



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 558 -404/2024-11 НН020-2/24
23.02.2024. године
Лесковац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)**

**за набавку услуге,
„Сервисирање и одржавање клима уређаја“**

Рок за подношење понуда: **04.03.2024. године до 10,³⁰ сати**
Отварање понуда : **04.03.2024. године у 11,⁰⁰ сати**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.**

За, Комисија:
Небојша Денић, дипломирани економиста, радник Градске управе, Одељења за јавне набавке града Лесковца, председник Комисије, _____

Сагласан

ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ
Зоран Новаковић
М.П. _____

Број јавне набавке: НН020-2/24
Датум: 23.02.2024.

Лесковац, Фебруар 2024.године

НАПОМЕНА:

Наручилац сходно начелима ЗЈН обезбеђује конкуренцију са тенденцијом да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и позива најмање три лица, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Такође, у складу са чланом 27. став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.91/2019), а на основу процењене вредности набавке наручилац није дужан да одговарајућу Одлуку објави на Порталу Јавних набавки већ је објављује само на својој интернет страници са пратећим обавештењем, www.gradleskovac.org.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 1638-404/2024-11 НН020-2/24 од 20.02.2024. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку на коју се Закон не примењује – УСЛУГЕ
„Сервисирање и одржавање клима уређаја“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка спецификација, Гарантни рок и услови гарантног одржавања
V	Образац понуде
VI	Образац структуре цена са спецификацијом услуга
VI	Образац трошкова припрема понуде
VII	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VIII	Упутство како се доказује испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
IX	Изјава о интегритету
X	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
XI	Модел уговора
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
XIII	Образац трошкова за припрему понуда
XIV	Овлашћење
XV	Образац потврда о пријему понуде
XVI	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
	Образац пропратни

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста наручиоца: Градска управа

Врста поступка

поступак набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. год.

Позиција из Плана набавки: 0050

Врста предмета набавке: Одржавања и поправке

Предмет набавке: услуге. „Сервисирање и одржавање клима уређаја“;

Општи речник набавки:

50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено биће објављено на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **04.03.2024.** године до 10,³⁰ без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја“, бр. НН020-2/24. - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт : Небојша Денић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, факс 016-216-651, e-mail: javnanabavkadenic@gmail.com

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет набавке број **НН020-2/24,**

Одржавања и поправке

Опис предмета набавке, услуга, **„Сервисирање и одржавање клима уређаја“;**

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћене су услуге исказане у Спецификацији Наручиоца.

Техничке карактеристике

Предмет јавне набавке је пружање услуга **сервисирања и одржавање клима уређаја**. Услуга сервисирања и одржавање клима уређаја подразумева услуге којим се обезбеђује правилан рад уређаја тако да исти буду исправни, функционални и не угрожавају здравље запослених.

Сервисирање и одржавање клима уређаја обавља се по позиву наручиоца. На основу прегледа овлашћеног представника наручиоца, издаје се записник о извршеној поправци и евентуалној замени резервних делова. Део који је замењен обавезно се враћа наручиоцу. Оверени Записник/радни налог од стране овлашћеног представника наручиоца, представља основ за испостављање рачуна од стране понуђача и плаћање од стране наручиоца.

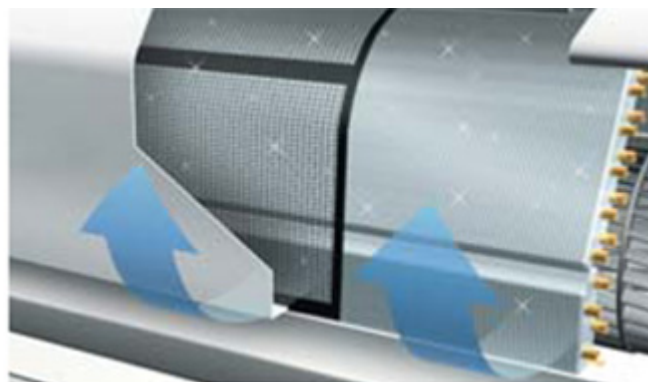
У случају да је потребна замена резервних делова који нису дати у спецификацији резервних делова пружање услуге њихове замене вршиће се на основу претходне писмене сагласности овлашћеног представника наручиоца и то у погледу врсте, обима, квалитета и цене. При томе, цена таквих (неспецифицираних) делова не може бити већа од упоредиве тржишне цене у датом тренутку.

Редовно одржавање клима уређаја врши се једном годишње и то по позиву наручиоца. О извршеној услузи редовног одржавања сачињава се Записник односно издаје се радни налог, који мора бити оверен од стране овлашћеног представника наручиоца, што чини основ за испостављање рачуна и плаћање.

Сервисирање клима уређаја обухвата следеће радове:

➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.

- дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
- чишћење и дезинфекцију испаривача
- контролу турбине клима система
- контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
- проверу фреона
- проверу електронике
- преглед контакта на електроинсталацији
- проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
- проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
- пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара



У СЕРВИС СПАДА:

1) **ЧИШЋЕЊЕ ИСПАРИВАЧА** -Испаривач који се налази у унутрашњој јединици загрева или хлади (зависно од употребе) ваздух где се налази на усисној страни клима уређаја. Велике честице из ваздуха се задржавају на филтеру (мрежаста филтер) који треба очистити више пута годишње млаком водом. Део ваздуха, дуванског дима и прашине из просторије лепе се за испаривач и прљају га. Ако су филтери на унутрашњој јединици задржани, долази до пада капацитета рада клима уређаја. Клима уређају са задржаним испаривачем је потребно много више радних сати да би направила исти ефекат хлађења или грејања у односу на чисти клима уређај (такође се одражава и на потрошњу струје), јер клима у том случају дуже ради да постигне температуру и не смањује снагу. Прљав испаривач је погодан за стварање разних бактерија и микроба.

Испаривач унутрашње јединице се чисти под високим притиском од 30 bar., специјалним хемикалијама, које не оштећују алуминијум, за дезинфекцију и убијање бактерија, којима се чисти нечистоћа, масноћа а које не смеју да делују корозивно на алуминијум испаривача и штете струјним деловима.

2) **ПРЕГЛЕД КОМПЛЕТНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ** (електричне и механичке) Спољна јединица клима уређаја изложена је временским непогодама, великој хладноћи, сунцу, и подложна бржем пропадању . Изолација временом испуца од сунца, носачи корозирају, а понекад се дешава да због јаког ветра или неке друге непогоде, може пореметити рад клима уређаја. Такође, може доћи до капања воде око спојева или до зачепљења кондензата због прашине и нечистоће. Све спојеве детаљно треба прегледати, а проток воде очистити без обзира што није дошло до зачепљења (као мера предострожности).

3) **ПРЕГЛЕД ГАСА И ДОПУНА ГАСА** – Гас се током времена може губити из уређаја и то врло лагано па се из тог разлога и врши редован сервис климе. Гумице вентила на клими од старости могу пропуштати гас у атмосферу. Резултат малог недостатка гаса је не приметан и неочљив. Тада клима не ради пуним капацитетом и очљив је пад снаге и (могућ) квар на компресору који се прегрева, јер има мањи капацитет гаса унутар система. Гас је стално под притиском и кад клима не ради и пожељно је да сервис једанпут годишње прегледа климу. Компресор је најскупљи део на уређају, који вреди више од 50% од вредности целе климе. Ако је фабрички систем неисправан може доћи до губитка гаса.

4) **ЧИШЋЕЊЕ ФИЛТЕРА** Мрежне филтере који се перу, прати а филтере који су једнократни мењати. Мрежни филтер, испод поклопца климе очистити на сваких 30 дана.

Услуга редовног сервисирања клима уређаја по позиву наручиоца подразумева следеће:

- прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.
- дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
- чишћење и дезинфекцију испаривача
- контролу турбине клима система
- контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
- проверу фреона
- проверу електронике
- преглед контакта на електроинсталацији
- проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
- проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
- пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара

Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца подразумева следеће:

- Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
- Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
- Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
- Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
- Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;

Сав потрошни материјал обезбеђује сервисер односно понуђач.

У случају да је вредност пружања услуге - интервенције таква да за наручиоца није исплативо да се врши поправка конкретног клима уређаја, понуђач може да настави са пружањем услуге – интервенцијом само по основу писмене сагласности овлашћеног представника наручиоца.

ВРСТА И ОЗНАКА КЛИМА УРЕЂАЈА

РЕДНИ БРОЈ	ОЗНАКА КЛИМЕ ВЕЛИЧИНА	КОМАДА	НАЗИВ УСЛУГЕ
12000 BTU			➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима. ➤ дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар ➤ чишћење и дезинфекцију испаривача ➤ контролу турбине клима система ➤ контролу притиска фреона у расхладној инсталацији ➤ проверу фреона ➤ проверу електронике ➤ преглед контакта на електроинсталацији ➤ проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева ➤ проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби) ➤ пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара Услуга поправке клима уређаја у случају кvara, по позиву наручиоца подразумева следеће: ➤ Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца; ➤ Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца; ➤ Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;
1	Fuego	28	
2	LG	11	
3	Vivax	16	
4	Kopernikus	12	
5	TCL	30	
6	Midea	5	
7	Vox	9	
8	Quadro	1	
9	WEG	1	
10	Fouko	1	
11	Crown	1	
12	Galanz	2	
13	Crypton	3	
14	Beko	4	
15	Korel	1	
16	Genex	3	
17	Paolo	2	
18	Venting	2	
19	Samsung	7	
20	Gorenje	1	
21	Elektrolux	2	
22	DeLonghi	1	
23	Aux	1	
24	Tesla	4	
УКУПНО		148 Клима	
18000 BTU			
1	LG	2	
2	Kopernikus	1	
УКУПНО		3 Климе	
24000 BTU			
1	LG	2	
2	Gorenje	1	
УКУПНО		3 Климе	
УКУПНО ЗА СЕРВИСИРАЊЕ		154 Климе	

за потребе Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11;

Понуђач је у обавези да изврши услугу, франко Наручилац услуге.
Конкурсном документацијом, спецификацијом обухваћене су следеће услуге:

ВРСТА И ОЗНАКА КЛИМА УРЕЂАЈА

Табела 1.

Р/Б	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	КЛИМА УРЕЂАЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ
1.	50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група	<u>12 000 BTU</u>	➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.
		Fuego 28	➤ дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
		LG 11	➤ чишћење и дезинфекцију испаривача
		Vivax 16	➤ контролу турбине клима система
		Kopernikus 12	➤ контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
		TCL 30	➤ проверу фреона
		Midea 5	➤ проверу електронике
		Vox 9	➤ преглед контакта на електроинсталацији
		Quadro 1	➤ проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
		Weg 1	➤ проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
		Fouko 1	➤ пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара
		Crown 1	Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца подразумева следеће:
		Galanz 2	➤ Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
		Crypton 3	➤ Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
		Beko 4	➤ Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
		Korel 1	➤ Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
		Genex 3	➤ Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;
		Paolo 2	
		Venting 2	
		Samsung 7	
		Gorenje 1	
		Ekektrolux 2	
		Delonghi 1	
		Aux 1	
		Tesla 4	
		<u>18 000 BTU</u>	
		LG 2	
		Kopernikus 1	
		<u>24 000 BTU</u>	
		LG 2	
		Gorenje 1	
		Укупан број: 154 Климе	

Спецификација и количина предмета набавке дефинисане су конкурсном документацијом.

1. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. Врста услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја из Табела 1.

1.Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.Количина и опис услуга

Количина и опис услуга које су предмет ове набавке дате су у ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА) И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, страна 35. Конкурсне документације.

3.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Након пружене услуге, Комисија за квалитативан пријем извршене услуге, образована од стране Корисника услуга, сачињава записник о пруженој услузи који ће бити оверен од стране овлашћеног корисника услуге и овлашћеног представника даваоца услуге.

Записник о пруженој услузи оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна по фактури за изведену услугу.

Понуђач доставља рачун радним даном са спецификацијом пружених услуга са јединичним и укупним ценама и деловима који су замењени и који се обавезно враћају наручиоцу.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у општем гарантном року.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет уграђених делова у гарантном року произвођача делова а најмање 12 месеци.

1. Место извршења услуга

Место извршења	Код Наручиоца услуга на адреси: Град Лесковац, Градска управа, ул. Пана Ђукића бр.9-11; Град Лесковац, Градска управа, ул. Трг Револуције бр. 45; Град Лесковац, Градска управа, Трг Револуције бр. 33/4; односно на локацији коју одреди наручилац;
	Код овлашћеног сервисера, Понуђача – Пружаоца услуга за најмање три модела клима које су предмет набавке и који је обавезан да има најмање један овлашћени сервис за извршење такве услуге: Назив Фирме: _____; на адреси _____ бр. _____; дана _____ 20 _____ године;
КОРИСНИК	Град Лесковац, Градска управа, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11;
ОПИС УСЛУГА	➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима. ➤ дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар ➤ чишћење и дезинфекцију испаривача ➤ контролу турбине клима система ➤ контролу притиска фреона у расхладној инсталацији ➤ проверу фреона ➤ проверу електронике ➤ преглед контакта на електроинсталацији ➤ проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева ➤ проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби) ➤ пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца подразумева следеће: ➤ Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца; ➤ Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца; ➤ Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;

IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Предмет набавке је Услуге, одржавања и поправке;

Опис набавке: Сервисирање и одржавање **148 клима уређаја 12000 BTU, 3 клима уређаја 18000 BTU и 3 клима уређаја 24000BTU, укупно 154 клима уређаја** произвођача: „Fuego“, „LG“, „Vivax“, „Kopernikus“, „TCL“, „Midea“, „Vox“, „Quadro“, „Weg“, „Fouko“, „Crown“, „Galanx“, „Crypton“, „Beko“, „Korel“, „Genex“, „Paolo“, „Venting“, „Samsung“, „Gorenje“, „Ekektrolux“, „Delonghi“, „Aux“ и „Tesla“ које обухвата:

- прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази била), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
 - чишћење и дезинфекцију испаривача
 - контролу турбине клима система
 - контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
 - проверу фреона
 - проверу електронике
 - преглед контакта на електроинсталацији
 - проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
 - проверу цурења фреона и дотезање холенера (допуна фреона по потреби)
 - пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара
- Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
 - Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
 - Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
 - Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
 - Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;
- квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за набавку;
 - Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује материјал/резервне делове који морају бити потпуно нови и неупотребљавани, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди и изврши све тражене услуге.

1. Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију која не може бити краћа од општег гарантног рока који важи у Републици Србији.

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће понуђача о утврђеним недостацима. Понуђач је дужан да отклони недостатак, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обавештења о рекламацији о свом трошку.

Понуђач је дужан да за замењени, уграђени материјал-резервне делове, да гарантни рок који не сме бити краћи од произвођачког, с тим што понуђач може понудити и гарантни рок дужи од произвођачког-продужена гаранција а најмање 12 месеци. Гарантни рок за

замене, уграђени материјал-резервне делове рачунаће се од дана записнички извршеног квантитативног пријема добра са извршеном услугом који ће бити оверен од стране овлашћеног корисника услуге и овлашћеног представника даваоца услуге.

Записник о пруженој услузи оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна по фактури за изведену услугу.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатке, односно поново изврши услугу без накнаде. Отклањање недостатака не може бити дуже од 10 дана од дана пријема рекламације. Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони недостатке на лицу места односно демонтажу и поновну монтажу клима уређаја. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача делова/материјала/опreme.

За замењени, уграђени материјал/опрему по рекламацији, гарантни рок почиње да тече од дана записнички извршене примопредаје.

Замењени део остаје у власништву Наручиоца.

Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА) И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- Нудимо да извршимо „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ за потребе Град Лесковац, Градска управа, корисника Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац, које су предмет уговора, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Шифра делатности понуђача	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално; б) заједнички са: _____ из _____
_____ из _____

Укупна вредност услуга по спецификацији без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ	стопа _____ % _____ динара
Укупна вредност услуга по спецификацији са ПДВ-м	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	_____
отварања понуда	Најмање 30 (тридесет) дана а највише 60 (шеседесет) дана од дана јавног
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:	_____
Најдуже 10 (десет) дана од дана пријема клима уређаја.	
Валута плаћања:	Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна
(Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)	
ГАРАНТНИ РОК НА РАД: (минимум 24 месеци)	_____ месеци
ГАРАНЦИЈА НА РЕЗЕРВНИ ДЕО (не сме бити краћи од произвођачког, с тим што понуђач може понудити и гарантни рок дужи од произвођачког-продужена гаранција а најмање 12 месеци.)	_____ месеци

Исказана укупна вредност обухвата и све зависне трошкове везане за извршење предметне услуге, укључујући све трошкове везане за сервисирање предметних клима, излазак на предметне локације, ангажовање радне снаге (смештај, превоз и исхрана), опреме, средстава, уграђених делова и замењених компоненти, неопходних за извршење предметног посла, све поправке у понуђеном гарантном року као и све друге трошкове из техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Понуђач је у систему ПДВ-а, заокружити: ДА НЕ

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.

(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

П О Н У Ђ А Ч /

НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА) И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр	Услуга/ Резервни део/ Материјал	Јед мер	По фактури добавља ча (Цена коштања , Зависни трошков и)	Разлика у цени (Маржа, Рабат)	Набавна цена по јединици мере	Утрошак (Норма час)	Исказана цена рада (за 1 Норма сат)	Укупна цена резервног дела, материјала, услуге без ПДВ-а $4+5=6+(7 \times 8)=9$	Кол.	Укупна вредност без ПДВ $4+5=6+(7 \times 8)=9$ $\times 10=11$	Обрач. Износ ПДВ-а по стопа	УКУПНА вредност у РСД са ПДВ_м $4+5=6+(7 \times 8)=9 \times 10=11+12=13$	Ознака артикла и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Компресор 12000 БТУ са утрађом	Ком							1				
2	Компресор 18000 БТУ са утрађом	Ком							1				
3	Компресор 24000 БТУ са утрађом	Ком							1				
4	Монтажа клима уређаја у седишту наручиоца, која обухвата Сет монтажног материјала за монтажу клима уређаја до 3м са капацитет од 12000 БТУ, укључујући бакарне цеви, цевну изолацију, прево за одвод кондензације, типлове, завртке, шелне, обојнице, конзоле-носаче спољне јединице, утичнице, каблове, холендере и др.	Ком							1				
5	Монтажа клима уређаја у седишту наручиоца, која обухвата Сет монтажног материјала за монтажу клима уређаја до 3м са капацитет од 18000 БТУ, укључујући бакарне цеви, цевну изолацију, прево за одвод кондензације, типлове, завртке, шелне, обојнице, конзоле-носаче спољне јединице, утичнице, каблове, холендере и др.	Ком							1				
6	Монтажа клима уређаја у седишту наручиоца, која обухвата Сет монтажног материјала за монтажу клима уређаја до 3м, за капацитет од 24000 БТУ, укључујући бакарне цеви, цевну изолацију, прево за одвод кондензације, типлове, завртке, шелне, обојнице, конзоле-носаче спољне јединице, утичнице, каблове, холендере и др.	Ком							1				
7	Универзални даљински управљач	Ком							1				

8	Мали сервис клима уређаја 12-18 kWt/h који обухвата: чишћење и дезинфекцију филтера унутрашње јединице антибактеријским средством, чишћење и дезинфекцију испаривача, контролу турбине клима система, контролу притиска фреона у расхладној инсталацији, проверу фреона, проверу електронике, преглед контакта на електроинсталацији, проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева, проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби), пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара.	Ком							1			
9	Мали сервис клима уређаја 24 kWt/h који обухвата: : чишћење и дезинфекцију филтера унутрашње јединице антибактеријским средством, чишћење и дезинфекцију испаривача, контролу турбине клима система, контролу притиска фреона у расхладној инсталацији, проверу фреона, проверу електронике, преглед контакта на електроинсталацији, проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева, проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби), пуштање у рад уређаја са контролом	Ком							1			
10	Велики сервис клима уређаја капацитета 12-18 kWt/h који обухвата: <u>Унутрашња јединица</u> – Демонтажу вратанца, маске, филтера (уколико је могућа и демонтажа кадице и турбине), – Прање вратанца, маске, филтера, кадице и турбине, – Чишћење испаривача – Провера исправности рада клима уређаја	Ком							1			

	<u>Спољна јединица</u> – Преглед кондензатора спољне јединице, – Прање спољне јединице – Мерење тачке испарења - Пуштање у рад уређаја са контролом												
11	Велики сервис клима уређаја капацитета 24 kВtu/h који обухвата: <u>Унутрашња јединица</u> – Демонтажу вратанца, маске, филтера (уколико је могућа и демонтажа кадице и турбине), – Прање вратанца, маске, филтера, кадице и турбине, – Чишћење испаривача – Провера исправности рада клима уређаја <u>Спољна јединица</u> – Преглед кондензатора спољне јединице, – Прање спољне јединице – Мерење тачке испарења, - Пуштање у рад уређаја са контролом	Ком							1				
12	Пуњење климе FREONOM R22 (CHF2CL) – 100g	Ком							1				
13	Пуњење климе FREONOM R410A (Smeša R32:R125 = 50:50) – 100g	Ком							1				
14	Пуњење климе FREONOM R407C Smeša R32:R125:R134a = 23:25:52 – 100g	Ком							1				
15	Замена кондензатора за покретање компресора са уградњом	Ком							1				
16	Замена кондензатора за покретање мотора вентилатора УЈ са уградњом за 12-18 kВtu/h	Ком							1				
17	Замена кондензатора за покретање мотора вентилатора УЈ са уградњом за 24 kВtu/h								1				
18	Замена осигурача на штампаној плочи УЈ са уградњом	Ком							1				
19	Замена Холендера (по цеви)	Цев							1				
20	Замена двокраког вентила СЈ	ком							1				
21	Замена трокраког вентила	Ком							1				
22	Замена степ мотора са уградњом	Ком							1				

23	Замена вентилатора УЈ са уградњом 12 кВт/ч	Ком							1			
24	Замена вентилатора УЈ са уградњом 18кВт/ч	Ком							1			
25	Замена вентилатора УЈ са уградњом 24 кВт/ч	Ком							1			
26	Замена мотора вентилатора СЈ 12 кВт/ч са уградњом	Ком							1			
27	Замена хоризонталног усмеривача ваздуха на УЈ са уградњом	Ком							1			
28	Испитивање електронике (на лицу места)	Ком							1			
29	Поправка електронике (на лицу места) са монтажом и демонтажом	Ком							1			
30	Замена термо изолације на бакарним цевима са уградњом по дужном метру цеви	м							1			
31	Продужетак напајајућег кабла (PP/L 3×1,5) по дужном метру	м							1			
32	Продужетак напајајућег кабла (PP/L 3×2,5) по дужном метру	м							1			
33	Виљушка (утичница L)	Ком							1			
34	Дужни метар инсталације за клима уређај капацитета 12 кВт/ч са уградњом и држачима.	м							1			
35	Дужни метар инсталације за клима уређај капацитета 18 кВт/ч са уградњом	м							1			
36	Дужни метар инсталације за клима уређај капацитета 24 кВт/ч са уградњом	м							1			
37	Вентил климе реверзибилни DSF-45	Ком							1			
38	Демонтажа климе на лицу места у седишту наручиоца, 12000 БТУ	Ком							1			
39	Демонтажа климе на лицу места у седишту наручиоца 18000 БТУ	Ком							1			
40	Демонтажа климе на лицу места у седишту наручиоца 24000 БТУ	Ком							1			
41	Вентил климе Fi6	Ком							1			
42	Вентил климе Fi12	Ком							1			
43	Универзална електроника за климу Beko 9192437076	Ком							1			
44	Универзална електроника за климу TCL TAC-18CHS/KD са уградњом	Ком							1			
45	Компресор климе LG 24000BTU/R22 са уградњом	Ком							1			

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ без ПДВ-а:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ
СТРУКТУРА ТРОШКОВА

Износ ПДВ-а:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ са ПДВ-м:	

1. цена мора бити изражена у динарима
2. цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ сматраће се да понуда није потпуна и неће бити узета у разматрање
4. у колону 4. уписати колико износи јединична цена по фактури добављача са ценом коштања и свим зависним трошковима набавке без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
5. у колону 5. уписати износ зарачунате разлике у цени, Марже или одговарајућег Рабата за сваки тражени предмет јавне набавке.
6. у колону 6. уписати набавну цену по јединици мере која се добија тако што се сабере цена по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. и томе додаје зарачунати износ марже или рабата из колоне 5. за сваки тражени предмет јавне набавке
7. у колону 7. уписати **реалан норма час**, односно потребно време за извршење услуге из спецификације добара по нормативима произвођача за сваки тражени предмет јавне набавке.
8. у колону 8. уписати цену рада клима уређаја за 1 Норма сат по важећем ценовнику сервисера за сваки тражени предмет јавне набавке.
9. у колону 9. уписати укупну цену по јединици мере која се добија тако што ће сабрати цену по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. и томе додати зарачунати износ марже или рабата из колоне 5. увећану за вредност добијену множењем времена (норма сата, колоне 7. и исказане цене рада за норма сат, колоне 8.) за сваки тражени предмет јавне набавке.
10. у колону 10. исписује се тражена количина за сваки тражени предмет набавке.
11. у колони 11. исписује се укупна вредност без пореза на додату вредност множењем добијене вредности из колоне 9. Са количином из колоне 10. за сваки тражени предмет набавке.
12. у колону 12. Исписује се износ пореза на додату вредност обрачунат по стопи пореза за сваки тражени предмет набавке односно без ПДВ-а ако није у систему ПДВ-а.
13. у колону 13. исписује се укупна вредност у динарима са ПДВ-м која се добија тако што се сабере цена по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. и томе дода зарачунати износ марже или рабата из колоне 5. увећану за вредност добијену множењем времена (норма сата, колоне 7. и исказане цене рада за норма сат, колоне 8.) помножен са траженом количином из колоне 10 увећан за износ пореза на додату вредност обрачунат по стопи пореза за сваки тражени предмет набавке.
14. у колони 14. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за сваки тражени предмет набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.
15. ако је код неког производа означена марка производа, подразумева се да може бити понуђен тај или одговарајући производ по квалитету
16. гарантни рок не може бити мањи од траженог, рок важења понуде не може бити краћи од траженог и дају се за *целу предметну набавку*, са роком плаћања, **одложено у понуђеном року из понуде.**
17. **НЕ ПОСТОЈИ БЕСПЛАТНА УСЛУГА, понуђач је у обавези да исказе цену.**

Понуђач је дужан да попуни цену рада (услуге) и цену производа, односно резервног дела који се уграђује/мења за сваку наведену ставку у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, из Спецификације или је цена услуге односно производа исказана 0 (нулом) таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који није у систему ПДВ-а исказује цене са ПДВ-м.

Добијени збир из Спецификације клима од 1. до 43. без ПДВ-а уноси се у Образац Понуда на шта се додаје износ ПДВ-а и представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда.

Количина услуга у Обрасцу структура цене/Спецификација су оквирне и служе за израчунавање укупне цене која служи за упоређивање приспелих понуда. Понуде које прелазе износ процењене вредности неће бити одбијене. Износи цена за поређење служе искључиво за упоређивање / рангирање понуда и не представљају износ који ће наручилац потрошити за јавну набавку.

Под укупно уговореном ценом подразумева се да у цену морају бити урачунати предмети јавне набавке, обухвата и све зависне трошкове везане за извршење предметне услуге, укључујући све трошкове везане за сервисирање предметних клима, излазак на предметне локације, ангажовање радне снаге (смештај, превоз и исхрана), опреме, средстава, уграђених делова и замењених компоненти, неопходних за извршење предметног посла, све поправке у понућеном гарантном року као и све друге трошкове из техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Уговарање се врши у висини процењене вредности набавке у износу од 400 000,00 динара без ПДВ-а а фактурисање и наплата по јединичним ценама из Обрасца структуре цена за сваки клима уређај за стварно извршене услуге.

Јединичне цене из Спецификације услуга важиће током целог временског периода реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Захтев за промену цена мора бити детаљно образложен од стране добављача са одговарајућим доказима у прилогу.

Наручилац након испитивања оправданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку односно да исти одбије или дозволи промену цена у одређеном износу односно проценту.

Самоиницијативно мењање цена Наручилац неће дозволити.

Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа пре истека рока на који се уговор закључује те Извршилац посла нема права да од Наручиоца захтева реализацију предмета набавке до наведеног износа.

Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства и пре истека рока на који се уговор закључује уговор ће се сматрати аутоматски раскинут са даном последње примопредаје добара односно са даном плаћања за иста о чему ће Наручилац благовремено обавестити Извршиоца посла.

Наручилац ће одбити понуду понуђача ако процени да понуда садржи цену или трошак који значајно одступа у односу на тржишни и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтевима наручиоца предвиђеним у документацији о набавци у случају да на основу захтева наручиоца достављено образложење и докази понуђача не пружају одговарајуће објашњење неубичајно ниске понуде, нарочито ако се достављено образложење и докази не односе на:

- 1) економичност производног процеса, услуга које се пружају или начина градње;
- 2) изабрана техничка решења или изузетно повољне услове које понуђач има за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова;
- 3) оригиналност добара, услуга или радова, које понуђач нуди;
- 4) усклађеност са обавезама из члана 5. став 4. Закона о јавним набавкама;
- 5) ангажовање подизвођача;
- 6) могућност да понуђач добије државну помоћ.

сходно члану 143. став 3. Закона о јавним набавкама

Гарантни рок не може бити мањи од траженог, рок важења понуде не може бити краћи од траженог и дају се за *целу предметну набавку*, са роком плаћања, одложено у понућеном року из понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА применљиво је на све клима уређаје које су предмет набавке услуга у конкурсној документацији.

НАПОМЕНА:

За све додатне услуге које су неопходне а које нису предвиђене уговором као и све делове за извршење додатне услуге, који нису наведени у Обрасцу понуде са спецификацијом, давалац услуге је у обавези да после дефектаже а пре отпочињања услуге, без одлагања од наручиоца захтева измену уговора са детаљним образложењем оправданости и неопходности услуге у складу са чланом 157. ЗЈН а у вези са чланом 2. Уговора уз приложену спецификацију трошкова, цена дела/материјала са услугом или услуге а по писаном одобрењу Наручиоца које је саставни део анекса који следи отпочне са извршењем посла. Цена делова и услуга несме бити већа од тренутно упоредиве тржишне цене и биће урачунати у укупно уговорену вредност по уговору.

НАПОМЕНА:

За ставке под редним бројем 4,5,6 Понуђач даје цену монтаже по комаду, односно за једну климу са траженим гасом и смешом у количини према размерама.

За ставке под редним бројем 11, 12,13, Понуђач даје цену уградње по комаду, односно за једну климу са траженим гасом и смешом у количини према размерама.

За ставке под редним бројем 38,39, и 40. Понуђач даје цену демонтаже по комаду, односно за једну климу.

У _____, Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач / навести назив понуђача /, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*
- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*
- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*
- *Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.*
- *Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка јавне набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.*

Критеријум за избор привредног субјекта

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. Закона)

Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Да поседује апарат за прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази биља), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар.

Доказ:

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач мора да понуди:

- апарат за прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази биља), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар.,
што се доказује:

1. Пописном листом са стањем на дан 31.12.2023 године или фактуром ако је опрема купљена касније коју је исти дужан да достави уз понуду или

2. уговором о закупу/лизингу.

• Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2023 године уз обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, (ако је у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача), важећих на дан отварања понуда.

• За набављену опрему после 31.12.2023 (у 2024 години) као доказ понуђач доставља рачун или отпремницу добављача (ако је опрема у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача).

• Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

• Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2) Услов: да је овлашћени сервисер за најмање три модела клима уређаја из асортимана Наручиоца.

Доказ: Понуђач мора да понуди:

да је овлашћени сервисер за најмање три модела клима уређаја из асортимана Наручиоца, достављајући уз понуду Потврда/Уверење на меморандуму Произвођача/Увозника клима уређаја да је Извршилац услуге овлашћени сервисер за клима уређај из асортимана Наручиоца.

1) привредни субјект има следећа техничка лица за извршење уговора:

2) Изричито наводим да располажем траженим кадровским капацитетом, и то:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VIII УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач **доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији** којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом

(Радници могу да буду у сталном радном односу код понуђача или да буду ангажовани уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима и сл.)

Понуђач може располагати опремом по било ком основу (у власништву, закупу и сл.).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе о испуњености Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. Закона) и то:

1) Да поседује апарат за прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази биља), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар.

Доказ:

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач мора да понуди:

- апарат за прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази биља), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар.,

што се доказује:

1. Пописном листом са стањем на дан 31.12.2023 године или фактуром ако је опрема купљена касније коју је исти дужан да достави уз понуду или

2. уговором о закупу/лизингу.

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2023 године уз **обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом**, (ако је у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача), важећих на дан отварања понуда.

- За набављену опрему после 31.12.2023 (у 2024 години) као доказ понуђач доставља рачун или отпремницу добављача (ако је опрема у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача).

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

- Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2) **Услов: да је овлашћени сервисер за најмање три модела клима уређаја из асортимана Наручиоца.**

Доказ: Понуђач мора да понуди:

да је овлашћени сервисер за најмање три модела клима уређаја из асортимана Наручиоца, достављајући уз понуду Потврда/Уверење на меморандуму Произвођача/Увозника клима уређаја да је Извршилац услуге овлашћени сервисер за клима уређај из асортимана Наручиоца.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

_____, даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује **НН020-2/24 „Сервисирање и одржавање клима уређаја“**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

X

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)**

Део I: Подаци о набавци и наручиоцу

Наручилац:	Град Лесковац – Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац
Предмет набавке:	„Сервисирање и одржавање клима уређаја“
Основ изузећа:	Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став. 1. тачка 1) Закона
Интерни број набавке:	НН020-2/24

Део II: Подаци о привредном субјекту

А: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект:	Одговор
Назив:	
Порески идентификациони број:	
Адреса:	
Особа или особе за контакт:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Опште информације	Одговор
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији	Да Не

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:

Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	

В: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?	Да Не
Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење
А: Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?	Да Не

II. Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза? Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?	Да Не

III. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине?	Да Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног права?	Да Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?	Да Не
<i>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона?</i>	

IV. Сукоб интереса	Одговор
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да Не

V Непримерен утицај на поступак	Одговор
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	Да Не

Део IV: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – III тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

У _____

Датум

*потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача*

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

XI

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. _____-404/2024-11-НН020-2/24
_____.20____. године
Л е с к о в а ц

УГОВОР

о пружању услуге „Сервисирање и одржавање клима уређаја“

Сачињен дана
____.____.20____. године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: наручилац) и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке
_____, телефон _____, телефакс _____ као понуђача (у даљем
тексту: извршилац посла), кога заступа _____

Продавац ће део уговорених добара извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

3. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

Уколико има више подизвођача, Уговор се прилагођава броју подизвођача.

Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____, матични
број _____.

3. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____, матични
број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико продавац наступа самостално не попуњавати.
- Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

**о извршењу услуге „Сервисирање и одржавање клима уређаја“
за потребе Град Лесковац, Градска управа**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац посла на основу Закона о јавним набавкама, („Службени Гласник Републике Србије“ број 91/19) спровео поступак набавке у поступку на коју се Закон не примењује – и на основу позива за подношење понуда и Конкурсне документације која је објављена на сајту Наручиоца, услуга Сервисирање и одржавање клима уређаја“ за потребе Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове;

- да је Извршилац посла дана _____.20____. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Извршилац посла*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део Уговора;

- да је Наручиоц на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.20____. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца посла за предметну набавку.

- да је саставни део овог уговора Спецификација услуга са местом извршења/испоруке и примопредаје – пословне просторије Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга сервисирања и одржавања **154 клима уређаја** (клима уређаји 12000БТУ/18000БТУ/24000БТУ) која обухвата редован годишњи сервис, дијагностику евентуалног квара и тражену замену компоненти, за потребе Наручиоца, а све према техничком

опису из конкурсне документације Наручиоца и Понуди Извршиоца посла бр. _____ од _____ 20____. године, који су саставни део овог Уговора, и заједно са њим чине недељиву целину.

Сервис, из става 1 овог члана, укључује:

Услуга редовног сервисирања клима уређаја по позиву наручиоца

➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.

- дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
- чишћење и дезинфекцију испаривача
- контролу турбине клима система
- контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
- проверу фреона
- проверу електронике
- преглед контакта на електроинсталацији
- проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
- проверу цурења фреона и дотезање холенера (допуна фреона по потреби)
- пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара

Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца подразумева следеће:

- Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
- Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
- Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
- Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
- Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;

Извршилац посла се обавезује да: - извршена услуга сервисирања клима уређаја буде одговарајућег квалитета, сходно закону, техничким и другим прописима, те у складу са стандардима и правилима струке који важе за ову врсту посла; - изврши услугу у уговореном року; - приликом извршења услуге примени све мере безбедности и заштите на раду, посебно мере за безбедан рад на висини и - овлашћеном лицу Наручиоца омогући несметано вршење надзора у току вршења предметног посла, те поступа по налозима истог, без додатних плаћања према Извршиоцу посла.

Услугу која је предмет овог Уговора Извршилац посла има извршити Наручиоцу на локацији Град Лесковац, Градска управа у седиштима Одељења Градске управе као корисника.

Извршилац посла се обавезује да предметну услугу изврши у континуитету током 12 месеци од дана потписивања уговора.

Сервисирање и одржавање предметних клима уређаја ће се вршити искључиво радним даном (понедељак-петак), у току радног времена, од 7:00 до 15:00 часова, по потреби и у дане викенда.

ЦЕНА

Члан 2.

За услуге из члана 1. овог уговора уговарају се јединичне цене са уградњом које је Извршилац приказао у обрасцу „ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА) И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ“.

Укупна цена понуде Сервисирања и одржавања клима уређаја подразумева уградњу нових, некоришћених, оригиналних резервних делова са услугом уградње, који представљају предмет овог Уговора, а према ценама датим у Понуди Извршиоца посла, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

ПДВ износи _____ (словима: _____) динара. ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са важећим прописима Републике Србије.

Вредност предметне јавне набавке са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара.

Јединичне цене нових некоришћених, оригиналних резервних делова са уградњом, из члана 2. овог Уговора, исказане су у обрасцу структуре цене Извршиоца посла, без урачунатог ПДВ-а, која документација је саставни део овог Уговора.

Цена, из става 1. овог члана, обухвата и све зависне трошкове везане за извршење предметне услуге, из члана 2. овог Уговора, укључујући све трошкове везане за сервисирање предметних клима, излазак на предметне локације, ангажовање радне снаге (смештај, превоз и исхрана), опреме, средстава, уграђених делова и замењених компоненти, неопходних за извршење предметног посла, све поправке у понуђеном гарантном року као и све друге трошкове из техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Наведени трошкови не могу се посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Укупна вредност Уговора биће одређена сходно стварно извршеним услугама с тим што не може прећи износ процењене вредности услуга а која износи **900 000,00** динара без ПДВ-а.

Јединичне цене из Спецификације добара важиће током целог временског периода реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Захтев за променом цена мора бити детаљно образложен од стране добављача са одговарајућим доказима у прилогу.

Наручилац након испитивања ошравданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку односно да исти одбије или дозволи промену цена у одређеном износу односно проценту.

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове везане за извршење предметне услуге, укључујући све трошкове везане за сервисирање предметних клима, излазак на предметне локације, ангажовање радне снаге (смештај, превоз и исхрана), опреме, средстава, уграђених делова и замењених компоненти.

За случај да је неопходно поправка се врши ван просторија наручиоца у сервис Извршиоца посла.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Место сервисирања и одржавања клима уређаја у седишту наручиоца је:

- Град Лесковац
Градска Управа
Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац
- Град Лесковац
Градска Управа
Ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац
- Град Лесковац
Градска Управа
Одељење за јавне набавке

Ул. Трг Револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, односно на локацију коју одреди Наручилац по потреби.

Извршилац посла се обавезује да на отпремници и фактури назначи корисника, „Одељење за општу управу и заједничке послове“ и фактурише на следећи начин: Град Лесковац, Градска управа, „Одељење за општу управу и заједничке послове“ сервисирање извршено у „Одељење _____, ул. _____, број _____, 16 000 Лесковац и обавезно достави копију Отпремнице и фактуре **Одељењу за општу управу и заједничке послове** на адреси: Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Представници Наручиоца и Извршиоца посла ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

Пријем клима уређаја у функционалном стању са извршеном услугом се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Извршиоца. Након извршења примопредаје сачињава се записник, који овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца састављају и потписују. Наручилац ће одредити контакт лице из члана 3.) овог Уговора као овлашћено лице, које ће обављати контролу извршених услуга, оверу записника, отпремница и друге неопходне документације потписану од стране комисије коју ће одредити Одељење, а у случају било какве промене контакт лица, Наручилац ће о томе писмено известити Извршиоца, најкасније до момента отпочињања извршења предметних услуга.

У случају утврђених недостатака, представник Корисника је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Извршиоц посла је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана, од момента пријема сачињеног Записника о рекламацији Наручиоца, отклони утврђени недостатак у квалитету а уколико то не учини, Наручиоц има право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Извршиоц посла извршио предају добара испоруком укупне преузете количине добара са врстом услуга из чл. 1. Уговора, односно даном извршене примопредаје и потписивањем Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране представника уговорних страна.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 4.

За праћење и контролисање извршења уговорених обавеза одговорно је Одељење код кога се врши услуга сервисирања и одржавања климе као корисника које Одељењу за општу управу и заједничке послове града Лесковца доставља потребну документацију на даљу обраду.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 5.

За квалитет извршене услуге гарантује и одговара Извршилац посла, који Наручиоцу гарантује да извршене услуге потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и Понуде. Уколико се приликом пријема, или у било којој фази извршавања услуге, или након извршења услуга, констатују недостаци у погледу квалитета извршене услуге, која је предмет овог Уговора, Извршилац посла је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана од момента пријема сачињеног Записника о рекламацији Наручиоца.

Извршилац посла даје гаранцију на услугу уградње и квалитет испоручених и уграђених компоненти – резервних делова, нових, некоришћених, оригиналних уз гарантни рок који износи _____ (словима: _____) месеци, (најмање 24 месеци), од дана извршене услуге.

Извршилац посла даје гаранцију на квалитет испоручених и уграђених компоненти – резервних делова, нових, некоришћених, оригиналних у гарантном року произвођача и износи _____ (словима: _____) месеци, (најмање 12 месеци), од дана извршене услуге.

Извршилац посла је дужан да у гарантном року, на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке узроковане неадекватним извршењем услуге, као и све скривене мане које нису могле да се уоче приликом примопредаје (укључујући трошкове материјала и нових, некоришћених, оригиналних резервних делова, и све трошкове радне снаге потребне за интервенцију отклањања недостатака).

Гарантни рок из става 3 овог члана на испорученим и уграђеним деловима, продужава се за период отклањања недостатака из става 3) овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Након извршених комплетних услуга Наручиоцу из члана 1. овог Уговора, Извршилац посла доставља рачун за извршене услуге. Уз рачун Извршилац посла доставља Записник из члана 3. став 3) овог Уговора. Рачун, из става 1) овог члана, Извршилац посла може доставити у складу са важећим прописима у Републици Србији, радним данима у периоду од 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац је дужан да, у случају пријема рачуна у периоду од 7,00 до 15,00 часова, истог радног дана потврди пријем рачуна од стране Извршиоца посла.

Рачуни достављени после наведеног времена, из става 2) овог члана, и у дане који су по важећим прописима у Републици Србији означени као нерадни дани, биће заведени у деловодним књигама Наручиоца првог наредног радног дана, о чему ће Извршилац посла бити обавештен кроз потврду о пријему рачуна. Дан издавања потврде се сматра даном пријема рачуна.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца посла, све док се не изврши исправка и испостава ваљано сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са претходно наведеним у ставовима 1 - 6 овог члана, сагласно важећем Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Републике Србије, у року од ____ дана (**рок уписије Извршилац посла - не краћи од 25 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у седишту Наручиоца.

Рачун за извршену услугу обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца и Извршиоц посла га доставља у седишту Наручиоца, након извршене испоруке и примопредаје.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца посла број _____ који се води код _____ Банке, или на други рачун који наведе Извршилац посла у свом захтеву. (напомена: коначан текст у Уговору зависи од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање споразумом о заједничком извршењу посла)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац посла се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора а најкасније у року од 5 дана достави:

- 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, уредно оверене и потписану од стране овлашћеног лица, регистроване у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11), и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 20 дана дуже од најдужега гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Извршиоца посла, активирањем бланко соло менице (за отклањање грешака у гарантном року). Меница и менично овлашћење (писмо) из става 1) и 2) овог члана се држе у архиви Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца посла, и по завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца посла.

Извршилац посла коме је додељен уговор је сагласан да Наручиоц, уколико Наручиоцу након потписивања уговора не достави тражено финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року може Управи за јавне набавке да достави доказ о изрицању негативне референце.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Ако Извршилац посла не испуни обавезу извршења посла ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока. Наручилац нема обавезу да Извршиоца посла посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Случајевима више силе сматрају се, посебно следећи догађаји који уговорне стране нису могле предвидети нити избећи:

- природне непогоде и хаварије,
- потрес,
- пожар,
- експлозије,
- рат,

-побуна, који ометају или спречавају благовремено извршавање Уговора, укључујући и акте државних органа који се односе на извршење уговорних обавеза.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед више силе и/или аката државних органа, мора одмах од наступања случаја догађаја из става 1. овог члана, писаним путем обавестити другу Уговорну страну о наступању ових догађаја.

Обавештење из става 2. овог члана, мора садржати податке о тренутку наступања и карактеру ових догађаја, као и њихове евентуалне последице. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је свим средствима да настоји да у најкраћем могућем року уклони њене последице и омогући неометану реализацију Уговора.

Уговорна страна из става 4. овог члана је дужна да обавештава другу уговорну страну о предузетим мерама, статусу, трајању и отклањању више силе. Уколико догађаји трају дуже од 30 календарских дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор, уз писмено обавештење о једностраном раскиду, достављено другој страни у року не краћем од 5 (пет) календарских дана пре датума планираног раскида. У случају оваквог раскида Уговора, ниједна од уговорних страна нема право да захтева од друге уговорне стране накнаду за трошкове који су из тога проистекли.

Извршилац посла је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем/неизвршењем обавезе из члана 1. овог Уговора.

Извршилац посла предметних услуга, укључујући и његове подизвођаче уколико постоје, обавезују се да податке које добију од Наручиоца или до њих дођу током рада, чувају као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са важећим прописима Републике Србије и општим актима Наручиоца, као и да се придржавају важећег Закона о тајности података Републике Србије и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности – службена тајна, ранг поверљиво.

Лице које је примило претходно наведене податке, одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу посла у извршавању предмета овог Уговора, Извршилац посла не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Наручилац слободно располаже (трајно и неограничено) свом предметном документацијом, запримљеном и потписаном од стране Извршиоца посла и по том основу, осим исплате цене из члана 2. овог Уговора, других обавеза према Извршиоцу посла нема.

Уколико Извршилац посла поступи супротно ставовима 2 и 3 овог члана, а Наручилац због тога претрпи штету, Извршилац посла је дужан да Наручиоцу надокнади стварно причињену штету.

Члан 10.

Овај Уговор закључује се даном потписивања и ступа на снагу _____.20____ (даном **потписивања**) због истека претходног Уговора закљученог **20.06.2023** а због утешка опредељених средстава и траје до обостраног испуњења уговорних обавеза. Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу односно даном пријема истог у седиште Наручиоца.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу бити извршене у писменој форми у складу са законом којим се уређују јавне набавке и другим важећим прописима.

Измена уговора а нарочито у случају потребе за додатним услугама сервисирања или услед непредвиђених околности односно повећања обима набавке могуће је вршити искључиво у складу са (чл. 154.-161.) и то у писаној форми, Анексом.

Захтев за детаљним образложењем за сваку измену уговора доставља се на одлучивање Одељењу за јавне набавке без одлагања односно одмах по сазнању за настале разлоге а најкасније у року од 7 дана пре истека важења уговора.

У случају измене уговора из чл. 157. (додатна добра, услуге или радови) и чл. 158. (непредвиђене околности) Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да обавештење са детаљним образложењем о основаности односно оправданости измене уговора пошаље на објављивање на Портал јавних набавки у року од 10 дана од дана измене уговора.

У случају да је вредност пружања услуге – интервенције таква да за наручиоца није исплативо да се врши поправка конкретне клима уређаја, пружалац услуге мора застати са истом, док не добије писмену сагласност овлашћеног представника наручиоца да може наставити са пружањем услуге.

Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Понуда Извршиоца посла (образац бр. V. из конкурсне документације),
- Спецификација услуга са ценама по јединици услуге из конкурсне документације,
- Меница за отклањање грешака у гарантном року са поднетим захтевом за регистрацију меница у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС, менично овлашћење као и ОП образац и картон депонованих потписа овлашћених лица пружаоца услуге;

Члан 12.

У случају спора који се не може решити договором уговорних страна, надлежан је стварно надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Извршиоц посла као уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

ИЗВРШИОЦ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ за истицање негативне референце.

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на сајту Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна, оловком пиши-бриши), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **04.03.2024. године до 10,30 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ бр. НН020-2/24. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу поступка бр. **492-404/2024-11-НН020-2/24** од 20.02.2024. године, приступиће отварању

примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно **04.03.2024.** године у 11,00 сати.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања

Рок плаћања – _____ дана, **(не краћи од 25 дана и не дужи од 45 дана)** од дана пријема рачуна да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтеви у погледу квалитета извршених услуга:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке – **извршених услуга** у складу са Обрасцем III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

Рок завршетка услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ је 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до утрошка средства за предметну набавку.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од најмање 30 (тридесет) дана а највише 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Измена током трајања уговора

Након закључење уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке извршити измену уговора сходно чл. 155.- 161. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Измена уговор а нарочито у случају потребе за додатним добрима или услед непредвиђених околности односно повећања обима набавке могуће је вршити искључиво у складу са (чл. 154.-161.) и то у писаној форми, Анексом.

Захтев за детаљним образложењем за сваку измену уговора доставља се на одлучивање Одељењу за јавне набавке без одлагања односно одмах по сазнању за настале разлоге а најкасније у року од 7 дана пре истека важења уговора.

У случају измене уговора из чл. 157. (додатна добра, услуге или радови) и чл. 158. (непредвиђене околности) Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да обавештење са детаљним образложењем о основаности односно оправданости измене уговора пошаље на објављивање на Портал јавних набавки у року од 10 дана од дана измене уговора.

Место извршење услуга је код Наручиоца услуга

на адреси: Град Лесковац, Градска управа, ул. Пана Ђукића бр. 9-11;

Град Лесковац, Градска управа, ул. Трг Револуције бр. 45;

Град лесковац, Градска управа, Трг Револуције бр. 33/4, Одељење за јавне набавке,

односно на локацији коју одреди наручилац,

односно код овлашћеног сервисера, Понуђача – Пружаоца услуга који је обавезан да има најмање један овлашћени сервис за извршење такве услуге у складу са Обрасцем III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.

Обавезе изабраног понуђача су:

- прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.
- дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
- чишћење и дезинфекцију испаривача
- контролу турбине клима система
- контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
- проверу фреона
- проверу електронике
- преглед контакта на електроинсталацији
- проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
- проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
- пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара

Услуга поправке клима уређаја у случају кvara, по позиву наручиоца подразумева следеће:

- Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
- Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
- Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
- Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца и
- Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;

Извршилац посла се обавезује да: - извршена услуга сервисирања клима уређаја буде одговарајућег квалитета, сходно закону, техничким и другим прописима, те у складу са стандардима и правилима струке који важе за ову врсту посла; - изврши услугу у уговореном року; - приликом извршења услуге примени све мере безбедности и заштите на раду, посебно мере за безбедан рад на висини и - овлашћеном лицу Наручиоца омогући несметано вршење надзора у току вршења предметног посла, те поступа по налозима истог, без додатних плаћања према Извршиоцу посла.

Извршилац посла се обавезује да предметну услугу изврши у континуитету током 12 месеци од дана потписивања уговора односно до утрошка средстава за набавку.

Сервисирање и одржавање предметних клима уређаја ће се вршити искључиво радним даном (понедељак-петак), у току радног времена, од 7:00 до 15:00 часова, по потреби и у дане викенда.

4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

5. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (Чл. 94. Закона)

Извршилац посла се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора а најкасније у року од 5 дана, достави једну важећу и регистровану бланко меницу, оверену печатом и потписаном од стране лица овлашћеног за заступање, којом гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, **за отклањање грешака у гарантном року.**

Уз меницу, из става 1 овог члана морају бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, као и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, за Наручиоца како би примљену меницу могао попуњити у складу са овим Уговором. Меница, из става 1. овог члана, је за отклањање грешака у гарантном року, са назначеним, у меничном овлашћењу, номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, на годишњем нивоу, са роком важења менице који је најмање 60 (шестдесет) дана дужи од рока

важења овог Уговора. У случају недостатака у извршењу посла из разлога који се могу приписати Извршиоцу (испуњење са недостацима), исти је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% (десет процената) од вредности појединачно извршене услуге, без обрачунатог ПДВ-а.

Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Извршиоца посла, активирањем бланко соло менице (за отклањање грешака у гарантном року). Меница и менично овлашћење (писмо) из става 1) и 2) овог члана се држе у архиви Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца посла, и по завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца посла.

Извршилац посла коме је додељен уговор је сагласан да Наручиоц, уколико Наручиоцу након потписивања уговора не достави тражено финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року може Управи за јавне набавке да достави доказ о изрицању негативне референце.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана односно ко је понудио дужи рок важења понуде поштујући услов наручиоца од не дуже од 60 дана и не краће од 30 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **04.03.2024. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **04.03.2024 у 11:00 часова.**

- Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, морају да пре почетка поступка отварања да доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

9. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **04.03.2024 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са знаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку услуга НН020-2/24- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку услуга НН020-2/24- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку услуга НН020-2/24- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга НН020-2/24- НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани привредни субјект може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца. Ако је захтев поднет благовремено наручилац додатне информације и појашњења ставља на располагање на исти начин као и основну документацију.

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке Лесковац
Трг револуције 33/4 16000 Лесковац
Небојша Денић

е-мајл: javnanabavkadenic@gmail.com
тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

- „Појашњења – за јавну набавку услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја.“, број НН020-2/24“
- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 44. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

XIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.138.став 1. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 91/2019*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у набавци: „Сервисирање и одржавање клима уређаја.“ - за потребе наручиоца града Лесковца, Одељење за јавне набавке за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ____ . ____ .20 ____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Предметна набавка не захтева израду узорака или модела.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за набавку број
НН020-2/24-услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја.“ корисника Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

XV.

**ОБРАЗАЦ
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА“**

корисника Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку набавке
на коју се ЗЈН не примењује.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ . 20 ____ година, ____ . сати ____ . минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења
понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, евентуално насталих и уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

**П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2, и 6, Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. И Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	

унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Град Лесковац, Градска управа за финансије, ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац,
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повереоца, да предату меницу број _____

(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а)., словима,
(_____), за отклањање недостатака у гарантном
року, са роком важности _____ дана (60 дана дуже од најдужега гарантног рока), (уписати број
дана) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повереоца да попуни меницу за наплату на износ од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а). словима,
(_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и
трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____

_____ (унети назив банака), а у корист Повереоца Градска управа за финансије града
Лесковац односно њеног правног следбеника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших
рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште
нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на
сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника,
статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од
стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме
овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке
Србије- Одсек Принудна уплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један)
примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА“		
корисника Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку набавке која не подлеже Закону о јавним набавкама.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	