



Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа  
Одељење за јавне набавке  
Трг револуције 33/4  
Бр. - 404/2023-11 НН 056-2/23  
13 .04.2023. године  
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за набавку услуге бр. НН 056-2/23

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА У ОСМОСПРАТНИЦИ – ДОМ  
ПРИВРЕДЕ**

**У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**  
(чл. 27. став 1. тачка 1.) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

Рок за подношење понуда: **24.04.2023 . године до 13:30 сати, без обзира на  
начин достављања**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа - Одељење за јавне набавке,  
ул. Трг револуције бр. 33/4,  
16000 Лесковац.**

Јавно отварање понуда: **24.04.2023. године у 14:00 сати**

*април, 2023. године*

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 1118-404/2023-11 НН 056-2/23 од 11.04.2023. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку набавке на коју се закон не примењује – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници – Дом привреде бр.НН 056-2/23**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Образац понуде
V	Образац структуре цена са спецификацијом услуга
VI	Образац трошкова припрема понуде
VII	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VIII	Упутство како се доказује испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
XI	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
X	Модел уговора
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
XII	Образац трошкова за припрему понуда
XIII	Овлашћење
XIV	Образац потврда о пријему понуде
XV	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
XVI	Образац изјаве о интегритету
	Образац пропратни

Укупан број страна: 31

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
шеф Одељења

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Предмет набавке

Предмет набавке број НН 056-2/23 су услуге одржавања и поправке. Предметна набавка спроводи се за потребе Градске управе – Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Опис предмета набавке: Сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници –Дом привреде

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 – услуге одржавања лифтова

### 2. Партије

Предмет набавке није обликован по партије.

### 3. Процењена вредност набавке

Укупна процењена вредност набавке је 400.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:**

Предмет набавке број **НН 056-2/23**,  
Услуге одржавања и поправке,

Опис предмета набавке, услуга, Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице-  
Дом привреде;

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћене су услуге исказане у Спецификацији  
Наручиоца.

<b>Ред. бр:</b>	<b>ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА</b>	<b>НАЗИВ</b>
<b>1.</b>	<b>50750000</b>	<b>Услуге одржавања лифтова</b>

### **III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.**

Набавка се односи на сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, за потребе Градске управе - Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац. Сервисирање и одржавање лифта врши се у Дому привреде (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Карактеристике лифта:

- особни лифт Q=300кг
- произвођач „ДАКА“ Београд
- година производње: 1961
- тип: електрични, I врста
- носивост: 300кг
- број станица: 6
- број прилаза: 6
- брзина вожње: 0,8 м/с
- команда класична
- електрични погон за вертикални превоз лица и терета

Сервисирање и одржавање лифта обухвата:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- проверу ужади или ланца као других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује силом трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- провера прикључака на громобранску инсталацију;
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при стајању;
- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Сервисирање и одржавање лифта обавља се једном месечно. Месечно одржавање лифта обавља се у складу са важећим Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017), и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017). За сервисирање и одржавање лифта фактура тј. рачун се доставља сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

Под сервисирањем и одржавањем лифта подразумева се и отклањање одређених недостатака на лифту као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта. Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује понуђач тј. одржавалац лифта, морају бити нови, I (прве) класе, са потребном пратећом

документацијом (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складу са врстом лифта тј. добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Приликом испостављања рачуна за извршену предметну услугу понуђач тј. одржавалац лифта ће посебно исказати цену резервних делова чија цена не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Понуђач тј. одржавалац лифта је у обавези да:

- сачини план одржавања лифта;
- обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017) и Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017).;
- привремено стави лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и обавести наручиоца о привременом стављању лифта ван употребе;
- води књигу одржавања лифта;
- осигурава потребне резервне делове за поправке и замене (у случају да то не чини наручилац);
- обавештава наручиоца о потребним променама на лифту;
- обавештава наручиоца о потребним редовним прегледима лифта;
- присуствује редовним прегледима лифта;
- обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева наручиоца лифта – члан 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);
- обезбеђује дежурство два монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл), односно 24 часовног дежурства за сервис у свим данима током године.
- Дати гаранцију на уграђене делове,
- Што краћи одазив на заглављивање лифта (15-30 минута),
- Одазив на било који квар по пријему позива( до 60 минута).

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, понуђач тј. одржавалац лифта о томе одмах обавештава наручиоца и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

**Понуђач је у обавези да изврши све тражене услуге из спецификације.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**IV.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Нудимо да извршимо услугу „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице – Дом привреде“ за потребе града Лесковца, Градске управе, Одељења за опште послове и заједничке делатности, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, опремом датом у понуди – која је саставни део конкурсне документације за набавку број **НН 056-2/23**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_.

за набавку услуге у поступку набавке на коју се Закон не примењује – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, број НН 056-2/23

**I. Укупна цена замене** – уградње нових резервних делова по 1-ом радном сату без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара (са свим урачунатим трошковима до седишта наручиоца, односно места извршења).

**Укупна цена замене** – уградње нових резервних делова по 1-ом радном сату са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара (са свим урачунатим трошковима до седишта наручиоца, односно места извршења).

Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	

**Укупно:** I+II = \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

I+II = \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

**1) Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

**2) Рок плаћања:** плаћање ће бити вршено сукцесивно (12 рата), уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна. За сервисирање и одржавање лифта фактура тј. рачун се доставља сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

**3) Рок извршења услуге:** понуђач је у обавези да једном месечно, а наредних 12 месеци од дана закључења уговора, врши сервисирање и одржавање лифта.

4) **Одазив на позив наручиоца:** \_\_\_\_\_ сата (не дужи од 60 минута) а у хитним случајевима (заробљени путници у лифту) рок одазива на позив је 15-30 минута.

5) **Место вршења предметне услуге:** Дом привреде (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Понуђач се обавезује да обезбеди дежурство једног монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл).

6) **Рок испоруке и замене резервних делова:** за најтеже облике квара \_\_\_\_\_ календарска дана (не дужи од 5 календарска дана) од тренутка упућивања позива за испоруку и замену резервних делова од стране наручиоца.

Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује понуђач тј. одржавалац лифта, морају бити нови, I (прве) класе, са потребном пратећом документацијом (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складом са врстом лифта тј. добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

7) **Гарантни рок:** минимални гарантни рок за извршену услугу месечног одржавања лифта \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана од дана извршене услуге). Гарантни рок резервних делова не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту услуге која је предмет ове набавке и врсту материјала који се користе приликом извршења предметне услуге и који понуђачу морају бити познати.

Место: \_\_\_\_\_

овлашћеног

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис

лица понуђача

( попуњава се у случају ангажовања

подизвођача)

П О Н У Ћ А Ч/  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЋАЧА

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . Године

**НАПОМЕНА:** Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА**

Врста услуге	Р.бр.	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
2	1	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9 (4x6)
Цена месечног сервисирања лифта	1.	Ком	1					
Укупна цена замене уградње нових резервних делова	2.	Сат	1					
<b>УКУПНО:</b>								

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**Напомена:** у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала – уље, маст, пуцвал и сл.).

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;
- у колони 8. уписати ПДВ;
- у колони 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом са ПДВ-ом наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**VI.****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач [ навести назив понуђача ], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

## VII КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

### Основи за искључење (сходно чл.111. Закона)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:*
  - (1) *кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
  - (2) *кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*
- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*
- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*
- *Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.*

- *Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.*

**Критеријум за избор привредног субјекта**

**Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. ст.1. Закона)**

- **Да има важећу дозволу/решење надлежног министарства/ органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл.115. ст. 2. ЗЈН) – Услуга „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице- Дом привредеу“ које доставља у неовереној копији;**

- **Понуђач мора да има у радном односу најмање два монтера .**

***Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. Закона)***

*Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.*

- 1) ***привредни субјект има следећа техничка лица за извршење уговора:***
- 2) Изричито наводим да располажем траженим кадровским капацитетом, и то:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				
2				

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач **доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији** којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом

(Радници могу да буду у сталном радном односу код понуђача или да буду ангажовани уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима и сл.)

Понуђач може располагати опремом по било ком основу (у власништву, закупу и сл.).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

**Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

**Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

За набавку НН 056-2/236 – Услуга „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице – Дом привреде“

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

- 1) да не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона, и
- 3) испуњавам критеријум за избор привредног субјекта - услове у погледу техничких и стручних капацитета, тражених конкурсном документацијом, сходно члану 117. Закона.

**привредни субјект има следећа техничка лица за извршење уговора, Услуга „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице – Дом привреде“**

- са Уговором о радном ангажовању који је на снази за време извршења предмета набавке:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				
2				

**- привредни субјект располаже и техничком опремом за извршење уговора и опремом која задовољава захтеве дефинисане Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке у складу са документацијом која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке („Службени гласник РС“, бр. 72/2010);**

### Завршна изјава

**Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.**

**Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.**

**Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатної националној бази података у Србији или трећој држави.**

\_\_\_\_\_  
**потпис привредног субјекта, односно  
овлашћеног лица понуђача**

15/31

## МОДЕЛ УГОВОРА О СЕРВИСИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЛИФТА У ОСМОСПРАТНИЦИ- ДОМ ПРИВРЕДЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2023. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа Шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, као наручилац и
2. Левел одржавање д.о.о 18000, из Ниша Улица и број Булевар 12 фебруар 121, текући рачун 160-480954-89 Назив банке Banka Intesa матични број, 21120359, ПДВ број 152923, шифра делатности-4322, ПИБ-109060488, кога заступа Цветковић Иван, као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац услуге).

### Члан 1.

Предмет овог уговора је сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, које је конкретизовано понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .04.2023 а која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге са спецификацијом услуге.

### Члан 2.

Јединичне цене из Спецификације добара важиће током целог временског периода реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Захтев за променом цена мора бити детаљно образложен од стране добављача са одговарајућим доказима у прилогу

Наручилац након испитивања ошравданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку односно да исти одбије или дозволи промену цена у одршеном износу односно проценту

Понуђена цена обухвата цену сервисирања и одржавања лифта и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала – уље, маст, пуцвал и сл).

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуге исплати накнаду за извршене услуге, сукцесивно (12 рата), уплатом на рачун извршиоца услуге коме се додели уговор, у року од 45 дана од дана пријема рачуна. За сервисирање и одржавање лифта фактура тј. рачун се доставља сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

#### Члан 4.

Извршилац услуге је у обавези да једном месечно, а наредних 12 месеци од дана закључења уговора, врши сервисирање и одржавање лифта.

Сервисирање и одржавање лифта обавља се једном месечно. Месечно сервисирање и одржавање лифта обавља се у складу са важећим Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017).

#### Члан 5.

Цена месечног сервисирања и одржавања лифта по 1-ом комаду износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена замене – уградње нових резервних делова по 1-ом радном сату износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Сервисирање и одржавање лифта на месечном нивоу са заменом – уградњом нових резервних делова износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

#### Члан 6.

Одазив на позив наручиоца не може бити дужи од 60 минута, док у најхитнијим случајевима (нпр. заробљени путници у лифту) рок одазива на позив најдуже 30 минута. Карактеристике лифта: особни лифт Q=300кг; произвођач „ДАКА“ Београд; година производње: 1961; тип: електрични, I врста; носивост: 300кг; број станица: 6; број прилаза: 6; брзина вожње: 0,8 м/с; команда класична; електрични погон за вертикални превоз лица и терета.

#### Члан 7.

Место вршења предметне услуге је Дом привреде (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Извршилац услуге се обавезује да обезбеди дежурство два монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл).

#### Члан 8.

Сервисирање и одржавање лифта обухвата:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- проверу ужади или ланца као других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује силом трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- провера прикључака на громобранску инсталацију;
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при стајању;
- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Извршилац услуге ће предметне услуге обављати професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља.

#### Члан 9.

Под сервисирањем и одржавањем лифта подразумева се и отклањање одређених недостатака на лифту као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

#### Члан 10.

Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује извршилац услуге, морају бити нови, I (прве) класе, са потребном пратећом документацијом (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складу са врстом лифта тј. добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

У случају замене сигналних сијалица, сијалица у кабинџ лифта, возном окну и машинској кућици, прекидача за светло и улошка осигурача у машинској кућици и замене разбијеног стакла на вратима кабине, извршилац услуге ће у рачуну само исказати њихову цену. Иста не може бити већа од упоредиве тржишне цене. Услуга замене поменутих делова улази у цену месечног сервисирања и одржавања лифта.

У случају потребе за заменом – уградњом нових резервних делова који нису обухваћени претходним ставом, и по добијању сагласности наручиоца, извршилац услуге ће извршити њихову замену – уградњу а чија цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Приликом испостављања рачуна за извршену предметну услугу, извршилац услуге ће посебно исказати цену резервних делова чија цена не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

#### Члан 11.

Рок испоруке и замене резервних делова за најтеже облике квара не може бити дужи од 5 календарска дана (не дужи од 5 календарска дана) од тренутка упућеног позива за испоруку и замену резервних делова од стране наручиоца.

#### Члан 12.

Минимални гарантни рок за извршену услугу месечног сервисирања и одржавања лифта, не може бити краћи од 30 дана од дана извршене услуге. Гарантни рок резервних делова не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача.

#### Члан 13.

Извршилац услуге је у обавези да:

- сачини план одржавања лифта;
- обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- одржава лифт тако да у току употреба задовољава захтеве из Правилника о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017) и Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);

- привремено стави лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и обавести наручиоца о привременом стављању лифта ван употребе;
- води књигу одржавања лифта;
- осигурава потребне резервне делове за поправке и замене (у случају да то не чини наручилац);
- обавештава наручиоца о потребним променама на лифту;
- обавештава наручиоца о потребним редовним прегледима лифта;
- присуствује редовним прегледима лифта;
- обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева наручиоца лифта – члан 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);
- обезбеди дежурство два монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл), односно 24 часовног дежурства за сервис у свим данима током године.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, извршилац услуге о томе одмах обавештава наручиоца и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

#### Члан 14.

Ако у току редовног одржавања лифта, извршилац услуге констатује да су одређени делови лифта оштећени, односно дотрајали и да их треба заменити новим, о томе обавештава наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца приступа замени истих.

Извршилац услуге је у обавези да старе замењене делове врати наручиоцу.

#### Члан 15.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

#### Члан 16.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, град Лесковац, која ће одредити лице одговорно за праћење извршења уговора.

#### Члан 17.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци почев од \_\_\_\_\_.2023. године, односно од дана потписивања уговорних страна, с тим да се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца са отказним роком од 30 дана и то нарочито ако извршилац услуге не поступа у складу са одредбама овог уговора. Укупна вредност уговора за сво време трајања не може прећи износ процењене вредности набавке која износи 400.000,00 динара без ПДВ-а.

19/31

Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске године, то ће обавезе које доспевају у 2024. години бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2024. годину.

Члан 18.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 3 (три) и извршилац услуге 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

---

---

## **XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

• Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на сајту Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>

• **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**

• Сва обавештења везана за предметну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.

• Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији

• У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

• Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

• Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,

• Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна, оловком пиши-бриши), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

• Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

• Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

• У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

• Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

**Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.**

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **24.04.2023. године до 13,30 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице – Дом привреде“ бр. НН 056-2/23. - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу поступка бр. 1118-404/2023-11 **НН 056-2/23** од 11.04.2023. године, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно **24.04.2023. године у 13:30 сати**.

### ***3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### **Рок плаћања**

Рок плаћања - 45 дана од дана достављања месечног извештаја потписан од стране овлашћеног лица да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

#### **Захтеви у погледу квалитета извршених услуга:**

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке – **извршених услуга** у складу са Обрасцем **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

**Рок завршетка услуга „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице-Дом привреде“ је 12 месеци од дана потписивања уговора.**

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Измена током трајања уговора**

Након закључење уговора о набавци, наручилац може без спровођења поступка набавке извршити измену уговора сходно чл. 155.- 161. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем вишкова услуга настала као последица ванредних неприлика Понуђач је дужан да застане са том врстом услуга и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) услуга који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни и независни од воље наручиоца, Понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Понуђач ће извести вишак услуга. Јединичне цене за позиције из усвојене понуде Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_\_. године, за које се утврди постојање вишка услуга остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) услуга до 10% количине у односу на укупне услуге неће утицати на продужетак рока завршетка услуга.

**Место извршење услуга** је зграда осмоспратнице у Лесковцу у 2023 години у складу са Обрасцем **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.**

Обавезе изабраног понуђача су:

- сачини план одржавања лифта;
- обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- одржава лифт тако да у току употреба задовољава захтеве из Правилника о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017) и Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);
- привремено стави лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и обавести наручиоца о привременом стављању лифта ван употребе;
- води књигу одржавања лифта;
- осигурава потребне резервне делове за поправке и замене (у случају да то не чини наручилац);
- обавештава наручиоца о потребним променама на лифту;
- обавештава наручиоца о потребним редовним прегледима лифта;
- присуствује редовним прегледима лифта;
- обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева наручиоца лифта – члан 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);
- обезбеди дежурство два монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл), односно 24 часовног дежурства за сервис у свим данима током године.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, извршилац услуге о томе одмах обавештава наручиоца и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

#### **4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

23/31

## **5. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (Чл. 94. Закона)**

Наручилац не предвиђа Финансијско обезбеђење уз Понуду у предмету набавке.

## **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **Врста критеријума за доделу уговора**

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену извршења најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## **8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ**

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **24.04.2023. године, најкасније до 13:30 сати на деловодник у седишту наручиоца**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **24.04.2023 године у 14:00 часова**.

- Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, морају да пре почетка поступка отварања да доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **9. ПАРТИЈЕ**

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

## **10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **24.04.2023 године до 13:30**, а измена или повлачење понуде је

пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:
  - „Измена понуде за набавку услуга **НН 056-2/23- НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „Допуна понуде за набавку услуга **НН 056-2/23- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
  - „Опозив понуде за набавку услуга **НН 056-2/23- НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „Измена и допуна понуде за набавку услуга **НН 056-2/23- НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани привредни субјект може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца.

Ако је захтев поднет благовремено наручилац додатне информације и појашњења ставља на располагање на исти начин као и основну документацију.

•

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке Лесковац  
Трг револуције 33/4 16000 Лесковац  
Др Зоран Милошевић  
е-мајл: [miloševiczoran393@gmail.com](mailto:miloševiczoran393@gmail.com)  
тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

- „Појашњења – за набавку услуга „Сервисирањ и одржавање лифта у згради осмоспратнице Дом -привреде“, број НН **056-2/23**“
- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на својој интернет страници.
- Комуникација у поступку набавке се врши на начин одређен чланом 44. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## XII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.138.став 1. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 91/2019*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( *Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице –Дом привреде“, - за потребе наручиоца града Лесковца, Одељење за јавне набавке за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

***Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.***

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ХШ. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку за набавку број **НН-056-2/23**-услуга „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице – Дом привреде“ корисника Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

**П О Н У Ђ А Ч/  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
е-маил: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_  
(Попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ  
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА У ЗГРАДИ**  
**ОСМОСПРАТНИЦЕ „ДОМ ПРИВРЕДЕ“**

корисника Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку набавке на коју  
се ЗЈН не примењује.

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ година, \_\_\_\_ .сати \_\_\_\_ .минута

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_  
( *попуњава секретар наручиоца* ) ( *потпис секретара наручиоца* )

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

**XV. ОБРАЗАЦ**  
**САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА**  
**ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

П О Н У Ђ А Ч/  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)**

<b>Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):</b>		
<b>ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!</b>		
<b>ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратници – Дом привреде“</b>		
корисника Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку набавке на које се Закон не примењује.		
<b>РЕДНИ БРОЈ</b> _____		
<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>		
	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
<b>ПОНУЂАЧ:</b>		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

\_\_\_\_\_, даје: (назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ**

### **О ИНТЕГРИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује **НН056-2- 23** „–Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице – Дом привреде“ “, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_