



Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа - Одељење за јавне набавке  
Партизанска 7  
Бр. 1470-405/2026-11 НН 056-2/26  
23.04.2026. године  
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**  
**(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.**  
**91/2019 и 92/2023)**

ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне  
зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

|                                    |                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Рок за подношење понуда:</u>    | <b>30.04.2026. године до 10:00 сати, без обзира на начин достављања</b>                   |
| <u>Отварање понуда:</u>            | <b>30.04.2026. године у 10:30 сати</b>                                                    |
| <u>Понуде доставити на адресу:</u> | <b>Градска управа - Одељење за јавне набавке<br/>ул. Партизанска 7<br/>16000 Лесковац</b> |

април, 2026. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца број 1215/2024-III од 19.11.2024. године, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 1238-405/2026-11 од 14.04.2026. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

### **САДРЖАЈ**

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                     | <b>Страна</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1               | Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде | 3             |
| 2               | Начин, место и рок подношења понуда                                                                       | 3             |
| 3               | Критеријум за доделу уговора                                                                              | 4-8           |
| 4               | Образац понуде                                                                                            | 9-12          |
| 5               | Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, са упутствима                                 | 13            |
| 6               | Спецификација услуге                                                                                      | 14-15         |
| 7               | Образац структуре понуђене цене                                                                           | 16            |
| 8               | Образац изјаве о интегритету                                                                              | 17            |
| 9               | Образац изјаве о трошковима припремања понуде                                                             | 18            |
| 10              | Средства обезбеђења                                                                                       | 19            |
| 11              | Модел уговора                                                                                             | 20-23         |
| 12              | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                 | 24-27         |

Укупан број страна: 27

### **Комисија:**

1. Милан Китановић, члан.
2. Александар Грегорић, члан.
3. Јован Јовић, члан.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## **1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника. Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу рока извршења**

Услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова траје током дела периода извођења радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – **Ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. 056-2/26**, је оквирно 210 календарских дана за део периода извођења радова основног уговора за извођење грађевинских радова на реконструкцији, Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. ЈН 063-3/21. Евентуалне обуставе радова које се евидентирају у грађевинском дневнику не рачунају се у рок за пружање услуге од 210 дана.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену пружања предметне услуге, НН 056-2/26 и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

## **2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 30.04.2026. године до 10:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене.

### 3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА и критеријума КВАЛИТЕТ.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом економски најповољнијом понудом.**

Уколико две или више понуда имају исту економски најповољнију понуду (на основу критеријума цена и критеријума квалитет), уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

#### Критеријум ЦЕНА

Цена - пондер (*нумеричка вредност*): **20,00**

Формула за израчунавање бодова за критеријум цене:

**Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност.**

$B = \frac{\text{минЦ}}{\text{Ц}} \times \text{П}$

Б - број бодова цене

минЦ - цена најниже понуде

Ц - понуђена цена

П - вредност пондера цене

#### Критеријум КВАЛИТЕТ

Назив: **ИСО стандарди**

Јединица мере: **сертификати**

Пондер (*нумеричка вредност*): **20,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

**Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:**

Онај понуђач који уз понуду достави сертификате ИСО стандарда – ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 за област сертификације која је из предмета набавке, добиће максимални број бодова односно 20 бода. Уколико понуђач наступа као група привредних субјеката, сви чланови морају да поседују тражене ИСО стандарде. У супротном добиће 0 бода.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, и понуђач и сви подизвођачи морају да поседују тражене ИСО стандарде. У супротном, добиће 0 бода.

Повољнија је **већа** понуђена вредност.

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

**Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност**

*Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.*

**Ограничења:**

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **0,00**

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **1,00**

$B = V / \max V \times P$

*B - број бодова критеријума*

*P - вредност пондера критеријума*

*V - понуђена вредност за критеријум*

*max V - највећа понуђена вредност за критеријум*

*min V - најмања понуђена вредност за критеријум*

*Vmax - максимална дозвољена вредност за критеријум*

*Vmin - минимална дозвољена вредност за критеријум*

**Назив: Искуство координатора за БЗР у фази извођења радова, на објекту јавне намене**

**Јединица мере: потврда**

**Пондер (нумеричка вредност): 20,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

**Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:**

Бодовање према критеријуму - искуство координатора за БЗР у фази извођења радова вршиће се у односу на потврду издату од стране референтног наручиоца, на објекту јавне намене.

Потврда мора да садржи: име и презиме радно ангажованог координатора за БЗР у фази извођења радова, број и датум издавања уверења/лиценце о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази извођења радова (уверење/лиценца мора бити издато од стране надлежног Министарства), назив, седиште, ПИБ, деловодни број, потпис и печат референтног наручиоца за чије потребе је координатор за БЗР у фази извођења радова (појединац) извршио услугу координатора за БЗР у фази извођења радова, период у коме је пружена услуга (претходне 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда) као и назив објекта јавне намене.

Уколико понуђач уз понуду достави потврду референтног Наручиоца са свим подацим напред наведеним добиће 20 бода. У супротном, таква понуда добија 0 бода.

Повољнија је **већа** понуђена вредност.

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

**Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност**

*Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.*

**Ограничења:**

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **0,00**

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **1,00**

$B = V / \max V \times P$

*B - број бодова критеријума*

*P - вредност пондера критеријума*

*V - понуђена вредност за критеријум*

*maxV - највећа понуђена вредност за критеријум*

*минV - најмања понуђена вредност за критеријум*

*Vmax - максимална дозвољена вредност за критеријум*

*Vmin - минимална дозвољена вредност за критеријум*

**Назив: Искуство координатора за БЗР у фази извођења радова, на објектима Здравственог центра или Клиничког центра или Опште болнице или Дечијег диспанзера или Дома здравља**

Јединица мере: **потврда**

Пондер (нумеричка вредност): **20,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

**Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:**

Бодовање према критеријуму - искуство координатора за БЗР у фази извођења радова вршиће се у односу на потврду издату од стране референтног наручиоца, на објектима Здравственог центра или Клиничког центра или Опште болнице или Дечијег диспанзера или Дома здравља.

Потврда мора да садржи: име и презиме радно ангажованог координатора за БЗР у фази извођења радова, број и датум издавања уверења/лиценце о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази извођења радова (уверење/лиценца мора бити издато од стране надлежног Министарства), назив, седиште, ПИБ, деловодни број, потпис и печат референтног наручиоца за чије потребе је координатор за БЗР у фази извођења радова (појединац) извршио услугу координатора за БЗР у фази извођења радова, период у коме је пружена услуга (претходне 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда) као и назив објекта Здравственог центра или Клиничког центра или Опште болнице или Дечијег диспанзера или Дома здравља.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

Уколико понуђач уз понуду достави потврду референтног Наручиоца са свим подацим напред наведеним добиће 20 бода. У супротном, таква понуда добија 0 бода.

Повољнија је **већа** понуђена вредност.

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

**Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност**

*Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.*

**Ограничења:**

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **0,00**

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **1,00**

$B = V / \max V \times \Pi$

*B - број бодова критеријума*

*Π - вредност пондера критеријума*

*V - понуђена вредност за критеријум*

*max V - највећа понуђена вредност за критеријум*

*min V - најмања понуђена вредност за критеријум*

*Vmax - максимална дозвољена вредност за критеријум*

*Vmin - минимална дозвољена вредност за критеријум*

Назив: **Искуство координатора за БЗР у фази извођења радова, на објектима Здравственог центра или Клиничког центра или Опште болнице или Дечијег диспанзера или Дома здравља, у минималној вредности од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а (може се вредност доказати и са више уговора који за предмет имају напред наведене објекте).**

Јединица мере: **потврда**

Пондер (нумеричка вредност): **20,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

**Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:**

Бодовање према критеријуму - искуство координатора за БЗР у фази извођења радова вршиће се у односу на потврду издату од стране референтног наручиоца, на објектима Здравственог центра или Клиничког центра или Опште болнице или Дечијег диспанзера или Дома здравља, у минималној вредности од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а.

Потврда мора да садржи: име и презиме радно ангажованог координатора за БЗР у фази извођења радова, број и датум издавања уверења/лиценце о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази извођења радова (уверење/лиценца мора бити издато од стране надлежног Министарства), назив,

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

седиште, ПИБ, деловодни број, потпис и печат референтног наручиоца за чије потребе је координатор за БЗР у фази извођења радова (појединац) извршио услугу координатора за БЗР у фази извођења радова, период у коме је пружена услуга (претходне 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда), **вредност уговора**, као и назив објекта Здравственог центра или Клиничког центра или Опште болнице или Дечијег диспанзера или Дома здравља.

Уколико понуђач уз понуду достави потврду референтног Наручиоца са свим подацим напред наведеним добиће 20 бода. У супротном, таква понуда добија 0 бода.

Повољнија је **већа** понуђена вредност.

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

**Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност**

*Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.*

**Ограничења:**

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **0,00**

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **1,00**

$B = V / \max V \times \Pi$

*B - број бодова критеријума*

*Π - вредност пондера критеријума*

*V - понуђена вредност за критеријум*

*max V - највећа понуђена вредност за критеријум*

*min V - најмања понуђена вредност за критеријум*

*Vmax - максимална дозвољена вредност за критеријум*

*Vmin - минимална дозвољена вредност за критеријум*

Укупна број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум (цена + квалитет).

Комисија ће у фази стручне оцене понуда оцењивати, вредновати и рангирати пристигле понуде по основу напред наведеног критеријума за доделу уговора.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку набавке  
услуге – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији  
Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                                                                                               |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР                                                                       |                                                                                |
| Адреса седишта                                                                                                        |                                                                                |
| Матични број                                                                                                          |                                                                                |
| ПИБ                                                                                                                   |                                                                                |
| Име особе за контакт                                                                                                  |                                                                                |
| Електронска адреса                                                                                                    |                                                                                |
| Број телефона                                                                                                         |                                                                                |
| Број факса                                                                                                            |                                                                                |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                                                                                 |                                                                                |
| Број рачуна понуђача и назив банке                                                                                    |                                                                                |
| Класификација понуђача:<br>(заокружити начин разврставања предузећа<br>према критеријумима Закона о<br>рачуноводству) | 1. Микро<br>2. Мало<br>3. Средње<br>4. Велико<br>5. Физичко лице (предузетник) |

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање  
координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у  
Лесковцу, НН 056-2/26

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ                                                                                         |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР                                                                    |                                                                                |
| Адреса седишта                                                                                                     |                                                                                |
| Матични број                                                                                                       |                                                                                |
| ПИБ                                                                                                                |                                                                                |
| Особа за контакт                                                                                                   |                                                                                |
| Електронска адреса                                                                                                 |                                                                                |
| Број телефона                                                                                                      |                                                                                |
| Број факса                                                                                                         |                                                                                |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач                                                      |                                                                                |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач                                                                   |                                                                                |
| Класификација подизвођача:<br>(заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству) | 1. Микро<br>2. Мало<br>3. Средње<br>4. Велико<br>5. Физичко лице (предузетник) |

Датум и место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица

**Напомена:** овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА                                                                       |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР                                                                 |                                                                                |
| Адреса седишта                                                                                                  |                                                                                |
| Матични број                                                                                                    |                                                                                |
| ПИБ                                                                                                             |                                                                                |
| Особа за контакт                                                                                                |                                                                                |
| Електронска адреса                                                                                              |                                                                                |
| Број телефона                                                                                                   |                                                                                |
| Број факса                                                                                                      |                                                                                |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                                                                           |                                                                                |
| Класификација понуђача:<br>(заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству) | 1. Микро<br>2. Мало<br>3. Средње<br>4. Велико<br>5. Физичко лице (предузетник) |

Датум и место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуге - ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Износ ПДВ-а           |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |

### 1) Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**2) Рок плаћања:** Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

**3) Рок извршења:** Услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова траје током дела периода извођења радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – **Ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. 056-2/26**, је оквирно 210 календарских дана за део периода извођења радова основног уговора за извођење грађевинских радова на реконструкцији, Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. ЈН 063-3/21. Евентуалне обуставе радова које се евидентирају у грађевинском дневнику не рачунају се у рок за пружање услуге од 210 дана.

Датум и место:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## 5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона),
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона),
- 3) да је понуђач је у претходне три године пре истека рока за подношење понуда, пружио најмање 3 (три) услуга координатора у фази извођења радова које се односе на објекте јавне намене, од чега минимум 2 (две) пружене услуге морају да се односе на објекте Здравственог центра или Клиничког центра или Дома здравља или Опште болнице или Дечјег диспанзера (доказ: потврда)

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1), 2) и 3) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1), **као и достављањем потврде уз понуду.**

Образац бр. 1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуге - ангажовање кординатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку.

датум и место:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## 6. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

### КООРДИНАТОР ЗА БЗР У ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова траје током дела периода извођења радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – **Ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. 056-2/26**, је оквирно 210 календарских дана за део периода извођења радова основног уговора за извођење грађевинских радова на реконструкцији, Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. ЈН 063-3/21. Евентуалне обуставе радова које се евидентирају у грађевинском дневнику не рачунају се у рок за пружање услуге од 210 дана.

У периоду извођења радова место извршења услуге биће локација извођења радова - град Лесковац, Главна зграда Опште болнице у Лесковцу.

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника. Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

### **Правни основ**

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/2009, 95/2010, 98/2018, 35/2023 – др закон, и 76/2024, у даљем тексту: Уредба) и важећим прописима из ове области, неопходно је ангажовати координатора за безбедност у фази извођења радова. Координатор мора да испуњава услове прописане поменутом Уредбом.

Координатор за извођење радова за потребе Наручиоца, обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције, у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим;
- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова.

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

- доследно примењују превентивне мере у складу са чланом 12. Уредбе;
- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5)

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и документа из члана 11. став 1. тачка 4) Уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир и настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера (Прилог 5) односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиштима имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. врши непосредну контролу градилишта на коме врши координацију и то:

- свакодневно на изградњи објекта који су према пропису којим се уређује планирање и изградња одређени као објекти од посебног значаја за РС, код којих се због сложености њиховог извођења појављује специфичан ризик по безбедност и здравље на раду запослених и других лица
- свакодневно када се издаје дозвола за рад за извођење радова на висини, у дубини, у скученом простору, у простору са потенцијално експлозивним атмосферама, на енергетском објекту, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог
- за остала градилишта према организацији и технологији извођења радова из ППМ БЗР, а најмање једном у пет радних дана

10. води извештај о контроли градилишта (Прилог 6) и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту. Извештај о контроли градилишта води се у папирном облику или електронским путем.

Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

**Понуђач је у обавези да изврши све тражене услуге из спецификације.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## 7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни

ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

| Р.бр.   | Врста услуге                                                                                                                                                                      | Цена без ПДВ-а по дану | Цена са ПДВ-ом по дану | Укупна цена без ПДВ-а за <u>210 дана</u> | Укупна цена са ПДВ-ом за <u>210 дана</u> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.      | 2.                                                                                                                                                                                | 3.                     | 4.                     | 5.                                       | 6.                                       |
| 1.      | ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26, у свему сходно дефинисаном у документацији о набавци |                        |                        |                                          |                                          |
| УКУПНО: |                                                                                                                                                                                   |                        |                        |                                          |                                          |

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати цену без ПДВ-а по дану;
- у колони 4. уписати цену са ПДВ-ом по дану;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за 210 дана;
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за 210 дана;
- на крају уписати колико укупно износи цена без и са ПДВ-ом.

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

**Укупна цена за пружање услуге ангажовања координатора за БЗР у фази извођења радова:** \_\_\_\_\_ **без ПДВ-а односно** \_\_\_\_\_ **са ПДВ-ом.**

**Напомена:** у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала и сл.).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и члана 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. Гласник РС“, бр. 21/21),

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис

\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака, у случају потребе.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке ангажовање кординатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

| Назив трошка | Износ трошка у динарима |
|--------------|-------------------------|
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услуге може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

Понуђач

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## 10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### - меница за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде у укупној вредности од 3% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења од најмање 10 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив и сви елементи морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Уз меницу се прилаже менично овлашћење, захтев за регистрацију издат од стране пословне банке која је регистровала меницу, картон депонованих потписа и ОП образац лица овлашћених за потписивање.

Понуђач мора да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на адресу наручиоца до рока одређеног за подношење понуде. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### - меница за испуњење уговорених обавеза

Обавезује се Извршилац услуге да ће у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, потписану и оверену **бланко сопствену меницу за испуњење уговорених обавеза, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

Меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу доставити менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица извршиоца услуге издате од стране пословне банке.

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

ангажовање кординатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2026. године између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Партизанска 7, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17, 29/17, 31/2021 и 5/2023) као Наручилац и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
улица и број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_  
назив банке \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац услуге).

По спроведеном поступку набавке на који се Закон не примењује - ангажовање кординатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26, одлуком наручиоца бр. \_\_\_\_\_-405/2026-11 од \_\_\_\_\_ 2026. године, Извршиоцу услуге додељен је уговор.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора јесу услуге ангажовања кординатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26, које су конкретизоване понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ а која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге са документацијом о набавци.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

#### Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора, и то:

- у свему у складу са правним основом дефинисаним у спецификацији услуге
- у свему у складу са документацијом о набавци

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

### Члан 3.

Извршилац услуге овлашћује:

Координатор за БЗР у фази извођења радова

\_\_\_\_\_ (име и презиме),

\_\_\_\_\_ (име и презиме),

да за наручиоца обавља послове координатора за БЗР у фази извођења радова према важећим прописима, који поседују Уверење/Лиценцу о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази извођења радова:

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

издато од стране надлежног Министарства.

### УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Цена по дану за ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова инзоси \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова, за 210 дана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 5.

Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране Извршиоца услуге. Понуђена цена обухвата цену услуге – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала и сл).

Цена за услугу координатора у фази извођења радова, коју је дао понуђач у обрасцу структуре понуђене цене ће зависити од броја дана извођења предметних радова.

#### Члан 6.

Координатор за БЗР у фази извођења радова

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за БЗР у фази извођења радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

#### Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

### ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 8.

Услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова траје током дела периода извођења радова, а што се констатује грађевинским дневником. Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – **Ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. 056-2/26**, је оквирно 210 календарских дана за део периода извођења радова основног уговора за извођење грађевинских радова на реконструкцији, Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. ЈН 063-3/21. Евентуалне обуставе радова које се евидентирају у грађевинском дневнику не рачунају се у рок за пружање услуге од 210 дана.

### МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 9.

У периоду извођења радова место извршења услуге биће локација извођења радова - град Лесковац, Главна зграда Опште болнице у Лесковцу.

### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 10.

Обавезује се Извршилац услуге да ће у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, потписану и оверену **бланко сопствену меницу за испуњење уговорених обавеза, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова код основног уговора има за последицу и продужење рока важења меницу за испуњење уговорених обавеза, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак извођења радова код основног уговора. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

Меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу доставити менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица извршиоца услуге издате од стране пословне банке.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Овај уговор закључује се са роком важења до коначног извршења обавеза уговорних страна. Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти наручилац прими потписан од стране извршиоца услуге.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац а које ће одредити одговорно лице за праћење извршења овог уговора.

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором и Законом о јавним набавкама, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

### **Члан 13.**

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране извршиоца услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка за своје потребе и извршилац услуге 3 (три) примерка за своје потребе.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

---

## **12. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава и потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен и потписан;
2. Изјаву понуђача о испуњавању тражених услова (образац бр. 1) – попуњен и потписан, **са потврдом уз понуду;**
3. Спецификација услуге – потписана;
4. Образац структуре понуђене цене – попуњен и потписан;
5. Образац изјаве о интегритету – попуњен и потписан;
6. Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припремања понуде;
7. Модел уговора – попуњен и потписан;
8. Доказе за рангирање понуде (критеријум квалитета) уз понуду.

### **3. Рок, начин и место подношења понуда**

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 30.04.2026. године до 10:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 30.04.2026. године у 10:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, 16000 Лесковац.

Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

#### **4. Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

#### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 30.04.2026. године до 10:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за набавку број НН 056-2/26. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана 30.04.2026. године до 10:00 часова, са знаком:

„Измена понуде за набавку – НН 056-2/26- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за набавку – НН 056-2/26- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за набавку – НН 056-2/26– НЕ ОТВАРАТИ.

„Измена и допуна понуде за набавку – НН 056-2/26- НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника. Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу рока извршења**

Услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова траје током дела периода извођења радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – **Ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. 056-2/26**, је оквирно 210 календарских дана за део периода извођења радова основног уговора за извођење грађевинских радова на реконструкцији, Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, бр. ЈН 063-3/21. Евентуалне обуставе радова које се евидентирају у грађевинском дневнику не рачунају се у рок за пружање услуге од 210 дана.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – ангажовање координатора за БЗР у фази извођења радова на реконструкцији Главне зграде Опште болнице у Лесковцу, НН 056-2/26

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену пружања предметне услуге, НН 056-2/26 и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

## **10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **- меница за озбиљност понуде**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде у укупној вредности од 3% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења од најмање 10 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив и сви елементи морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Уз меницу се прилаже менично овлашћење, захтев за регистрацију издат од стране пословне банке која је регистровала меницу, картон депонованих потписа и ОП образац лица овлашћених за потписивање.

Понуђач мора да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на адресу наручиоца до рока одређеног за подношење понуде. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **- меница за испуњење уговорених обавеза**

Обавезује се Извршилац услуге да ће у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, потписану и оверену **бланко сопствену меницу за испуњење уговорених обавеза, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

Меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу доставити менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица извршиоца услуге издате од стране пословне банке.