



Бр. 1408-1016-35/2024

24-09-2024 20 год.
ЛЕСКОВАЦ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др. закон и 49/21), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 - др. закон), чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и Локалног акционог плана запошљавања града Лесковца за период од 2024. до 2026. године

ГРАД ЛЕСКОВАЦ И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2024. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – филијала Лесковац (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од **300.000,00 динара** ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Пре укључивања у меру Град Лесковац и Национална служба врше проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.

Средства додељена по основу субвенције за самозапошљавање су de minimis помоћ.

Рок за подношење захтева са бизнис планом за доделу субвенције за самозапошљавање је од **26.09.2024. године до 11.10.2024. године**.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање незапослени **може да оствари под условом** да је:

- у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozapoшљавање пријављен на евиденцију незапослених Националне службе – филијала Лесковац;
- завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева;
- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева;
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи и
- ако има пријављено пребивалиште на територији града Лесковца најмање шест месеци пре датума објављивања Јавног позива.

Право на субвенцију за samozapoшљавање незапослени **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за samozapoшљавање која је делом или у целости финансирана средствима Града Лесковца и Националне службе.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције за samozapoшљавање.

У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.

Подношењем захтева, незапослени прихвата услове наведене у овом Јавном позиву.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Града Лесковца и Националне службе по овом јавном позиву;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева и
- доказ о пребивалишту - Уверење о пребивалишту издато од стране МУП-ПУ у Лесковцу.

Датуми на приложеним доказима, који су дефинисаним захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Град Лесковац и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом, **на прописаном обрасцу, у два примерка, у затвореној коверти, са назнаком (самозапошљавање)**, подноси се Градској управи града Лесковца, Одељењу за друштвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45 – на писарници или путем поште.

Прописани образац се може добити у Градској управи - Одељењу за друштвене делатности и локални развој или на сајту www.gradleskovac.org и у Националној служби за запошљавање-филијала Лесковац или на сајту www.nsz.gov.rs

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 90 дана од дана истека Јавног позива.

Незапослени може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева а пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу на страни Града Лесковца и Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси шеф Одељења за друштвене делатности и локални развој по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли Градске управе града Лесковца - Одељења за друштвене делатности и локални развој и Националне службе - филијала Лесковац.

Број могућих бодова при оцењивању захтева са бизнис планом приказани су у Табели: Бодовна листа – субвенција за самозапошљавање:

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		
Критеријуми		Број бодова
1. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица *	до 30
	Остала лица	0

2. Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	10
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	9
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	8
	Остало	0
3. Опрема за обављање планиране делатности	Опрема која је већ набављена (7.1) и/или опрема која треба да буде набављена (7.2) исправно попуњена поља и тачно израчунато	5
	Непотпуно и/или неисправно попуњена поља и/или нетачно израчунато (7.1 и 7.2), или у случају када нема опреме која је већ набављена и опреме која треба да буде набављена (7.1 и 7.2 нису попуњени)	0
4. Финансије и финансијски показатељи	Финансије и финансијски показатељи (8.1; 8.2; 8.3; 8.4 и 8.5) исправно попуњени и тачно израчунати	5
	Непотпуно и/или неисправно попуњена поља и/или нетачно израчунато (8.1; 8.2; 8.3; 8.4 и 8.5)	0
5. Мишљење Локалног савета за запошљавање града Лесковца	На основу Мишљења Локалног савета за запошљавање града Лесковца, захтеву се може доделити до 20 бодова	до 20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		70

* Припадност лица категорији теже запошљивих утврђиваће се на основу расположивих информација из евиденције Националне службе. Уколико подносилац захтева није пријавио припадност одређеној категорији теже запошљивих лица, у обавези је да пре поднетог захтева достави релевантан доказ Националној служби – филијала Лесковац. Приликом бодовања категорија лица додељује се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за жене. Списак категорија теже запошљивих лица саставни је део захтева са бизнис планом. Бодови по основу припадности лица различитим категоријама теже запошљивих се сабирају, с тим да максималан број бодова који се може остварити по овом основу не може бити већи од 30.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Уколико незапослени коме је одобрена субвенција за samozapošljavanje, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом са ранг листе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Лесковац, Национална служба и подносилац захтева у року од 60 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР),
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослени је у обавези да региструје делатност на територији града Лесковца у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције за самозапошљавање дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа;
- омогући Граду Лесковцу и Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У складу са закљученим уговором Национална служба прати реализацију уговорних обавеза обављања делатности и по том основу измиривања пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Граду Лесковцу и Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Града Лесковца и Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Град Лесковац и Национална служба су дужне да чувају податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Градској управи града Лесковца – Одељењу за друштвене делатности и локални развој и на сајту www.gradleskovac.org и у организационој јединици Националне службе-филијала Лесковац или на сајту www.nsz.gov.rs

