



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа - Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 1038-404/2024-11 НН 037-2/24
01.04.2024. године
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019 и 92/2023)

АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У
ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ БЗР МЕРА НА
ГРАДИЛИШТУ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА
ВРТИЋА „СНЕЖАНА“ У ГРДЕЛИЦИ

<u>Рок за подношење понуда:</u>	11.04.2024. године до 10:00 сати, без обзира на начин достављања
<u>Отварање понуда:</u>	11.04.2024. године у 10:30 сати
<u>Понуде доставити на адресу:</u>	Градска управа - Одељење за јавне набавке ул. Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

април, 2024. године

На основу члана 27. став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца број 243/2024-III од 21.02.2024. године, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 969-404/2024-11 од 26.03.2024. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ БЗР МЕРА НА ГРАДИЛИШТУ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ВРТИЋА „СНЕЖАНА“ У ГРДЕЛИЦИ

САДРЖАЈ

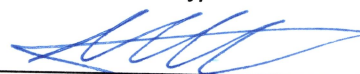
Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	3
2	Начин, место и рок подношења понуда	4
3	Критеријум за доделу уговора	4
4	Образац понуде	5-8
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, са упутствима	9
6	Изјава којом понуђач потврђује да располаже траженим техничким и стручним капацитетом	10
7	Образац структуре понуђене цене	11-12
8	Спецификација услуге	13-14
9	Образац изјаве о интегритету	15
10	Образац изјаве о трошковима припремања понуде	16
11	Модел уговора	17-21
12	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-25

Укупан број страна: 25

Комисија:

1. Милан Китановић, члан.
2. Александар Грегорић, члан.
3. Милан Стојановић, члан.

За Комисију



Милан Китановић

1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац се обавезује да ће исплату услуге координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника. Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока реализације предметне услуге

Рок за извршење услуге - ангажовање координатора за извођење радова је оквирно 120 календарских дана и почиње да тече од почетка изградње, односно од дана увођења извођача у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником, као и за период пробног рада.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, је оквирно 120 календарских дана од увођења у посао извођача радова.

Захтеви у погледу места вршења предметне услуге

У периоду извођења радова место вршења услуге биће локација извођења радова – објекат вртића „Снежана“ у Грделици.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуге одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Понуђена цена обухвата цену извршења услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови долакса, трошкови одласка, трошкови потребног потрошног материјала и сл.).

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 11.04.2024. године до 10:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24– НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 11.04.2024. године у 10:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац.

Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Резервни критеријуми, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу уговора није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ	
Извршилац услуге (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца услуге: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24

Процењена вредност износи 750.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: у случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу предметне услуге (трошкови долакса, трошкови одласка, трошкови потребног потрошног материјала и сл.).

1) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок извршења услуге:

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, је оквирно 120 календарских дана од увођења у посао извођача радова.

3) Место извршења услуге:

У периоду извођења радова место вршења услуге биће локација извођења радова – објекат вртића „Снежана“ у Грделици.

4) Рок плаћања:

- за ангажовање координатора за извођење радова, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона),
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона),
- 3) располаже довољним и одговарајућим техничким и стручним капацитетом:
 - 3 (три) извршиоца који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази извођења радова,
 - у последње 3 (три) године, пре истека рока за подношење понуда, извршио услуге координатора у фази извођења радова за најмање 3 објекта јавне намене.

Испуњеност услова наведених под 1), 2) и 3) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1), **као и достављањем одговарајућих доказа наведених у самим Изјавама (Образац бр. 2).**

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона),
- 3) располажем довољним и одговарајућим техничким и стручним капацитетом:
 - 3 (три) извршиоца који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази извођења радова,
 - у последње 3 (три) године, пре истека рока за подношење понуда, извршио услуге координатора у фази извођења радова за најмање 3 објекта јавне намене.

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

6. ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ И СТРУЧНИМ КАПАЦИТЕТОМ

ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24

Понуђач (назив предузетника односно правног лица)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да располажем траженим техничким и стручним капацитетом, и то:

Р.бр.	Име и презиме извршиоца	Основ ангажовања	Број уверења о положеном стручном испиту за извођење радова и датум
1.			
2.			
3.			

Изричито наводим да располажем траженим техничким и стручним капацитетом, и то:

Р.бр.	Назив услуге	Број уговора	Назив објекта јавне намене
1.			
2.			
3.			

Напомена: Поред горе наведених изјава потребно је доставити и копију Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова за наведене извршиоце у изјави, коју је издало надлежно министарство, доставити доказ о ангажовању горе наведених извршиоца (копија уговора о раду на неодређено или одређено време, М образац и одговарајући доказ о другим облицима радног ангажовања предвиђених Законом о раду). Такође, потребно је доставити и копију уговора о пружању услуге за наведене објекте јавне намене са доказом о извршењу (фактура, потврда, окончана ситуација, оверени табеларни приказ листе пројекта са навођењем временске одреднице и сл.), у претходне 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда.

Датум и место:

Потпис овлашћеног
лица

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова

Р.бр.	Врста услуге	Цена без ПДВ-а по дану	Цена са ПДВ-ом по дану	Укупна цена без ПДВ-а за <u>120 дана</u>	Укупна цена са ПДВ-ом за <u>120 дана</u>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24				
УКУПНО:					

Плаћање ће се реализовати на следећи начин:

- за ангажовање координатора за извођење радова, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу за претходни месец.
- Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати цену без ПДВ-а по дану;
- у колони 4. уписати цену са ПДВ-ом по дану;
- у колони 5. Уписати укупну цену без ПДВ-а за 120 дана;
- у колони 6. Уписаи укупну цену са ПДВ-ом за 120 дана.

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

Укупна цена за пружање услуге ангажовања координатора за извођење радова:
_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала и сл.).

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

8. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова –
Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској
санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24

Набавка се односи на набавку услуге - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, за потребе Одељења за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

У периоду извођења радова место вршења услуге биће локација извођења радова – објект вртића „Снежана“ у Грделици.

Рок за извршење услуге - ангажовање координатора за извођење радова је оквирно 120 календарских дана и почиње да тече од почетка изградње, односно од дана увођења извођача у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником, као и за период пробног рада.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, је оквирно 120 календарских дана од увођења у посао извођача радова.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником, као и за период пробног рада.

Правни основ

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/2009, 95/2010, 98/2018 и 35/2023 – др. закон, у даљем тексту: Уредба) и важећим прописима из ове области, неопходно је ангажовати координатора за безбедност у фази извођења радова. Координатор мора да испуњава услове прописане поменутом Уредбом.

Координатор за извођење радова за потребе Наручиоца, обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције, у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим;
- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова.

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере у складу са чланом 12. Уредбе;

- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5)

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и документа из члана 11. став 1. тачка 4) Уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир и настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера (Прилог 5) односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиштима имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију;

10. води Евиденцију о обиласку градилишта (Прилог 6) и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

Координатор за извођење радова обавља пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуге координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Понуђач је у обавези да изврши све тражене услуге из спецификације.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 10. тачка 18.) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. Гласник РС“, бр. 21/21),

_____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН 037-2/24 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака, у случају потребе.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услуге може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач односно извршилац

услуге

(потпис овлашћеног лица)

11. МОДЕЛ УГОВОРА

ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова –
Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској
санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24

Закључен дана _____ 2024. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке,
улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран
Новакровић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца (“Службени гласник
града Лесковца”, бр. 2/17, 29/17, 31/2021 и 5/2023) као Наручилац и
2. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____,
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тескту: извршилац услуге).

Члан 1.

По спроведеном поступку набавке на коју се Закон не примењује, ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, одлуком наручиоца бр. _____-404/2024-11 од _____ 2024. године, извршиоцу услуге додељен је уговор.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка услуга – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, која је конкретизиована понудом број _____ од _____ а која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге са спецификацијом услуге.

Члан 3.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора, и то:
Координатор за извођење радова за потребе наручиоца, обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције, у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим;
- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова.

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере у складу са чланом 12. Уредбе;
- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5)

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и документа из члана 11. став 1. тачка 4) Уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир и настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера (Прилог 5) односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиштима имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију;

10. води Евиденцију о обиласку градилишта (Прилог 6) и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

Члан 4.

Извршилац услуге овлашћује:

_____ (име и презиме) односно
 _____ (име и презиме) да за наручиоца
 обавља послове координатора за извођење радова према важећим прописима, који
 поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у
 фази извођења радова бр. _____ од _____ године односно
 бр. _____ од _____, издато од стране
 Министарства рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду.

Члан 5.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена по дану за услугу координатора - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на

градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора за услугу координатора - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, за 120 дана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Цена за услугу координатора у фази извођења радова, коју је дао понуђач у обрасцу структуре понуђене цене ће зависити од броја дана извођења предметних радова. Обрачун броја дана за исплату месечних фактура за предметну услугу координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, ће зависити од броја радних дана регистрованих у грађевинском дневнику који прати извођење радова на извођењу грађевинских радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици. Максимални број дана за обрачун услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова је 120 дана, а у случају продужења рока за извођење радова, понуђач је дужан да настави да врши предметну услугу која ће се плаћати на основу стварног броја дана, али која не може премашити износ процењене вредности предвиђене за извршење предметне јавне набавке односно износ од 750.000,00 динара без ПДВ-а.

Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране извршиоца услуге. Понуђена цена обухвата цену услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала и сл.).

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 9.

ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Сходно основном уговору за извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, је оквирно 120 календарских дана од увођења у посао извођача радова, односно до коначног извођења радова основног уговора. Услуге координатора за извођење радова се извршавају за све време реализације инвестиције до завршетка извођења и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова (укључујући продужетак рока извођења радова), тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Члан 10.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

У периоду извођења радова место вршења услуге биће локација извођења радова – објект вртића „Снежана“ у Грделици.

Члан 11.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор закључује се са роком важења до коначног извршења обавеза уговорних страна односно до утрошка средстава.

Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти наручилац прими потписан и оверен од стране извршиоца услуге.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка за своје потребе и извршилац услуге 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

12. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава и потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен и потписан;
2. Изјаву понуђача о испуњавању тражених услова (образац бр. 1) – попуњена и потписана, **са достављеним свим доказима наведеним у Изјави;**
3. Изјаву којом понуђач потврђује да располаже траженим техничким и стручним капацитетом (образац бр. 2) – попуњена и потписана, **са свим достављеним доказима наведеним у Изјави;**
4. Образац структуре понуђене цене – попуњен и потписан;
5. Спецификација услуге – попуњена и потписана;
6. Образац изјаве о интегритету – попуњен и потписан;
7. Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припремања понуде;
8. Модел уговора – попуњен и потписан;

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 11.04.2024. године до 10:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 11.04.2024. године у 10:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац.

Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

4. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 11.04.2024. године до 10:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за набавку број НН 037-2/24. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **11.04.2024.** године до **10:00** часова, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24 – НЕ ОТВАРАТИ.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника. Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока реализације предметне услуге

Рок за извршење услуге - ангажовање координатора за извођење радова је оквирно 120 календарских дана и почиње да тече од почетка изградње, односно од дана увођења извођача у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником, као и за период пробног рада.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, је оквирно 120 календарских дана од увођења у посао извођача радова.

Захтеви у погледу места вршења предметне услуге

У периоду извођења радова место вршења услуге биће локација извођења радова – објекат вртића „Снежана“ у Грделици.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуге одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Понуђена цена обухвата цену извршења услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – Надзор над применом БЗР мера на градилишту и извођење радова на енергетској санацији објекта вртића „Снежана“ у Грделици, НН 037-2/24, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови долакса, трошкови одласка, трошкови потребног потрошног материјала и сл.).

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.