

Градска управа града Лесковца на основу члана 4. став 8. и члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), члана 27к. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон), и сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број:112-10989/2022 од 27.12.2022.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Одељење за општу управу и заједничке послове, у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 9-11.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: „Шеф Одсека за послове месних канцеларија“, у звању самостални саветник - I извршилац/извршиоца.

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку, учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсеку, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; Врши надзор над применом законских и других прописа, прати и проучава стање у свим областима деловања Одсека и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; Усклађује активности запослених у Одсеку у сарадњи са шефом Одељења за општу управу и заједничке послове Градске управе града Лесковца, у циљу ефикаснијег обављања послова у Одсеку; Анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе; Утврђује стратешке, годишње и оперативне планове рада Одсека и припрема извештаје о раду Одсека, припрема анализе, информације и извештаје о стању у области рада Одсека, предлаже мере за унапређење рада; Обавља и друге сложене послове по налогу шефа Одељења за општу управу и заједничке послове.

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвених или техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне и посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Међу кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције а затим и посебне функционалне компетенције

1. Опште функционалне компетенције (организација и рад органа аутономне покрајине/локална самоуправа у Републици Србији – писменом провером - тест, дигитална писменост - практична провера; пословна комуникација – писмена провера – тест) – Материјал и примери тестова за припрему доступни су на сајту www.suk.gov.rs/primeri-testova.php.

2. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (Општи, стратегијски и финансијски менаџмен, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегије и канали комуникације, управљање јавним политикама) - провераваће се усмено путем симулације.

3. Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.) – провераваће се усмено путем симулације.

4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- Планска документа (Статут града Лесковца, Одлука о Градској управи града Лесковца, Одлука о матичним подручјима на територији града Лесковца, Одлука о градским административним таксама града Лесковца.) - провераваће се усмено путем симулације,
- Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Уредба о оцењивању службеника, Закон о матичним књигама, Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, Правилник о издавању извода из матичних књига намењен иностранству, Правилник о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти, Закон о јединственом матичном броју грађана, Закон о држављанству Републике Србије.) - провераваће се усмено путем симулације.

Изборни поступак спроводи се у две фазе: у првој фази се проверавају опште и посебне функционалне компетенције а у другој се спроводи интервју са комисијом.

IV Место рада: Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11

V Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Градска управа града Лесковца, Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса, у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 9-11, са назнаком: „За јавни конкурс – за радно место „Шеф Одсека за послове месних канцеларија“, Одељења за општу управу и заједничке послове.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Нешић Братислав, шеф Службе за управљање кадровима, телефон: 064/8973864

VII Услови за рад на радном месту:

Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава је 15 дана, а почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у дневном листу „Вечерње новости“.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству својеручно потписана, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство), доказ да није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе) и доказ надлежног органа да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања конкурса).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

X Трајање радног односа

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном

радном месту, назначене вештине, знања и оспособљености који се вреднују у изборном поступку биће провераване у просторијама Одељења за општу управу и заједничке послове, у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 9-11, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

Напомене:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати без положеног посебног испита за матичаре у обавези је да испит положи.

Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испитом.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Лесковца.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији града Лесковца www.gradleskovac.org, и на огласној табли послодавца, а обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације на којој се објављује оглас објављује се у дневним новинама, у листу „Вечерње новости“, издање које се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број: 111-6/2023-III
У Лесковцу, 03.02.2023. године


НАЧЕЛНИК
Милош Цветановић
