



Република Србија

Град Лесковац

Градска управа – Одељење за јавне набавке

Бр. 3516 - 404/2023-11 НН 129-3/23

14.12.2023. године

Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

НАБАВКА РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗВОНИКУ
У ЦРКВИ СВ. ИЛИЈА У ПЕЧЕЊЕВЦУ
бр.НН 129-3/23

Рок за подношење понуда: 25.12. 2023. године до 11,⁰⁰ сати.

Отварање понуда : 25.12. 2023. године у 11,³⁰ сати

Понуде доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.

[Децембар] 2023. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 3368-404/2023-11 НН 129-3/23 од 01.12.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

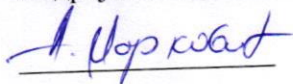
за набавку на коју се Закон не примењује – Извођење радова на Звонику у цркви
Св. Илија у Печењевцу, бр. НН 129-3/23

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о предмету набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	6-10
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Образац понуде	11-14
VI	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	15
VII	Образац изјаве о интегритету	16
VIII	Образац структуре понуђене цене	17-32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења	34
XI	Модел уговора	35-40
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-45
Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде		46

Конкурсна документација садржи укупно 46 стране.

За Комисију,
Андријана Марковић





НАРУЧИЛАЦ

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, www.gradleskovac.org

Врста јавног наручиоца и његова основна делатност: Орган јединице локалне самоуправе, опште јавне услуге

Основ изузећа: Набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године.

Позиција из Плана набавки на које се Закон не примењује за 2023. годину:
0162

Врста предмета набавке: Радови

Назив набавке: Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу.

Ознака из општег речника набавке: 45262000– Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора, наручилац ће донети у року од 30 од истека рока за подношење понуда.

Лице за контакт: Андријана Марковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, е-mail: javnanabavkaandrijana@sbb.rs

Процењена вредност набавке: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста техничке карактеристике, количина и опис добара дате су у спецификацији, у обрасцу структуре понуђене цене, што чини саставни део понуде.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и извршење предметне набавке су у надлежности Градске управе - Одељења за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг Револуције 45, 16000 Лесковац.

3. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет набавке не може бити дужи од 120 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова.

4. Место извођења радова

Место извођења радова је црква Св. Илија у Печењевцу на КП. бр. 3232 КО Печењевце.

5. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеци и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали документоване записником о изведеним радовима.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектно техничку документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектно техничку документацију за предметну набавку дана **20.12.2023. године**. За случај да понуђач није у могућности да у напред наведеном термину изврши обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију, наручилац ће омогућити и неки други термин у договору са доле наведеним лицем.

Контакт особа за обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је
Александар Младеновић, телефон 064/ 897 41 04,
e-mail: aleksandar.mladenovic@gradleskovac.org

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, односно привредни субјект је у обавези да **за озбиљност понуде** достави бланко соло меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (понуђач може користити менично писмо – овлашћење које је дато у конкурсној документацији или може користити своју форму меничног овлашћења – писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 3% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и фотокопија захтева за регистрацију менице оверена од стране пословне банке.

Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана отварања понуда.

Наручилац има право да средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;
- у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци.

Напомена:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница, менично овлашћење-писмо, захтев за регистрацију менице и копија картона депонованих потписа) доставља се у запечаћеној коверти, на којој је потребно навести назив јавне набавке на предњој страни и податке о пошиљоцу на задњој страни коверте, најкасније до датума и сата одређеног рока за подношење понуда, на адреси: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац.

Понуђачима средство обезбеђења за озбиљност понуде, биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

III – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје **основи за искључење ако:**

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у набавци, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Доказ:

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3,4,6,8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1. и 2. Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара;

кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1,5 и 7 Кривичног законика), кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којом се потврђује да правно лице или предузетник није осуђено за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тушилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца-у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давања мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Доказ:

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у набавци или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2. Критеријум за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. ст. 1 Закона)

Правни основ:

Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Начин доказивања испуњености:

Овај критеријум доказује се изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и

2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и

3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА У ОДЕЉАКУ III ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

Образац изјаве је дат у прилогу конкурсне документације. Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор

привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу, дужан је да за подизвођача, достави засебну изјаву.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача да у примереном року, достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку предметне набавке уговор ће бити додељен економски најповољнијој понуди одређеној на основу критеријума “цена”.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног гарантног рока на изведене радове, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2023. године за набавку радова на коју се Закон не примењује - Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, НН 129-3/23.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње правно лице; г) предузетник (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, бр. НН 129-3/23.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Износ обрачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Рок извођења предвиђених радова (не дужи од 120 календарских дана) од дана увођења у посао извођача радова	
Гарантни рок за изведене радове (не краћи од 24 месеци) од дана извршене комисијске примопредаје објекта, документовано записником о изведеним радовима	
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана од дана отварања понуде	
Рок плаћања: у року од 45 дана, од дана пријема привремених месечних и окончане ситуације за изведене радове, оверене од стране стручног надзора.	

Место извођење радова је црква Св. Илија у Печењевцу на КП бр. 3232 КО Печењевце.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, као и услове наведене у моделу уговора за ову набавку.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

за набавку радова – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, НН 129-3/23

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум и место

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019) и чл. 10. Тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/2021),

понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН 129-3/23 - Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

I – ГРАЂЕВИНСКО – АРХИТЕКТОНСКИ РАДОВИ

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. мере без ПДВ-а	Понуђена цена без ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.	Постављање градилишне табле, у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле.	ком.	1,00			
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:						
II ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА						
1.	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. По m1	m1	75,2			
2.	Демонтажа дрвене међуспратне конструкције делимично до 50%. Дрвене греде обележити и пажљиво демонтирати, очистити и сложити на покривену градилишну депонију за поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² дрвене платформе.	m ²	13,13			
3.	Демонтажа дрвених стубова и косника делимично до 50%. Дрвене стубове и коснике обележити и пажљиво	m ³	0,58			

	демонтирати, очистити и сложити на покривену градилишну депонију за поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .					
4.	Штемовање зидова за армиранобетонске стубове, пресека 25x40 cm. Пажљиво рушити делове зида, да се не растресе зидна маса. У цену улази евентуално подупирање и скела. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	17,82			
5.	Демонтажа пода од опеке са скидањем подлоге. Опеку очистити од малтера и сложити, шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	11,41			
6.	Обијање цементног малтера са сокле. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² сокле.	m ²	40,98			
7.	Рушење степеника од бетона. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ степеника.	m ¹	18,95			
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:						
III ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

1.	Машинско (90%) и ручно (10%) чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 30cm. Употребљив хумус, за завршну обраду, одвојити на посебну депонију, што улази у цену. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ терена.	m ³	11,80			
2.	Ручни ископ земље III категорије за темеље објекта. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло.	m ³	8,28			
3.	Набавка и разастирање шљунка са збијањем испод темеља и делова изнад темеља до пројектоване коте. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 cm. Модул стишљивости мин МР 40. Дебљина слоја шљунка је 20cm.	m ²	5,52			
4.	Набавка и разастирање шљунка испод подне плоче. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 cm. Дебљина слоја шљунка је 20cm.	m ²	11,44			
5.	Набавка, разастирање и набијање шљунка испод стаза око објекта. Тампонски слој шљунка	m ²	7,83			

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

	насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 см. Дебљина слоја шљунка је 20см.					
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:						
IV БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ						
1.	Израда армирано бетонских темеља марке МВ 30. Темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разасртог шљунка дебљине слоја 10 см. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и арматура и тампон шљунка. Обрачун по m^3 темеља.	m^3	1,60			
2.	Набавка материјала, транспорт и уградња тампон слоја мршаваг бетона d=5cm. Обрачун по m^2 .	m^2	17,63			
3.	Израда армирано бетонске подне плоче d=10cm бетоном марке МВ 30. Арматура се обрачунава посебно. Обрачун по m^3 .	m^3	2,64			
4.	Израда армирано бетонских стубова, марке МВ 30. Израдити оплату и стубове армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи и помоћна скела. Обрачун по m^3 стубова.	m^3	4,26			
5.	Израда стазе од амираног бетона, дебљине 10cm, марке МВ 30. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. Обрачун по m^2 стазе.	m^2	39,32			

6.	Израда бетонских степеника од армираног бетона МВ 30. Израдити оплату степеника по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата. Обрачун по m ³ .	m ³	1,06			
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ:						
V АРМИРАЧКИ РАДОВИ						
1.	Све армирачке радове извести са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова.Изглед и распоред бетонског челика (арматуре) мора у свему одговарати условима техничке документације. Обрачун армирачких радова се врши по јединици мере теоретске тежине, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције рада,набавка основног и везног материјала, подметаче, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање-повезивање, сви хоризонтални и вертикални преноси до места уградње, неопходну радну скелу и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење радова. Обрачун по кг. укупно РА, ГА и МА	kg	745,00			
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ:						
VI ЗИДАРСКИ РАДОВИ:						
	Малтерисање унутрашњих зидова кречним малтером у					

1.	два слоја, справљеним са гашеним кречом. Пре малтерисања површине очистити и испрскати разређеним малтером. Први слој, грунт, радити кречним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2cm од просејаног шљунка, "јединице" и гашеног креча, одлежалог најмање 30 дана. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито, да не дође до "кокичења" и додати песак. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој, размере 1:3, справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по m² малтерисане површине.	m ²	127,14			
2.	Малтерисање сокле, темељних зидова и степеништа водонепропусним малтером, специјалним полимером модификованим двокомпонентним цементним малтером, отпорним на хабање, замор материјала, напрезања и температурне разлике. Подлогу припремити да буде чврста, чиста, без	m ²	61,37			

	прашине и сува. На подлогу нанети двокомпонентни Полимаг шприц, припремљен сипањем течне компоненте, потом прашкасте и мешањем три минута миксером. Полимаг шприц набацити на подлогу да одлежи 24 часа. Преко шприца нанети Полимаг малтер у слоју дебљине 1-2 см. Површину обрадити по избору пројектанта. Обрачун по m ² малтерисане површине.					
3.	Дерсовање зидова од опеке цементним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрашити. Спојнице добро испунити малтером, малтер не сме да буде редак да не цури и да опека не повуче млеко. По завршеном дерсовању лице очистити. Обрачун по m ² дерсоване површине.	m ²	127,14			
4.	Израда пода од пуне опеке, у цементном малтеру. Добро печену опеку поставити у слоју цементног малтера дебљине 3см, размере 1:3, правилно нивелисати и сложити у слогу по пројекту и детаљима. Спојнице фуговати, а опеку очистити, по упутству пројектанта.Обрачун по m ² пода.	m ²	11,41			
5.	Замена и монтажа дотрајалих опека са зидова и венаца објекта. Обрачун паушално.	рауџ.	-			
6.	Израда стазе од камених коцки, димензија 10x10x10 см, у песку. Гранитне коцке поставити у слоју	m ²	40,00			

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

	песка, водећи рачуна о правилном паду постављених површина. Спојнице попунити песком. Напомена: У цену не улази набавка камених коцки. Обрачун по m ² стазе.					
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:						
VII ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
1.	Набавка и постављање међуспратне дрвене конструкције, делимична замена до 50%. Конструкцију израдити од суве, праве и квалитетне борове грађе, по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. На ослонцима припремити лежишта тавањача. Нове греде пажљиво поставити, извршити заштиту и импрегнацију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² подне површине.	m ²	13,13			
2.	Преглед и делимична замена до 50% трулих и дотрајалих дрвених стубова и косника новим храстовим стубовима и косницима. Са пројектантом прегледати и одредити елементе конструкције за замену. Пажљиво демонтирати дотрајале стубове и коснике, по узору на њих набавити, обрадити и уградити нове стубове и коснике. Прегледати и припремити лежишта за нове стубове и коснике. Пре уградње стубове и коснике заштитити и импрегнирати. У цену улазе и подупирања, обезбеђења и помоћна	m ³	0,88			

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

	скела. Обрачун по m ³ уграђене грађе.					
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:						
VIII ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
1.	Израда и монтажа хоризонталног олука од равног пластифицираног лима d=0.6 mm RŠ олука је 33 cm.	m1	16,74			
2.	Израда и монтажа олучних вертикала од равног пластифицираног лима d=0.6mm са одговарајућим држачима на зиду. RŠ олука је 33 cm.	m1	18,68			
3.	Опшивање фасадног венца пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) 25 cm, дебљине 0,60 mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку 30-40 mm. Обрачун по m1 венца.	m1	66,44			
УКУПНО ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:						
IX СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
1.	Израда и постављање улазних профилисаних храстових улазних врата, димензија 120x220 cm. Врата, довратник и праг израдити од првокласне и суве храстовине, по детаљима. Поставити оков од месинга, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.	kom.	1,00			

	Обрачун по комаду врата.					
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:						
X БРАВАРСКИ РАДОВИ						
1.	Израда и постављање ограде степеништа од кованог гвожђа. Ограду изградити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. Обрачун по m1 ограде.	m1	8,72			
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:						
XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
1.	Чишћење фасаде од мрље од цементног млека и малтера средствима за прање и водом под притиском. Обрачун по m ²	m ²	127,14			
2.	Заштита фасадних површина од фасадне опеке силоксанским водоодбојним безбојним премазом, Сикагард®-700 S који се наноси прскањем при ниском притиску, четком или ваљком, у правцу од горе на доле. Обрачун по m ² ортогоналне пројекције фасаде.	m ²	127,14			
3.	Бојење сокле фасадексом MAXIFAS или сл. Обрачун по m ² .	m ²	40,98			
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:						
XII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
	Кречење унутрашњих зидова, раствором					

1.	одлежалим кречом, четком и пумпом. Све површине окречити четком први пут, брусити и гипсовати мања оштећења и пукотине, а затим окречити други пут. Пумпом прскати први и други пут. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	172,12			
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:						
ХП РАЗНИ РАДОВИ						
1.	Санација крста. Крст очистити, обојити минијумом и два пута бојом за метал. У цену улази бојење и постављање крста. Обрачун по комаду.	kom.	1,00			
2.	Санација крова. Кров очистити, обојити минијумом и два пута бојом за метал. У цену улази бојење и припрема. Обрачун по m ² .	m ²	24,57			
3.	Набавка и постављање дрвених мердевина. Обрачун по комаду.	kom.	2,00			
4.	Постављање клупица за седење од ливеног гвожђа са дрвеним талпама 5x5cm са бетоном ослонаца. Обрачун по комаду.	kom.	8,00			
5.	Постављање канти за отпадке. Обрачун по комаду.	kom.	2,00			
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО – АРХИТЕКТОНСКИХ РАДОВА						
I	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					
II	УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊЕ:					
III	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
IV	УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
V	УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ:					
VI	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
VII	УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:					
VIII	УКУПНО ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ					

	РАДОВИ:		
IX	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:		
X	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:		
XI	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:		
XII	УКУПНО МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:		
XIII	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:		
УКУПНО:			

II - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

I НАПАЈАЊЕ ОБЈЕКТА						
1.	Набавка испорука и полагање кабла PP00-Y 5x 4mm ² који се полаже од већ постојећег ормана до разводне табле RT	m	52			
УКУПНО НАПАЈАЊЕ ОБЈЕКТА:						
II ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ ОРМАНИ						
2.1.	Испорука, монтажа и повезивање разводне табле RT са 12 места. Напомена: Комплетна опрема у табли је слична типу „Schneider electric„. Орман садржи следећу опрему:	комплет	1			
	Заштитини уређај диференцијалне струје 40/0,3А – ком.1					
	Заштитини уређај диференцијалне струје 40/0,03А – ком.1					
	Аутоматски осигурач В6А, 1р,6кА – ком.1					
	Аутоматски осигурач В10А, 1р, 6кА –ком.3					
	Аутоматски осигурач В16А, 1р,6кА- ком.3					
	Сигнално звоно ZE 230 V – ком.1					
	Остали ситан неспецифицирани материјал 10% од укупне вредности ормана. -Обрачун позиције 2.1. по комплекту.					
УКУПНО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ ОРМАНИ:						

III НАПОЈНИ КАБЛОВИ						
3.1.	Набавка, испорука и полагање напојних каблова N2XH-J 3x2.5mm ² за напајање монофазне прикључнице. Кабл се полаже по малтеру у PVC халоген free цеви.	m	29			
3.2.	Набавка, испорука и полагање напојних каблова N2XH-J 3x1.5mm ² за напајање расвете. Кабл се полаже по малтеру у PVC халоген free цеви.	m	68			
3.3.	Набавка, испорука и полагање напојних каблова N2XH-J 3x1.5mm ² за напајање противпаничне расвете. Кабл се полаже по малтеру у PVC халоген free цеви.	m	15			
УКУПНО НАПОЈНИ КАБЛОВИ:						
IV ОПШТЕ ОСВЕТЉЕЊЕ И ГАЛАНТЕРИЈА						
4.1.	Набавка, испорука и монтажа оквира, прирубнице и дозне 3m за шупље зидове за монтажу модуларних елемената. Опрема је типа „Legrand „ или „Schneider electric „	ком.	1			
4.2.	Набавка, испорука и монтажа једнополног прекидача 1m у одговарајући модуларни програм. Опрема је типа „Legrand „ или „Schneider electric „	ком.	3			
Светиљке						
4.3.	Светиљка S1 набавка, испорука, уградња и повезивање LED SVET. над.зидна. 5W 3000K IP65 300LM црна	ком.	16			
4.4.	NS1 Набавка, испорука, уградња и повезивање LED антипаник светиљке Beghelli Euro Completa или одговарајуће. Антипаник	ком.	3			

	светилка са кућиштем и протектором израђеним од поликарбоната у заштити IP42 IK08 димензија 300x138x55 са 16 LED извора светлости максимум до 2,5W и репродукцијом 120lm(120lm/1h-40lm/3h).Видљивост са 24 метара. Температурни опсег рада од -10 до +50 степени Celzijusa. Потребно је да светилка има могућност рада у режиму трајног или приправног споја. Батерија Li-Fe са максимум 3h аутономије. Гаранција на светилку и батерију је минимум 5 година. Потребно је доставити потврду о усаглашености домаће акредитоване лабораторије.					
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ОПШТЕГ ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА:						
V ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА						
Уземљивач						
5.1.	Набавка, испорука и монтажа украсних комада SRPS N.B4. 936 за спој трака-трака које залити битуменом. Плаћа се по комаду.	ком.	6			
5.2.	Набавка, испорука и монтажа траке FeZn 25x4mm за темељни уземљивач.	m	15			
Прихватни и спустни водови						
5.3.	Набавка, испорука и монтажа алуминијумске жице f1 10 која се поставља на фасади објекта на одговарајуће потпоре. На 1.7m оставити прекид за израду мерног споја. Просечна дужина спуста износи 13m. Плаћа се по комаду.	ком.	2			

5.4.	Набавка, испорука и монтажа алуминијумске жице ϕ 10 која се монтира на крову објекта помоћу потпора које се постављају на 1 метар размака. Потпора је дефинисана посебном позицијом.	m	24			
5.5.	Набавка, испорука и монтажа потпоре- носач громобранске траке за лимени кров.	ком.	19			
5.6.	Набавка испорука и монтажа механичке заштите за спусне водове.	ком.	2			
УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:						
VI ЗАВРШНИ РАДОВИ						
6.1.	Израда извештаја о испитивању електричних инсталација, громобранске инсталације и изједначење потенцијала као и достављање комплетне атестне документације за испоручену опрему.	ком.	1			
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
I	Укупно напајање објекта:					
II	Укупно електроенергетски ормани:					
III	Укупно напојни каблови:					
IV	Укупно инсталација општег осветљења и прикључница:					
V	Укупно громобранска инсталација:					
VI	Укупно завршни радови:					
	УКУПНО:					

Збирна рекапитулација		
I -УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО –АРХИТЕКТОНСКИ РАДОВИ		
II -УКУПНО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА		
УКУПНО:		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

Понуђач је у обавези да попуни предмер и предрачун радова са структуром цена на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи понуђена цена без ПДВ-а, и то тако што ће понуђач помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 7. уписати колико износи понуђена цена са ПДВ-ом;
- за сваку врсту радова уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- у рекапитулацијама уписати колико износи укупан износ без ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом;
- у збирној рекапитулацији уписати укупан износ без ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], за набавку на коју се Закон не примењује, набавка радова – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, НН 129-3/23, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. наведеног члана 138. Закона, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку набавке на коју се Закон не примењује – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, бр. НН 129-3/23, доставити:

-у року од 7 дана, од дана закључења уговора, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, **за испуњење уговорних обавеза** у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

- у року од 7 дана од дана званичне примопредаје радова, регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

**XI МОДЕЛ УГОВОРА О
ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗВОНИКУ У ЦРКВИ
СВ. ИЛИЈА У ПЕЧЕЊЕВЦУ**

1. Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр.33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник Града Лесковца“ бр. 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) као наручилац (у даљем тексту: наручилац радова), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извођач радова, са друге стране - (попуњава понуђач – Извођач радова).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је Извођачу радова по спроведеном поступку набавке на коју се Закон не примењује – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, НН 129-3/23, одлуком наручиоца додељен уговор о за горе наведену набавку.

Број и датум одлуке о додели уговора _____/_____ - (уписује наручилац – наручилац радова).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2023. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Чл.1.

Предмет овог уговора је – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, бр. НН 129-3/23, у свему према пројектној техничкој докуменетацији, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је Извођач добио у поступку набавке.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију, потребан материјал и све друго потребно за извршење радова.

Обим и врста радова са техничким описом детаљно су одређени пројектом од стране „Draft. Ing. М“ Лесковац, од стране одговорног и главног пројектанта Миленко Миленковић, дипл.инж.арх., предмером и предрачуном радова и конкурсном документацијом који су саставни део уговора.

Извођач изводи уговорене радове (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ ПИБ _____

_____ из _____ ПИБ _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____ ПИБ _____

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

Чл. 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове одређене у техничком опису пројекта и предмеру радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од _____.2023. године.

Чл.3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број _____ од _____.2023. године.

Јединичне цене радова дате у предмеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати у случају продужења рока за извођење радова у складу са чл.8 овог уговора.

Евентуални вишкови и мањкови радова урачунати су у укупну цену из понуде.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене ситуације.

Спровођење контроле као и извршење овог уговора су у надлежности Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Чл. 4.

Наручилац радова се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана, од дана пријема привремених месечних и окончане ситуације за изведене радове, оверене од стране стручног надзора, с тим да окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупне уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Комплетну документацију за оверу ситуације: листови грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Чл. 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером и предрачуном радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу у року од _____ календарска дана (максимално 120 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, према динамичком плану који је Извођач у обавези да достави по потписивању Уговора, а пре увођења у посао. Достављени динамички план мора бити одобрен од стране стручног надзора и обострано потписан.

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

Увођење у посао врши се у присуству Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо – техничку документацију и одговарајуће одобрење за извођење радова,
- да је наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

О увођењу Извођача у посао саставља се посебан записник, који потписују Наручилац, Извођач и стручни надзор.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од потписивања записника о увођењу у посао, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под завршетком радова сматра се дан који је уписан у грађевински дневник као дан завршетка свих уговорених радова, што потврђује стручни надзор својим уписом, о чему Извођач у писменој форми обавештава Наручиоца, уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да су уговорени радови у потпуности завршени.

Чл. 6.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођења радова наручиоцу достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца и лица које прате извршење уговора, датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац особађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да писмено обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, атесте и друго, о свом трошку;

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора;

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача, да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи коначном обрачуну.

Члан 8.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 9.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објеката у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. овог члана, са новим периодом осигурања. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, радника, суседних објеката и околине. Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач који је у обавези да те мере предузима.

Члан 10.

Извођач је у обавези да на име средстава обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за испуњење уговорених обавеза у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла и
- бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у року од 7 (седам) дана од дана званичне примопредаје радова, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз менице предати менична овлашћења – писма за наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица.

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (не краћи од 24 месеци) од дана званичне примопредаје радова, док за уграђену опрему и материјал важи гарантни рок прописан од стране произвођача опреме.

Члан 11.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без предходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 12.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- 1) ако се Извођач радова не одазове писменом позиву Наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
- 2) ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао;
- 3) ако Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
- 4) ако Извођач радова у дефинисаном року не продужи важење средства обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
- 5) ако Извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
- 6) уколико због непредвиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Извођач радова има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- 1) ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношења писаног захтева, односно упозорења Извођача радова, за поступањем у складу са уговором;
- 2) ако услед непредвиђених околности или више силе Извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове.

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу и ступа на снагу у тренутку када исти наручилац прими потписан од стране извођача радова и достављања уредног средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима

Члан 15.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

Члан 16.

Саставни део Уговора је Образац структуре понуђене цене (предмер и предрачун радова) и понуда понуђача бр. _____ од _____ године.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач радова.

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе, на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевце бр. НН 129-3/23 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је до 25.12.2023. године, до 11,00 сати.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, након истека рока за подношење понуда, приступиће отварању примљених понуда, дана **25.12.2023. године у 11,30 сати.**

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Наручилац захтева од понуђача да у својој понуди приложи следеће документе и то: образац понуде, изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, образац изјаве о интегритету, образац структуре понуђене цене (предмер и прерачун радова), образац трошкова припреме понуде (уколико има трошкова припреме понуде), образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења, модел уговора и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео основну понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за набавку радова – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, бр. НН 129-3/23 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Рок плаћања - 45 дана од дана пријема привремених месечних и окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета изведених радова:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење предвиђених радова не може бити дужи од 120 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова.

Место извођења радова је црква Св. Илија у Печењевцу, на КП бр. 3232 КО Печењевце.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеци и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали документоване записником о изведеним радовима.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење посла који су предмет ове набавке, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза уколико изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана званичне примопредаје радова преда наручиоцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, а у корист Наручиоца.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте морају бити достављена и попуњена менична овлашћења – писма за наручиоца.

Уз наведена средства обезбеђења мора бити достављена и копија картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

Као докази о регистрацији сматра се поднети Захтев о регистрацији меница који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копије поднетих захтева за регистрацију меница у Регистар.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О НАБАВЦИ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ О НАБАВЦИ

Привредни субјект може у писаној форми на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4 или електронском поштом на e-mail: javnanabavkaandrijana@sbb.rs да тражи од наручиоца додатне

Конкурсна документација за поступак набавке на коју се Закон не примењује

информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку – „Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, бр. НН 129-3/23.

У случају измене или допуне конкурсне документације о набавци, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗЈАВИ О ИНТЕГРИТЕТУ

Приликом сачињавања понуде, Изјава о интегритету је саставни део обрасца понуде, чиме привредни субјект потврђује да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима и да гарантује тачност података.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____

СЕДИШТЕ (ул. и бр.) _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ул. Пана Ђукића 11, 16000 Лесковац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повереоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, а који износи: _____ динара, словима (_____ динара), за Озбиљност понуде за учешће у поступку набавке радова – Извођење радова на Звонику у цркви Св. Илија у Печењевцу, бр. НН 129-3/23, са роком важности _____ дана, од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Овлашћујемо Повереоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ без ПДВ-а, словима (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ из _____, ул. _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке _____ (унети назив банке), а у корист Повереоца Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр.11, 16000 Лесковац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије – Одсек принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)