

ГОДИШЊИ ПЛАН

ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

- ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ –

ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

ГРАД ЛЕСКОВАЦ 2023. ГОДИНЕ

Садржај:

I Увод

II Организациона структура

2.1. Расподела ресурса

2.2. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

2.3. Непланиране активности у раду Градске управе града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације

2.4. Стратегија рада Градске управе града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације

III План и програм рада Одсека локалне пореске администрације у 2023. години

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Одсека локалне пореске администрације

IV Предлози за унапређење рада

V Завршне напомене

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Градске управе града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације за 2023. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС, бр. 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека локалне пореске администрације у 2023. години, непосредну примену Закона и других прописа и континуираног праћења стања на терену по питању промена на непокретностима као и изградњу нових непокретности.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају у 2023. години, а који су везани за програмске активности Одсека локалне пореске администрације. Поред планираних активности које се спроводе овим Планом а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење и контролу других активности у оквиру рада Одсека локалне пореске администрације, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати време за њихово извршење.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљену електронску пошту, телефонске пријаве као и непосредна запажања и сазнања инспектора.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора Одсека локалне пореске администрације је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Лесковца, и то:

- Непосредном применом Закона и других прописа,
- Спровођењем инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
- Праћење стања на терену на територији града Лесковца и
- Превентивно деловање инспекције као средство остварења циља инспекцијског надзора.

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији града Лесковца и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене.

Инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама Одсека локалне пореске администрације, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Порески инспектори теренски инспекцијски надзор врше изван службених просторија локалне пореске администрације, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, просторије, акте и документацију надзираног субјекта.

Табела 1.

Општи приказ циљева

Редни број	Одсек локалне пореске администрације	Број циљева	Специфични циљеви
1.	Група послова за утврђивање и контролу изворних јавних прихода	5	5
2.	Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање	3	5
Укупно:		8	10

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Шеф одсека
ЛПА

Координатор послова за утврђивање и контролу изворних прихода локалне самоуправе

Руководилац групе послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање

- Порески инспектор за послове канцеларијске контроле
- Порески инспектор за послове теренске контроле
- Порески контролор
- Послови уноса пријава и утврђивање јавних прихода

- Порески инспектор наплате
- Порески инспектор наплате и извршитељ
- Послови пореског књиговодства
- Администратор ИТ локалне самоуправе
- Послови пореске евиденције

2.1. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2023. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2023.		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		10
Укупно радних дана:		225
Инспекцијских надзора/службених контрола	165	
Едукација	8	
Састанци	26	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	26	

Табела 3.

Систематизација радних места-запослених у Градској управи града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације извршена је у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације

Редни број	Расподела расположивих дана	
1.	Шеф Одсека	225

Табела 3/1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Градске управе за финансије, Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације:

Редни број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	
1	Порески инспектор канцеларијске контроле	165
2	Порески инспектор теренске контроле	165
3	Порески инспектор наплате	165
4	Порески инспектор наплате и извршитељ	165
5	Руководилац групе послова за утврђивање и контролу изворних прихода локалне самоуправе	165
6	Руководилац групе послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање	165

2.2. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену, рада пореских инспектора канцеларијске контроле и рада пореских инспектора наплате.

Табела 4.

Број утрошених часова потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања:

Ред. број	Фазе инспекцијског надзора	Канцеларијска контрола		Теренска контрола		Наплата	
		%утроше ног времена	Сати трајања	%утрошеног времена	Сати трајања	%утрошеног времена	Сати трајања
1.	Техничка припрема	10	180	5	90	10	180
2.	Припрема и преглед документације	30	540	20	360	30	540
3.	Контрола на терену (увиђај)	-	-	25	450	-	-
4.	Издавање писмена	55	990	45	810	55	990
5.	Манипулативни послови	5	90	5	90	5	90
УКУПНО:		100	1800	100	1800	100	1800

2.3. Непланиране активности у раду Градске управе града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Градске управе града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, заprimљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Градске управе града Лесковца-Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web страни града	Градска управа, Одељење за финансије, Одсек ЛПА	01.12.2022.

Инспекцијски надзор и службене канцеларијске контроле спроводе се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролних листи.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применама Закона о порезима на имовину, Одлуке о локалним комуналним таксама за истицање фирме на пословном простору и држање апарата за забавне игре и Одлуке о боравишним таксама	
Назив	Одсек локалне пореске администрације
Управа	Одељење за финансије
Функција	
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о порезима на имовину („Сл. Гласник РС“, бр. 26/2001,...118/21) 2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. Гласник РС“, бр. 80/002,...96/21) 3. Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18) 4. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 62/06,...111/21) 5. Закон о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 126/07,... 111/21) 6. Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/... и 95/18 – др закон) 7. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. Гласник града Лесковца“, бр. 15/19) 8. Одлука о боравишној такси („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 36/2019) 9. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15 ...95/18)
Одговорно лице	Шеф Одсека
Опис	Послови из надлежности пореске инспекције врше порески инспектори. Порески инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених Законом и Одлуком града Лесковца, а за свој рад је лично одговоран. Порески инспектор има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа просторије и објекте, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка
Циљ 1	Законито поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама града Лесковца
Индикатор 1.1.	Ниво законитости у примени прописа утврђених Законом и Одлукама града Лесковца
Алтернатива:	Укупан број извршиоца инспекцијских надзора
Индикатор 1.1.	Процент надзора без утврђених неправилности Коментар: Тенденција смањења броја непријављених непокретности на територији града Лесковца
Циљ 2	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ППИ-1
Индикатор 2.1.	Укупан број инспекцијских надзора на поднетим пореским пријавама ППИ-1
Алтернатива	Утврђен број неправилности у пореским пријавама
Индикатор 2.1.	Коментар: Тенденција смањења неправилности у поднетим пореским пријавама
Циљ 3	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-1
Индикатор 3.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-1
Алтернатива:	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-1
Индикатор 3.2.	Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-1
Циљ 4	Законитост надзираних субјеката који не воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-2
Индикатор 4.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-2
Алтернатива:	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-2
Индикатор 4.1.	Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-2
Циљ 5	Законитост надзираних субјеката који не воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ППИ-2
Индикатор 5.1	Укупан број инспекцијских надзора по поднетим пореским пријавама ППИ-2
Алтернатива:	Утврђен број неправилности у пореским пријавама
Индикатор 5.1	Тенденција смањења неправилности у поднетим пореским пријавама
Циљ 6	Праћење пореских обвезника који не воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 6.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге
Циљ 7	Праћење пореских обвезника који воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 7.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге

Ред бр.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА
---------	-------------------	-----------------------	-------------------------	--	---

					ИЗВРШИТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ Активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?
1.	Спровођење Закона и Одлука града Лесковца	Инспекцијски надзор на терену, инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број дописа упућених др. надлежним органима, број издатих позива, број захтева за покретање прекршајног поступка, број закључака	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ППИ-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих решења о отклањању неправилности, број издатих прекршајних налога	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-1	Инспекцијски надзор на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-2	Инспекцијски надзор на терену на адреси надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
5.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге	Контрола и праћење упитања стања, израда и уручење Опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
6.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге	Контрола и праћење упитања стања, израда и уручење Опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
7.	Предузимање мера за обезбеђење наплате пореског дуга	Доношење решења-формирање залоге на покретним и непокретним стварима пореских обвезника, процена, продаја и итд.	Број донетих решења за обезбеђење наплате пореског дуга	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању, упућивање запослених на семинаре	Број обучених радника за самостално извршавање послова	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Одсека локалне пореске администрације

Процена ризика у инспекцијском надзору Одсека локалне пореске администрација у циљу реализације плана и програма рада Одсека у 2023. години вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листи у виду одређеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

IV Предлози за унапређење рада

1. Материјални положај инспектора,
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије Града,
3. Адекватна техничка опремљеност,
4. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку,
5. Едукација у вршењу инспекцијског надзора кроз разна предавања, посете семинарима и кроз размену искустава са другим пореским администрацијама.

V Завршне напомене

Градска управа града Лесковца-Одељење за финансије-Одсек локалне пореске администрације задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2023. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2023. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

Шеф одељења за финансије,

Марија Милосављевић

