



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Партизанска бр.7
Бр. 3152-405/2024-11
09.12.2024. год.
Л Е С К О В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019 и 92/2023)

Набавка услуга : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „
Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и
иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Рок за подношење понуда:

17.12.2024. године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Градска управа града Лесковца
Одељење за јавне набавке
Партизанска бр.7. , 16000 Лесковац

Децембар, 2024. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године, Одлуком о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује бр. 3079-404/2024-11 од 03.12.2024. године, наручилац упућује, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – НН -126-2/24

Набавка услуга : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о поступку
2	Технички опис услуге – предмета набавке
3	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду
5	Начин, место и рок за подношење понуда
6	Критеријум за избор понуде
7	Образац понуде
8	Услови за избор учесника и доделу уговора – основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта
9	Образац структуре цена – спецификација услуга
10	Модел уговора

Укупан број страна: 26 од 26

Реализатор набавке:
Јован Јовић, реализатор

ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Јовановић



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

1. **Подаци о наручиоцу:** Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7., 16000 Лесковац
2. **Врста наручиоца:** Градска – општинска управа
3. **Врста поступка:** Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године.
4. **Врста предмета:** услуге
5. **Предмет набавке:** издавачке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној основу
6. **Опис предмета набавке:** Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " у складу са захтевом за покретање набавке на коју се закон не примењује бр. 2252/2024-05 од 25.11.2024. године.
7. **Ознака из општег речника набавке:** ЦПВ: 79810000– Услуге штампања
8. **Назив и број набавке :** Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24
9. **Критеријум за доделу уговора:** ЦЕНА
10. **Процењена вредност набавке:** Процењена вредност набавке износи 437.200,00 динара без ПДВ-а.
11. **Интернет адреса на којој је набавка објављена:** www.gradleskovac.org
12. **Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђач је дужан да понуду достави до **17.12.2024. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска бр.7., 16000 Лесковац, са назнаком: **Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.
13. **Отварање понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Партизанска бр.7, 16000 Лесковац , **дана 17.12.2024. године са почетком у 11:10 часова**.
14. **Лице за контакт:** Контакт особа за све информације везане за набавку је Јован Јовић, дипл. менаџер, број телефона 016/215-990, електронска пошта jovan.jovic@gradleskovac.org .
15. **Подаци о надлежном одељењу за праћење уговора:** Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој

2. ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Р.бр.	Назив артикла	Опис	Количина
1	Логопројекта „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“	Лого за дигиталну употребу, као што су друштвене мреже и презентације, препоручљиво је користити ПНГ формат. За штампани материјал, као што су визит картице, брошуре и одећа, потребно је векторски формат логоа, као што су СВГ, ЕПС или ПДФ. Ако су потребне измене, дизајнер ће користити СВГ или ЕПС формат.	1
2	Метална хемијска оловка 	- Припрема, штампа и испорука хемијских оловака са грбом и натписом града Лесковца и EUPROPLUS програма. Метална хемијска оловка са хром деловима димензија Ø 1 x 13.8 cm. Препоручена димензија штампе: 4 x 0.5cm. Препоручена врста штампе : ЛАСЕРСКА ГРАВУРА. Плаво мастило.	1000
3	Дрвени привезак за кључеве 	Припрема, штампа и испорука дрвених привезака по избору наручиоца са натписом „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“, логоом пројекта, логоом програма и грбом града Лесковца. Препоручена димензија штампе 3.5 x 1.5cm, димензија привеска 3 x 5 x 0.8cm	300

4	Нотес 	Припрема, штампа и испорука 300 нотеса од еко коже са штампом на корицама 4/4 и натписом „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“, логоом пројекта, логоом програма и грбом града Лесковца. Биоразградиви спирални нотес са еластичном траком. Димензије нотеса: 14.2x9.2x1.0 цм Колор штампа на предњој и задњој страни по договору са наручиоцем и донатором (сито или УВ дигитална штампа).	300
5	Рол ап 	Припрема, штампа и испорука рол апа са натписом „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“, логоом пројекта, дизајном препознатљивости, логоом програма и грбом града Лесковца. Димензија ролапа 200cm x 85cm. Дизајн ролапа израђује извођач и укључен је у цену производа. Рол ап ће садржати основне информације о пројекту. Информације доставља наручилац. Потребна сагласност на дизајн пре штампе	2
6	Промо табла	Припрема за штампу, штампа и постављање 8 Промо табли за видљивост донатора. Format cca 350 x 275 mm Alubond 4 mm / 0,30 mm Bela, M/M (mat sa obe strane), srebrna ili mesingana (brušena ili polirana) završna obrada u zavisnosti od zahteva Programa. Isecanje po konturi sa zaobljenim ivicama i bušenje rupa (obrada na CNC-u). Fino ručno ili mašinsko brušenje ivica	8

		nakon isecanja na CNC-u. Direktna UV štampa u boji (bela, u situacijama kada tabla nije bela, boja i UV lak). Unapred pripremljene table za različite mogućnosti montaže: Opcija 1: montaža bez bušenja, sa 3M GPH 110 VHB, 1,1 mm montažnom trakom ili vrlo sličnih karakteristika (ukupne dužine traka, zavisno od izabranih karakteristika i ukupne težine). Opcija 2: montaža bez bušenja na nepravilnim površinama, sa dodatnim kompletom za montažu za spoljašnju primenu (sa VHB trakama unapred montiranim) Dodatnu cev za montažu, Moment FIX EXPRESS PL600 75g, ili sa istim ili vrlo sličnim karakteristikama, treba obezbediti zajedno sa svim dodacima. Opcija 3: montaža sa bušenjem, isto kao i opcija 1 (sa VHB trakama unapred montiranim) Dekorativni set za montažu istih ili vrlo sličnih karakteristika kao Fisso Micro 15 mm, Srebrna FMI1500CM	
7	Фолија за врата камиона	- Припрема и штампа логоа донатора, грба града и назива пројекта на фолији за ту намену и постављање на врата камиона. Величина фолије А3, штампа пун колор, 2 комада.	2

3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши исплату у року не дужем од 45 календарских дана од дана извршења услуге – Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „

Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24, односно од дана достављања исправног рачуна и његовог уноса у Систем електронских фактура (СЕФ), уплатом на рачун понуђача којем је додељен уговор. Остали елементи плаћања наведени су у моделу уговора.

Захтеви у погледу рока извршења предметне услуге

Рок за извршење услуге износи 30 дана од дана упућивања захтева наручиоца за извршење предмета набавке. ***Рок за извршење услуге набавке одређен је у складу са потребама Градске управе града Лесковца и надлежног одељења за праћење уговора – Одељење за друштвене делатности и локални развој***

Уколико је рок за извршење услуга и испоруку предмета набавке краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Надлежно одељење за реализацију и праћење уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој

Захтеви у погледу места извршења предметне услуге

Извршилац ће предметне услуге извршити у сопственим просторијама. Испорука добара по завршетку услуге су просторије Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45. други спрат, 16000 Лесковац.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује извршење предмета набавке у року који је дефинисан уговором о набавци - извршењу предмета набавке у свему према професионалним стандардима и техничком опису који је саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да евентуалне грешке отклони о свом трошку у року од 5 дана од дана када је на њих указао наручилац.

Захтев у погледу квалитета

Понуђач гарантује квалитет услуге и предмета набавке према спецификацији - техничком опису у складу са стандардима у свему према наведеној спецификацији и потребама наручиоца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

4.3 Облик понуде: Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је зато дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

4.4 Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку услуга, број НН 126-2/24 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

4.6 Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1 и Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

4.7 Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1 и Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8 Гарантни рок: Извршилац гарантује извршење услуге у року наведеном у уговору о набавци услуга у периоду од 30 дана, односно до извршења услуга.

4.9 Рок извршења услуге - предмета набавке : 30 дана од дана упућивања захтева за извршење предмета набавке од стране наручиоца, односно до извршења обавеза уговорних страна.

4.10 Место извршења предмета набавке:

Извршилац ће предметне услуге извршити у сопственим просторијама. Испорука добара по завршетку услуге су просторије Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45. други спрат, 16000 Лесковац.

4.11 Плаћање ће се вршити на следећи начин: максимално 45 календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Систем електронских фактура - (СЕФ)

4.12 Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

4.13 Средства обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора: Понуђач који буде изабран је дужан да приликом закључења уговора достави меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Меница за испуњење уговорних обавеза мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за извршење услуга. Меница мора бити регистрована код

банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење, копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, наручилац ће позивати следећег рангираног понуђача на закључење уговора.

4.14 Измена уговора: Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока за извршење уговорних обавеза. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима уговорених услуга, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатне или непредвиђене услуге неће бити прихваћене од стране наручиоца.

4.14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата трошкове штампе и све остале трошкове који су неопходни за извршење предметне услуге.

5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђач је дужан да понуду достави до **17.12.2024. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска бр.7., 16000 Лесковац, са назнаком: **Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења ” – НН 126-2/24 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује : **Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења ” – НН 126-2/24** донеће се применом критеријума-**ЦЕНА**.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, понуђач ће бити изабран на основу дуже понуђеног рока важења понуде. Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга
: Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина)		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
е-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача		
Матични број и ПИБ понуђача		
Класификација извршиоца/ добављача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)	

Предмет набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке (материјални и нематеријални трошкови).

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок извршења услуге:

Рок за извршење услуге је _____ дана (максимално 30 дана) од дана упућивања захтева за извршење предмета набавке, односно до извршења обавеза уговорених страна.

4) Место извршења услуге:

Извршилац ће предметне услуге извршити у сопственим просторијама. Испорука добара по завршетку услуге су просторије Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45, други спрат, 16000 Лесковац.

5) Рок плаћања:

_____ (максимално 45 календарских дана) календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Систем електронских фактура – (СЕФ)

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

8. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажноосуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународн

их конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. (**Образац бр. 1**).

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Професионални, технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за пружање услуга из предмета набавке :

1. привредни субјекат је регитрован у складу са законом за обављање делатности;
2. привредни субјекат је исказао позитиван пословни резултат у претходне три обрачунске године (2021,2022 и 2023.)
3. привредни субјекат није евидентиран у принудној наплати у претходних 6 месеци од дана објављивања позива.
4. привредни субјекат је остварио пословни приход од продаје услуга из предмета набавке минимални промет од 450.000,00 динара без ПДВ-а.
5. привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга (изјава о интегритету – Образац број 3) ;
6. привредни субјекат има запослено по уговору о раду или по основу уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима:
 - а. најмање 1 извршиоца који ће бити одговоран за извршење предметних услуга.
7. Привредни субјекат располаже основним средствима за извршење предмета набавке.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4), 6), и 7) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. (**Образац бр. 2**). Испуњеност услова по тачком 5) доказује се достављањем изјаве о интегритету (**Образац бр.3**).

Наручилац може да захтева доставу доказа уколико то сматра потребним или уколико постоје основане сумње у испуњеност критеријума. Понуђач је **дужан да на захтев Наручиоца** достави документацију којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да је регитрован у складу са Законом , копија решења Агенције за привредне регистре РС – АПР.
2. увид у јавно објављене податке АПР-а – редовни прихваћени финансијски извештаји за 2021, 2022 и 2023. годину или достављањем копија захтеваних документа из којих се може јасно утврдити пословни резултат понуђача
3. увид у јавно доступне податке НБС увидом у претраживање дужника у принудној наплати.
4. Копије рачуна о извршеном промету услуга у 2021, 2022 или 2023. години у минималној вредности од 450.000,00 динара без ПДВ-а.
5. за тачку 5 доставља се уредно потписан образац бр.3 – Изјава о интегритету који понуђачи достављају уз понуду непосредно на адресу наручиоца заједно са осталом

конкурсном документацијом.

6. За запослене потребно је доставити:
копије уговора о раду за запослене и МА образац или за ангазоване у складу са Законом о раду копије уговора о делу или копије уговора о повременим и привременим пословима.
7. Потписана изјава на меморандуму понуђача о расположивости основних средстава и опреме уз који се прилаже Пописна листа основних средстава ии други одговарајући доказ о расположивости основних средстава и опреме.

У случају да привредни субјекат по упућеном писаном захтеву од стране Наручиоца не достави захтевана документа његова понуда биће одбијена .

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „
Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна
еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по
основу услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 1. – ОСНОВИ
ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања
одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног професионалног, техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА , став 1. тачка 1), 2), 3), 4), 6) и 7) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђач

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „
Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна
еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „
Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна
еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

<u>Врста трошкова</u>	<u>Износ трошкова</u>
	-
-	-
-	-
-	-
-	-
<u>Укупно</u>	

Овај образац није обавезно попунити

НАПОМЕНА: Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. и износе за те трошкове

У Лесковцу

Печат и потпис одговорног лица

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

Р.бр.	Назив артикла	Опис	Кол.	јед. цена	Укупно без ПДВ-а
1	Логопројекта „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“	Лого за дигиталну употребу, као што су друштвене мреже и презентације, препоручљиво је користити ПНГ формат. За штампани материјал, као што су визит картице, брошуре и одећа, потребно је векторски формат логоа, као што су СВГ, ЕПС или ПДФ. Ако су потребне измене, дизајнер ће користити СВГ или ЕПС формат.	1		
2	Метална хемијска оловка 	- Припрема, штампа и испорука хемијских оловака са грбом и натписом града Лесковца и EUPROPLUS програма. Метална хемијска оловка са хром деловима димензија Ø 1 x 13.8 cm. Препоручена димензија штампе: 4 x 0.5cm. Препоручена врста штампе : ЛАСЕРСКА ГРАВУРА. Плаво мастило.	1000		
3	Дрвени привезак за кључеве 	Припрема, штампа и испорука дрвених привезака по избору наручиоца са натписом „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“, логоом пројекта, логоом програма и грбом града Лесковца. Препоручена димензија штампе 3.5 x 1.5cm, димензија привеска 3 x 5 x 0.8cm	300		
4	Нотес	Припрема, штампа и испорука 300 нотеса од еко коже са штампом на корицама 4/4 и	300		

		натписом „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“, логоом пројекта, логоом програма и грбом града Лесковца. Биоразградиви спирални нотес са еластичном траком. Димензије нотеса: 14.2x9.2x1.0 цм Колор штампа на предњој и задњој страни по договору са наручиоцем и донатором (сито или УВ дигитална штампа).			
5	Рол ап 	Припрема, штампа и испорука рол апа са натписом „PRO WASTE INNOVATIVE SOLUTIONS“, логоом пројекта, дизајном препознатљивости, логоом програма и грбом града Лесковца. Димензија ролапа 200cm x 85cm. Дизајн ролапа израђује извођач и укључен је у цену производа. Рол ап ће садржати основне информације о пројекту. Информације доставља наручилац. Потребна сагласност на дизајн пре штампе	2		
6	Промо табла	Припрема за штампу, штампа и постављање 8 Промо табли за видљивост донатора. Format cca 350 x 275 mm Alubond 4 mm / 0,30 mm Bela, M/M (mat sa obe strane), srebrna ili mesingana (brušena ili polirana) završna obrada u zavisnosti od zahteva Programa. Isecanje po konturi sa zaobljenim ivicama i bušenje rupa (obrada na CNC-u). Fino ručno ili mašinsko brušenje ivica nakon isecanja na CNC-u. Direktna UV štampa u boji (bela, u situacijama kada tabla nije bela, boja i UV lak). Unapred pripremljene table za različite mogućnosti montaže: Опција 1: montaža bez bušenja, sa 3M GPH 110 VHB, 1,1 mm montažnom trakom	8		

		или vrlo sličnih karakteristika (ukupne dužine traka, zavisno od izabranih karakteristika i ukupne težine). Opcija 2: montaža bez bušenja na nepravilnim površinama, sa dodatnim kompletom za montažu za spoljašnju primenu (sa VHB trakama unapred montiranim) Dodatnu cev za montažu, Moment FIX EXPRESS PL600 75g, ili sa istim ili vrlo sličnim karakteristikama, treba obezbediti zajedno sa svim dodacima. Opcija 3: montaža sa bušenjem, isto kao i opcija 1 (sa VHB trakama unapred montiranim) Dekorativni set za montažu istih ili vrlo sličnih karakteristika kao Fisso Micro 15 mm, Srebrna FMI1500CM			
7	Фолија за врата камиона	- Припрема и штампа логоа донатора, грба града и назива пројекта на фолији за ту намену и постављање на врата камиона. Величина фолије А3, штампа пун колор, 2 комада.	2		
			УКУПНО		
			ПДВ		
			УКУПНО СА ПДВ		

Упутство за попуњавање обрасца спецификације: Спецификација се попуњава тако што се уносе јединичне цене без ПДВ-а у колону бр.5. Колона 6 – представља укупан износ производа количина и јединичне цене без ПДВ-а..

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24

закључен између:

1. Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Партизанска бр.7., ПИБ 100545518, МБ: 06856535, , кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, као Наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2. _____ (назив извођача) из
_____ (место), улица _____
_____ број _____, ПИБ _____, и матични број _____
_____ кога заступа _____,
_____ као Извршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац) с
друге стране.

По спроведеној набавци на коју се закон о јавним набавкама не примењује број НН 126-2/24 и извршеном избору понуђача _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од _____ 2024. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка услуга – за набавку услуга – „ : Услуге штампања промоматеријала за реализацију пројекта „ Унапређење управљања отпадом у урбаном подручју Лесковца уз модерна и иновативна еколошки прихватљива решења " – НН 126-2/24, према понуди извршиоца број _____, од _____ 2024. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2024. године, а у складу са важећим прописима, обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте услуга и техничким опсиом услуга прецизно садржаним у техничкој спецификацији конкурсне документације који чини саставни део услуга које је извршилац добио у поступку набавке.

Извршилац услуге пружа (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

Члан 2.

Вредност уговора

Основна вредност уговорене набавке услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) динара, а утврђена је на основу понуде извршиоца и не садржи ПДВ.

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи _____ динара и словима (_____).

Члан 3.

Коначна вредност набавке услуга

Вредност набавке услуга утврђена је на основу прихваћене понуде извршиоца бр. _____ од _____. 2024. године према јединичној цени која се не може мењати.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора.

Вишкове и мањкове извршених услуга и количина, стране ће регулисати анексом уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 4.

Техничка документација

Наручилац се обавезује да, пре извршења услуге преда сву расположиву документацију према захтеву Извршиоца за неометану реализацију и извршење услуга из описа набавке.

Члан 5.

Надзор

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике извршених услуга и то према условима из спецификације, прописима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту услуга у свему према прихваћеној понуди извршиоца.

Примедбе и налози наручиоца као и пријем извршених услуга констатују се записнички.

Надлежно одељење за вршење надзора је Одељење градске управе града Лесковца за друштвене делатности и локални развој.

Члан 6.

Обавеза извршиоца

Извршилац ће услугу комплетно извршити у року од ____ дана (словима: _____) (максимално 30 дана) од дана упућивања захтева за извршење предмета уговора од стране наручиоца, односно до извршења обавеза уговорених страна.

Извршилац гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет услуга предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим професионалним стандардима.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да на име средстава обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини

од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Члан 8.

Динамика плаћања

Наручилац и извршилац су сагласни да је динамика плаћања дефинисана на следећи начин:

Плаћање ће бити извршено по извршењу услуге и испоруци предмета набавке, испостављању фактуре наручиоцу и њеног уноса у систем електронских фактура у року од 45 календарских дана.

Члан 9.

Ослобађање од уговорних обавеза

Завршно плаћање сматраће се прихватањем наручиоца да је извршилац испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 10.

Продужење рока

Извршилац нема право на продужење уговореног рока из чл. 6. уговора осим у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Извршилац је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извршење услуга због наступања оваквих догађаја и околности.

Члан 11.

Достављање рачуна

Рачун се доставља наручиоцу у 2 примерка у складу са овим Уговором.

Рачун поднет факсом неће бити прихваћен код наручиоца.

Рачун ће бити плаћен у року од _____ (_____) календарских дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца. *(максимално 45 календарских дана)*

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на жиро рачун извршиоца број: _____, код _____ Банке, Филијала у _____, ул. _____ бр. ____.

Члан 12.

Решавање спорова

Наручилац и Извршилац су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај уговор,
- понуда извршиоца бр. _____ од _____ . 2024. године
- техничка спецификација услуга –предмета набавке

- Образац структуре понуђене цене
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између Наручиоца и Извршиоца, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не могу решити споразумно, решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Број примерака

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, Извршиоцу припадају 2 (два) примерка, а један се одлаже у списима ове јавне набавке.

за НАРУЧИОЦА,

за ИЗВРШИОЦА,

(овлашћено лице наручиоца)

(овлашћено лице извршиоца)

датум:

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити и потписати. У случају подношења зједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.