



Република Србија  
ГРАД ЛЕСКОВАЦ  
Градска управа  
Број: 111-3/2023-III  
18.01.2023. године  
Л е с к о в а ц

Датум оглашавања: 18.01.2023. године  
Датум истека рока за пријављивање: 26.01.2023. године

На основу чл. 4. 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), Милош Цветановић, начелник Градске управе града Лесковца оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Одељење за општу управу и заједничке послове, у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 9-11.

### **II Радно место које се попуњава:**

1. Радно место „Шеф Одсека за послове месних канцеларија“, у звању самостални саветник - 1 извршилац/извршиоца.

**Опис посла:** Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку, учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсеку, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; Врши надзор над применом законских и других прописа, прати и проучава стање у свим областима деловања Одсека и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; Усклађује активности запослених у Одсеку у сарадњи са шефом Одељења за општу управу и заједничке послове Градске управе града Лесковца, у циљу ефикаснијег обављања послова у Одсеку; Анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе; Утврђује стратешке, годишње и оперативне планове рада Одсека и припрема извештаје о раду Одсека, припрема анализе, информације и извештаје о стању у области рада Одсека,

предлаже мере за унапређење рада; Обавља и друге сложене послове по налогу шефа Одељења за општу управу и заједничке послове.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области друштвених или техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне и посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Међу кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције а затим и посебне функционалне компетенције

1. Опште функционалне компетенције (организација и рад органа аутономне покрајине/локална самоуправа у Републици Србији – писменом провером - тест, дигитална писменост - практична провера; пословна комуникација – писмена провера – тест)
2. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (Општи, стратегијски и финансијски менаџмен, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегије и канали комуникације, управљање јавним политикама) - провераваће се усмено путем симулације.
3. Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.) – провераваће се усмено путем симулације.
4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:
  - Планска документа (Статут града Лесковца, Одлука о Градској управи града Лесковца, Одлука о матичним подручјима на територији града Лесковца, Одлука о градским административним таксама града Лесковца.) - провераваће се усмено путем симулације,
  - Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Уредба о оцењивању службеника, Закон о матичним књигама, Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, Правилник о издавању извода из матичних књига намењен иностранству, Правилник о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти, Закон о јединственом матичном броју грађана, Закон о држављанству Републике Србије.) - провераваће се усмено путем симулације.

Изборни поступак спроводи се у две фазе: у првој фази се проверавају опште и посебне функционалне компетенције а у другој се спроводи интервју са комисијом.

**III Место рада:** у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 9-11.

**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана и почиње да тече од дана оглашавања на интернет презентацији града Лесковца.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Нешић Братислав, шеф Службе за управљање кадровима, телефон: 064/8973864

**VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Лесковца, Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса, у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 9 -11, са назнаком: За интерни конкурс за радно место „Шеф Одсека за послове месних канцеларија“.

**VII Датум оглашавања: 18.01.2023.** године.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоредан.

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, компетенције за наведено радно место биће проверене разговором и усменом провером у просторијама Одељења за општу управу и заједничке послове, у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 9-11, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**X Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2 . Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници истог звања или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Лесковца.

Овај оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Градске управе града Лесковца.

 **НАЧЕЛНИК**  
**Милош Цветановић**