



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за друштвене делатности
и локални развој
Број: 1586/2025-05
Датум: 11. 12. 2025. године
Лесковац

**ПОЗИВ И ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН
НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019 и 92/2023)

**Набавка услуга : Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030.
године**

Рок за подношење понуда:

22.12.2025. године до 14:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на мејл адресу:

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и
локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац,
или на маил: aleksandar.mladenovic@gradleskovac.org

децембар 2025. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године, Одлуком о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује бр. 1496/2025-05 од 28.11.2025. године, припремљен је:

ПОЗИВ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – НН -104-2/25

Набавка услуга : Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030.
године – НН 104-2/25

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља
1	Позив и Општи подаци о поступку
2	Технички опис услуге – предмета набавке
3	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду
5	Начин, место и рок за подношење понуда
6	Критеријум за избор понуде
7	Образац понуде
8	Услови за избор учесника и доделу уговор
9	Образац структуре цена – спецификација услуга
10	Модел уговора

Укупан број страна: 21 од 21

Реализатор набавке:

Александар Младеновић, саветник за прој.управљање



1. ПОЗИВ И ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

1. **Подаци о наручиоцу:** Град Лесковац, Градска управа - Одељење за друшвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45, 16000 Лесковац
2. **Врста наручиоца:** Градска управа
3. **Врста поступка:** Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године.
4. **Врста предмета:** услуге
5. **Предмет набавке:** Услуге израде Плана развоја културе Града Лесковца
6. **Опис предмета набавке:** Услуга – **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године** у свему према прописима и правилима струке и у складу са условима Скупштинске одлуке о приступању изради плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030 који има за циљ планирање развоја културе, унапређење инфраструктуре у области културе и актера у култури.
7. **Ознака из општег речника набавке:** ОРН: 85322000 – Стратегије и планови локалне заједнице .

Назив и број набавке : **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25**

8. **Критеријум за доделу уговора:**
Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25** донеће се применом критеријума цене, квалитета и рока израде – према одређеним пондерима у конкурсној документацији.
9. **Процењена вредност набавке:** Процењена вредност набавке износи 950.000,00 динара без ПДВ-а.
10. **Интернет адреса на којој је набавка објављена:** www.gradleskovac.org
11. **Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђач је дужан да понуду достави до **22.12.2025. године до 14:00 часова**, електронским путем на мејл адресу реализатора набавке aleksandar.mladenovic@gradleskovac.org; у пољу назива мејла уписује или у тексту мејла треба назначити „Понуда за набавку услуга – **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25**“
Отварање понуда: Отварање понуда обавиће се одмах по пријему понуда, одмах након истека рока одређеног за подношење понуда. Наручилац ће одлуку о додели донети одмах у току дана из разлога хитности и кратког временског рока за предају захтева по расписаном конкурс.
12. **Лице за контакт:** Контакт особа за све информације везане за набавку је Александар Младенович саветник за пројектно управљање , број телефона 064/1958917 , електронска пошта aleksandar.mladenovic@gradleskovac.org .

2. ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ – ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

План развоја културе Града – пројектно техничка документација мора бити потписан од стране овлашћеног и одговорног лица и испуни следеће задатке који подразумевају

- Пружање подршке градском тиму приликом организације процеса израде Плана развоја културе града Лесковца .
- Пружање подршке у прикупљању у анализи података за израду Анализе стања.
- Пружање подршке у припреми и реализацији истраживања.
- Пружање подршке градском тиму у оквиру планских радионица за израду нацрта Плана развоја културе Града у дефинисању визије односно жељеног стања, приоритетних циљева развоја који се желе постићи, прегледа и кратког описа одговарајућих мера и дефинисања индикатора.
- **Финализација предлога Плана развоја културе након јавне расправе**

Напомена: Пројекат доставити електронски у ПДФ – форми , са свим електронским потписима на електронском преносивом медију и путем мејла за преузимање у напред наведеном садржају.

3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши исплату у року не дужем од 80 календарска дана од дана извршења услуге **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25**, односно од дана достављања исправног рачуна и његовог уноса у Систем електронских фактура (СЕФ), уплатом на рачун понуђача којем је додељен уговор. Остали елементи плаћања наведени су у моделу уговора.

Захтеви у погледу рока извршења предметне услуге

Рок за извршење услуга износи 80 календарска дана од дана потписивања уговора. **Рок за извршење услуге набавке одређен је у складу са потребама Градске управе града Лесковца са ознаком хитности ради спровођења Одлуке о приступању изради плана развоја културе града Лесковца за период 2026-20230 донете на седници Скупштине Града Лесковца бр. 060-37/25-I од 24.септембра 2025. год.**

Уколико је рок за извршење услуга и испоруку предмета набавке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Надлежно одељење за реализацију и праћење уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој .

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује извршење предмета набавке у року који је дефинисан уговором о набавци, извршењу услуге - предмета набавке у свему према професионалним стандардима и техничком опису који је саставни део конкурсне документације.

Захтев у погледу квалитета

Понуђач гарантује квалитет услуге и предмета набавке у складу са Законом о Планском систему .

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

4.3 Облик понуде: Понуђач доставља понуду електронски у складу са упутством путем мејла на адресу aleksandar.mladenovic@gradleskovac.org

4.4 .

- Образац понуде – попунити електронски и послати мејлом у ПДФ-у
- Образац структуре понуђене цене - попунити електронски и послати мејлом у ПДФ-у
- Образац модела уговора - попунити електронски и послати мејлом у ПДФ-у
- Изјаву о интегритету - попунити електронски и послати мејлом у ПДФ-у
- Попуњене Обрасце изјава о испуњености критеријума Образац бр. 1 и Образац бр. 2 - попунити електронски и послати мејлом у ПДФ-у

Пожељно је да сва документација буде попуњена, потписана и оверена од стране овлашћених лица понуђача а затим скенирана у ПДФ-у. Наручилац ће прихватити попуњене обрасце и у изворној форми попуњене у ворду.

4.5 Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку услуга, број НН 104-2/25 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.6 Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

4.7 Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1 и Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјекат у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

4.8 Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1 и Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.9 Гарантни рок: Извршилац гарантује извршење услуге у року наведеном у уговору о набавци услуга.

4.10 Рок извршења услуге - предмета набавке : 80 (слвима: осамдесет) дана од дана потписивања уговора

4.11 Место испоруке предмета набавке:

Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој , Трг Револуције 45 , 16000 Лесковац.

4.12 Плаћање ће се вршити на следећи начин: максимално 45 календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Систем електронских фактура (СЕФ)

4.13 Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

4.14 Измена уговора: Нису дозвољене

4.15. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата трошкове штампе и све остале трошкове који су неопходни за извршење предметне услуге.

5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђач је дужан да понуду достави до **22.12.2025. године до 14:00 часова**, електронским путем на мејл адресу реализатора набавке aleksandar.mladenovic@gradleskovac.org: у пољу назива мејла уписује или у тексту мејла треба назначити „Понуда за набавку услуга – **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године** – НН 104-2/25.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора: Уговор ће се доделити у складу са одредбама чл. 132. став 1. тачка 3) алинеја 2 и 3 према критеријуму односа цене и квалитета који обухвата квалификације, радно искуство особља којем се поверава извршење уговора и рока извршења услуге, бодовањем и одређивањем пондера према појединачном елементу и то:

- **цена – 30 бодова/пондера** према формули где најнижа понуђена цена добија максималан број пондера,
- **Квалификације и радно искуство извршиоца из предмета набавке – 40 бодова/пондера** тако што се квалификације бодују на следећи начин:
 - квалификације лица из предмета набавке са завршеним факултетом у звању дипломирани седми степен стручне спреме, искуство у раду да локалним самоуправама најмање 10 година искуства, искуство у стратешком акционом планирању на локалном нивоу најмање 10 година искуства, познавање система ЛС у Србији, познавање основа новог планског система (на бази Закона о планском Систему и усвојених подзаконских аката) бодује са **10 бодова/пондера**.
 - квалификације лица из предмета набавке као посебне услове треба да документује: да је припремио најмање 3 Плана развоја, да је припремио најмање 4 Средњорочна плана, да документује да је радио на припреми/унапређењу програмске структуре, анализа мерења учинака и утрошака средстава - бодује са **30 бодова / пондера**.
- **рок извршења услуге – 30 бодова/пондера** према формули где најкраћи понуђени рок за извршење услуга добија максимални број пондера.

Формула за обрачун бодова/пондера:

$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} * \text{30 бодова}}{\text{понуђена цена у понуди која се оцењује}}$	
Квалификације и радно искуство =	
Број бодова: Радно искуство у стратешком акционом планирању најмање 10 година и познавању ЛС, искуство у стратешком акционом планирању на локалном нивоу најмање 10 година, познавање основа новог планског система – 10 бодова	
Израђена стратешка документа (најмање 4 Средњорочна плана, најмање 3 Плана развоја, унапређење програмске структуре, анализа мерења учинака и утрошка средстава – 30 бодова	
$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најкраћи понуђени рок извршења} * \text{30 бодова}}{\text{понуђени рок извршења понуде која се оцењује}}$	

Наручилац је одредио методологију за доделу пондера у складу са чл. 133. став 5 и 6. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 91/2019 и 92/2023) тако да ће при оцењивању понуда

примењивати критеријуме који су наведени у документацији о набавци и то на начин како су описани и вредновани . Наручилац ће оцену понуда према формулама вршити мануелно.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера , понуђач ће бити изабран на основу квалификација и радног искуства . Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга
Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25

Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина)		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
е-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача		
Матични број и ПИБ понуђача		
Класификација извршиоца/ добављача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)	

Предмет набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке (материјални и нематеријални трошкови).

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок извршења услуге:

Рок за извршење услуге је _____ (_____) – максимални 80 календарска дана од предаје задатка и увођења у посао.

4) Место извршења услуге:

Пословне просторије понуђача.

5) Рок плаћања:

_____ (максимално 45 календарских дана) календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Систем електронских фактура – (СЕФ)

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

8. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. ФИНАНСИЈСКИ И ЕКОНОМСКИ КАПАЦИТЕТ

Финансијски показатељи

Услови:

1. Да је понуђач у претходне три године (2022,2023 и 2024.) завршио са позитивним пословним билансом (није пословао са губитком)
2. Да понуђач није био прикладан (није био у блокади) у последњих 12 месеци рачунајући до дана објављивања позива на заваничној презентацији Града Лесковца

Докази:

1. Биланс стања и успеха за (2022,2023 и 2024.) годину , а за предузетника који не воде двојно књиговодство потврда из банке о укупним приходима у последње три године (2022,2023 и 2024.) и/или решење о паушалном опорезивању.
2. Извод из регистра НБС .

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Професионални, технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за пружање услуга из предмета набавке :

- 1) привредни субјект је регитрован у складу са законом за обављање делатности;
- 2) привредни субјект нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга (изјава о интегритету – Образац број 3) ;
- 3) Високо образовање – Доказ (диплома).
- 4) Искуство у раду са локалним самоуправама (пожељно најмање 10 година искуства) -Доказ (Уговор или писмо препоруке, односно потврда о запослењу код послодавца)
- 5) Искуство у стратешком/акционом планирању на локалном новоу (пожељно најмање 10 година искуства) Доказ (Уговор или писмо препоруке, односно потврда о запослењу код послодавца)
- 7) Познавање система локалне самоуправе у Србији – Доказ (Сертификат; CV)
- 8) Познавање основа новог планског система (на бази Закона о планском систему и усвојени подзаконских аката – Уредба о методологији управљења јавним политикама, анализи ефеката јавни политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних а о обавезним елементима план развоја АП и ЈЛС. политика; Уредба о методологији за израду средњорочних планова ; Уредба обавезним елементима плана развоја АП и ЈЛС.- Доказ (Сертификат; CV)
- 9) Привредни субјект треба да документује да је припремио најмање 3 (словима: три) Плана развоја .- Доказ –(Уговор о ангажовању на изради Планова развоја)

- 10) Привредни субјект треба да документује да је припремио најмање 4 (словима: четири) Средњорочна плана. - Доказ –(Уговор о ангажовању на изradi Средњорочних плана развоја)
- 11) Привредни субјект треба да документује да је радио на припреми унапређења програмског дела буџета ЈЛС кроз предлагање конкретних унапређења програмске структуре, анализа мерења учинка и утрошка средстава. Доказ (Уговор или израђена документа)

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 3), и 4) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. **(Образац бр. 2).** Испуњеност услова по тачком 2) доказује се достављањем изјаве о интегритету **(Образац бр.3).**

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да је регистрован у складу са Законом , копија решења Агенције за привредне регистре РС – АПР и МА образац .

У случају да привредни субјекат не достави захтевана документа његова понуда биће одбијена .

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

за набавку услуга- Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030.
године – НН 104-2/25

Понуђач....., са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу услова наведених у тачки 8. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 1. – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

за набавку услуга – Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030.
године – НН 104-2/25

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА
ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног професионалног, техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки 8. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА , став 1. тачка 1), 3), и 4) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образак трошкова припреме понуде за набавку услуга – Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25

<u>Врста трошкова</u>	<u>Износ трошкова</u>
	-
-	-
-	
-	-
-	
<u>Укупно</u>	

Овај образац није обавезно попунити

НАПОМЕНА: Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. и износе за те трошкове

У Лесковцу

Печат и потпис одговорног лица

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

за набавку услуга – **Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – НН 104-2/25**

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ/ДОБАРА	Јединица мере	Количине	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
			1	2	3	4=1*2	5=1*3
1.	Израда плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године – са Пружањем подршке градском тиму приликом организације процеса израде Плана развоја културе града Лесковца . Пружањем подршке у прикупљању у анализи података за израду Анализе стања. Пружањем подршке у припреми и реализацији истраживања. Пружањем подршке градском тиму у оквиру планских радионица за израду нацрта Плана развоја културе Града у дефинисању: Визије односно жељеног стања, приоритетних циљева развоја који се желе постићи, прегледа и кратког описа одговарајућих мера и дефинисања индикатора. Финализација предлога Плана развоја културе након јавне расправе	комплет	1				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца спецификације: Спецификација се попуњава тако што се уносе јединичне цене без ПДВ-а у колону бр.2 и јединичне цене са ПДВ-ом у колону бр. 3. Колона укупно представља производ колучине и јединичне цене. Колоне 4 и 5 множити према датим једначинама.

Место и датум:

Име и презиме и потпис

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуге - **Израду плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године** – НН 104-2/25

Закључен дана2025. године, између:

1. Град Лесковац, Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 45, ПИБ 100545518, МБ: 06856535, , кога заступа шеф Одељења Бојан Тојага , по Овлашћењу број 1434/2025-III, од 26.11.2025.год као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
2. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (место), улица _____ број _____, ПИБ _____, и матични број _____ кога заступа _____, _____, као Пружалац услуге (у даљем тексту: Извршилац услуге) с друге стране.

Извршилац услуга у извршењу уговора учествује самостално.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. од2025. године, покренуо набавку на коју се закон не примењује, бр. НН 104-2725 Набавка услуге **Израду плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године**
- да је Извршилац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. од2025. год. а која је са Обрасцем структуре понуђене цене саставни део уговора, и да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификацији, пројектном задатку и другим захтевима из конкурсне документације, а који су саставни део овог уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга Набавка услуге стручне израде плана **развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године.**, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуга, као саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуга износи динара без урачунатог пореза на додату вредност и динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове које Извршилац услуга има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре са уредном документацијом и Записником о извршењу комплетне услуге потписаним од представника обе уговорне стране.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује:

- да изврши уговорну обавезу са у складу важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- да приликом извршења уговорене услуге поступа у складу са упуштима добијених од задуженог лица Наручиоца;
- да услугу изврши у свему према датој техничкој спецификацији и одредбама овог уговора,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду плана **развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године**;
- да благовремено обавести Наручиоца о извршењу комплетне услуге и изврши примопредају која ће бити констатована Записником;
- да изради и достави тражену документацију у 4 (четири) примерка и додатни примерак на CD-у (у word формату са електронским потписом).

Члан 5.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа- Одељење за друштвене делатности и локални развој, и исто се обавезује:

- да задужи лица за праћење реализације овог уговора, која ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора, и потврдити да је фактурисана услуга извршена.
- обавеза именованих лица је да записнички потврде да је услуга извршена стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, стандардима за ову врсту услуга, захтеву и инструкцијама Наручиоца, техничкој спецификацији и Понуди.

Члан 6.

- Рок за израду **Плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030. године** је 100 (сто) календарских дана од дана потписивања уговора.
-извршилац услуга се обавезује да **План развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030** јавно презентује по договору са наручиоцем.

Члан 7.

Уколико извршилац услуге касни са испоруком услуге, обрачуната штта биће 0,5% од вредности за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће Уговор бити раскинут.

Члан 8.

Израђен **План развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030** се доставља на адресу Наручиоца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45, 16000 Лесковац.

Извршилац се обавезује да у случају прекорачења рока извршења посла својом кривицом, сноси све трошкове које би услед тога имао Наручилац.

Примопредаја израђеног **Плана развоја културе Града Лесковца за период 2026-2030** је у Лесковцу у присуству представника уговорних страна, записничким путем.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

Члан 9.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 11.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изврши уговор по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене цене,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуга 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

За НАРУЧИОЦА

За ДОБАВЉАЧА

Шеф одељења

Бојан Тојага

Датум :

Датум :