Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр.1498- 404/2023-11 НН 061-2/23
19 .05.2023. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуге бр. НН 061-2/23
НАБАВКА УСЛУГА КОНСУЛТАНАТА СА ЗНАЊЕМ И ИСКУСТВОМ У ОБЛАСТИ МЕЂУОПШТИНСКЕ САРАДЊЕ И ЗАКОНСКИХ РЕГУЛАТИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „РЕГИОНАЛНИ ГИС ЦЕНТАР ЈУГА СРБИЈЕ“

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1.) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

Рок за подношење понуда:	**31.05.2023 . године до 13:30 сати, без обзира на начин достављања**
Понуде доставити на адресу:	**Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац.**
Јавно отварање понуда:	**31.05.2023. године у 14:00 сати**

мај, **2023. године**

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 1431-404/2023-11 НН 061-2/23 од 12.05.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку набавке на коју се закон не примењује – Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије„ бр.НН 061-2/23

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга , начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Образац понуде
V	Образац структуре цена са спецификацијом услуга
VI	Образац трошкова припрема понуде
VII	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VIII	Упутство како се доказује испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
XI	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
X	Модел уговора
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
XII	Образац трошкова за припрему понуда
XIII	Овлашћење
XIV	Образац потврда о пријему понуде
XV	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
XVI	Образац изјаве о интегритету
	Образац пропратни

Укупан број страна: 30

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
шеф Одељења

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет набавке

Предмет набавке број НН 061-2/23 су услуге менаџменског консалтинга и друге везане услуге(осим услуге арбитраже и поравнања и сродних услуга). Предметна набавка спроводи се за потребе Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој Трг Револуције 45/2, 16000 Лесковац.
Опис предмета набавке: Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**„**
.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79140000 – услуге правних савета и информација

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партије.

3. Процењена вредност набавке

Укупна процењена вредност набавке је 403.825,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Предмет набавке број **НН 061-2/23,**

Услуге менаџменског консалтинга и друге везане услуге (осим услуге арбитраже и поравнања и сродних услуга)

Опис предмета набавке, услуга,- Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**„**

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћене су услуге исказане у Спецификацији Наручиоца.

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ
1.	79140000	услуге правних савета и информација

III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.

Спецификација за набавку консултанта са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива

Понуђач је дужан да спроведе следеће активности:

1. Израда Одлуке Скупштине општине Лебане о успостављању ГИС-а.

Потребно је израдити Одлуку о оснивању ГИС центра који ће усвојити Скупштина општине Лебане. Ова одлука треба да омогући сарадњу Лебана и Лесковца и ангажовање ЈП Урбанизам и изградња Лесковац

2. Израда Одлуке о именовању службеника задужених за ГИС

Овом одлуком надлежна општинска јединица у општини Лебане именоваће особе која ће бити администратори и сарађивати са осталим одељењима и јавним предузећима у својој општини, као и ГИС центром у Лесковцу. Потребно је донети Одлуку којом се на два радна места дефинишу и послови рада у ГИС-у.

3. Израда Споразума о сарадњи између чланица ГИС-а у општини Лебане

Успостављање ГИС-а подразумева сарадњу између институција које треба да учествују у припреми, успостављању и даљем унапређењу ГИС-а. Све институције, јавна предузећа, општинска управа, као потписници ГИС-а, ће именовати по једну особу за сарадњу са администраторима ГИС-а Лебане. Споразум припрема консултант, уз консултације са пројектним тимом, општинском управом Лебане и свим чланицама (сва потребна Јавна предузећа и установе). Споразум потписују сви чланови ГИС-а у општини Лебане.

4. Потписивање међуопштинског споразума о сарадњи

Међуопштински споразум ће дефинисати сарадњу на регионалном нивоу. Споразум, чији ће нацрт текста припремити консултант и након усклађивања прилагодити и ускладити, потписаће сви партнери. Образовање, вођење, одржавање и надограђивање локалног информационог система планских докумената, као и георефернцирање података о инфраструктури у складу са Законом о националној инфраструктури геопросторних података ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018).

Пројектом је предвиђено успостављање међуопштинске сарадње потписивањем Споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе који подразумева да општина Лебане уступа одређене послове из своје надлежности граду Лесковцу, у склади са Чланом 88г, Закона о локалној самоуправи. Споразумом о међуопштинској сарадњи у

складу са Законом о локалној самоуправи биће дефинисани поверени послови као и међусобне обавезе.

5. Израда протокола за размену података

Протокол се надовезује на већ потписане споразуме о сарадњи између чланица ГИС-а у општини Лебане и ближе утврђује права и обавезе заинтересованих страна: општина, јавних предузећа, институција. Протокол ће за општину Лебане припремити и прилагодити ангажовани консултант.

6. Израда међуопштинског протокола за размену података

Међуопштински протокол за размену података обезбеђује дефинисање свих потребних детаља о нивоима приступа, тајности података и заједничким циљевима за даљи развој. Протокол ће потписати Град Лесковац и Општина Лебане. Овим Протоколом дефинише ЈП Урбанизам и изградња Лесковац као центар који ће општина Лебане ангажовати за развој ГИС-а. ГИС сервер са свим инсталираним софтвером који се налази у ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, користиће се за развој ГИС-а Лебане, према уговору потписаном између општине и ЈП Урбанизам и изградња Лесковац.

Услови које привредни субјекат треба да испуни:

1. Понуђач треба да располаже неопходним пословним капацитетом:
- да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на консултантске услуге у претходне три обрачунске године (2020, 2021. и 2022. година. година) у минималном износу од 500.000 динара (доказ: Списак изведених услуга са унетим подацима за сваки појединачни Уговор који је реализован од стране понуђача).

2. Понуђач треба да располаже одговарајућим кадровским капацитетом:
- да има запосленог или ангажованог најмање једног дипломираног правника са познавањем правних прописа у области међуопштинсе сарадње, са минимум 10 година радног искуства у струци, и да је учествовао у пословима који су предмет ове јавне набавке, да је вршио консултантске услуге на најмање два пројекта постављања функционалног ГИС-а, и/или међуопштинске сарадње и/или стратешког/акционог планирања (доказ: информације о лицу које ће вршити услугу: фотокопија дипломе и пословна биографија).

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Нудимо да извршимо услугу **„**Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**„** за потребе Градске управе- Одељење за друштвене делатности и локални развој, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, – за набавку број **НН 061-2/23.**

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет набавке извршићемо (заокружити и попунити):
а) самостално;
б) заједнички са:_____ из _____
_____ из _____
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је ____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.
за набавку услуге у поступку набавке на коју се Закон не примењује **„**Набавка услугаКонсултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**„** –број НН 061-2/23

Укупно: _____ динара без ПДВ-а

Укупно: _____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

1) Рок важења понуде:_____(словима:_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок плаћања: плаћање ће бити обављено по завршеном послу, уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна..

3) Рок извршења услуге: Период на који се уговара набавка обухвата рок од 60 календарских дана у којем је Извшилац услуга у обавези да током 20 радних дана изврши услуге предвиђење уговором.

4) Место вршења предметне услуге:-1) Одељење за друштвене делатности и локални развој,и-2) ЈП Урбанизам и изградња (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац.- 3)Општина Лебане ул. Цара Душана бр.116,16230 Лебане

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту услуге која је предмет ове набавке .

Место: _____

Потпис

овлашћеног

Датум: _____ лица понуђача

_____

(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ___ . ___ . 20___. Године _____

НАПОМЕНА: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

Ред. Бр.	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Израда Одлуке Скупштине општине Лебане о успостављању ГИС-а.			
2	Израда Одлуке о именовању службеника задужених за ГИС			
3	Израда Споразума о сарадњи између чланица ГИС-а у општини Лебане			
4	Потписивање међуопштинског споразума о сарадњи			
5	Израда протокола за размену података			
6	Израда међуопштинског протокола за размену података			
	УКУПНО:			

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, и трошкови одласка, и сл.).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати износ ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

VI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач *[**навести назив понуђача**]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Основи за искључење (сходно чл.111. Закона)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:*
  (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

  (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело вербовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*
- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*
- *Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.*

- *Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.*

Критеријум за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. ст.1. Закона)

- **Услуга „**Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта ,,Регионални ГИС центар југа Србије**“ које доставља у неовереној копији;**

. Понуђач треба да располаже неопходним пословним капацитетом:

- **да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на консултантске услуге у претходне три обрачунске године (2020, 2021. и 2022. година. година) у минималном износу од 500.000 динара (доказ: Списак изведених услуга са унетим подацима за сваки појединачни Уговор који је реализован од стране понуђача).**

Понуђач треба да располаже одговарајућим кадровским капацитетом

- да има запосленог или ангажованог најмање једног дипломираног правника са познавањем правних прописа у области међуопштинсе сарадње, са минимум 10 година радног искуства у струци, и да је учествовао у пословима који су предмет ове јавне набавке, да је вршио консултантске услуге на најмање два пројекта постављања функционалног ГИС-а, и/или међуопштинске сарадње и/или стратешког/акционог планирања (доказ: информације о лицу које ће вршити услугу: фотокопија дипломе и пословна биографија

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. Закона)

-привредни субјект има следећа техничка лица за извршење уговора:

-Изричито наводим да располажем траженим кадровским капацитетом, и то:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				

VIII УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач **доказује достављањем Изјаве *о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији*** којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом

(Радници могу да буду у сталном радном односу код понуђача или да буду ангажовани уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима и сл.)

Понуђач може располагати опремом по било ком основу (у власништву, закупу и сл.).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:
1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

IX *ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА*

За набавку НН 061-2/236 – Услуга „Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**„**

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

1) да не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона, и
3) испуњавам критеријум за избор привредног субјекта - услове у погледу техничких и стручних капацитета, тражених конкурсном документацијом, сходно члану 117. Закона.

привредни субјект има следећа техничка лица за извршење уговора, Услуга „Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**„** са Уговором о сталним радним односом или радном ангажовању који је на снази за време извршења предмета набавке:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				

- ***привредни субјект располаже и техничком опремом за извршење уговора и опремом која задовољава захтеве дефинисане Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке у складу са документацијом која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке („Службени гласник РС“, бр. 72/2010);***

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

_____

потпис привредног субјекта, односно овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2023. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа Шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић , као наручилац и

2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту извршилац), са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је, Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта ,,Регионални ГИС центар југа Србије**,**које је конкретизовано понудом број _____од _____.05.2023 а која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге са спецификацијом услуге.

Члан 2.

Цена дата понудом је фиксна за све време важења уговора.Уговорена цена обухвата све трошкове који извршилац услуге има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће изказати.

Члан 3.

.. Цена за:

- услуга **„**Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта ,,Регионални ГИС центар југа Србије**“**

износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-м.

Средства за реализацију предметне набавке обезбеђена су у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и биће ослобођена плаћања ПДВ-а по Споразуму између Владе Републике Србије и Швајцарске Конфедерације, за шта ће Наручилац доставити одговарајући доказ о ослобађању – образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе**.**

Плаћање се врши у року од _____ дана (максимално 45 дана) од дана доставе исправног рачуна након завршеног тренинга за ГИС и израду корисничке документације на српском језику за web ГИС апликације.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши предметну услугу у свему према својој понуди и у слладу са захтевима из конкурсне документације..
Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши стручно, квалитетно иу складу са правилима струке

Члан 5.

Место вршења предметне услуге:-1) Одељење за друштвене делатности и локални развој,и-2) ЈП Урбанизам и изградња (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац.- 3)Општина Лебане ул. Цара Душана бр.116,16230 Лебане

Члан 6.

Понуђач је дужан да спроведе следеће активности:1) Израда Одлуке Скупштине општине Лебане о успостављању ГИС-а. 2), Израда Одлуке о именовању службеника задужених за ГИС 3) Израда Споразума о сарадњи између чланица ГИС-а у општини Лебане 4) Потписивање међуопштинског споразума о сарадњи 5) Израда протокола за размену података 6) Израда међуопштинског протокола за размену података

Члан 7.

Извршилац услуге ће предметне услуге обављати професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља.

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 9.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој, град Лесковац, која ће одредити лице одговорно за праћење извршења уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца.Све измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна, с тим да се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца са отказним роком од 30 дана и то нарочито ако извршилац услуге не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 3 (три) и извршилац услуге 3 (три) за своје потребе.

.

Н А Р У Ч И Л А Ц

И З В Р Ш И Л А Ц У С Л У Г Е

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- **Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на сајту Града Лесковца, http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke**
- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**
- Сва обавештења везана за предметну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна, оловком пиши-бриши), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 31**.05.2023. године до 13,30 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује** – ***Услуга „***„Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**„ бр. НН 061-2/23. - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу поступка бр.1431-404/2023-11 **НН 061-2/23** од 12.05.2023. године, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно 31**.05.2023.** године у 13:30 сати.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања

Рок плаћања - 45 дана од дана достављања месечног извештаја потписан од стране овлашћеног лица да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета извршених услуга:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке – **извршених услуга** у складу са Обрасцем **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

Рок завршетка услуга „Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије***" је*** од 60 календарских дана у којем је Извшилац услуга у обавези да током 20 радних дана изврши услуге предвиђење уговором.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде ***не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда***.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Измена током трајања уговора

Након закључење уговора о набавци, наручилац може без спровођења поступка набавке извршити измену уговора сходно чл. 155.- 161. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем вишкова услуга настала као последица ванредних неприлика Понуђач је дужан да застане са том врстом услуга и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) услуга који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни и независни од воље наручиоца, Понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Понуђач ће извести вишак услуга. Јединичне цене за позиције из усвојене понуде Понуђача бр. _____ од ___.___ 20__. године, за које се утврди постојање вишка услуга остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) услуга до 10% количине у односу на укупне услуге неће утицати на продужетак рока завршетка услуга.

Место извршење услуга је зграда осмоспратнице у Лесковцу у 2023 години у складу са Обрасцем **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**.

Обавезе изабраног понуђача су:

1 Израда Одлуке Скупштине општине Лебане о успостављању ГИС-а.

Потребно је израдити Одлуку о оснивању ГИС центра који ће усвојити Скупштина општине Лебане. Ова одлука треба да омогући сарадњу Лебана и Лесковца и ангажовање ЈП Урбанизам и изградња Лесковац

2 Израда Одлуке о именовању службеника задужених за ГИС

Овом одлуком надлежна општинска јединица у општини Лебане именоваће особе која ће бити администратори и сарађивати са осталим одељењима и јавним предузећима у својој општини, као и ГИС центром у Лесковцу. Потребно је донети Одлуку којом се на два радна места дефинишу и послови рада у ГИС-у.

3 Израда Споразума о сарадњи између чланица ГИС-а у општини Лебане

Успостављање ГИС-а подразумева сарадњу између институција које треба да учествују у припреми, успостављању и даљем унапређењу ГИС-а. Све институције, јавна предузећа, општинска управа, као потписници ГИС-а, ће именовати по једну особу за сарадњу са адмнитраторима ГИС-а Лебане. Споразум припрема консултант, уз консултације са пројектним тимом, општинском управом Лебане и свим чланицама (сва потребна Јавна предузећа и установе). Споразум потписују сви чланови ГИС-а у општини Лебане.

4 Потписивање међуопштинског споразума о сарадњи

Међуопштински споразум ће дефинисати сарадњу на регионалном нивоу. Споразум, чији ће нацрт текста припремити консултант и након усклађивања прилагодити и ускладити, потписаће сви партнери. Образовање, вођење, одржавање и надограђивање локалног информационог система планских докумената, као и георефернцирање података о инфраструктури у складу са Законом о националној инфраструктури геопросторних података ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018).
Пројектом је предвиђено успостављање међуопштинске сарадње потписивањем Споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе који подразумева да општина Лебане уступа одређене послове из своје надлежности граду Лесковцу, у склади са Чланом 88г, Закона о локалној самоуправи. Споразумом о међуопштинској сарадњи у складу са Законом о локалној самоуправи биће дефинисани поверени послови као и међусобне обавезе.

5 Израда протокола за размену података

Протокол се надовезује на већ потписане споразуме о сарадњи између чланица ГИС-а у општини Лебане и ближе утврђује права и обавезе заинтересованих страна: општина, јавних предузећа, институција. Протокол ће за општину Лебане припремити и прилагодити ангажовани консултант.

6 Израда међуопштинског протокола за размену података

Међуопштински протокол за размену података обезбеђује дефинисање свих потребних детаља о нивоима приступа, тајности података и заједничким циљевима за даљи развој. Протокол ће потписати Град Лесковац и Општина Лебане. Овим Протоколом дефинише ЈП Урбанизам и изградња Лесковац као центар који ће општина Лебане ангажовати за развој ГИС-а. ГИС сервер са свим инсталираним софтвером који се налази у ЈП Урбанизам и изградња Лесковац, користиће се за развој ГИС-а Лебане, према уговору потписаном између општине и ЈП Урбанизам и изградња Лесковац.

Услови које привредни субјекат треба да испуни:

1. Понуђач треба да располаже неопходним пословним капацитетом:
- да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на консултантске услуге у претходне три обрачунске године (2020, 2021. и 2022. година. година) у минималном износу од 500.000 динара (доказ: Списак изведених услуга са унетим подацима за сваки појединачни Уговор који је реализован од стране понуђача).
2. Понуђач треба да располаже одговарајућим кадровским капацитетом:
- да има запосленог или ангажованог најмање једног дипломираног правника са познавањем правних прописа у области међуопштинсе сарадње, са минимум 10 година радног искуства у струци, и да је учествовао у пословима који су предмет ове јавне набавке, да је вршио консултантске услуге на најмање два пројекта постављања функционалног ГИС-а, и/или међуопштинске сарадње и/или стратешког/акционог планирања (доказ: информације о лицу које ће вршити услугу: фотокопија дипломе и пословна биографија).

4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

5. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (Чл. 94. Закона)

Наручилац не предвиђа Финансијско обезбеђење уз Понуду у предмету набавке.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА**.**

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену извршења најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **31.05.2023. године, најкасније до 13:30 сати на деловодник у седишту наручиоца.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **31.05.2023 године у 14:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, морају да пре почетка поступка отварања да доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

9. ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **31.05.2023 године до 13:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:

- „**Измена понуде за набавку** услуга **НН 061-2/23- НЕ ОТВАРАТИ”** или
- „**Допуна понуде за набавку** услуга **НН 061-2/23- НЕ ОТВАРАТИ” -** или
- „**Опозив понуде за набавку** услуга **НН 061-2/23- НЕ ОТВАРАТИ”** или
- „**Измена и допуна понуде за набавку** услуга **НН 061-2/23- НЕ ОТВАРАТИ”.**

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани привредни субјект може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца.
Ако је захтев поднет благовремено наручилац додатне информације и појашњења ставља на располагање на исти начин као и основну документацију.

-

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке Лесковац
Трг револуције 33/4 16000 Лесковац
Др Зоран Милошевић
е-мајл: miloševiczoran393@gmail.com
тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

- „Појашњења – за набавку услуга „Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“, број НН **061-2/23“**
- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на својој интернет страници.
- Комуникација у поступку набавке се врши на начин одређен чланом 44. Закона о јавним набавкама.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

XII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.138.став 1. Закона о јавним набавкама *(Сл.гласник РС 91/2019)* као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у НАБАВЦИ : **„**Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта ,,Регионални ГИС центар југа Србије**“,** - за потребе наручиоца града Лесковца, Одељење за јавне набавке за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.
Понуђач:_____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	**ИЗНОС ТРОШКА У РСД**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**
Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ___.___.20___ Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

XIII. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за набавку број **НН-061-2/23**-услуга **„**Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта ,,Регионални ГИС центар југа Србије**“** корисника Одељење за друштвене делатности и локални развојграда Лесковца у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ___ . ___ . 20___. године

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____
(потпис овлашћеног лица)

XIV. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште :_____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број:_____
ПИБ:_____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:
_____
(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

ПОНУДА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „НАБАВКА УСЛУГА КОНСУЛТАНАТА СА ЗНАЊЕМ И ИСКУСТВОМ У ОБЛАСТИ МЕЂУОПШТИНСКЕ САРАДЊЕ И ЗАКОНСКИХ РЕГУЛАТИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „РЕГИОНАЛНИ ГИС ЦЕНТАР ЈУГА СРБИЈЕ“

корисника Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

Н Е О Т В А Р А Т И !

Датум и сат подношења: ___.___.20___ година, ___.сати___.минута

Деловодни број понуде: _____ _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

XV. ОБРАЗАЦ
САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНСТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ___ . ___ . 20___. године

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____
(потпис овлашћеног лица)

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „ Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије**“** корисника Одељење за друштвене делатности и локални развој у поступку набавке на које се Закон не примењује.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

_____, даје: (назив понуђача)

И З Ј А В У

О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН061-2- 23–“Набавка услуга Консултаната са знањем и искуством у области међуопштинске сарадње и законских регулатива за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум: Потпис понуђача

_____