

ГРАД ЛЕСКОВАЦ



ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Лесковац, април 2017.

На основу члана 58. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник Републике Србије", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/12013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС), члана 7. став 1. Смерница за изразу и спровођење плана интегритета („Службени гласник Републике Србије“, бр. 80/2010) и Одлуке о именовању групе за изразу Плана интегритета, бр. 1821/2016-IV од 4. августа 2016. године, радна група за изразу Плана интегритета, дана 19.04.2017. године, донела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПОГЛАВЉЕ I

ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Члан 1.

Појам

У смислу овог кодекса, функционер локалне самоуправе (у даљем тексту функционер) је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима града.

Круг лица на која се односи Кодекс одређен је широко, тако да обухвата:

- председника скупштине, заменика председника скупштине, одборнике и секретара скупштине;
- градоначелника и његовог заменика;
- чланове Градског већа;
- главног урбанисту и друге главне стручњаке за поједине области и друга постављена и именована лица у органима града;
- градског правобраниоца;
- грађанског браниоца;
- директоре јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач град;
- чланове управних и надзорних одбора и друга постављена и именована лица у јавним предузећима, установама и организацијама које је оснивао град.

Члан 2.

Предмет Кодекса

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Члан 3.

Првенство закона и јавног интереса над приватним

Функционер локалне самоуправе обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Члан 4.

Поштовање изборне воље грађана

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер локалне самоуправе треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Члан 5.

Начин обављања јавне функције

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Члан 6.

Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

ПОГЛАВЉЕ II

СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

Глава 1.

Општи принципи

Члан 7.

Забрана сукоба интереса

Функционер локалне самоуправе неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Члан 8.

Давање података о имовинском стању

Функционер локалне самоуправе ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

Члан 9.

Ограничење обављања више функција

Функционер локалне самоуправе ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

Глава 2.

Понашање пре ступања на функцију изабраних лица

Члан 10.

Изборна кампања

Изборна кампања кандидата за изборне функције локалне самоуправе има за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветањем и изношењем неистина о другим кандидатима, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Члан 11.

Трошкови изборне кампање

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Локални функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

Глава 3.

Понашање током обављања функције

Члан 12.

Нespoјивост надзорних функција

Функционер локалне самоуправе ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

Члан 13.

Одлучивање

Функционер локалне самоуправе ће при одлучивању у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Члан 14.

Објављивање сукоба интереса

Ако функционер локалне самоуправе има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

Члан 15.

Образлагање одлука

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Члан 16.

Борба против корупције

Функционер локалне самоуправе ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Члан 17.

Забрана примања и давања поклона

Функционер локалне самоуправе неће тражити нити примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

Глава 4.

Надзор

Члан 18.

Буџетска и финансијска дисциплина

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер локалне самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Члан 19.

Сарадња у спровођењу мера надзора

Функционер локалне самоуправе неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

Глава 5.

Односи са запосленима у локалној самоуправи

Члан 20.

Узорно понашање

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

Члан 21.

Запошљавање и распоређивање

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер локалне самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Члан 22.

Поштовање улоге запослених

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусти да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Члан 23.

Унапређење улоге запослених

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер локалне самоуправе ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених у служби.

Глава 6.

Понашање по завршетку функције

Члан 24.

Престанак обављања функције

Функционер локалне самоуправе неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другој обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

ПОГЛАВЉЕ III

Односи са јавношћу

Члан 25.

Јавност рада

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисање служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговарати на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Члан 26.

Односи са медијима

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Текст Кодекса ће бити објављен на интернет страници града Лесковца и на огласним таблама, а посебне брошуре ће бити доступне грађанима и у седиштима органа и служби.

Члан 27.

Упознавање функционера са садржином Кодекса

Функционер локалне самоуправе ће се упознати са овим кодексом и даће писану изјаву да је то учинио, а од момента упознавања има обавезу да се понаша у складу са њим.

Члан 28.

Упознавање јавности са садржином Кодекса

Функционер локалне самоуправе ће промовисати овај кодекс међу запосленима у служби, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Члан 29.

Праћење примене Кодекса

Надзор над применом овог Кодекса врши и објашњења у вези са његовом садржином и применом даје Радна група за израду Плана интегритета образована Одлуком градоначелника града Лесковца, број 1821/2016-IV од 4. августа 2016. године.

Члан 30.

Даном доношења Етичког кодекса понашања функционера града Лесковца престаје да важи Етички кодекс понашања функционера града Лесковца који је усвојен на седници радне групе за израду плана интегритета одржаној 30. августа 2016. године.

Члан 31.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 2760/2017-IV

У Лесковцу, 19.04.2017. године

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

**КООРДИНАТОР
Милан Поповић, с.р.**