - **Услуга припреме хране за народну кухињу** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], за набавку НН017-2/25 Услуга припреме хране за Народну кухињу - доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

- утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Критеријуми за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. Закона)

Правни основ:

Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште:

Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства

Додатни опис критеријума (сходно чл. 115. ст. 1. Закона):

Да привредни субјект мора бити уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране.

Начин доказивања испуњености критеријума (сходно чл. 115. ст. 1. Закона):

Доказ: 1) Потврда – решење о извршеном упису у Централни регистар објеката, издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и то за објекат који је наведен као објекат у којем се врши припремање obroka. * Уколико је објекат узет у закуп, односно није у власништву понуђача, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења објекта (уговор о закупу и сл). Напомена: *У случају подношења заједничке понуде, задати услов у погледу уписа у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране, испуњава члан групе чији је објекат уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране. **Уколико понуђач наступа са подизвођачем, задати услов у погледу уписа у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране, испуњава подизвођач чији је објекат уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране.

Додатни опис критеријума (сходно чл. 115. ст. 2. Закона):

да привредни субјект мора имати закључен уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева и **мора поседовати уведен НАССР систем.**

Начин доказивања испуњености критеријума:

Да привредни субјект има закључен важећи уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева

Доказ:

- 1) Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
- 2) Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање

намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације.

Да привредни субјект мора поседовати уведен **НАССР систем-** доказ фотокопија сертификата

Финансијски и економски капацитет (сходно чл. 116. ст.1 тачка 1. Закона)

Правни основ:

Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци, а нарочито да:

- 1) имају одређени минимални приход, укључујући одређени минимални приход у области која је обухваћена предметом набавке за период од највише три последње финансијске године, у зависности од датума оснивања привредног субјекта, односно почетка обављања делатности привредног субјекта

Додатни опис критеријума:

Сматра се да привредни субјект има финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о набавци услуга ако је у периоду 2022., 2023. и 2024. године остварио укупан приход у вредности не мањој од 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом,

Начин доказивања испуњености критеријума:

Овај критеријум доказује се достављањем Извештај о бонитету АПР (образац БОН- ЈН) са сажетим приказом билансом стања и успеха за 2022, 2023. и 2024. обрачунску годину или Биланс стања и биланс успеха.

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. ст.1 Закона)

Списак пружених услуга:

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект је у периоду од 5 (пет) године од објављивања позива за подношење понуде на интернет страници наручиоца имао најмање три закључена уговора за припрему и дистрибуцију obroka, а који морају имати трајање најмање шест месеци по уговору.

Начин доказивања испуњености:

Овај критеријум се доказује достављањем обрасца – референтне листе; обрасца потврде о референцама, који морају бити попуњени, потписани од стране референтних наручилаца и достављањем фотокопије наведених уговора. Потврда не мора бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације али мора да садржи све тражене елементе из оригиналног обрасца.

Стручни капацитет – техничка лица

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

да располаже са најмање 5 (пет) лица оспособљених за извршење уговора од којих минимум једно лице мора бити прехранбени технолог које би било истовремено и одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР.

Начин доказивања испуњености:

Овај критеријум доказује се

за запослена лица на неодређено или одређено радно време:

- достављањем фотокопије М - 3А или М - А обрасца и уговора о раду

за лица ангажована по другом основу:

- достављањем фотокопије одговарајућег уговора о ангажовању – нпр. уговора о привременим и повременим пословима, односно другог одговарајућег уговора у складу са Законом о раду.

Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

- један магацин за брашно (сопствени или изнајмљени);
- суви магацин за намирнице (сопствени или изнајмљени);
- зидани или монтажни, посебно обележени пунктови за поделу куваних оброка у ужем центру седишта наручиоца, који ће омогућити корисницима Народне кухиње да неометано и безбедно преузму оброке без стварања гужве, са шалтерима за издавање оброка, одговарајућом вентилацијом и зидовима од керамичких плочица (сопствени или изнајмљени);
- термички блок са индустријским шпоретом, са једним казаном од мин. 100 литара . Изнад термичког блока мора бити уграђена одговарајућа вентилација;
- најмање 2 расхладна ормана – фрижидера;
- минимум 1 минусном расхладном комором до 8м³ и једном комором у плусној температури до 4 Ц⁰ ДО 8 м³
- перионица посуђа са одговарајућом опремом – професионалном машином за прање судова;
- пекара са најмање једном пећком за печење хлеба, миксером за тесто капацитета мин 50 л, сејалицом за брашно, мин. Једном ферментационом комором и мин. 3 покретне сталаже за плехове и одлагање готових производа (понуђач који не поседује сопствену пекару дужан је да склопи уговор са пекаром која ће вршити услугу израде хлеба за

- време трајања уговора и дистрибуцији хлеба до пунктова где ће се вршити подела obroka за предметну набавку) и
- најмање једно возило за дистрибуцију хране.

Начин доказивања испуњености:

Привредни субјект изјавом о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта, односно да располаже траженом техничком опремом

Привредни субјект, односно понуђач који не поседује сопствену пекару мора имати закључен уговора са пекарном о припреми и дистрибуцији хлеба до пунктова где ће се вршити подела obroka за предметну набавку;

Наручилац ће од понуђача који поседује пекару, као и од понуђача који има склопљен уговор – затражи документацију којом исто потврђује.

за доставно возило - *Копија важеће саобраћајне дозволе или читач саобраћајне дозволе, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/ уговор о лизингу и сл.) и- полису осигурања возила. (достављају понуђачи који поседују пекару и понуђачи који имају уговор са пекарном)*

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК). (Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације)

Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -ИИК (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља **засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката** која садржи податке из претходне две тачке за члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави посебну изјаву која садржи тражене податке о подизвођачу.

Наручилац ће у фази стручне оцене понуда да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

VIII Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
ДЕО I: Подаци о поступку набавке и наручиоцу

<i>Наручилац</i>	<i>Град Лесковац, Градска управа-Одељење за јавне набавке</i>
<i>Адреса</i>	<i>ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.</i>
<i>Предмет набавке</i>	<i>Услуга припреме хране за Народну кухињу</i>
<i>Основ изузећа</i>	<i>Набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама</i>
<i>Интерни број набавке</i>	<i>НН 017-2/25</i>

ДЕО II: ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ
A: Подаци о привредном субјекту

<i>Привредни субјект</i>	<i>Одговор</i>
<i>Назив:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Особа или особа за контакт</i> <i>Телефон:</i>	
<i>Адреса електронске поште:</i> <i>Интернет страница (веб – страница) ако је применљива:</i>	
<i>Опште информације</i>	<i>Одговор</i>
<i>Да ли је привредни субјект микро, мало или средње правно лице или предузетник?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Облик учествовања</i>	<i>Одговор</i>

Учествује ли привредни субјект у поступку набавке заједно са другим привредним субјектима?	☐ Да ☐ Не
Ако је одговор да: наведите привредне субјекте који учествују у поступку набавке:	

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:	
Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјекта

Ослањању	Одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђен у делу IV?	☐ Да ☐ Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК са подацима из одељка А и Б овог Дела и Дела III за сваког од субјекта, који су попуњени од стране тих субјекта.

Ако је то релевантно за капацитете које привредни субјект користи, у засебном обрасцу ИИК наведите податке у Делу IV за сваког од субјекта чије капацитете користи

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење:	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?	☐ Да ☐ Не
Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача

ДЕО III: ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

А: Обавезни основи за искључење

1. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дужи, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	☐ Да ☐ Не Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите: (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију)
Ако је одговор да, наведите: а) датум пресуде, по ком основу је донесена (кривично дело наведено у чл. 111. Закона, или одговарајућа кривична дела); б) наведите ко је осуђен в) ако је у пресуди утврђено:	а) б) в) дужина периода забране учешће у поступку набавке... Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите (интернет страницу, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):
У случају постојања пресуда, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење?	☐ Да ☐ Не
Ако је одговор да, опишите предузете мере	

2. Основ повезан са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Ако је релевантна документација о измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страницу, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију:

3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине,	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области социјалног права	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. Закона? Ако јесте, опишите предузете мере:	

4. Сукоб интереса	Одговор
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Ако је одговор да, наведите појединости:	...

5. Непримерен утицај на поступак	Одговор
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	☐ Да ☐ Не

Део IV Критеријум за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Упис у одговарајући регистар	Одговор
Да ли је привредни субјект уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране. Ако је одговор да, навести број и датум издавања траженог решења о упису у наведени регистар	☐ Да ☐ Не _____ _____

Овлашћење, дозвола или чланство	Одговор
Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност - да ли привредни субјект има закључен уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева - да ли привредни субјект поседује уведен HACCP систем Ако је тражена документација доступна у електронском облику, наведите:	☐ Да ☐ Не

Б: Финансијски и економски капацитет

<i>Финансијски и економски капацитет</i>	Одговор
Да ли привредни субјект има финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о набавци услуга ако је у периоду 2022., 2023. и 2024. год. остварио укупан приход у вредности не мањој од 15.000.000,00 дин. са ПДВ-ом	☐ Да ☐ Не

В: Технички и стручни капацитет

Списак пружених услуга	Одговор
<i>Да ли привредни субјект у периоду од 5 год. од објављивања позива за подношење понуде на интернет страници наручиоца има најмање три закључена уговора за припрему и дистрибуцију obroка, а који морају имати трајање најмање шест месеци по уговору</i>	☐ Да ☐ Не

стручни капацитет – техничка лица	Одговор
<i>Да ли привредни субјект располаже са најмање 5 лица оспособљених за извршење уговора од којих минимум једно лице мора бити прехранбени технолог – које би било истовремено и одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP</i>	☐ Да ☐ Не

Алати, погонска или техничка опрема	Одговор
Да ли привредни субјект располаже са минимум потребном опремом која ће бити на располагању за сво време пружања услуге, и то: - један магацин за брашно (сопствени или изнајмљени); - суви магацин за намирнице (сопствени или изнајмљени); - зидани или монтажни, посебно обележени пунктови за поделу куваних obroка у ужем центру седишта наручиоца, који ће омогућити корисницима Народне кухиње да неометано и безбедно преузму obroке без стварања гужве, са шалтерима за издавање obroка,	☐ Да ☐ Не

одговарајућом вентилацијом и зидовима од керамичких плочица (сопствени или изнајмљени); - термички блок са индустријским шпоретом, са једним казаном од мин. 100 литара . Изнад термичког блока мора бити уграђена одговарајућа вентилација; - најмање 2 расхладна ормана – фрижидера; - минимум 1 минусно расхладна комора до 8м³ и једном комором у плусној температури до 4 Ц⁰ ДО 8 м³ - перионица посуђа са одговарајућом опремом – професионалном машином за прање судова; - пекара са најмање једном пећком за печење хлеба, миксером за тесто капацитета мин 50 л, сејалицом за брашно, мин. Једном ферментационом комором и мин. 3 покретне сталаже за плехове и одлагање готових производа (понуђач који не поседује сопствену пекару дужан је да склопи уговор са пекаром која ће вршити услугу израде хлеба за време трајања уговора) и - најмање једно возило за дистрибуцију хране.	
---	--

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Делу II, III и IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

***потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача***

IX. МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА ПРИПРЕМА ХРАНЕ ЗА НАРОДНУ КУХИЊУ

Закључен дана _____ 2025. год. између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017, 29/2017, 31/21 и 5/23), као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране.

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године), на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације објављене на интернет страници наручиоца, спровео набавку на коју се закон не примењује број НН 017-2/25 - **Услуга припреме хране за народну кухињу**;

-да је Пружалац услуге дана _____.2025. године доставио понуду број _____, која је саставни део овог Уговора;

- да је Пружаоцу услуге по спроведеној набавци на коју се Закон не примењује број НН 017-2/25, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ додељен уговор.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је - **Услуга припреме хране за народну кухињу** (припрема, дистрибуција и подела куваних obroка за народну кухињу)

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди припрему, дистрибуцију и поделу куваних obroка за народну кухињу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да сваког радног дана испоручује различит оброк од наведених пет у датом табели:

Врста јела	Број obroка дневно
Чорба са пиринчем и месним прилогом и ½ хлеба	700
Чорба са боранијом и месним прилогом и ½ хлеба	700
Чорба од грашка са месним прилогом и ½ хлеба	700
Чорбаст пасуљ са месним прилогом и ½ хлеба	700

За случај промене асортимана намирница, наручилац задржава право на промену јеловника, у ком случају се пружалац услуга обавезује на припрему хране по тако измењеном јеловнику, као и право на повећање броја obroка за случај повећања броја корисника.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да изврши отклањање отпадака по испоруци obroка, као и да изврши прање и дезинфекцију шерпи, лонаца и термоса у којима се дистрибуирају кувани obroци.

Члан 4.

Ако се записнички утврди да добра - намирнице које је Црвени крст Лесковац предао Пружаоцу услуге за припрему куваних obroка имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Црвени крст ће исте отклонити у року од 7 дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 5.

Пружалац услуге ће испоруку obroка за народну кухињу вршити сопственим возилом 5 радних дана без суботе и недеље у временском периоду од 11⁰⁰ до 12⁰⁰ сати, на ужој територији града Лесковца на дистрибутивним пунктовима (најмање 2 пункта) које је сам обезбедио а све у складу са важећим законима, правилницима и другим подзаконским актима који регулишу област хране.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да стручном лицу наручиоца омогући обилазак својих магацина, обилазак кухиње где се obroци припремају и обилазак пункта где се спроводи испорука obroка. О сваком обиласку сачињава се записник који обе стране потписују. У случају уочених недостатака Пружалац услуге је у обавези да уклони недостатке у року од једног дана од састављања рекламационог записника.

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоца и Црвени крст Лесковац обавести у колико примети да поједини корисници не узимају obroке дуже од 5 дана узастопно, како би се извршила замена корисницима са листе чекања.

Пружалац услуге се при испоруци obroка мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране (Сл. гласник РС, бр. 41/2009 и 17/2019);
2. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и друге сродне производе (Сл. лист СЦГ бр. 23/2006 и Сл. гласник РС, бр. 43/2013 и др. Правилник);
3. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник РС, бр. 72/2010 и 62/2018),
4. Правилник о условима хигијене хране (Сл. гласник РС, бр. 73/2010).

Члан 7.

Уговорена цена припреме, дистрибуције и поделе куваних obroка по једном obroку износи _____ дин. без ПДВ-а, односно за 700 obroка _____ динара без ПДВ-а

Уговорена цена припреме, дистрибуције и поделе куваних obroка по једном obroку износи _____ дин. са ПДВ-ом, односно за 700 obroка _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за сво време важења уговора , без обзира на промену јеловника као и повећања броја obroка, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Захтев за променом цена мора бити детаљно образложен од стране Пружаоца услуга са одговарајућим доказима у прилогу.

Наручилац након испитивања оправданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку, односно да исти одбије или дозволи промену цена у одређеном износу односно проценту.

Уговорне стране су сагласне да одреде вредност уговора највише до износа процењене вредности набавке која износи 8.333.333,00 динара без ПДВ-а, односно 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а да ће права вредност уговора бити одређена према количини стварно испоручених obroka.

У уговорену цену су урачунати сви трошкови које пружалац услуге буде имао у реализацији предметне услуге, односно да у цену услуге кувања obroka урачуна и намернице које недостају, а које су потребне за припрему одређеног јела, и све материјалне трошкове (утошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкова ангажовања радне снаге за припремање, кување и доставу obroka, одржавање хигијенске исправности намирница и куваних obroka, гориво и друге трошкове);

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим оног дана када наручилац прими уговор потписан од стране Пружаоца услуге заједно са валидним финансијским средством обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок извршења предметне услуге је од 11.04.2025. године, односно од дана закључења уговора, и траје 12 месеци.

Утошком средстава која су одређена за ову набавку уговор престаје да важи пре истека рока из другог става овог члана.

Члан 9.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року од 45 дана по испостављеној фактури за претходни месец.

Обавезе плаћања које по овом уговору доспевају у 2026. години, наручилац ће реализовати до висине обезбеђених средстава у Одлуци о буџету града Лесковца, за ту намену.

Члан 10.

- Пружалац услуге је у обавези да наручиоцу у тренутку потписивања уговора преда односно достави заједно са уговором, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем – писмом за наручиоца, за испуњење уговорних обавеза, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице оверен од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. **(понуђач ће користити своју форму меничног писма – овлашћења).**

Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорених обавеза уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором, понудом и конкурсном документацијом.

Меница се враћа понуђачу на његов писани захтев.

Члан 11.

Истовремено са закључењем уговора пружалац услуге се обавезује да решењем именује лице које ће бити одговорно за извршење уговора, односно одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР.

Члан 12.

Наручилац задржава право да у року од 15 дана једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуге није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке, о чему одлуку доноси наручилац, као и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако дође до спора, за његово решавање уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 15.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа града Лесковца- Одељење за друштвене делатности и локални развој, и исто се обавезује да обезбеди лице које ће вршити контролу над извршењем уговорних обавеза пружаоца услуге.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоментних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака за своје потребе.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА -

Привредни субјект (*Понуђач*): _____

је у периоду од 5 (пет) године до истека рока за подношење понуда имао најмање три закључена уговора за припрему и дистрибуцију obroка, а који морају имати трајање најмање шест месеци по уговору.

Ред . Бр.	Референтни наручилац	Предмет уговора	Број , вредност и дужина трајања закљученог уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: за сваког од референтних наручилаца наведеног на овој листи, потребно је приложити образац - потврду о референцама, уредно потписану од стране референтног наручиоца, и приложити фотокопије наведених уговора

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца – купца: _____

Адреса референтног наручиоца – купца: _____

Овим потврђујем да је:

(уписати име, седиште и матични бр. понуђача – код референтног наручиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге:

(навести врсту услуге)

у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заводни бр. рефер. наручиоца) (датум Уговора)

Време трајања уговора од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев _____ ради подношење понуде за набавку на коју се закон не примењује НН 017-2/25 услуге - Услуга припреме хране за народну кухињу, и у друге сврхе се не може користити.

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица рефер. наручиоца)

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референтној листи

X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 24.03.2025. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа града Лесковца– Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга припреме хране за народну кухињу, НН 017-2/25. - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу набавке бр. 602-405/2025-11 од 05.03.2025. године, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно 24.03.2025. године у 11,30 сати.

Обавезну садржину понуде чине: образац понуде, изјава о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта, образац структуре цена, образац изјаве о интегритету, модел уговора, средство обезбеђења за озбиљност понуде и сви докази тражени конкурсном документацијом на начин како је то и одређено.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Лесковца - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7. 16000 Лесковац**, са назнаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга припреме хране за народну кухињу, НН 017-2/25. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);

2) податке о подизвођачима;

3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјекта, и да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког понуђача из групе понуђача достави изјаву о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта, као и изјаву о интегритету.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају солидарно према наручиоцу

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по испостављеном рачуну или фактури, у року од 45 дана за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гаранције квалитета

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет и исправност испоручених оброка који су предмет набавке.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место испоруке,

На ужој територији града Лесковца на пунктовима који је обезбедио Понуђач а све у складу са важећим законима, правилницима и другим подзаконским актима који регулишу област хране.

Јела која се испоручују морају бити направљена у складу са НАССР стандардом који понуђач мора да поседује.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове набавке. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на e-mail адресу javnabavkasuzana@sbb.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће четвртог дана пре истека рока за подношење понуда од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези набавке – „Услуга припреме хране за народну кухињу, НН 017-2/25.”.

У случају измене или допуне конкурсне документације, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

По овој предметној набавци захтева се следеће средство обезбеђења извршења уговора:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, односно привредни субјект је у обавези да за **озбиљност понуде** достави бланко соло меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (понуђач може користити менично писмо – овлашћење које је дато у конкурсној документацији или може користити своју форму меничног овлашћења – писма), а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима, са назначеним износом од 3% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и фотокопија захтева за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана отварања понуда.

Наручилац има право да средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;
- у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно у случају неоправданог кашњења изабраног понуђача са повратком потписаног уговора;
- не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци.

Напомена:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница, менично овлашћење- писмо, захтев за регистрацију менице и копија картона депонованих потписа) доставља се путем поште, курирске службе или непосредно, у запечаћеној коверти, на којој је потребно навести назив јавне набавке на предњој страни и податке о пошиљаоцу на задњој страни коверте, најкасније до датума и сата одређеног рока за подношење понуда, на адресу наручиоца: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7, 16000 Лесковац.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде, биће враћено понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- Понуђач је у обавези да наручиоцу у тренутку потписивања уговора преда односно достави заједно са уговором, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем – писмом за наручиоца, за испуњење уговорних обавеза, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице оверен од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. **(понуђач ће користити своју форму меничног писма – овлашћења).**

Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорених обавеза уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором, понудом и конкурсном документацијом.

Меница се враћа понуђачу на његов писани захтев - 30 дана након истека рока за испуњење уговорних обавеза.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен - **Понуђач је дужан да у року не дужем од 5 дана након примљеног уговора од стране наручиоца, исти потпише и достави, а заједно са уговором и бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза са пратећом документацијом на адресу Наручиоца: Градска управа града Лесковца, Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7. 16000 Лесковац.**

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу оног дана када Наручилац прими уговор потписан од стране Понуђача заједно са валидним финансијским средством обезбеђења за испуњење уговорних обавеза. (О дану пријема истог, Наручилац ће путем мејла обавестити понуђача, како би уписао датум закључења уговора на предвиђеном месту „Закључен дана _____ 2025. године између:“), што би означило да је уговор закључен тог датума и како би се након тог датума - приступило реализацији истог.

- Уколико изабрани понуђач у тренутку потписивања уговора не преда односно не достави заједно са уговором, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са напред наведеном пратећом документацијом за испуњење уговорних обавеза - Уговор се неће сматрати закљученим.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који има већи број пунктова за поделу хране у ужем делу града Лесковца.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти број пунктова - најповољнија понуда биће изабрана путем жреба. Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
СЕДИШТЕ (ул. и бр.) _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац, ПИБ 100545518,
Матични број 06856535, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, а који износи: _____ динара, словима (_____ динара), за Озбиљност понуде за учешће у поступку набавке услуге – Услуга припреме хране за народну кухињу, бр. НН 017-225, са роком важности _____ дана, од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ без ПДВ-а, словима (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ из _____, ул. _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке _____ (унети назив банке), а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије – Одсек принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)