ГРАД ЛЕСКОВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ДВАДЕСЕТ ПЕТА СЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Лесковац, 9. и 10. мај 2023. године

ДОНЕТА АКТА

25. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

9. и 10. мај 2023. године

1. Одлука о престанку мандата одборника Јелени Јанковић са Изборне листе Јединствена Србија-Драган Марковић Палма, због подношење оставке.
2. Одлука о потврђивању мандата одборника Виолети Николић са Изборне листе Јединствена Србија – Драган Марковић Палма, као првом следећем кандидату на овој изборној листи, коме није био додељен мандат одборника.
3. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету града Лесковца за 2023. годину.
4. Одлука о измени и допуни бр. 3 Плана набавки за 2023. годину.
5. Одлука о изради Плана генералне регулације 7 – „Моравска“ у Лесковцу, на подручју генералног урбанистичког плана Лесковца.
6. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2023. годину.
7. Одлука о Градском већу града Лесковца.
8. Одлука о усвајању предлога Концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Лесковца.
9. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.
10. Одлука о начину коришћења и располагања становима у јавној својини Града Лесковца и пружању стамбене подршке.
11. Одлука о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Лесковца за период јануар - децембар 2022. године.
12. Одлука о усвајању Извештаја о раду Градског правобранилаштва града Лесковца за 2022. годину.
13. Одлука о усвајању Извештаја о раду Главног урбанисте града Лесковца за 2022. годину.
14. Одлука о усвајању Извештаја о пословању и финансијски извештај ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац” за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац” Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
15. Одлука о расподели добити за 2022. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

16. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈКП „Водовод“ Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

17. Одлука о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац za 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

18. Одлука о расподели добити ЈКП „Комуналац“ за 2022. годину.

19. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈКП “Топлана“ Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду ЈКП “Топлана“ Лесковац за 2022. годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

20. Одлука о покрићу губитка ЈКП „Топлана“ Лесковац.

21. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању са финансијским извештајем ЈКП „Грделица“ за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈКП „Грделица" Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

22. Одлука о расподели добити ЈКП „Грделица“ за 2022. годину.

23. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈП за стамбене услуге „Дом“ Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈП за стамбене услуге „Дом“ Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

24. Одлука о усвајању Извештаја о раду и материјално-финансијском пословању ЈП „Пијаца“ Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду ЈП „Пијаца“ Лесковац за 2022. годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

25. Одлука о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ у 2022. години и Анализа рада и мишљење о раду ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ у 2022. години Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

26. Одлука о усвајању Извештаја о раду и материјално финансијском пословању привредног друштва за угоститељство и туризам доо Победа Предејане, за РЈ „Водовод” за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину доо Победа Предејане Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

27. Одлука о усвајању Извештаја о раду P.W.W. – Leskovac доо Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду P.W.W. – Leskovac доо Лесковац за 2022.

годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

28. Одлука о усвајању Извештаја о раду привредног друштва „Метропаркинг Југ“ д.о.о. за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду привредног друштва „Метропаркинг Југ“ д.о.о. за 2022. годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

29. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању привредног друштва доо АСП „Југотранс“ Бобиште Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину доо АСП „Југотранс“ Бобиште Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

30. Одлука о усвајању Извештаја о раду привредног друштва Френки – комерц доо Загужане за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину привредног друшта Френки – комерц доо Загужане Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

31. Одлука о усвајању Извештаја о раду привредног друштва ДОО „Горан“ Добротин Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину привредног друштва ДОО „Горан“ Добротин Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

32. Одлука о усвајању Извештаја о раду привредног друштва „Митић превоз доо“ Братмиловце Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину привредног друштва „Митић превоз доо“ Братмиловце Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

33. Одлука о усвајању Извештаја о раду привредног друштва ДОО „Алекс Бон Турс” Лесковац за 2022. годину и Анализа рада и мишљење о раду за 2022. годину привредног друштва ДОО „Алекс Бон Турс” Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

34. Одлука о усвајању Тромесечног извештаја за први квартал о праћењу рада јавних и јавно комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 1.1.2023. године до 31.3.2023. године.

35. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Установе за спорт и физичку културу СРЦ „Дубочица“ Лесковац за 2022. годину.

36. Одлука о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Народног позоришта Лесковац за 2022. годину.

37. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Народног музеја Лесковац за 2022. годину.

38. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац за 2022. годину.

39. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2022. годину.

40. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финснсијским извештајем Лесковачког културног центра за 2022. годину.

41. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Лесковачког културног центра.

42. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе Брестовац за 2022. годину.

43. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дома културе Брестовац.

44. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе Вучје за 2022. годину.

45. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дома културе Вучје.

46. Одлука о усвајању Извештаја о раду Дома културе Грделица са финансијским извештајем за 2022. годину.

47. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дома културе Грделица.

48. Одлука о усвајању Извештаја о раду Дома културе „Тихимир Ракић Вељко“ Печењевце са финансијским извештајем за 2022. годину.

49. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дома културе „Тихомир Ракић Вељко“ Печењевце.

50. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе Рома за 2022. годину.

51. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дома културе Рома.

52. Одлука о усвајању Извештаја о раду Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац са финансијским извештајем за 2022. годину.

53. Одлука о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације града Лесковца са извештајем о финансијском пословању у 2022. години.

54. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад Лесковац за 2022. годину.

55. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2022. годину – Служба ванинституционалне заштите.

56. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома здравља Лесковац за 2022. годину.

57. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Апотеке Лесковац.

58. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом Лесковац.

59. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Црвеног крста Лесковац.

60. Одлука о успостављању сарадње између града Лесковца – Република Србија и општине Аристотелис, Општинске заједнице Јерисос – Република Грчка.

61. Одлука о давању сагласности Управном одбору Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу за расписивање и спровођење Јавног конкурса за именовање директора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу.

62.1. Решење о именовању директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“, по јавном конкурсу.

62.2.1. Решење о разрешењу Главног урбанисте града Лесковца, због истека мандата.

62.2.2. Решење о именовању Главног урбанисту града Лесковца, на период од 4 године.

62.3. Решење о именовању Стручног тима – Комисије за спровођење поступка избора приватног партнера коме се поверава обављање комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Лесковца

62.4. Решење о разрешењу члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда запослених и именовање члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда представника оснивача.

62.5. Решење о разрешењу заменика председника Градске изборне комисије града Лесковца у сталном саставу, због подношења оставке и именовање заменика председника Градске изборне комисије града Лесковца у сталном саставу.

62.6. Решење о разрешењу председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца и именовање председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца.

62.7.1. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ у Губеревцу, из реда представника запослених, због престанка радног односа у школи.

62.7.2. Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ у Губеревцу, из реда представника запослених.

62.8.1. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу, због истека мандата

62.8.2. Решење о именовању чланова Школског одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу.

На основу члана 67. став 1. тачка 9, члана 68. став 4. и члана 69. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Констатује се престанак мандата одборника Скупштине града Лесковца, пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке

-**Јелени Јанковић**, са Изборне листе Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма.

II

Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, Градске изборне комисије и у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима прописано је да, пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако поднесе оставку.

Чланом 68. став 1. истог Закона прописано је да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Чланом 69. став 1. истог Закона прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Имајући у виду да је одборница Јелена Јанковић, са Изборне листе Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма, поднела оставку у писменој форми овереној у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, Скупштина града Лесковца је донела Одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 72. став 3. и 4. и члана 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), и Решења Градске изборне комисије града Лесковца, број 013-5/2023-I од 09. маја 2023. године, Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Лесковца, Виолети Николић, са Изборне листе Јединствена Србија (JC) – Драган Марковић Палма, изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године

II

Мандат изабраног одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат и траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III

Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и Градске изборне комисије Града Лесковца и у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран Изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника.

Скупштина града Лесковца на 25. седници, одржаној 09. маја 2023. године донела је Одлуку о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине града Лесковца Јелени Јанковић са Изборне листе Јединствена Србија (JC) – Драган Марковић Палма, због подношења оставке.

Чланом 72. став 3. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат.

Ставом 4. истог члана прописано је да мандат новог одборника може трајати надуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Градска изборна комисија је на 31. седници одржаној 09. маја 2023. године донела Решење којим се мандат одборника у Скупштини града Лесковца додељује Виолети

Николић, раднику, са Изборне листе Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма, као првом следећем кандидату на овој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Одбор за мандатно-имунитетска питања Скупштине града Лесковца разматрао је Извештај Градске изборне комисије, број 013-5/2023-I од 09. маја 2023. године, и предложио Скупштини да, на основу члана 72. став 1. Закона о локалним изборима, потврди мандат одборника Виолети Николић, са Изборне листе Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма.

На основу напред наведеног Скупштина града Лесковца је донела Одлуку о потврђивању мандата одборника Скупштине града Лесковца Виолети Николић, са Изборне листе Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

ГРАД ЛЕСКОВАЦ

СКУПШТИНА ГРАДА

О Д Л У К А

О ИЗМЕНИ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ЗА 2023. ГОДИНУ

ЛЕСКОВАЦ,
Април, 2023. године

На основу члана 20. став 1. тачка 1, члана 32. став 1. тачка 2. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21), члана 43, 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 ,113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), а на предлог Градског већа, Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 09. маја 2023.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету града Лесковца за 2023. годину („Службени гласник града Лесковца“, број 35/22), врше се следеће измене и допуне:

Члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лесковца за 2023.годину састоје се од:

у динарима

ОПИС	Укупно
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (7+8)	**5.830.950.000**
1.1. Текући приходи (класа 7) у чему:	5.716.150.000
- буџетска средства	5.582.107.000
- сопствени приходи	134.043.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	114.800.000
2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (4+5)	**6.368.873.000**
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	5.093.362.000
- текући буџетски расходи	4.969.089.000
- расходи из сопствених прихода	124.273.000

2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	1.275.511.000
- текући буџетски издаци	1.265.741.000
- издаци из сопствених прихода	9.770.000
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (класа.7 + класа.8)-(класа.4 + класа 5)	537.923.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)+(92-62)	537.923.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
Примања од задуживања (категорија 91)	
Неутрошена средства из претходних година	682.923.000
Издаци за отплату главнице дуга (61)	145.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	537.923.000

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лесковца за 2023. годину утврђени су у следећим износима и то:

Опис	**Економска класификација**	**Укупно**
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1.Порески приходи	71	4.068.607.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	3.200.000.000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	642.000.000
1.4.Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	146.600.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	80.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	324.314.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		

3. Донације	731+732	11.050.000
4. Трансфери	733	1.178.136.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	114.800.000
6. Сопствени приходи буџетских корисника		134.043.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1.Текући расходи	4	5.093.362.000
1.1. Расходи за запослене	41	1.492.830.000
1.2. Коришћење услуга и роба	42	1.791.209.000
1.3. Отплата камата	44	3.000.000
1.4. Субвенције	45	430.000.000
1.5.Социјална заштита из буџета	47	240.858.000
1.6. Остали расходи	48+49	499.455.000
- Средства резерви		12.000.000
- Остали расходи		487.455.000
2. Трансфери	463+464	636.010.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	1.275.511.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
2.ЗАДУЖИВАЊЕ	91	
2.1 задуживања код домаћих кредитора	911	
2.2. задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	145.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	145.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	682.923.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 537.923.000 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 145.000.000 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 682.923.000 динара.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023., 2024. и 2025. годину исказују се у следећем прегледу:

Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
								2023	**2024**	**2025**
1.	5		ГУ-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1102		Изградња северног крака водовода		66.500.000	81.000.000	43.600.000
						Година почетка финансирања пројекта:	2022			

						Година завршетка финансирања пројекта:	2025			
						Укупна вредност пројекта:	198.110.000,00			
						Извор финансирања:				
						- из текућих прихода буџета		66.500.000	81.000.000	43.600.000
						- из других извора				
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
								2023	**2024**	**2025**
2.	5		ГУ-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	0401		Пројекат управљања отпадним водама Лесковац - ОРИО "Изградња и доградња фекалне канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца"		540.100.000	1.226.000.000	43.600.000

						Година почетка финансирања пројекта:	2020			
						Година завршетка финансирања пројекта:	2025			
						Укупна вредност пројекта:	2.204.791.814			
						Извор финансирања:				
						- из текућих прихода буџета		20.100.000		
						- из других извора		520.000.000	1.226.000.000	43.600.000
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
								2023	**2024**	**2025**
3.	5		ГУ-Одељење за друштвене делетности	1201		Надоградња Дома културе Рома		600.000	17.400.000	
						Година почетка финансирања пројекта:	2023			

						Година завршетка финансирања пројекта:	2024			
						Укупна вредност пројекта:	18.000.000			
						Извор финансирања:				
						- из текућих прихода буџета		600.000	17.400.000	
						- из других извора				
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
								2023	**2024**	**2025**
4.	5		ГУ-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	0701		Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла		10.000.000	50.000.000	
						Година почетка финансирања пројекта:	2023			
						Година завршетка финансирања пројекта:	2024			

						Укупна вредност пројекта:	60.000.000,00			
						Извор финансирања:				
						- из текућих прихода буџета		10.000.000	30.000.000	
						- из других извора			20.000.000	
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
								2023	**2024**	**2025**
5.	5		ГУ-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	0701		Складишно дистрибутивни центар Лесковац (СДЦ)		91.000.000		
						Година почетка финансирања пројекта:	2022			
						Година завршетка финансирања пројекта:	2023			
						Укупна вредност пројекта:	107.000.000			
						Извор финансирања:				

						- из текућих прихода буџета			
						- из других извора	91.000.000		
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**	**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
							2023	**2024**	**2025**
6.	5		ГУ-Одељење за друштвене делетности	2002		Реконструкција и доградња дечјег вртића у Братмиловцу	50.000.000	10.000.000	
						Година почетка финансирања пројекта: 2022			
						Година завршетка финансирања пројекта: 2023			
						Укупна вредност пројекта: 60.000.000			
						Извор финансирања:			
						- из текућих прихода буџета	50.000.000	10.000.000	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>- из других извора</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Р.бр.</td><td rowspan="2">Раздео</td><td rowspan="2">Глава</td><td rowspan="2">Назив буџетског корисника</td><td rowspan="2">Програм</td><td rowspan="2">Шифра пројекта</td><td rowspan="2">Назив капиталног пројекта</td><td colspan="3">Планирана средства по годинама (у динарима)</td></tr>
<tr><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr>
<tr><td rowspan="6">7.</td><td rowspan="6">5</td><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">ГУ-Одељење за друштвене делетности</td><td rowspan="6">2002</td><td rowspan="6"></td><td colspan="2">Изградња дечијег вртића у МЗ Моша Пијаде у Лесковцу</td><td>73.500.000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Година почетка финансирања пројекта:</td><td>2023</td><td colspan="3" rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>Година завршетка финансирања пројекта:</td><td>2023</td></tr>
<tr><td>Укупна вредност пројекта:</td><td>73.500.000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Извор финансирања:</td></tr>
</table>

						- из текућих прихода буџета		8.000.000		
						- из других извора		65.500.000		
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
								2023	**2024**	**2025**
8.	5		ГУ-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	0701		Изградња саобраћајнице у улици Нова код Градског стадиона Дубочица у Лесковцу		99.000.000		
						Година почетка финансирања пројекта:	2022			
						Година завршетка финансирања пројекта:	2023			
						Укупна вредност пројекта:	99.000.000			
						Извор финансирања:				

						- из текућих прихода буџета		99.000.000		
						- из других извора				
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**		
								2023	**2024**	**2025**
9.	5		ГУ-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	0701		Изградња моста у Јелашници		0	28.800.000	
						Година почетка финансирања пројекта:	2022			
						Година завршетка финансирања пројекта:	2023			
						Укупна вредност пројекта:	36.500.000			
						Извор финансирања:				
						- из текућих прихода буџета		0	28.800.000	

						- из других извора			
Р.бр.	**Раздео**	**Глава**	**Назив буџетског корисника**	**Програм**	**Шифра пројекта**	**Назив капиталног пројекта**		**Планирана средства по годинама (у динарима)**	
								2023	**2024**	**2025**
10.	5		ГУ-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	0401		Пројекат управљања отпадним водама Лесковац Изградња Централног постројења за пречишћавање отпадних вода -Реконструкција три трасе далековода		20.000.000		
						Година почетка финансирања пројекта:	2022			
						Година завршетка финансирања пројекта:	2023			

						Укупна вредност пројекта:	22.826.014,76			
						Извор финансирања:				
						- из текућих прихода буџета		20.000.000		
						- из других извора				

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Јавни приходи буџета града Лесковца по врстама утврђују се у следећим износима:

Екон. Клас.	**ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**	
	Н А З И В	**Приходи за 2023.годину**
1	2	3
700 000	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	

711 000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	
711 110	Порез на зараде	2.654.000.000
711 120	Порез на приход од самосталне делатности	350.000.000
711 140	Порез на приходе од имовине	6.000.000
711 190	Порез на друге приходе	190.000.000
	УКУПНО 711 000	**3.200.000.000**
712 000	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА**	
712 112	Порез на фонд зарада осталих запослених	7.000
	УКУПНО 712 000	**7.000**
713 000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	
713 121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	290.000.000
713 122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	180.000.000
713 311	Порез на наслеђе и поклон по решењу пор.управе	15.000.000

713 421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности по реш.Пореске управе	110.000.000
713 423	Порез на пренос апсолутних права на мот.возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	5.000.000
713 427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	42.000.000
	УКУПНО 713 000	**642.000.000**
714 000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	90.000.000
714 540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	5.000.000
714 552	Боравишна такса	4.500.000
714 553	Боравишна такса по решењу органа локалне самоуправе	1.000.000
714 562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	35.000.000
714 565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.500.000

714 566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	5.000.000
714 567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	500.000
714 572	Комунална такса за држање средстава за игру	100.000
	УКУПНО 714 000	**146.600.000**
716 000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	
716 110	Комуналне таксе на фирму	80.000.000
	УКУПНО 716 000	**80.000.000**
732 000	**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**	
732 141	Текуће донације у корист нивоа градова	11.050.000
	УКУПНО 732 000	**11.050.000**
733 000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	
733 141	Ненаменски трансф.од Републике у корист нивоа градова	896.973.000

733 144	Тек.нам.трансфер у ужем смислу од Републике у кор.нив.града	190.163.000
733 241	Капитални нам.трансфер у ужем смислу од Републике у кор.нив.града	91.000.000
	УКУПНО 733 000	**1.178.136.000**
741 000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	
741 141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	35.000.000
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	1.600.000
741 522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта односно пољопривредног објекта у држ.својини	10.000.000
741 532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила	100.000
741 534	Накнада за коришћење градског грађ.земљишта	1.000.000
741 535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ.материјалом	10.000
741 538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	63.000.000
741 596	Накнада за коришћење дрвета	2.500.000

	УКУПНО 741 000	**113.210.000**
742 000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	
742 126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	300.000
742 141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних орг.у кор. нивоа градова	5.000.000
742 142	Приходи од давања у закуп односно за коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	300.000
742 143	Приходи од закупнине за грађ.земљиште у корист нивоа града	2.000.000
742 144	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа градова	500.000
742 145	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	87.000.000
742 241	Градске административне таксе	19.004.000
742 242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	8.000.000
742 341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова	1.000.000
	УКУПНО 742 000	**123.104.000**

743 000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	
743 324	Приходи од новчане казне за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	31.000.000
743 340	Приходи од новчане казне за прекршаје у корист нивоа градова	5.000.000
743 441	Приходи од пенала у корист нивоа града	2.000.000
743 924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга у поступку принудне наплате , који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	1.000.000
	УКУПНО 743 000	**39.000.000**
744 000	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	
744 141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	500.000
744 241	Капитални добровољни трансфери од физ.и правних лица у корист нивоа градова	500.000
	УКУПНО 744 000	**1.000.000**
745 000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	

745 141	Остали приходи у корист нивоа градова	45.000.000
745 143	Део добити јавног предузећа према одлуци у.од. у корист нивоа градова	3.000.000
	УКУПНО 745 000	**48.000.000**
	УКУПНО 700 000	**5.582.107.000**
800 000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	
811000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**	
811 141	Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова	44.000.000
	УКУПНО 811 000	**44.000.000**
813 000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	
813 141	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа градова	200.000
	УКУПНО 813 000	**200.000**
823 000	**Примања од продаје робе за даљу продају**	
823 141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова	600.000

	УКУПНО 823 000	**600.000**
841 000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	
841 141	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	70.000.000
	УКУПНО 841 000	**70.000.000**
	УКУПНО 800 000	**114.800.000**
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	**5.696.907.000**
300 000	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА**	
311 000	**КАПИТАЛ**	
311 700	**ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**	**682.923.000**
	УКУПНО 311 000	**682.923.000**
	УКУПНО 300 000	**682.923.000**
	УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (7+8+3)	**6.379.830.000**

	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	**134.043.000**
	УКУПНО	**6.513.873.000**

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета планирају се према економској класификацији у следећим износима и то:

Кл	**Кате**	**Група**	**О П И С**	**Средства из буџета**	**Издаци из сопствених прихода буџетских корисника**	**Укупна средства**
4			**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**4.969.089.000**	**124.273.000**	**5.093.362.000**
	41		**Расходи за запослене**	**1.488.421.000**	**4.409.000**	**1.492.830.000**
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.201.200.000		1.201.200.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	194.946.000		194.946.000
		413	Накнаде у натури	10.584.000	250.000	10.834.000
		414	Социјална давања запосленима	23.328.000	270.000	23.598.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	34.925.000	889.000	35.814.000

		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	23.438.000	3.000.000	26.438.000
	42		**Коришћење услуга и роба**	**1.676.867.000**	**114.342.000**	**1.791.209.000**
		421	Стални трошкови	412.130.000	37.115.000	449.245.000
		422	Трошкови путовања	13.460.000	4.031.000	17.491.000
		423	Услуге по уговору	364.998.000	13.644.000	378.642.000
		424	Специјализоване услуге	328.590.000	4.204.000	332.794.000
		425	Текуће поправке и одржавање	394.446.000	8.412.000	402.858.000
		426	Материјал	163.243.000	46.936.000	210.179.000
	44		**Отплата камата и пратећи трошкови**	**3.000.000**		**3.000.000**
		441	Отплата домаћих камата	3.000.000		3.000.000
	45		**Субвенције**	**430.000.000**		**430.000.000**
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	234.000.000		234.000.000
		454	Текуће субвенције приватним предузећима	196.000.000		196.000.000
	46		**Дотације и трансфери**	**636.010.000**		**636.010.000**
		463	Трансфери осталим нивоима власти	599.010.000		599.010.000
		464	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	37.000.000		37.000.000
	47		**Социјално осигурање и социјална заштита**	**240.858.000**		**240.858.000**
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	240.858.000		240.858.000

	48		**Остали расходи**	**481.933.000**	**5.522.000**	**487.455.000**
		481	Дотације невладиним организацијама	236.090.000		236.090.000
		482	Порези обавезне таксе и казне	23.860.000	1.484.000	25.344.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	215.883.000	4.038.000	219.921.000
		485	Накнада штете за повреде или штету од стране државних органа	6.100.000		6.100.000
	49		**Административни трансфер из буџета**	**12.000.000**		**12.000.000**
		499	Средства резерве	12.000.000		12.000.000
5			**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**1.265.741.000**	**9.770.000**	**1.275.511.000**
	51		**Основна средства**	**1.225.141.000**	**9.770.000**	**1.234.911.000**
		511	Зграде и грађевински објекти	1.060.068.000		1.060.068.000
		512	Машине и опрема	82.400.000	9.670.000	92.070.000
		513	Остале некретнине и опрема	81.573.000		81.573.000
		515	Нематеријална имовина	1.100.000	100.000	1.200.000
	52		**Залихе**	**600.000**		**600.000**
		523	Залихе робе за даљу продају	600.000		600.000
	54		**Природна имовина**	**40.000.000**		**40.000.000**
		541	Земљиште	40.000.000		40.000.000
6			**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**145.000.000**		**145.000.000**
	61		**Отплата главнице**	**145.000.000**		**145.000.000**

		611	Отплата главнице дуга	145.000.000		145.000.000
			УКУПНО:	**6.379.830.000**	**134.043.000**	**6.513.873.000**

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета утврђују се према функционалној класификацији у следећим износима:

Категорија	**Група Класа**	**Опис функционалне класификације**	**Средства из буџета**	**Сопствена средства**	**Укупна средства**
1	2	3	4	5	6
000		**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**323.318.000**		**323.318.000**
	010	Болест и инвалидност	21.000.000		21.000.000
	040	Породица и деца	53.500.000		53.500.000
	060	Становање	3.000.000		3.000.000
	070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	94.230.000		94.230.000
	090	Социјална заштита некласификована на другом месту	151.588.000		151.588.000
100		**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**1.499.336.000**		**1.499.336.000**
	111	Извршни и законодавни органи	70.460.000		70.460.000
	130	Опште услуге	1.165.396.000		1.165.396.000
	150	Опште јавне услуге-истраживање и развој	35.340.000		35.340.000

	160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	81.140.000		81.140.000
	170	Трансакције јавног дуга	147.000.000		147.000.000
300		**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**27.500.000**		**27.500.000**
	330	Судови	27.500.000		27.500.000
400		**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**1.073.044.000**		**1.073.044.000**
	421	Пољопривреда	146.800.000		146.800.000
	436	Остале енергије	46.000.000		46.000.000
	451	Друмски саобраћај	734.027.000		734.027.000
	473	Туризам	115.217.000		115.217.000
	487	Истраживање и развој- остале делатности	1.000.000		1.000.000
	490	Економски послови некласификовани на другом месту	30.000.000		30.000.000
500		**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**259.190.000**		**259.190.000**
	510	Управљање отпадом	43.500.000		43.500.000
	520	Управљање отпадним водама	30.700.000		30.700.000
	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	168.990.000		168.990.000
	560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	16.000.000		16.000.000
600		**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**1.113.679.000**		**1.113.679.000**
	610	Стамбени развој	76.000.000		76.000.000
	620	Развој заједнице	609.670.000		609.670.000
	630	Водоснабдевање	186.132.000		186.132.000

	640	Улична расвета	122.277.000		122.277.000
	660	Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту	119.600.000		119.600.000
700		**ЗДРАВСТВО**	**88.000.000**		**88.000.000**
	721	Опште медицинске услуге	88.000.000		88.000.000
800		**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**882.013.000**	**28.354.000**	**910.367.000**
	810	Услуге рекреације и спорта	308.025.000	8.470.000	316.495.000
	820	Услуге културе	485.488.000	19.884.000	505.372.000
	830	Услуге емитовања и штампања	40.000.000		40.000.000
	840	Верске и остале услуге заједнице	45.000.000		45.000.000
	860	Рекреација,спорт,култура и вере, некласификоване на другом месту	3.500.000		3.500.000
900		**ОБРАЗОВАЊЕ**	**1.113.750.000**	**105.689.000**	**1.219.439.000**
	911	Предшколско образовање	559.800.000	97.449.000	657.249.000
	912	Основно образовање	331.050.000		331.050.000
	920	Средње образовање	199.300.000		199.300.000
	950	Образовање које није дефинисано нивоом	23.600.000	8.240.000	31.840.000
		УКУПНО ЗА ЈАВНЕ РАСХОДЕ	**6.379.830.000**	**134.043.000**	**6.513.873.000**

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета утврђују се према програмској класификацији у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна средства
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1101		**Програм 1. Становање,урбанизам и просторно планирање**	**144.923.000**		**144.923.000**
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	45.000.000		45.000.000
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	76.000.000		76.000.000
	1101-0006	Означавање улица и тргова кућним бројевима	11.923.000		11.923.000
	4010	Санација фасада стамбених заједница у најужем градском језгру	12.000.000		12.000.000
1102		**Програм 2. Комуналне делатности**	**655.822.000**		**655.822.000**
	1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем	88.000.000		88.000.000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	136.990.000		136.990.000

	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	163.100.000		163.100.000
	1102-0004	Зоохигијена	32.000.000		32.000.000
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	46.000.000		46.000.000
	5001	Изградња водоводне мреже и канализације	119.632.000		119.632.000
	5018	Изградња северног крака водовода	66.500.000		66.500.000
	4001	Празнично украшавање града	3.600.000		3.600.000
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**169.150.000**		**169.150.000**
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	41.150.000		41.150.000
	5002	Израда пројектне документације	15.000.000		15.000.000
	5019	Регионални иновациони Стартап центар	82.000.000		82.000.000
	4009	Научно технолошки парк	1.000.000		1.000.000
	4002	Подстицај запошљавања	30.000.000		30.000.000
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**160.217.000**		**160.217.000**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	54.450.000		54.450.000

	1502-0002	Промоција туристичке понуде	17.000.000		17.000.000
	4005	Карневал Лесковац	11.191.000		11.191.000
	4006	Роштиљијада Лесковац	22.576.000		22.576.000
	4003	Унапређење верског туризма	45.000.000		45.000.000
	5011	Санација омладинског насеља на Власинском језеру	10.000.000		10.000.000
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**146.800.000**		**146.800.000**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	72.300.000		72.300.000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	74.500.000		74.500.000
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**46.700.000**		**46.700.000**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	16.000.000		16.000.000
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	30.700.000		30.700.000

0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**1.076.301.000**		**1.076.301.000**
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	680.527.000		680.527.000
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	53.500.000		53.500.000
	5003	Изградња јавног осветљења	30.677.000		30.677.000
	5004	Изградња објеката за потребе града	111.597.000		111.597.000
	5013	Изградња саобраћајнице у улици Нова код Градског стадиона	99.000.000		99.000.000
	5014	Изградња моста у Јелашници			
	5015	Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	10.000.000		10.000.000
	5016	Складишно дистрибутивни центар Лесковац	91.000.000		91.000.000

2002		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**559.800.000**	**97.449.000**	**657.249.000**
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и обаразовања	499.800.000	97.449.000	597.249.000
	5012	Изградња дечијег вртића у МЗ Моше Пијаде	9.600.000		9.600.000
	5017	Реконструкција и доградња дечијег вртића у Братмиловцу	50.400.000		50.400.000
2003		**Програм 9. Основно образовање**	**331.050.000**		**331.050.000**
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	325.550.000		325.550.000
	5005	Изградња заштитних ограда и платоа у основним школама	5.500.000		5.500.000
2004		**Програм 10. Средње образовање**	**222.900.000**	**8.240.000**	**231.140.000**
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	199.300.000		199.300.000
	2004-0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	23.600.000	5.060.000	28.660.000
	4008	Парк знања		3.180.000	3.180.000

	5010	Изградња заштитних ограда и платоа у средњим школама			
0902		**Програм 11. Социјална и дечија заштита**	**323.318.000**		**323.318.000**
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	94.230.000		94.230.000
	0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и др.врсте смештаја	3.000.000		3.000.000
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	69.028.000		69.028.000
	0902-0017	Саветодавно - терапијске и социјално едукативне услуге	8.000.000		8.000.000
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	14.500.000		14.500.000
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	52.500.000		52.500.000
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	1.000.000		1.000.000
	0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	21.000.000		21.000.000
	0902-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	60.060.000		60.060.000

1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**91.500.000**		**91.500.000**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	80.000.000		80.000.000
	4004	Превенција болести зависности и верских секти	3.500.000		3.500.000
	1801-0002	Мртвозорство	8.000.000		8.000.000
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**525.488.000**	**19.884.000**	**545.372.000**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	471.488.000	19.884.000	491.372.000
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	14.000.000		14.000.000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	40.000.000		40.000.000
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**343.365.000**	**8.470.000**	**351.835.000**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	125.000.000		125.000.000

	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	144.025.000	8.470.000	152.495.000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике -Канцеларија за младе	35.340.000		35.340.000
	5006	Побољшање услова за бављење спортом	6.000.000		6.000.000
	5007	Изградња стадиона "Дубочица"	33.000.000		33.000.000
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**1.416.896.000**		**1.416.896.000**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1.165.396.000		1.165.396.000
	0602-0002	Функционисање месних заједница	65.000.000		65.000.000
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	147.000.000		147.000.000
	0602-0004	Градско правобранилаштво	27.500.000		27.500.000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10.000.000		10.000.000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000		2.000.000
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**74.600.000**		**74.600.000**
	2101-0001	Функционисање скупштине	33.470.000		33.470.000

	2101-0002	Функционисање извршних органа	41.130.000		41.130.000
0501		**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**91.000.000**		**91.000.000**
	5008	Енергетска санација објеката јавне намене	91.000.000		91.000.000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**6.379.830.000**	**134.043.000**	**6.513.873.000**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од 6.379.830.000 динара и сопствени приходи и примања директних и индиректних корисника буџета у износу од 134.043.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

Раз	Гл	Програмска класифика.	Фун.кл.	Поз.	Екон. Класиф	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		**СКУПШТИНА ГРАДА**							
		ПРОГРАМ 2101	**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
		Програмска активност 2101-0001	***Функционисање Скупштине***						
			111			Законодавни органи			
				1.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.700.000		10.700.000
				2.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.750.000		1.750.000
				3.	414000	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				4.	415000	Накнаде трошкова за запослене	180.000		180.000
				5.	416000	Накнада за рад скупштинских тела, комисија и савета	100.000		100.000
				6.	422000	Трошкови путовања	2.400.000		2.400.000
				7.	423000	Услуге по уговору	13.600.000		13.600.000
				8.	512000	Машине и опрема	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	29.330.000		29.330.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111.	**29.330.000**		**29.330.000**

			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				9.	481000	Дотације за финансирање редовног рада политичких странака	4.140.000		4.140.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	4.140.000		4.140.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160.	**4.140.000**		**4.140.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА	33.470.000		33.470.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2101-0001	**33.470.000**		**33.470.000**
						Извори финансирања за програм 16			
					01	Приходи из буџета за ПР 16	33.470.000		33.470.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 16	**33.470.000**		**33.470.000**
						УКУПНО РАЗДЕО 1.	**33.470.000**		**33.470.000**
2		**ГРАДОНАЧЕЛНИК**							
		ПРОГРАМ 2101	**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
		Програмска активност 2101-0002	***Функционисање извршних органа***						
			111			Извршни органи			
				10.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	13.100.000		13.100.000

				11.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.250.000		2.250.000
				12.	414000	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				13.	415000	Накнаде трошкова за запослене	350.000		350.000
				14.	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000		130.000
				15.	422000	Трошкови путовања	200.000		200.000
				16.	423000	Услуге по уговору	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	16.930.000		16.930.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111.	**16.930.000**		**16.930.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА	16.930.000		16.930.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2101-0002	**16.930.000**		**16.930.000**
						Извори финансирања за програм 16			
					01	Приходи из буџета за ПР 16	16.930.000		16.930.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 16	**16.930.000**		**16.930.000**
						УКУПНО РАЗДЕО 2.	**16.930.000**		**16.930.000**

3		**ГРАДСКО ВЕЋЕ**							
		ПРОГРАМ 2101	**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
		Програмска активност 2101-0002	***Функционисање извршних органа***						
			111			Извршни органи			
				17.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	19.300.000		19.300.000
				18.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.000.000		3.000.000
				19.	414000	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				20.	415000	Накнаде трошкова за запослене	500.000		500.000
				21.	422000	Трошкови путовања	100.000		100.000
				22.	423000	Услуге по уговору	1.200.000		1.200.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	24.200.000		24.200.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111.	**24.200.000**		**24.200.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА	24.200.000		24.200.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2101-0002	**24.200.000**		**24.200.000**
						Извори финансирања за програм 16			
					01	Приходи из буџета за ПР 16	24.200.000		24.200.000

						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 16	**24.200.000**		**24.200.000**
						УКУПНО РАЗДЕО 3.	**24.200.000**		**24.200.000**
4		**ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**							
		ПРОГРАМ 0602	**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
		Програмска активност 0602-0004	***Градско правобранилаштво***						
			330			Судови			
				23.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	16.700.000		16.700.000
				24.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.800.000		2.800.000
				25.	413000	Накнаде у натури	30.000		30.000
				26.	414000	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
				27.	415000	Накнаде трошкова за запослене	310.000		310.000
				28.	421000	Стални трошкови	590.000		590.000
				29.	422000	Трошкови путовања	50.000		50.000
				30.	423000	Услуге по уговору	2.920.000		2.920.000
				31.	424000	Специјализоване услуге	720.000		720.000
				32.	425000	Текуће поправке и одржавање	800.000		800.000
				33.	426000	Материјал	1.720.000		1.720.000
				34.	482000	Порези обавезне таксе и казне	160.000		160.000
				35.	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000		50.000

				36.	512000	Машине и опрема	450.000		450.000
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	27.500.000		27.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330.	**27.500.000**		**27.500.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004			
					01	Приходи из буџета за ПА	27.500.000		27.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0602-0004	**27.500.000**		**27.500.000**
						Извори финансирања за програм 15			
					01	Приходи из буџета за ПР 15	27.500.000		27.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 15	**27.500.000**		**27.500.000**
						УКУПНО РАЗДЕО 4.	**27.500.000**		**27.500.000**
5		**ГРАДСКА УПРАВА**							
		ПРОГРАМ 0602	**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
		Програмска активност 0602-0001	***Функционисање локалне самоуправе***						
			130			Опште услуге			
				37.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	485.600.000		485.600.000
				38.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	77.896.000		77.896.000
				39.	413000	Накнаде у натури	2.000.000		2.000.000

				40.	414000	Социјална давања запосленима	6.800.000		6.800.000
				41.	415000	Накнаде трошкова за запослене (превоз)	14.300.000		14.300.000
				42.	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.200.000		7.200.000
				43.	421000	Стални трошкови	98.000.000		98.000.000
				44.	422000	Трошкови путовања	3.100.000		3.100.000
				45.	423000	Услуге по уговору	85.000.000		85.000.000
						Редовна активност Центар за развој јабланичког и пчињског округа			
				46.	424000	Специјализоване услуге	22.000.000		22.000.000
						Редовна активност Савет за безбедност града Средства за реаговање у ванредним ситуацијама			
				47.	425000	Текуће поправке и одржавање	20.000.000		20.000.000
				48.	426000	Материјал	43.000.000		43.000.000
				49.	441000	Отплата домаћих камата	500.000		500.000
				50.	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000		2.000.000
				51.	481000	Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
				52.	482000	Порези обавезне таксе и казне	5.000.000		5.000.000

				53.	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	213.000.000		213.000.000
				54.	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	6.000.000		6.000.000
				55.	512000	Машине и опрема	32.000.000		32.000.000
				56.	541000	Земљиште	40.000.000		40.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	1.165.396.000		1.165.396.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130.	**1.165.396.000**		**1.165.396.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА	1.165.396.000		1.165.396.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0602-0001	**1.165.396.000**		**1.165.396.000**
		Програмска активност 0602-0003	***Сервисирање јавног дуга***						
			170			Трансакције јавног дуга			
				57.	441000	Отплата домаћих камата - капитални пројекти	2.000.000		2.000.000
				58.	611000	Отплата главнице дуга - капитални пројекти	145.000.000		145.000.000
						Извор 01	17.000.000		
						Извор 13	128.000.000		
						Извори финансирања за функцију 170			

					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	128.000.000		128.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170.	**147.000.000**		**147.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003			
					01	Приходи из буџета за ПА	19.000.000		19.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	128.000.000		128.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0602-0003	**147.000.000**		**147.000.000**
		Програмска активност 0602-0009	***Текућа буџетска резерва***						
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				59.	499000	Средства резерве -текућа резерва	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160.	**10.000.000**		**10.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
					01	Приходи из буџета за ПА	10.000.000		10.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0602-0009	**10.000.000**		**10.000.000**

		Програмска активност 0602-0010	***Стална буџетска резерва***						
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				60.	499000	Средства резерве -стална резерва	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160.	**2.000.000**		**2.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
					01	Приходи из буџета за ПА	2.000.000		2.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0602-0010	**2.000.000**		**2.000.000**
						Извори финансирања за програм 15			
					01	Приходи из буџета за ПР 15	1.196.396.000		1.196.396.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	128.000.000		128.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 15	**1.324.396.000**		**1.324.396.000**
		ПРОГРАМ 1101	**ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ,УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**						
		Програмска активност 1101-0001	***Просторно и урбанистичко планирање***						
			620			Развој заједнице			

				61.	511000	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	45.000.000		45.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	45.000.000		45.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	**45.000.000**		**45.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА	45.000.000		45.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1101-0001	**45.000.000**		**45.000.000**
		Програмска активност 1101-0005	***Остваривање јавног интереса у одржавању зграда***						
			610			Стамбени развој			
				62.	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП"Дом"	76.000.000		76.000.000
						Извори финансирања за функцију 610			
					01	Приходи из буџета	76.000.000		76.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610.	**76.000.000**		**76.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005			
					01	Приходи из буџета за ПА	76.000.000		76.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1101-0005	**76.000.000**		**76.000.000**

		Програмска активност 1101-0006	***Означавање улица и тргова кућним бројевима***						
			620			Развој заједнице			
				62/1	513000	Остале некретнина и опрема	11.923.000		11.923.000
						Извор 13	11.923.000		
						Извори финансирања за функцију 620			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.923.000		11.923.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	**11.923.000**		**11.923.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0006			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.923.000		11.923.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1101-0006	**11.923.000**		**11.923.000**
		Пројекат 4010	***Санација фасада стамбених заједница у најужем градском језгру***						
			620			Развој заједнице			
				62/2	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	12.000.000		12.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	**12.000.000**		**12.000.000**
						Извори финансирања за 4010			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000

						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4010	**12.000.000**		**12.000.000**
						Извори финансирања за програм 1			
					01	Приходи из буџета за ПР 1	133.000.000		133.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.923.000		11.923.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1	**144.923.000**		**144.923.000**
		ПРОГРАМ 1102	**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
		Програмска активност 1102-0001	***Управљање/одржавање јавним осветљењем***						
			640			Улична расвета			
				63.	424000	Специјализоване услуге	82.000.000		82.000.000
				64.	425000	Текуће поправке и одржавање	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 640			
					01	Приходи из буџета	88.000.000		88.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640	**88.000.000**		**88.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА	88.000.000		88.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1102-0001	**88.000.000**		**88.000.000**
		Пројекат 5001	***Изградња водоводне мреже и канализације***						
			630			Водоснабдевање			

				65.	423000	Услуге по уговору	2.102.000		2.102.000
				66.	424000	Специјализоване услуге	1.020.000		1.020.000
				67.	511000	Зграде и грађевински објекти	116.510.000		116.510.000
						Извор 01	16.510.000		
						Извор 13	100.000.000		
						Извори финансирања за функцију 630			
					01	Приходи из буџета	19.632.000		19.632.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	100.000.000		100.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	**119.632.000**		**119.632.000**
						Извори финансирања за 5001			
					01	Приходи из буџета	19.632.000		19.632.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	100.000.000		100.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5001	**119.632.000**		**119.632.000**
		Пројекат 5018	***Изградња северног крака водовода***						
			630			Водоснабдевање			
				68.	511000	Зграде и грађевински објекти	66.500.000		66.500.000
						Извори финансирања за функцију 630			
					01	Приходи из буџета	66.500.000		66.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	**66.500.000**		**66.500.000**

						Извори финансирања за 5018			
					01	Приходи из буџета	66.500.000		66.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5018	**66.500.000**		**66.500.000**
		Пројекат 4001	***Празнично украшавање града***						
			640			Улична расвета			
				69.	424000	Специјализоване услуге	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију 640			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640	**3.600.000**		**3.600.000**
						Извори финансирања за 4001			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4001	**3.600.000**		**3.600.000**
		Програмска активност 1102-0002	***Одржавање јавних зелених површина***						
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				70.	424000	Специјализоване услуге	95.000.000		95.000.000
				71.	425000	Текуће поправке и одржавање	6.000.000		6.000.000
				72.	426000	Материјал	5.990.000		5.990.000
				73.	513000	Остале некретнина и опрема	30.000.000		30.000.000

						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Приходи из буџета	136.990.000		136.990.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540	**136.990.000**		**136.990.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА	136.990.000		136.990.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1102-0002	**136.990.000**		**136.990.000**
		Програмска активност 1102-0003	***Одржавање чистоће на површинама јавне намене***						
			660			Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту			
				74.	421000	Стални трошкови	115.000.000		115.000.000
				75.	513000	Остале некретнина и опрема	4.600.000		4.600.000
						Извори финансирања за функцију 660			
					01	Приходи из буџета	119.600.000		119.600.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660	**119.600.000**		**119.600.000**
			510			Управљање отпадом			
				76.	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000		10.000.000
				77.	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	33.500.000		33.500.000

						Извори финансирања за функцију 510			
					01	Приходи из буџета	43.500.000		43.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	**43.500.000**		**43.500.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003			
					01	Приходи из буџета за ПА	163.100.000		163.100.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1102-0003	**163.100.000**		**163.100.000**
		Програмска активност 1102-0004	***Зоохигијена***						
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				78.	421000	Стални трошкови- одржавање јавних тоалета	7.000.000		7.000.000
				79.	424000	Специјализоване услуге - Зоохигијенска служба	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за функцију 540			
					01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540.	**32.000.000**		**32.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004			
					01	Приходи из буџета за ПА	32.000.000		32.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1102-0004	**32.000.000**		**32.000.000**

		Програмска активност 1102-0007	***Производња и дистрибуција топлотне енергије***						
			436			Остала енергија			
				80.	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈП Топлана	46.000.000		46.000.000
						Извори финансирања за функцију 436			
					01	Приходи из буџета	46.000.000		46.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 436.	**46.000.000**		**46.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007			
					01	Приходи из буџета	46.000.000		46.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1102-0007	**46.000.000**		**46.000.000**
						Извори финансирања за програм 2			
					01	Приходи из буџета за ПР 2	**555.822.000**		**555.822.000**
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	**100.000.000**		**100.000.000**
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 2	**655.822.000**		**655.822.000**
		ПРОГРАМ 1501	**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						
		Програмска активност 1501-0001	***Унапређење привредног и инвестиционог амбијента***						
			620			Развој заједнице			

				81.	423000	Услуге по уговору	7.100.000		7.100.000
						Извор 01	5.000.000		
						Извор 07	2.100.000		
				82.	481000	Дотације невладиним организацијама	6.000.000		6.000.000
				83.	513000	Остале некретнина и опрема	28.050.000		28.050.000
						Извор 01	17.000.000		
						Извор 06	11.050.000		
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	28.000.000		28.000.000
					06	Донације од међународних организација	11.050.000		11.050.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.100.000		2.100.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620.	**41.150.000**		**41.150.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001			
					01	Приходи из буџета	28.000.000		28.000.000
					06	Донације од међународних организација	11.050.000		11.050.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.100.000		2.100.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1501-0001	**41.150.000**		**41.150.000**
		Пројекат 5002	***Израда пројектне докуменатације***						

			620			Развој заједнице			
				84.	511000	Зграде и грађевински објекти	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620.	**15.000.000**		**15.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 5002			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5002	**15.000.000**		**15.000.000**
		Пројекат 4009	***Научно технолошки парк***						
			487			Истраживање и развој- остале делатности			
				85.	481000	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 487			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 487.	**1.000.000**		**1.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 4009			
					01	Приходи из буџета за 4009	1.000.000		1.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4009	**1.000.000**		**1.000.000**
		Пројекат 4002	***Подстицаји запошљавања***						

			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				86.	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за функцију 490			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 490.	**30.000.000**		**30.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 4002			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4002	**30.000.000**		**30.000.000**
		Пројекат 5019	***Регионални иновациони Стартап центар***						
			620			Развој заједнице			
				86/1	511000	Зграде и грађевински објекти	82.000.000		82.000.000
						Извор 01	5.000.000		
						Извор 07	77.000.000		
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	77.000.000		77.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620.	**82.000.000**		**82.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 5019			

					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	77.000.000		77.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5019	**82.000.000**		**82.000.000**
						Извори финансирања за програм 3			
					01	Приходи из буџета за ПР 3	79.000.000		90.050.000
					06	Донације од међународних организација	11.050.000		11.050.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	79.100.000		79.100.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 3	**169.150.000**		**169.150.000**
		ПРОГРАМ 1502	**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
		Пројекат 4003	***Унапређење верског туризма***						
			840			Верске и остале услуге заједнице			
				87.	481000	Дотације невладиним организацијама	45.000.000		45.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	Приходи из буџета	45.000.000		45.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840.	**45.000.000**		**45.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 4003			
					01	Приходи из буџета	45.000.000		45.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4003	**45.000.000**		**45.000.000**
						Извори финансирања за програм 4			

					01	Приходи из буџета за ПР 4	45.000.000		45.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 4	**45.000.000**		**45.000.000**
		ПРОГРАМ 0101	**ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**						
		Програмска активност 0101-0001	***Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници***						
			421			Пољопривреда			
				88.	423000	Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000
				89.	424000	Специјализоване услуге	21.000.000		21.000.000
						Извор 01	12.000.000		
						Извор 07	9.000.000		
				90.	425000	Текуће поправке и одржавање	38.000.000		38.000.000
				91.	426000	Материјал	6.300.000		6.300.000
						Извори финансирања за функцију 421			
					01	Приходи из буџета	63.300.000		63.300.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	9.000.000		9.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421.	**72.300.000**		**72.300.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА	63.300.000		63.300.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	9.000.000		9.000.000

						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0101-0001	**72.300.000**		**72.300.000**
		Програмска активност 0101-0002	***Мере подршке руралном развоју***						
			421			Пољопривреда			
				92.	423000	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				93.	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	65.000.000		65.000.000
				93/1	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.000.000		8.000.000
						Извор 07	8.000.000		
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА	66.500.000		66.500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	8.000.000		8.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0101-0002	**74.500.000**		**74.500.000**
						Извори финансирања за функцију 421			
					01	Приходи из буџета	66.500.000		66.500.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	8.000.000		8.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	**74.500.000**		**74.500.000**
						Извори финансирања за програм 5			
					01	Приходи из буџета за ПР 5	129.800.000		129.800.000

					07	Трансфери од других нивоа власти	17.000.000		17.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 5	**146.800.000**		**146.800.000**
		ПРОГРАМ 0401	**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**						
		Програмска активност 0401-0001	***Управљање заштитом животне средине***						
			560			Заштита животне средине неквалификована на другом месту			
				94.	423000	Услуге по уговору	200.000		200.000
				95.	424000	Специјализоване услуге	14.350.000		14.350.000
				96.	481000	Дотације невладиним организацијама	1.450.000		1.450.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	**16.000.000**		**16.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА	16.000.000		16.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0401-0001	**16.000.000**		**16.000.000**
		Програмска активност 0401-0004	***Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура***						
			520			Управљање отпадним водама			
				97.	423000	Услуге по уговору	3.700.000		3.700.000

				98.	482000	Порези, обавезне таксе и казне	12.000.000		12.000.000
				99.	511000	Зграде и грађевински објекти	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за функцију 520			
					01	Приходи из буџета	30.700.000		30.700.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 520.	**30.700.000**		**30.700.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004			
					01	Приходи из буџета ПА	30.700.000		30.700.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0401-0004	**30.700.000**		**30.700.000**
						Извори финансирања за програм 6			
					01	Приходи из буџета за ПР 6	46.700.000		46.700.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 6	**46.700.000**		**46.700.000**
		ПРОГРАМ 0701	**ПРОГРАМ 7:ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
		Програмска активност 0701-0002	***Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре***						
			451			Друмски саобраћај			
				100.	421000	Стални трошкови -енергетске услуге	71.400.000		71.400.000
				101.	423000	Услуге по уговору	109.600.000		109.600.000
				102.	424000	Специјализоване услуге	10.250.000		10.250.000
				103.	425000	Текуће поправке и одржавање	222.673.000		222.673.000

				104.	441000	Отплата домаћих камата	500.000		500.000
				105.	482000	Порези обавезне таксе и казне	3.500.000		3.500.000
				106.	511000	Зграде и грађевински објекти	262.604.000		262.604.000
						Извор 01	54.184.000		
						Извор 09	114.200.000		
						Извор 13	94.220.000		
						Извори финансирања за функцију 451			
					01	Приходи из буџета	472.107.000		472.107.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	114.200.000		114.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	94.220.000		94.220.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451	**680.527.000**		**680.527.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА	472.107.000		472.107.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	114.200.000		114.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	94.220.000		94.220.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0701-0002	**680.527.000**		**680.527.000**
		Пројекат 5013	***Изградња саобраћајнице у улици Нова код Градског стадиона***						
			620			Развој заједнице			

				107.	511000	Основна средства - зграде и грађевински објекти	99.000.000		99.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	99.000.000		99.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	**99.000.000**		**99.000.000**
						Извори финансирања за 5013			
					01	Приходи из буџета	99.000.000		99.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5013	**99.000.000**		**99.000.000**
		Пројекат 5014	***Изградња моста у Јелашници***						
			620			Развој заједнице			
				108.	511000	Основна средства - зграде и грађевински објекти			
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета			
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620			
						Извори финансирања за 5014			
					01	Приходи из буџета			
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5014			
		Програмска активност 0701-0004	***Јавни градски и приградски превоз путника***						
			451			Друмски саобраћај			

				109.	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈП Гас	3.500.000		3.500.000
				110.	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	50.000.000		50.000.000
						Извори финансирања за функцију 451			
					01	Приходи из буџета	53.500.000		53.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451	**53.500.000**		**53.500.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004			
					01	Приходи из буџета за ПА	53.500.000		53.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0701-0004	**53.500.000**		**53.500.000**
		Пројекат 5003	***Изградња јавног осветљења***						
			640			Улична расвета			
				111.	423000	Услуге по уговору	800.000		800.000
				112.	424000	Специјализоване услуге	450.000		450.000
				113.	511000	Основна средства - зграде и грађевински објекти	29.427.000		29.427.000
						Извори финансирања за функцију 640			
					01	Приходи из буџета	30.677.000		30.677.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640	**30.677.000**		**30.677.000**
						Извори финансирања за 5003			

					01	Приходи из буџета	30.677.000		30.677.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5003	**30.677.000**		**30.677.000**
		Пројекат 5004	***Изградња објеката за потребе града***						
			620			Развој заједнице			
				114.	423000	Услуге по уговору	5.700.000		5.700.000
				115.	424000	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
				116.	511000	Основна средства - зграде и грађевински објекти	104.697.000		104.697.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	111.597.000		111.597.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	**111.597.000**		**111.597.000**
						Извори финансирања за 5004			
					01	Приходи из буџета	111.597.000		111.597.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5004	**111.597.000**		**111.597.000**
		Пројекат 5015	***Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла***						
			620			Развој заједнице			
				117.	511000	Основна средства - зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000

						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	**10.000.000**		**10.000.000**
						Извори финансирања за 5015			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5015	**10.000.000**		**10.000.000**
		Пројекат 5016	***Складишно дистрибутивни центар Лесковац***						
			620			Развој заједнице			
				118.	511000	Основна средства - зграде и грађевински објекти	91.000.000		91.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					07	Трансфери од других нивоа власти	91.000.000		91.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	**91.000.000**		**91.000.000**
						Извори финансирања за 5016			
					07	Трансфери од других нивоа власти	91.000.000		91.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5016	**91.000.000**		**91.000.000**
						Извори финансирања за програм 7			
					01	Приходи из буџета за ПР 7	776.881.000		776.881.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	91.000.000		91.000.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	114.200.000		114.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	94.220.000		94.220.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 7	**1.076.301.000**		**1.076.301.000**

		ПРОГРАМ 2002	**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**						
		Програмска активност 2002-0002	***Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања***						
			911			Предшколско образовање			
				119.	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	58.000.000		58.000.000
						Извори финансирања за функцију 911.			
					01	Приходи из буџета	58.000.000		58.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.	**58.000.000**		**58.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002			
					01	Приходи из буџета за 2002-0002ПА	58.000.000		58.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2002-0002	**58.000.000**		**58.000.000**
		Пројекат 5012	***Изградња дечијег вртића у МЗ Моше Пијаде***						
			911			Предшколско образовање			
				120.	424000	Специјализоване услуге	1.600.000		1.600.000
				121.	511000	Зграде и грађевински објекти	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Приходи из буџета	9.600.000		9.600.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.	**9.600.000**		**9.600.000**

						Извори финансирања за пројекат 5012			
					01	Приходи из буџета	9.600.000		9.600.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5012	**9.600.000**		**9.600.000**
		Пројекат 5017	***Рекострукција и доградња дечијег вртића у Братмиловцу***						
			911			Предшколско образовање			
				122.	424000	Специјализоване услуге	400.000		400.000
				123.	511000	Зграде и грађевински објекти	50.000.000		50.000.000
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Приходи из буџета	50.400.000		50.400.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.	**50.400.000**		**50.400.000**
						Извори финансирања за пројекат 5017			
					01	Приходи из буџета	50.400.000		50.400.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5017	**50.400.000**		**50.400.000**
						Извори финансирања за програм 8			
					01	Приходи из буџета за ПР 8	118.000.000		118.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 8	**118.000.000**		**118.000.000**
		ПРОГРАМ 2003	**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**						
		Прогрмска активност 2003-0001	***Реализација делатности основног образовања***						

			912			Основно образовање			
				124.	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.000.000		3.000.000
					463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	305.550.000		305.550.000
				125.		-Накнаде у натури	17.000.000		17.000.000
				126.		- Социјална давања запосленима	6.000.000		6.000.000
				127.		- Накнаде за запослене	35.000.000		35.000.000
				128.		- Награде запосленима и остали посебни расходи	22.050.000		22.050.000
						Извор 13	22.050.000		
				129.		- Стални трошкови	160.000.000		160.000.000
						Извор 13	160.000.000		
				130.		- Трошкови путовања	19.000.000		19.000.000
				131.		- Услуге по уговору	9.000.000		9.000.000
				132.		- Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
				133.		- Текуће поправке и одржавање	25.000.000		25.000.000
				134.		- Материјал	9.500.000		9.500.000
				135.		- Порези обавезне таксе и казне	500.000		500.000
				136.		- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.500.000		1.500.000
					463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	17.000.000		17.000.000

				137.		Зграде и грађевински објекти	8.000.000		8.000.000
				138.		Машине и опрема	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	143.500.000		143.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	182.050.000		182.050.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912.	**325.550.000**		**325.550.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001			
					01	Приходи из буџета за 2003-0001 ПА	143.500.000		143.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	182.050.000		182.050.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2003-0001	**325.550.000**		**325.550.000**
		Пројекат 5005	***Изградња заштитних ограда и платоа у основним школама***						
			912			Основно образовање			
				139.	424000	Специјализоване услуге			
				140.	511000	Зграде и грађевински објекти	5.500.000		5.500.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912.	**5.500.000**		**5.500.000**
						Извори финансирања за пројекат 5005			

					01	Приходи из буџета	5.500.000		5.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5005	**5.500.000**		**5.500.000**
						Извори финансирања за програм 9			
					01	Приходи из буџета за ПР 9	149.000.000		149.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	182.050.000		182.050.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 9	**331.050.000**		**331.050.000**
		ПРОГРАМ 2004	**ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
		Програмска активност 2004-0001	***Реализација делатности средњег образовања***						
			920			Средње образовање			
				141.	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	500.000		500.000
					463100	Текући трансфери осталим нивома власти	190.800.000		190.800.000
				142.		-Накнаде у натури	11.000.000		11.000.000
				143.		- Социјална давања запосленима	4.000.000		4.000.000
				144.		- Накнаде трошкова за запослене (превоз)	22.500.000		22.500.000
				145.		- Награде запосленима и остали посебни расходи	15.500.000		15.500.000
						Извор 13	15.500.000		
				146.		- Стални трошкови	120.000.000		120.000.000

						Извор 13	120.000.000		
				147.		- Трошкови путовања	2.000.000		2.000.000
				148.		- Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000
				149.		- Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
				150.		- Текуће поправке и одржавање	5.000.000		5.000.000
				151.		- Материјал	4.000.000		4.000.000
				152.		- Порези,обавезне таксе и казне	300.000		300.000
				153.		-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.000.000		2.000.000
					463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	8.000.000		8.000.000
				154.		Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
				155.		Машине и опрема	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Приходи из буџета	63.800.000		63.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	135.500.000		135.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920.	**199.300.000**		**199.300.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2004-0001			
					01	Приходи из буџета за 2004-0001 ПА	63.800.000		63.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	135.500.000		135.500.000

						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2004-0001	**199.300.000**		**199.300.000**
		Пројекат 5010	***Изградња заштитних ограда и платоа у средњим школама***						
			920			Средње образовање			
				156.	423000	Услуге по уговору			
				157.	511000	Зграде и грађевински објекти			
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Приходи из буџета			
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920.			
						Извори финансирања за пројекат 5010			
					01	Приходи из буџета			
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5010			
						Извори финансирања за програм 10			
					01	Приходи из буџета за ПР 10	63.800.000		63.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	135.500.000		135.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 10	**199.300.000**		**199.300.000**
		ПРОГРАМ 0902	**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**						
		Програмска активност 0902-0001	***Једнократне помоћи и други облици помоћи***						

			070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
				158.	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	94.230.000		94.230.000
						- Комесаријат за избеглице 4.230.000 - Једнократне помоћи (Центар за соц.рад) 13.000.000 -Трошкови превоза пратиоцима и деци са посебним потребама 5.000.000 - Набавка уџбеника за ученике (Центар за соц.рад) 2.000.000 - Социјална помоћ пензионерима 70.000.000			
						Извор 01	91.000.000		
						Извор 13	3.230.000		
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	91.000.000		91.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.230.000		3.230.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070.	**94.230.000**		**94.230.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА 0902-0001	91.000.000		91.000.000

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.230.000		3.230.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0001	**94.230.000**		**94.230.000**
		Програмска активност 0902-0005	***Обављање делатности установа социјалне заштите***						
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту			
					463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	60.060.000		60.060.000
				159.		- Плате, додаци и накнаде запослених	40.000.000		40.000.000
				160.		- Социјални доприноси на терет послодавца	7.800.000		7.800.000
				161.		- Накнада у натури	500.000		500.000
				162.		- Социјална давања запосленима	200.000		200.000
				163.		- Накнаде за запослене (превоз)	1.100.000		1.100.000
				164.		- Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
				165.		- Стални трошкови	3.300.000		3.300.000
				166.		- Трошкови путовања	200.000		200.000
				167.		- Услуге по уговору	4.300.000		4.300.000
				168.		-Специјализоване услуге	60.000		60.000
				169.		-Текуће поправке и одржавање	350.000		350.000
				170.		- Материјал	950.000		950.000

				170/1		-Машине и опрема	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	60.060.000		60.060.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	**60.060.000**		**60.060.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0005			
					01	Приходи из буџета за ПА 0902-0005	60.060.000		60.060.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0005	**60.060.000**		**60.060.000**
		Програмска активност 0902-0002	***Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја***						
			060			Становање			
				171.	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Прихватилиште за жртве насиља (Центар за соц.рад)	1.000.000		1.000.000
				172.	481000	Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 060			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 060.	**3.000.000**		**3.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА 0902-0002	3.000.000		3.000.000

						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0002	**3.000.000**		**3.000.000**
		Програмска активност 0902-0016	***Дневне услуге у заједници***						
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту			
				173.	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	41.428.000		41.428.000
						Извор 01 Извор 07	26.428.000 15.000.000		
					463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	17.600.000		17.600.000
				174.		- Плате, додаци и накнаде запослених	8.000.000		8.000.000
				175.		- Социјални доприноси на терет послодавца	1.300.000		1.300.000
				176.		-Услуге по уговору	8.300.000		8.300.000
				177.	481000	Дотације невладиним организацијама - Дневне услуге у заједници	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	54.028.000		54.028.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15.000.000		15.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	**69.028.000**		**69.028.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0016			

					01	Приходи из буџета за 0902-0016 ПА	54.028.000		54.028.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15.000.000		15.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0016	**69.028.000**		**69.028.000**
		Програмска активност 0902-0017	***Саветодавне - терапијске и социјално-едукативне услуге***						
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту			
				178.	481000	Дотације невладиним организацијама	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	**8.000.000**		**8.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0017			
					01	Приходи из буџета за 0902-0017 ПА	8.000.000		8.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0017	**8.000.000**		**8.000.000**
		Програмска активност 0902-0018	***Подршка реализацији програма Црвеног крста***						
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту			
				179.	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Народна кухиња	10.000.000		10.000.000
				180.	481000	Дотације невладиним организацијама - Црвени крст	4.500.000		4.500.000

						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	14.500.000		14.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	**14.500.000**		**14.500.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0018			
					01	Приходи из буџета за ПА 0902-0018	14.500.000		14.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0018	**14.500.000**		**14.500.000**
		Програмска активност 0902-0019	***Подршка деци и породици са децом***						
			040			Породица и деца			
				181.	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	52.500.000		52.500.000
						- Накнаде за новорођену децу у 2023.год 15.000.000 - Накнада за ђаке прваке 5.000.000 - Поклони за децу 18.000.000 -Новогодишњи пакетићи за децу 12.000.000 - Поклони за ђаке прваке 2.500.000			
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	52.500.000		52.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040.	**52.500.000**		**52.500.000**

						Извори финансирања за програмску активност 0902-0019			
					01	Приходи из буџета за ПА 0902-0019	52.500.000		52.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0019	**52.500.000**		**52.500.000**
		Програмска активност 0902-0020	***Подршка рађању и родитељству***						
			040			Породица и деца			
				182.	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -Вантелесна оплодња	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040.	**1.000.000**		**1.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0020			
					01	Приходи из буџета за ПА 0902-0020	1.000.000		1.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0020	**1.000.000**		**1.000.000**
		Програмска активност 0902-0021	***Подршка особама са инвалидитетом***						
			010			Болест и инвалидност			
				183.	423000	Услуге по уговору-Персонални асистенти	10.000.000		10.000.000

				184.	481000	Дотације невладиним организацијама Дотације удружењима особа са инвалидитетом	11.000.000		11.000.000
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	21.000.000		21.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010.	**21.000.000**		**21.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0021			
					01	Приходи из буџета за ПА 0902-0021	21.000.000		21.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0902-0021	**21.000.000**		**21.000.000**
					01	Приходи из буџета за ПР 11	305.088.000		305.088.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15.000.000		15.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.230.000		3.230.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 11	**323.318.000**		**323.318.000**
		ПРОГРАМ 1801	**ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
		Програмска активност 1801-0001	***Функционисање установа примарне здравствене заштите***						
			721			Опште медицинске услуге			
				185.	426000	Материјал	67.000.000		67.000.000
				186.	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7.000.000		7.000.000

				187.	512000	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 721			
					01	Приходи из буџета	80.000.000		80.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721	**80.000.000**		**80.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА1801-0001	80.000.000		80.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1801-0001	**80.000.000**		**80.000.000**
		Програмска активност 1801-0002	***Мртвозорство***						
			721			Опште медицинске услуге			
				188.	424000	Специјализоване услуге - Мртвозорство	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 721			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721	**8.000.000**		**8.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0002			
					01	Приходи из буџета за 1801-0002 ПА	8.000.000		8.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1801-0002	**8.000.000**		**8.000.000**
		Пројекат 4004	***Превенција болести и зависности и верских секти***						

			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификоване на другом месту			
				189.	423000	Услуге по уговору	3.250.000		3.250.000
				190.	426000	Материјал	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 860			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860.	**3.500.000**		**3.500.000**
						Извори финансирања за пројекат 4004			
					01	Приходи из буџета за пројекат	3.500.000		3.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4004	**3.500.000**		**3.500.000**
						Извори финансирања за програм 12			
					01	Приходи из буџета за ПР 12	91.500.000		91.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 12	**91.500.000**		**91.500.000**
		ПРОГРАМ 1201	**ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
		Програмска активност 1201-0002	***Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва***						
			820			Услуге културе			
				191.	481000	Дотације организацијама и удружењима	14.000.000		14.000.000
						Извори финансирања за функцију 820			

					01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820.	**14.000.000**		**14.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета за 1201-0002 ПА	14.000.000		14.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0002	**14.000.000**		**14.000.000**
		Програмска активност 1201-0004	***Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања***						
			830			Услуге емитовање и штампања			
				192.	423000	Услуге по уговору			
				192/1	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	40.000.000		40.000.000
						Извори финансирања за функцију 830			
					01	Приходи из буџета	40.000.000		40.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830.	**40.000.000**		**40.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004			
					01	Приходи из буџета за 1201-0004 ПА	40.000.000		40.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0004	**40.000.000**		**40.000.000**
						Извори финансирања за програм 13			
					01	Приходи из буџета за ПР 13	54.000.000		54.000.000

						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 13	**54.000.000**		**54.000.000**
		ПРОГРАМ 1301	**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
		Програмска активност 1301-0001	***Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима***						
			810			Услуге рекреације и спорта			
				193.	481000	Дотације спортским и омладинским организацијама - клубовима	125.000.000		125.000.000
						Извори финансирања за функцију 810.			
					01	Приходи из буџета	125.000.000		125.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810.	**125.000.000**		**125.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА 1301-0001	125.000.000		125.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1301-0001	**125.000.000**		**125.000.000**
		Пројекат 5006	***Побољшање услова за бављењем спортом***						
			810			Услуге рекреације и спорта			
				194.	424000	Специјализоване услуге	500.000		500.000
				195.	511000	Зграде и грађевински објекти	5.500.000		5.500.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000

						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810.	**6.000.000**		**6.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 5006			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5006	**6.000.000**		**6.000.000**
		Пројекат 5007	***Изградња стадиона "Дубочица"***						
			810			Услуге рекреације и спорта			
				196.	421000	Стални трошкови	12.000.000		12.000.000
				197.	424000	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
				198.	512000	Машине и опрема	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	33.000.000		33.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810.	**33.000.000**		**33.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 5007			
					01	Приходи из буџета	33.000.000		33.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5007	**33.000.000**		**33.000.000**
		Програмска активност 1301-0005	***Спровођење омладинске политике- Канцеларија за младе***						
			150			Опште јавне услуге - истраживања и развој			
				199.	421000	Стални трошкови	600.000		600.000

				200.	423000	Услуге по уговору	4.052.000		4.052.000
				201.	426000	Материјал	388.000		388.000
				202.	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	27.200.000		27.200.000
				203.	481000	Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
				204.	512000	Машине и опрема	1.100.000		1.100.000
						Извори финансирања за функцију 150			
					01	Приходи из буџета	35.340.000		35.340.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 150.	**35.340.000**		**35.340.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Приходи из буџета	35.340.000		35.340.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1301-0005	**35.340.000**		**35.340.000**
						Извори финансирања за програм 14			
					01	Приходи из буџета за ПР 14	199.340.000		199.340.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 14	**199.340.000**		**199.340.000**
		ПРОГРАМ 0501	**ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**						
		Пројекат 5008	***Енергетска санација објеката јавне намене***						
			620			Развој заједнице			
				205.	423000	Услуге по уговору	10.000.000		10.000.000

				206.	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	36.000.000		36.000.000
						Извор 01	18.000.000		
						Извор 13	18.000.000		
				207.	511000	Зграде и грађевински објекти - Улагање у објекте јавне намене	45.000.000		45.000.000
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	73.000.000		73.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	18.000.000		18.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620.	**91.000.000**		**91.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 5008			
					01	Приходи из буџета	73.000.000		73.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	18.000.000		18.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5008	**91.000.000**		**91.000.000**
					01	Приходи из буџета	91.000.000		91.000.000
						Извори финансирања за програм 17			
					01	Приходи из буџета за ПР 17	73.000.000		73.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	18.000.000		18.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 17	**91.000.000**		**91.000.000**

	1	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**							
		ПРОГРАМ 0602	**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
		Програмска активност 0602-0002	***Функционисање месних заједница***						
			160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
				208.	421000	Стални трошкови	6.300.000		6.300.000
				209.	424000	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
				210.	425000	Текуће поправке и одржавање	44.000.000		44.000.000
				211.	426000	Материјал	1.600.000		1.600.000
				212.	483000	Новчане казне и пенали по реш.судова	1.000.000		1.000.000
				213.	512000	Машине и опрема	3.600.000		3.600.000
				214.	513000	Остале некретнине и опрема	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	65.000.000		65.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	**65.000.000**		**65.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА	65.000.000		65.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0602-0002	**65.000.000**		**65.000.000**

						Извори финансирања за програм 15			
					01	Приходи из буџета за ПР 15	65.000.000		65.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 15	**65.000.000**		**65.000.000**
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.	**65.000.000**		**65.000.000**
	2	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЛЕСКОВАЦ**							
		ПРОГРАМ 1502	**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
		Програмска активност 1502-0001	***Управљање развојем туризма***						
			473			Туризам			
				215.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	37.600.000		37.600.000
				216.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.100.000		6.100.000
				217.	413000	Накнада у натури	200.000		200.000
				218.	414000	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
				219.	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000		1.400.000
				220.	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000		900.000
				221.	421000	Стални трошкови	4.000.000		4.000.000
				222.	422000	Трошкови путовања	700.000		700.000
				223.	423000	Услуге по уговору	1.150.000		1.150.000
				224.	424000	Специјализоване услуге			
				225.	425000	Текуће поправке и одржавање	350.000		350.000

				226.	426000	Материјал	1.250.000		1.250.000
				227.	482000	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				228.	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000		100.000
				229.	512000	Машине и опрема	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Приходи из буџета	54.450.000		54.450.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	**54.450.000**		**54.450.000**
						Извори финансирања за ПА 1502-0001			
					01	Приходи из буџета за ПА 1502-0001	54.450.000		54.450.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1502-0001	**54.450.000**		**54.450.000**
		Програмска активност 1502-0002	***Промоција туристичке понуде***						
			473			Туризам			
				230.	423000	Услуге по уговору	10.900.000		10.900.000
				231.	424000	Специјализоване услуге	5.500.000		5.500.000
				232.	523000	Залихе робе за даљу продају	600.000		600.000
						Извор 09	600.000		
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Приходи из буџета	16.400.000		16.400.000

					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	600.000		600.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	**17.000.000**		**17.000.000**
						Извори финансирања за ПА 1502-0002			
					01	Приходи из буџета за ПА 1502-0002	16.400.000		16.400.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	600.000		600.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1502-0002	**17.000.000**		**17.000.000**
		Пројекат 4005	***Карневал Лесковац***						
			473			Туризам			
				233.	423000	Услуге по уговору	10.841.000		10.841.000
				234.	426000	Материјал	150.000		150.000
				235.	512000	Машине и опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Приходи из буџета	11.191.000		11.191.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	**11.191.000**		**11.191.000**
						Извори финансирања за пројекат 4005			
					01	Приходи из буџета	11.191.000		11.191.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4005	**11.191.000**		**11.191.000**
		Пројекат 4006	***Роштиљијада***						

			473			Туризам			
				236.	421000	Стални трошкови	2.100.000		2.100.000
				237.	423000	Услуге по уговору	11.911.000		11.911.000
						Извор 01	9.411.000		
						Извор 07	2.500.000		
				238.	424000	Специјализоване услуге	8.000.000		8.000.000
				239.	425000	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
				240.	426000	Материјал	165.000		165.000
				241.	512000	Машине и опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 473.			
					01	Приходи из буџета	20.076.000		20.076.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.500.000		2.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	**22.576.000**		**22.576.000**
						Извори финансирања за 4006			
					01	Приходи из буџета за	20.076.000		20.076.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.500.000		2.500.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4006	**22.576.000**		**22.576.000**
		Пројекат 5011	***Санација омладинског насеља на Власинском језеру***						
			473			Туризам			
				242.	425000	Текуће поправке и одржавање	10.000.000		10.000.000

						Извор 13	10.000.000		
						Извори финансирања за функцију 473.			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	**10.000.000**		**10.000.000**
						Извори финансирања за 5011			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 5011	**10.000.000**		**10.000.000**
						Извори финансирања за програм 4.			
					01	Приходи из буџета за програм 4	102.117.000		102.117.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.500.000		2.500.000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	600.000		600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 4.	**115.217.000**		**115.217.000**
						УКУПНО ГЛАВА 2.	**115.217.000**		**115.217.000**
	3		**УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ**						
		ПРОГРАМ 1201	**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
		Програмска активност 1201-0001	***Функционисање локалних установа културе***						

			820			Услуге културе - индиректни корисници			
				243.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	224.500.000		224.500.000
				244.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	36.300.000		36.300.000
				245.	413000	Накнада у натури	4.574.000	150.000	4.724.000
				246.	414000	Социјална давања запосленима	6.528.000	170.000	6.698.000
				247.	415000	Накнаде трошкова за запослене (превоз)	7.365.000	889.000	8.254.000
				248.	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.388.000		8.388.000
				249.	421000	Стални трошкови	31.440.000	1.736.000	33.176.000
						Извор 01	30.690.000		
						Извор 07	750.000		
				250.	422000	Трошкови путовања	5.510.000	2.301.000	7.811.000
						Извор 01	4.000.000		
						Извор 07	1.510.000		
				251.	423000	Услуге по уговору	55.967.000	6.204.000	62.171.000
						Извор 01	46.804.000		
						Извор 07	9.163.000		
				252.	424000	Специјализоване услуге	23.700.000	2.434.000	26.134.000
						Извор 01	20.750.000		
						Извор 07	2.950.000		

				253.	425000	Текуће поправке и одржавање	32.623.000	1.412.000	34.035.000
						Извор 01	29.423.000		
						Извор 07	3.200.000		
				254.	426000	Материјал	14.230.000	1.626.000	15.856.000
						Извор 01	13.000.000		
						Извор 07	1.230.000		
				255.	482000	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000	624.000	2.624.000
				256.	483000	Новчане казне и пенали по решењу суд.	1.333.000	38.000	1.371.000
				257.	511000	Зграде и грађевински објекти	1.500.000		1.500.000
				258.	512000	Машине и опрема	14.430.000	2.200.000	16.630.000
						Извор 01	8.670.000		
						Извор 07	5.760.000		
				259.	515000	Нематеријална имовина	1.100.000	100.000	1.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001			
					01	Приходи из буџета за 1201-0001 ПА	446.925.000		446.925.000
					04	Сопствени приходи		19.884.000	19.884.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	24.563.000		24.563.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001	**471.488.000**	**19.884.000**	**491.372.000**
						Извори финансирања за функцију 820.			

					01	Приходи из буџета	446.925.000		446.925.000
					04	Сопствени приходи		19.884.000	19.884.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	24.563.000		24.563.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820.	**471.488.000**	**19.884.000**	**491.372.000**
						Извори финансирања за програм 13			
					01	Приходи из буџета за ПР 13	446.925.000		446.925.000
					04	Сопствени приходи		19.884.000	19.884.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	24.563.000		24.563.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 13	**471.488.000**	**19.884.000**	**491.372.000**
						УКУПНО ГЛАВА 3.	**471.488.000**	**19.884.000**	**491.372.000**
	4	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВУКИЦА МИТРОВИЋ"**							
		ПРОГРАМ 2002	**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**						
		Програмска активност 2002-0002	***Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања***						
			911			Предшколско образовање			
				260.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	315.500.000		315.500.000
						Извор 01	263.500.000		
						Извор 07	52.000.000		
				261.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	51.900.000		51.900.000
				262.	413000	Накнада у натури	3.200.000		3.200.000

				263.	414000	Социјална давања запосленима	5.700.000		5.700.000
				264.	415000	Накнаде трошкова за запослене	6.200.000		6.200.000
				265.	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.300.000		5.300.000
				266.	421000	Стални трошкови	25.000.000	34.549.000	59.549.000
				267.	422000	Трошкови путовања	800.000	1.400.000	2.200.000
				268.	423000	Услуге по уговору	1.000.000	3.850.000	4.850.000
				269.	424000	Специјализоване услуге	1.000.000	1.320.000	2.320.000
				270.	425000	Текуће поправке и одржавање	1.600.000	3.600.000	5.200.000
				271.	426000	Материјал	17.000.000	43.950.000	60.950.000
				272.	482000	Порези, обавезне таксе и казне	300.000	660.000	960.000
				273.	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000	4.000.000	4.500.000
				274.	511000	Зграде и грађевински објекти	6.800.000		6.800.000
				275.	512000	Машине и опрема		4.120.000	4.120.000
						Извори финансирања за функцију 911.			
					01	Приходи из буџета	389.800.000		389.800.000
					04	Сопствени приходи		97.449.000	97.449.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	52.000.000		52.000.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.	**441.800.000**	**97.449.000**	**539.249.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002			

					01	Приходи из буџета за 2002-0002ПА	389.800.000		389.800.000
					04	Сопствени приходи		97.449.000	97.449.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	52.000.000		52.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2002-0002	**441.800.000**	**97.449.000**	**539.249.000**
						Извори финансирања за програм 8			
					01	Приходи из буџета за ПР 8	389.800.000		389.800.000
					04	Сопствени приходи		97.449.000	97.449.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	52.000.000		52.000.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 8	**441.800.000**	**97.449.000**	**539.249.000**
						УКУПНО ГЛАВА 4.	**441.800.000**	**97.449.000**	**539.249.000**
	5	**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ**							
		ПРОГРАМ 2004	**ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
		Програмска активност 2004-0012	***Функционисање установа за стручно усавршавање запослених***						
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				276.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	13.900.000		13.900.000
				277.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.450.000		2.450.000
				278.	413000	Накнаде у натури	280.000		280.000
				279.	414000	Социјална давања запосленима	200.000		200.000

				280.	415000	Накнада трошкова за запослене	320.000		320.000
				281.	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	420.000		420.000
				282.	421000	Стални трошкови	2.000.000	780.000	2.780.000
				283.	422000	Трошкови путовања		130.000	130.000
				284.	423000	Услуге по уговору	2.130.000	2.640.000	4.770.000
				285.	424000	Специјализоване услуге		200.000	200.000
				286.	425000	Текуће поправке и одржавање	200.000	400.000	600.000
				287.	426000	Материјал	350.000	560.000	910.000
				288.	482000	Порези обавезне таксе и казне		100.000	100.000
				289.	511000	Зграде и грађевински објекти	1.030.000		1.030.000
				290.	512000	Машине и опрема	320.000	250.000	570.000
						Извори финансирања за функцију 950			
					01	Приходи из буџета	23.600.000		23.600.000
					04	Сопствени приходи		5.060.000	5.060.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 950.	**23.600.000**	**5.060.000**	**28.660.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2004-0012			
					01	Приходи из буџета за ПА	23.600.000		23.600.000
					04	Сопствени приходи		5.060.000	5.060.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2004-0012	**23.600.000**	**5.060.000**	**28.660.000**

		Пројекат 4008	***Парк знања***						
			950			Образовање које није дефинисано нивоом			
				291.	423000	Услуге по уговору		480.000	480.000
				292.	426000	Материјал		200.000	200.000
				293.	512000	Машине и опрема		2.500.000	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 950.			
					04	Сопствени приходи		3.180.000	3.180.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 950.		**3.180.000**	**3.180.000**
						Извори финансирања за 4008			
					04	Сопствени приходи		3.180.000	3.180.000
						УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 4008		**3.180.000**	**3.180.000**
						Извори финансирања за програм 10			
					01	Приходи из буџета за ПР 10	23.600.000		23.600.000
					04	Сопствени приходи		8.240.000	8.240.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 10	**23.600.000**	**8.240.000**	**31.840.000**
						УКУПНО ГЛАВА 5.	**23.600.000**	**8.240.000**	**31.840.000**
	6	**УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СРЦ ДУБОЧИЦА**							
		ПРОГРАМ 1301	**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
		Програмска активност 1301-0004	***Функционисање локалних спортских установа***						

			810			Услуге рекреације и спорта			
				294.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	64.300.000		64.300.000
				295.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10.500.000		10.500.000
				296.	413000	Накнаде у натури	300.000	100.000	400.000
				297.	414000	Социјална давања запосленима	3.400.000	100.000	3.500.000
				298.	415000	Накнаде трошкова за запослене (превоз)	4.000.000		4.000.000
				299.	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	3.000.000	4.000.000
				300.	421000	Стални трошкови	36.700.000	50.000	36.750.000
				301.	422000	Трошкови путовања	600.000	200.000	800.000
				302.	423000	Услуге по уговору	2.575.000	470.000	3.045.000
				303.	424000	Специјализоване услуге	800.000	250.000	1.050.000
				304.	425000	Текуће поправке и одржавање	12.000.000	3.000.000	15.000.000
				305.	426000	Материјал	3.850.000	600.000	4.450.000
				306.	482000	Порези, обавезне таксе и казне	800.000	100.000	900.000
				307.	512000	Машине и опрема	3.200.000	600.000	3.800.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004			
					01	Приходи из буџета за 1301-0004	144.025.000		144.025.000
					04	Сопствени приходи		8.470.000	8.470.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1301-0004	**144.025.000**	**8.470.000**	**152.495.000**

						Извори финансирања за функцију 810.			
					01	Приходи из буџета	144.025.000		144.025.000
					04	Сопствени приходи		8.470.000	8.470.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810.	**144.025.000**	**8.470.000**	**152.495.000**
						Извори финансирања за програм 14			
					01	Приходи из буџета за ПР 14	144.025.000		144.025.000
					04	Сопствени приходи		8.470.000	8.470.000
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 14	**144.025.000**	**8.470.000**	**152.495.000**
						УКУПНО ГЛАВА 6.	**144.025.000**	**8.470.000**	**152.495.000**
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5.	**6.277.730.000**	**134.043.000**	**6.411.773.000**
						Извори финансирања за Укупне расходе и издатке			
					01	**Приходи из буџета**	5.289.894.000		5.289.894.000
					04	**Сопствени приходи**		134.043.000	134.043.000
					06	**Донације од међународних организација**	11.050.000		11.050.000
					07	**Трансфери од других нивоа власти**	281.163.000		281.163.000
					09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**	114.800.000		114.800.000
					13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**	682.923.000		682.923.000
						УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**6.379.830.000**	**134.043.000**	**6.513.873.000**

Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци по програмској класификацији са утврђеним циљевима и индикаторима програмских активности:

Шифра	**Назив**	**Циљ**	**Индикатор**	**Вредности индикатора**				
Програм Програмска активност/ Пројекат				**Вредност у базној години 2021**	**Очекивана вредност 2022**	**Циљана вредност 2023**	**Циљана вредност 2024**	**Циљана вредност 2025**
1101	**Програм 1. СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	32%	99,2%	99,5%	99,5%	99,5%
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	100%	35%	40%	40%	45%

1101-0005	Остварење јавног интереса у одржавању зграда	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде					
1101-0006	Означавање улица и тргова кућним бројевима	Очување и уређење улица, тргова и зграда	Број обележених стамбених објеката					
4010	Санација фасада стамбених заједница у најужем градском језгру	Побољшање визуелног идентитета зграда у најужем градском језгру	Број објеката стамбених зграда на којима је извршена репарација фасада					
1102	**Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	3000Kw	3000Kw	3000Kw	3000Kw	3000Kw
1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)			200		
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила у односу на укупан број м/2 зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина		620.000	630.000	630.000	630.000
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које		80%	90%	90%	90%

	намене	одржавања чистоће јавних површина	се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)					
1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица		350	400	400	400
1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	Ефикасно и рационално спровођење даљинског грејања и минималан негативан утицај на животну средину	Просечна цена грејања по утрошеној топлотној енергији					
5001	Изградња водоводне мреже и канализације	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Степен покривености корисника и Територије услугама водоснабдевања	100%	100%	100%	100%	100%
5018	Изградња северног крака водовода	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Степен покривености корисника и Територије услугама водоснабдевања	100%	100%	100%	100%	100%
4001	Празнично украшавање града	Украшавање града	Број притужби	0	0	0	0	0
1501	**ПРОГРАМ 3.** **ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	Повећање запослености на територији града општине	(Број становника града који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ(разврстаних по полу и старости)					

1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 1501-0001 Мере активне политике запошљавања	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција /30.000.000/	Обезбеђивање финансијског учешћа града Лесковца у пројектима донатора (ХЕЛП,ГИЗ,ЕУ ПРО,ИПА-Србија Бугарска ,ИПА Србија Македонија)					
4002	Подстицај запошљавања	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања/вредност услуга/	Смањење броја незапослених					
4009	Научно технолошки парк	Унапређење пословног окружења	Искоришћење привредног потенцијала	/	/	1,000,000	/	

5019	Регионални иновациони Стартап центар	Унапређење пословног окружења	Искоришћење научног потенцијала					
5002	Израда пројектне документације	Израда пројектно техничке документације за енергетску ефикасност и реконструкцију објекта јавне намене /вредност посла/		/	/	30.000.000	/	/
1502	**Програм 4.** **РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	Проценат пораста регистрованих пружаоца услуга ноћења у граду	28	30	32	/	/
1502-0001	Управљање развојем туризма	Унапређење туристичке понуде у граду	Проценат реализације програма развоја туриузма града/општине у односу на годишњи план)	28	30	32	/	/
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Унапређење туристичке понуде у граду	Проценат реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	37	39	41	/	/
4003	Унапређење верског туризма	Унапређење туристичке понуде и повећање прихода од туризма	Повећање укупног броја посетилаца верским објектима (у% и вредност пројекта)	100% /	100% /	100% 30.000.000	100% /	100% /

4005	Карневал Лесковац	Повећање броја туристичког промета, промовисање туристичких вредности града	Број ноћења у %	15	20	20	/	/
		Повећање броја туристичког промета, промовисање туристичких вредности града	Број пресклипинга	30	50	50	/	/
4006	Роштиљијада Лесковац	Промовисање традиције лесковачког роштиља	Повећање броја гостију	20%	25%	30%	/	/
		Промовисање традиције лесковачког роштиља	Број пресклипинга	50	70	80	/	/
5011	Санација омладинског насеља на Власинском језеру	Уређење и санација постојећих објеката	Унапређење културног и друштвеног потенцијала	/	/	10.000.000	/	/
0101	**Програм 5.** **ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	1060/15507	1100/15507	1100/15507	1100/15507	1100/15507

0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Унапређење руралног развоја	Завршен пројекат	/	/	71.500.000	/	/
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	1060/15507	1100/15507	1100/15507	1100/15507	1100/15507
0401	**Програм 6.** **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	Унапређење квалитета елемената животне средине	Број дана у току године са прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха	55	80	80	80	80
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1	1	1	1	1
			Усвојени и реализовани програми мониторинга за 2021//2022	1	1	1	1	1
			Усвојен и реализован Програм системске дезинсекције за 2022.	1	1	1	1	1
0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених отпадних вода у односу на укупну количину	/	/	/	/	/

0701	**Програм 7.** **ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо- економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)			6,2		
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	25,4	68,6	25	25	30
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)					
5003	Изградња јавног осветљења	Повећање безбедности учесника у саобраћају	Укупан број светиљки које су замењене савременим светиљкама					
5004	Изградња објеката за потребе града	Унапређење услова за изградњу објекта за потребе града	Број објеката			6		

5013	Изградња саобраћанице у улици Нова код Градског стадиона	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо- економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)			1		
5014	Изградња моста у Јелашници	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо- економском развоју	Дужина изграђене саобраћајнице у метрима			220		
5015	Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	Унапређење услова за изградњу објекта за потребе града	Број објеката			1		
5016	Складишно дистрибутивни центар	Унапређење услова за изградњу објекта за потребе града	Број објеката			1		

2002	**Програм 8.** **ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем и Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група	Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	44%	32%	35%	45%	45%
		Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група	Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	35%	34%	34%	34%	34%
			Проценат објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупа број објеката у ПУ	64%	64%	64%	64%	64%
			Проценат Рома који похађају предшколски програм у односу на укупан број ромске деце	11%	11%	16%	16%	16%

2002-002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Вредност услуга					462.000.000 /01/07 85.650.000/004/свега 547.650.000	
2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/)				15	35
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм) Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	Јасле-13 3-5,5год-16 ппп-18	Јасле-15 3-5,5год-16 ппп-13	Јасле-14 3-5,5год-16 ппп-13	Јасле-15 3-5,5год-16 ппп-13	Јасле -15, 3-5 година - 16 ппп - 13
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	2 програма у 31група	2 програма у 34група	2 програма у 42 групе	2 програма у 42 групе	2 програма у 42 групе

			Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	0	2	5	5	5
2002-5012	Изградња дечијег вртића у МЗ Моше Пијаде	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (изградња вртића)	Вредност инвестиција				9.600.000	
2002-5017	Реконструкција и доградња дечијег вртића у Братимловцу	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (изградња вртића)	Вредност инвестиција				50.400.000	
2003	**Програм 9.** **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**	Унапређен квалитет основног образовања	Проценат ученика који је учествовао на републичким такмичењима	1,12	1,25	1,30	1,30	1,40
			Просечан број поена на матурском испиту	7,8	8,2	8,5	8,7	9

2003-0001	Реализација делатности основног образовања	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика које похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика у %	19,2	20	22,5	23	23,5
5005	Изградња заштитних ограда и платоа у основним школама	Стварање безбедних услова за боравак деце у школском дворишту постављањем безбедне ограде	Изграђене ограде и платои			6.000.000		
2004	**Програм 10.** **СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**	Унапређење доступности средњег образовања	Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката средњих школа	1	1	1	1	1
2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	Унапређење доступности средњег образовања	Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката средњих школа	1	1	1	1	1
2004-0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	1900	2000	2200	2400	2600
4008	Парк знања	Проширење парка знања у ЦСУ у образовању	Број корисника у %	100	100	100	100	100

5010	Изградња заштитних ограда и платоа у средњим школама	Стварање безбедних услова за боравак деце у школском дворишту	Објекат потпуно ограђен (вредност објекта)			5.000.000		
0902	**Програм 11.** **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
			Проценат корисника финансијске подршке и подршке у натури у односу на укупан број корисника социјалне и дечије заштите	30%	30%	30%	30%	30%
			Проценат корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечије заштите	33%	33%	33%	33%	33%
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	Унапређење заштите сиромашних/вредност услуга/	Смањење сиромаштва корисника услуга (вредност)			52.230.000		
0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и др.врсте смештаја	Обезбеђење услуге смештаја/вредност услуга/	Обезбеђивање оптималних смештајних капацитета и услова боравка у њима за кориснике (вредност)			3,000,000		

0902-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	Обезбеђивање услова рада установама социјалне заштите	Вредност услуге обављања делатности социјалне заштите (вредност)			59.760.000		
0902-0016	Дневне услуге у заједници	Подстицање развоја разнврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења хуманитарних организација које добијају средства из буџета града			6	7	8
0902-0017	Саветодавно - терапијске и социјално -едукативне услуге	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	Број корисника услуге социјалне заштите предвиђених одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана и вредност услуга			200 8.000.000	200	200
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи/вредност услуга/	Број корисника народне кухиње или број подељених оброка у народној кухињи			700	700	700
0902-0019	Подршка деци и породици са децом	Унапређење популационе политике/вредност услуга/	На основу мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике(нпр. Подршка материнству,подршка породиљама,накнада новорођену децу			44,900,000		

0902-0020	Подршка рађању и родитељству	Подршка породицама да остваре жељени број деце /вредност услуга/	Број деце корисника давања у укупном броју рођене деце			5	6	7
0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Вредност услуге давања помоћи корисницима услуга			21.000.000		
1801	**Програм 12.** **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**	Унапређење здравља становништва	Очекивано трајање живота становника града/општине	74	74	74	74	74
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника (лекара) финансираних из буџета града	/	/	3	/	/
			Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	/	/	100	/	/
4004	Превенција болести зависности и верских секти	Унапређење здравља становништва	Проценат реализације планова	/	/	/	/	/
1801-0002	Мртвозорство		Планирани износ за услуге мртвозорства	/	/	8.000.000	/	/

1201	**Програм 13.** **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	Подстицање развоја културе	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	/	65	70	75	80
			Број реализованих програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града који доприносе остваривању општег интереса у култури	/	80	85	90	95
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	1,8	2	2	2,10	2,20
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Унапређење разноврсности културне понуде	Укупна финасијска давања по реализацији програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града/општине (вредност)			14.000.000		
1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	Повећање понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања		23	25	27	29

1301	**Програм 14.** **РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	/	/	100%	/	/
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	104	110	110	111	111
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Финансирање локалних спортских установа вредност			144.025.000		
1301-0005	Спровођење омладинске политике - Канцеларија за младе	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	5500	3200	7000	/	/
			Вредност пројекта			32.840.000	/	/
			Број младих жена корисника услуга	2700	2700	3500	3500	3500

5006	Побољшање услова за бављењем спортом	Стварање адекватних услова за бављење спортом	Реконструкција и адаптација фискултурне сале у ОШ“Светозар Марковић“у Лесковцу,изградња игралишта у Номаници, Локошници,Брзи и МЗ Раде Жунић и тениског терена у Лесковцу (вредност инвестиција)	/	/	6.000.000	/	/
5007	Изградња стадиона	Стварање услова за професионално бављење спортом премаУЕФА стандардима	Изградња градског стадиона (изградња етапно)	/	/	33.000.000	/	/
0602	**Програм 15.** **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе						
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	90	90	90	95	95

0602-0002	Функционисање месних заједница	Функционисање месне самоуправе	Вредност планираних пројеката по МЗ града Лесковца	/	/	65.000.000	/	/
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Износ планираних обавеза у динарима	/	/	39.000.000	/	/
0602-0004	Градско правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	50%	65%	75%	75%	75%
0602-0009	Текућа буџетска резерва			/	/	/	/	/
0602-0010	Стална буџетска резерва			/	/	/	/	/
2101	**Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	/	/	/	/	/	/

2101-0001	Функционисање скупштине	Функционисање скуштине	Број седница скупштине / Број усвојених аката	/	/	/	/	/
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката / Број седница извршних органа / Број донетих аката	/	/	/	/	/
5008	Енергетска санација објеката јавне намене	Смањење расхода	Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама по м/2 површине јавних зграда	/	/	91.000.000	/	/

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број 060-6/23- I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Измена и допуна бр. 3 Плана набавки града Лесковца за 2023. годину, заведена под бројем 1363-404/2023-11 од 04. маја 2023. године код Градске управе града Лесковца - Одељења за јавне набавке.

II

Одлуку доставити Градској управи града Лесковца – Одељењу за јавне набавке.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 9. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 26, 35. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20 и 52/21), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.32/19) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца», бр.28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 09. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 7- „МОРАВСКА“ У ЛЕСКОВЦУ, НА ПОДРУЧЈУ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ЛЕСКОВЦА

Члан 1.

Приступа се изради ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 7 – „МОРАВСКА“ У ЛЕСКОВЦУ, НА ПОДРУЧЈУ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ЛЕСКОВЦА (са временским хоризонтом од 2022. до 2032. године), (у даљем тексту: План генералне регулације).

Члан 2.

План генералне регулације обухвата површину од око 124ha 76a.

Оквирном границом Плана обухваћен је цели простор Плана генералне регулације 7 „Моравска“ са проширењем обухвата деловима Плана генералне регулације 17 – „Бобиште“ у Лесковцу и Плана генералне регулације 18 – „Братмиловце“ у Лесковцу на исток до западне регулације сервисне саобраћајнице уз канал Бару.

Опис оквирне границе обухвата Плана почиње у тачки где се укрштају осовине улице Ђорђа Стаменковића и једноколосечна магистрална пруга Е 70/Е 85: Београд - Младеновац - Лапово - Ниш - Прешево - државна граница - (Табановци). Од ове тачке граница иде железничком пругом на југ, формирајући западну границу Плана, до осовине улице Његошеве где скреће на исток дуж осовине улице Његошеве све до тачке пресека са планираном јужном регулационом линијом петље “Братмиловце” коју прати у правцу истока до пресечне тачке са планираном западном регулацијом сервисне саобраћајнице дуж канала Бара, што представља јужну границу Плана. Од ове тачке граница скреће на север дуж западне регулационе линије планиране сервисне саобраћајнице са западне стране канала Бара све до пресечне тачке са јужном регулационом линијом новопланиране саобраћајнице, што представља источну границу Плана. Од ове тачке граница скреће на запад дуж јужне регулационе линије. Новопланиране саобраћајнице до пресечне тачке са јужном регулационом линијом Златиборске улице којом даље наставља све до пресека са северном регулационом линијом улице Николе Ђурића, којом даље наставља до пресека са постојећом северном регулационом линијом петље “Бобиште” коју прати у правцу запада све до пресечне тачке са осовином почетне тачке улице Ђорђа Стаменковића и даље наставља на запад дуж ове линије све до почетне тачке коју чини пресек са осовином железничке пруге, што представља северну границу Плана.

Коначна граница планског обухвата, утврдиће се приликом израде и верификације Нацрта плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Генерални урбанистички план Лесковца, („Службени гласник града Лесковца“, број 35/2022), а стечена урбанистичка основа за израду Плана је План генералне регулације 7 – „Моравска“ у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, бр.13/13), План генералне регулације 17 – „Бобиште“ у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, бр.29/16) и План генералне регулације 18 – „Братмиловце“ у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, бр.29/16).

Члан 4.

Разлог за израду Плана генералне регулације 7 – „Моравска“ у Лесковцу је преиспитивање планских решења датих плановима који су се примењивали у претходном периоду, а ради усаглашавања са поставкама и смерницама из новог Генералног урбанистичког плана Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 35/2022).

Предмет израде је цело подручје планског обухвата Плана генералне регулације 7 „Моравска“ који је био у примени у претходном периоду, јер га пресецају трасе планираних индустријских колосека које су у потпуности укинуте новим Генералним урбанистичким планом Лесковца, као и трасе појединих саобраћајница које су укинуте у пуном или делимичном профилу са пратећом инфраструктуром.

Генералним урбанистичким планом дата је могућност да се приликом разраде простора плановима генералне регулације доминантне целине и саобраћајни правац ДП II А реда 258 сагледавају флексибилније од услова датих овим планом у погледу могућности другачијег ритма укрштаја са осталим саобраћајницама нижег реда у односу на дате планом.

Како је Генералним урбанистичким планом предвиђено да планом нижег реда треба бити обухваћена целина уз државни пут II А реда 258, јер се неће дозвољавати саобраћајно повезивање појединачних парцела у комерцијалним зонама, индустрије и производње и другим зонама, извршено је проширење планског обухвата Плана генералне регулације 7 на исток, све до западне регулације сервисне саобраћајнице уз канал Бару, на неизграђено и комунално неопремљено грађевинско земљиште које је планирано за изградњу дела привредне Зоне 7 са петљама „Бобиште“ и „Братмиловце“ као саобраћајним регулационим елементима неопходним за приступачност, а које су обухваћене Плановима генералне регулације 17 – „Бобиште“ и 18 – „Братмиловце“.

Циљ је унапређење просторног развоја активирањем и одрживим коришћењем присутних ресурса у функцији уређења позитивног окружења развојем комерцијалних делатности уз очување постојећег саобраћајног терминала, школског комплекса и становања.

Члан 5.

План генералне регулације садржаће текстуални и графички део у аналогном и дигиталном облику. План генералне регулације (графички део) биће израђен на овереном катастарско - топографском плану и подлогама прибављеним од надлежног органа за послове државног премера и катастра (дигиталне катастарске подлоге и орто-фото подлоге, катастар подземних водова и остало).

Члан 6.

Рок за израду плана генералне регулације, динамика израде и цена коштања биће дефинисани Уговором између Града Лесковца и ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац, коме је Град Лесковац поверио послове просторног и урбанистичког планирања.

Члан 7.

Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца донело је Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину за План генералне регулације 7 – „Моравска“ у Лесковцу, просторна целина -III- радна зона на подручју Генералног урбанистичког плана Лесковца (са временским хоризонтом од 2022. до 2032. године), на основу Мишљења Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.07/23-III-09 од 12.01.2023.године, које је објављено у Службеном гласнику града Лесковца бр. 4/23 дана 02.03.2023. године и чини саставни део ове Одлуке.

Члан 8.

Носилац израде Плана генералне регулације је Град Лесковац, који ће обезбедити средства за израду плана, а израђивач плана ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац, коме је Град Лесковац поверио послове просторног и урбанистичког планирања, који ће у поступку израде плана остварити сарадњу са Одељењем за урбанизам Градске управе града Лесковца.

Члан 9.

У поступку израде Плана генералне регулације, Нацрт плана подлеже стручној контроли Комисије за планове у складу са чланом 49. и 50. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20 и 52/21).

Члан 10.

Јавни увид обавља се путем оглашавања у дневном и локалном листу у трајању од 30 дана, а излагање планског документа у просторијама Градске управе града Лесковца, на основу члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/2020 и 52/21).

Члан 11.

Плански документ, План генералне регулације урадиће се у потребном броју примерака и по овери доставиће се у прописаном формату Републичком геодетском заводу у року од 10 дана од дана објављивања планског документа у службеном гласнику.

Плански документ биће евидентиран у Централном регистру планских докумената, који води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број 060-6/23- I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 53. став 4. и 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2023. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2023. годину, са Мишљењем Јавног водопривредног предузећа "Србијаводе" Београд, Водопривредни центар "Морава" Ниш, број 07-4997/1 од 28.04.2023. године.

III

Одлуку и План доставити Министарству унутрашњих послова - Сектору за ванредне ситуације, Јавном водопривредном предузећу "Србијаводе" Београд, Водопривредном центру "Морава" Ниш, градоначелнику, Градском већу, Одељењу за привреду и пољопривреду града Лесковца и А/А.

IV

Одлуку и Оперативни план објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 53. став 4. Закона о водама прописано је да одбрану од поплава на водама II реда организује и спроводи јединица локалне самоуправе, а чланом 55. став 5. истог Закона, прописано је да Оперативни план одбране од поплава за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа.

Одељење за привреду и пољопривреду града Лесковца израдило је напред наведени плански документ за 2023. годину и доставила га ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш ради прибављања мишљења.

ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш дало је Мишљење, број 07-4997/1 од 28.04.2023. године, којим се потврђује да су, у делу Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда и унутрашње воде, обухваћени битни елементи за реализацију и инплементацију Плана мера и радова на заштити од поплава на водама II реда града Лесковца за 2023. годину.

Градско веће града Лесковца, разматрало је и усвојило овај План на 79. седници одржаној 06. маја 2023. године и доставило га Скупштини града на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 53. став 4. и 55. став 5. Закона о водама и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града донела је Одлуку о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2022. годину.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 9. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. а у вези члана 66. став 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута града Лесковца („Сл. Гласник града Лесковца“, бр. 28/2018), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 09. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: надлежност, организација, начин рада и одлучивања Градског већа, однос Градског већа према Скупштини града Лесковца (у даљем тексту: Скупштина града) и Градској управи, радна тела Градског већа, акти Градског већа и његових радних тела, обављање стручних и других послова за потребе Градског већа и јавност рада Градског већа.

II НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3) усваја извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;

4) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

5) оснива буџетски фонд, утврђује програм и усваја извештај коришћења средстава фонда;

6) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

7) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;

8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;

10) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

11) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;

12) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;

13) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

14) предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;

15) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

16) поставља и разрешава начелника Градске управе и заменика начелника;

17) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, посебних органа, служби и организација;

18) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

19) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града, у складу са законом и прописом Града;

20) одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Града;

21) одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач у складу са законом;

22) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Града, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;

23) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

24) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

25) уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;

26) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града;

27) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;

28) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

29) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Града;

30) доноси програм зашите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;

31) усваја програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Лесковца и Програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице на територији града Лесковца;

32) доноси и усваја програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Лесковац;

33) доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

34) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План зашите од удеса;

35) образује Жалбену комисију;

36) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

37) информише јавност о свом раду;

38) доноси Пословник о раду на предлог градоначелника;

39) врши и друге послове, у складу са законом.

III ОРГАНИЗАЦИЈА, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 3.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника. Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 4.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 5.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Чланови Градског већа могу бити задужени за одређене области и то:

- област финансија и буџета;

- област планирања, изградње и ванредних ситуација;

- област привреде и инвестиција;

- област омладине и спорта;

- област здравства;

- област туризма и културе;

- област образовања;

- област екологије и заштите животне средине;

- област комуналних делатности;

- област социјалне заштите и бриге о породици и деци;

- област пољопривреде и руралног развоја.

Члан 6.

Градоначелник може чланове Градског већа задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то потребно за реализацију пројеката од значаја за Град, за извршење одлука Скупштине града, као и када Градско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Члан 7.

Градско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Градоначелник, као председник Градског већа, представља Градско веће, сазива и води његове седнице. Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа. Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

У случају одсутности или спречености градоначелника да остварује своје функције у Градском већу, њега ће замењивати заменик градоначелника.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређују Пословником о раду Градског већа у складу за законом и Статутом.

Члан 8.

Разрешењем односно оставком градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина града разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

О поднетој оставци заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

IV ОДНОС ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА И ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 9.

У вршењу послова из своје надлежности, Градско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином града и Градском управом.

Члан 10.

Градско веће је дужно да редовно, по сопственој иницијативи или на њен захтев, извештава Скупштину града о извршавању њених одлука и других аката.

Члан 11.

Однос Градског већа према Градској управи заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Градској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радњу за коју је надлежна.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе Градско веће утврди да акт Градске управе није у сагласности са законом, Статутом или другим општим актом Скупштине града, Градско веће такав акт поништава или укида.

Члан 12.

Градско веће поставља начелника Градске управе, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Градско веће може разрешити начелника Градске управе, односно заменика начелника и пре истека времена на које је постављен, на основу образложеног предлога градоначелника или најмање две трећине чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника Градске управе, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине града.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

V РАДНА ТЕЛА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 13.

За разматрање и давање предлога о питањима из своје надлежности, као и за обављање одређених задатака из своје надлежности, Градско веће образује комисије као стална радна тела.

Председник и заменик председника сталног радног тела Градског већа одређују се из реда чланова Градског већа.

Градско веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка. Мандат повременог радног тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Градском већу.

Стална и повремена радна тела образују се актом Градског већа којим се одређују задаци, утврђује број и састав чланова као и време на које се именују.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Градског већа и чланови Градског већа који нису чланови радног тела.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Градског већа обављају одговарајуће организационе јединице Градске управе града Лесковца.

Члан 14.

Градско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Састав, задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређује Пословником и посебном одлуком Градског већа.

Члан 15.

Градско веће образује Комисију за решавање у управном поступку у другом степену и за решавање сукоба надлежности.

Комисија за решавање у управном поступку у другом степену и за решавање сукоба надлежности: разматра жалбе у управном поступку о којима одлучује Градско веће у другом степену и предлаже решења по овим жалбама, разматра захтеве за решавање сукоба надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака и предлаже решења за њихово превазилажење.

Комисију чине председник, заменик председника, који су чланови Градског већа по функцији и пет чланова који се именују из реда дипломираних правника.

О свом ставу по питањима која је разматрала, Комисија подноси извештај Градском већу који садржи мишљење и предлоге.

Сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица решава начелник Градске управе.

Члан 16.

Градско веће образује Комисију за одлучивање о жалбама службеника у другом степену (у даљем тексту: Жалбена комисија).

Задатак Жалбене комисије је да одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Жалбена комисија доноси Пословник о раду.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Градском већу.

VI АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 17.

Градско веће у вршењу послова из свог делокруга утврђује Предлог Одлуке о буџету града, доноси одлуке, решења, закључке, препоруке, Пословник и друге акте, у складу са законом и Статутом.

Радна тела Градског већа из свог делокруга доносе: Пословник, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Градског већа.

Решењем се одлучује о појединим правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у складу са законом, Статутом и другим актима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Препоруком се предлаже начин решавања појединих питања.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Градског већа, односно радних тела.

Члан 18.

Акте Градског већа потписује градоначелник, односно заменик градоначелника ако је он председавао седници Градског већа на којој је акт донет, а тачност преписа оверава шеф одсека за послове Градског већа.

У случају одсутности или спречености градоначелника, акте потписује заменик градоначелника.

Акте радних тела Градског већа потписује председник радног тела Градског већа, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Градског већа чува се у документацији коју води Одељење за послове Скупштине града и Градског већа.

VII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 19.

Стручне, нормативно-правне, управно-правне, административно-техничке и друге послове за потребе Градског већа врши Градска управа - Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, док за потребе радних тела Градског већа наведене послове врше одговарајуће организационе јединице Градске управе.

Шеф одсека за послове Градског већа стара се о обављању стручних послова у вези са припремањем, сазивањем и одржавањем седница Градског већа, његових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 20.

Градско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, објављивањем информација путем интернета и стварањем других услова за упознавање грађана са радом и донетим актима Градског већа.

Градско веће посебном одлуком одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објавити или на други начин ставити на располагање јавности по истеку одређеног рока.

Начин обезбеђивања јавности рада Градског већа детаљније се уређује Пословником о раду Градског већа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градском већу („Сл.гласник града Лесковца“, бр.15/2008).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 13. став 2. тачка 3. и члана 29. став 2. тачка 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл.гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16), члана 2. став 3. тачка 5. и члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 09. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА КОНЦЕСИОНОГ АКТА ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Члан 1.

Усваја се Предлог Концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Лесковца у облику јавно-приватног партнерства са елементима концесије у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама а на који је Комисија за јавно-приватно партнерство дала позитивно Мишљење, број 16/2023 од 3. маја 2023. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Предлог Концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Лесковца и Студија оправданости давања концесије за обављање комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Лесковца.

Члан 3.

Поступак избора приватног партнера коме се поверава обављање комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Лесковца по моделу јавно-приватног партнерства са елементима концесије спровешће Стручни тим-Комисија именована од стране Скупштине града у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број 060-6/23- I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу чланова 356. и 358. Закона о енергетици (“Сл.гласник Републике Србије”, бр.145/14, 95/18 - др. закон, 40/21 и 35/23-др.закон), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник Републике Србије”, бр.88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14 -др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца”, број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 09. маја 2023. донела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се: услови и начин сигурног и квалитетног обављања енергетских делатности производње и дистрибуције топлотне енергије која се користи за грејање стамбеног и пословног простора, услови и начин пружања енергетских услуга као и међусобни односи између Енергетског субјекта и Купаца топлотне енергије. Овом одлуком се такође одређује поступак доношења и надлежност за доношење појединачних аката као што су: Тарифни систем за одређивање цена топлотне енергије и енергетских услуга, цене топлотне енергије и енергетских услуга, правила о раду дистрибутивног система као и планови развоја система даљинског грејања.

Члан 2.

Одлуком су уређени:

-планирање и развој система даљинског грејања,

-међусобни односи између Енергетског субјекта и Купца топлотне енергије,

-власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме,

-услови и начин издавања одобрења за прикључење,

-изградња прикључног вреловода/топловода и топлотне подстанице,

-прикључење на вреловодну/топловодну мрежу,

-почетак испоруке топлотне енергије,

-склапање уговора о продаји топлотне енергије,

-снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,

-мерно место, мерни уређаји и утврђивање испоручене количине топлотне енергије,

-расподела трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места

-надлежности за доношење тарифног система и одређивање цена топлотне енергије и услуга,

-рекламације на испоручену топлотну енергију,

-неовлашћено коришћење топлотне енергије,

-обустава испоруке топлотне енергије,

-обавезе Енергетског субјекта и Купца,

-надзор, прелазне и завршне одредбе.

Дефиниција појмова

Члан 3.

Поред појмова из Закона о енергетици у овој одлуци и тарифном систему користе се и појмови са следећим значењима:

- ***енергетски субјект*** је правно лице, односно предузетник, које обавља једну или више енергетских делатности у складу са Законом о енергетици;
- ***купац*** топлотне енергије је правно или физичко лице или предузетник који купује топлотну енергију за своје потребе или ради препродаје;
- ***крајњи купац*** топлотне енергије је правно или физичко лице или предузетник који купује топлотну енергију за своје потребе;
- ***лиценца*** је акт којим се утврђује испуњеност услова за обављање енергетских делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом прописаних Законом;
- ***енергетска дозвола*** је дозвола за изградњу енергетског објекта;
- ***грејни дан*** је период у току дана у којем се испоручује топлотна енергија купцу;
- ***грејна површина*** је целокупна затворена површина стамбене или пословне јединице (без балкона, тераса и лођа) која је одређена Пројектом за извођење или пројектом изведеног стања или мерењем на лицу места на прописан начин, а која је саставни део Уговора о продаји топлотне енергије.
- ***систем даљинског грејања*** је јединствен техничко - технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, а састоји се од топлотних извора и дистрибутивног система;
- ***топлотни извори*** су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;
- ***дистрибутер*** је енергетски субјект који врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом топлотне енергије. Дистрибутер је истовремено и снабдевач тарифних купаца топлотном енергијом;
- ***дистрибутивни систем*** је део система даљинског грејања који чини вреловодна/топловодна мрежа (магистрални и прикључни), прикључна подстаница и уређаји и постројења који су њихов саставни део;
- ***дистрибуција топлотне енергије*** је преношење топлотне енергије за даљинско грејање и/или припрему топле потрошне воде за више објеката, помоћу топле или вреле воде кроз дистрибутивни систем;
- ***пумпне станице*** су постројења која омогућавају проток топле воде кроз вреловодну/топловодну мрежу;
- ***магистрална вреловодна/топловодна мрежа*** су вреловоди/топловоди који повезују производне изворе са прикључном топловодном мрежом;
- ***прикључни вреловод/топловод*** је вреловод/топловод који спаја магистрални топловод са топлотном подстаницом;
- ***топлотна подстаница*** је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од прикључног топловода до кућних грејних инсталација и састоји се од прикључне и кућне подстанице;
- ***прикључна подстаница*** је део топлотне подстанице састављен од запорних, регулационих, сигурносних, мерних елемената и топотних измењивача;
- ***кућна подстаница*** је део топлотне подстанице који се састоји од разводних система, регулационих и сигурносних уређаја и опреме за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;
- ***унутрашње топлотне инсталације и уређаји*** представљају скуп опреме која се прикључује на кућну подстаницу, употребљавају се за различите врсте грејања:

радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом и проветравање, климатизацију простора, припрему санитарне топле воде и др.;
- ***предајно место*** је мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију купцу, односно другом енергетском субјекту;
- ***мерно место*** је место у топлотној подстаници где је постављен мерач топлотне енергије;
- ***обрачунско место*** је шифра објекта или етажне јединице купца, за које снабдевач испоставља рачун;
- ***мерни уређај*** је топлотно бројило, које непосредно мери испоручену топлотну енергију која је основ за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;
-***заједничка потрошња*** топлотне енергије је количина топлотне енергије која се потроши у топлотној подстаници и кроз унутрашње грејне инсталације, од мерача утрошка топлотне енергије до посебних делова зграде, као и количина топлотне енергије која је испоручена заједничким деловима зграде и представља разлику потрошње измерене на заједничком калориметру у подстаници и збира потрошње измерене на појединачним калориметрима;
- ***прикључна снага*** је инсталисана снага унутрашњих топлотних инсталација и уређаја, а одређена је пројектом за градњу односно пројектом изведених радова
- ***деловник трошкова*** је писани документ којим се одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца са заједничког мерног места;
- ***услови за пројектовање и прикључење*** су писани документ којег издаје дистрибутер, а који се односи на услове за израду пројектне документације, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме.
- ***Решење о прикључењу је писани документ којег издаје дистрибутер, а на основу захтева за прикључење, којим се одобрава прикључење, ако су испуњени сви прописани услови.***

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

План развоја енергетике

Члан 4.

Скупштина града Лесковца доноси План развоја енергетике којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије, на период од пет година.

Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју града Лесковца дужни су доставити све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике.

Развој система даљинског грејања

Члан 5.

Енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца топлотном енергијом дужни су да планирају и спроводе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 4. ове Одлуке.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

III ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Енергетске делатности

Члан 6.

Енергетске делатности, у складу са Законом о енергетици, су производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије и снабдевање топлотном енергијом.

Енергетска дозвола

Члан 7.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекти за дистрибуцију топлотне енергије граде се или реконструишу у складу са прописима којима се уређује просторно планирање и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи.

Енергетску дозволу за изградњу или реконструкцију енергетских објеката из става 1. овог члана на територији града Лесковца, издаје организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике, по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Члан 8.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским прописима.

Члан 9.

Енергетска дозвола се издаје решењем у року од тридесет дана од дана подношења захтева.

Енергетска дозвола се издаје са роком важења до две године рачунајући од дана њеног издавања.

На захтев имаоца енергетске дозволе, који се подноси најкасније у року од тридесет дана пре истека њеног важења, може се продужити рок важења енергетске дозволе најдуже за још једну годину, под условом да су испуњени критеријуми и услови за њено издавање.

Члан 10.

Енергетска дозвола се издаје уколико су испуњени критеријуми и услови за њено издавање прописани Законом и подзаконским прописима.

Решењем се може одбити издавање енергетске дозволе уколико би енергетски објекат с обзиром на трасу, простор на коме се гради или услове прикључења, угрозио остваривање циљева заштите животне средине или угрозио сигурност снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца.

Члан 11.

На Решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија њено издавање може се у року од осам дана од дана достављања Решења изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике.

Лиценца за обављање делатности

Члан 12.

Енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији града Лесковца на основу лиценце коју издаје организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике.

Лиценца се издаје за обављање следећих делатности:

- производње топлотне енергије у топланама снаге преко 1 MW;
- дистрибуције топлотне енергије;
- снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта, посебно за сваку енергетску делатност из става 2. овог члана.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Лиценца се издаје за период од 10 година.

Рок важења лиценце може се продужити на захтев енергетског субјекта, под условима и на начин прописан законом и подзаконским прописима.

Члан 13.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике доноси решења о издавању и одузимању лиценци, врши продужење важења лиценци, води регистар лиценци и обезбеђује јавност регистра.

Члан 14.

Против Решења о издавању, односно одузимању лиценце може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 15.

Лиценца није потребна за обављање делатности:

1) производње топлотне енергије за сопствене потребе;
2) производње топлотне енергије у објектима снаге до 1 MW.

IV ПРОИЗВОДЊА, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Производња топлотне енергије

Члан 16.

Произвођач топлотне енергије је енергетски субјект који обавља делатност производње топлотне енергије.

Јавно комунално предузеће "Топлана" Лесковац производи топлотну енергију за потребе купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом купце на подручју града Лесковца (у даљем тексту: Енергетски субјект).

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са Законом, овом Одлуком, актима донесеним на основу ове Одлуке и актом о оснивању.

Енергетски субјект, као снабдевач купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора или закључује у писменој форми годишње уговоре о куповини топлотне енергије од других произвођача, у складу са билансним потребама купаца.

Опрема енергетског субјекта

Члан 17.

Топлотну опрему Енергетског субјекта, коју користи за обављање основне делатности, чине:

- топлотни извори,
- мерачи утрошка топлотне енергије на прагу топлотног извора,
- пумпне станице топлотног извора,

Трошкове изградње топлотне опреме, као и њеног текућег и инвестиционог одржавања сноси произвођач топлотне енергије.

Дистрибуција топлотне енергије

Члан 18.

Дистрибутер топлотне енергије је Енергетски субјект, који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије, одговоран је за одржавање, функционисање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама постојећих и будућих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Члан 19.

Термоенергетска опрема коју дистрибутер топлотне енергије користи за обављање ове делатности, садржи:

- магистралне топловоде,
- прикључне топловоде,
- топлотне подстанице,
- уређаје и постројења који су њихов саставни деолови.

Трошкове изградње магистралног топловода сноси дистрибутер топлотне енергије.

Тошкове изградње прикључног топловода и топлотне подстанице сноси купац топлотне енергије.

Након изградње и исходовања употребне дозволе прикључни топловод и топлотну подстаницу купац уговором преноси у власништво дистрибутера топлотне енергије без накнаде.

Управљање прикључним врeловодом и топлотном подстаницом, као саставним деловима јединственог система даљинског грејања, обавља Енергетски субјект према дефинисаним параметрима.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања топлотне опреме из става 1. овог члана, сноси дистрибутер топлотне опреме.

Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из претходних ставова овог члана.

Правила о раду дистрибутивног система

Члан 20.

Енергетски субјект, као оператор дистрибутивног система, доноси Правила о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила рада), на која сагласност даје Градско веће Града Лесковца.

Правилима рада утврђују се нарочито: технички услови за пројектовање и прикључење корисника на систем даљинског грејања, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, као и начин мерења испоручене топлотне енергије.

Правила из става 1. овог члана су јавна и објављују се у Службеном гласнику града Лесковца, као и на интернет страници Енергетског субјекта.

Снабдевање топлотном енергијом

Члан 21.

Снабдевач топлотном енергијом је енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом.

Снабдевач топлотном енергијом одговоран је за обезбеђење довољних количина топлотне енергије потребне за снабдевање крајњих купаца.

Снабдевач топлотном енергијом дужан је да прикупља податке о количинама испоручене топлотне енергије крајњим купцима, друге потребне податке за израду обрачуна испоручене топлотне енергије и обезбеди доставу рачуна и наплату испоручене топлотне енергије крајњим купцима.

Снабдевач топлотном енергијом води и ажурира евиденцију крајњих купаца.

Крајњи купац топлотне енергије

Члан 22.

Крајњи купац топлотне енергије је свако правно или физичко лице, којем Енергетски субјект-снабдевач топлотном енергијом испоручује топлотну енергију. Купац такође може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место за преузимање топлотне енергије.

Закупац објекта може да се уведе у евиденцију Енергетског субјекта као купац топлотне енергије, уколико поднесе Енергетском субјекту оверен уговор о закупу, оверену сагласност власника објекта (закуподавца) да се рачуни могу фактурисати на име закупца и бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења плаћања.

Топлотна опрема крајњег купца

Члан 23.

Термоенергетска опрема крајњих купаца састоји се од:

- кућне подстанице,
- заједничког дела кућне грејне инсталације
- део кућне грејне инсталације у посебним деловима зграде а који је повезан са заједничким делом кућне грејне инсталације,

Члан 24.

Управљање унутрашњом топлотном инсталацијом, као заједничким деловима зграде врши:

1. власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
2. власници посебних делова, за породичне куће;
3. стамбена заједница преко својих органа или професионалних управника коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
4. власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ни један посебан део намењен за становање.

Купац је дужан да своју унутрашњу топлотну инсталацију и опрему одржава у технички и функционално исправном стању.

Трошкове изградње унутрашње топлотне инсталације, као и трошкове њеног текућег и инвестиционог одржавања сноси крајњи купац (трошкови набавке термотехничког материјала и опреме, трошкови грађевинских и занатских радова).

Послови одржавања унутрашње топлотне инсталације уговором се поверавају правном лицу, односно предузетнику који је регистрован за обављање те врсте послова или Енергетском субјекту.

Трошкове електричне енергије, воде, као и друге трошкове везане за рад унутрашње грејне инсталације плаћа купац, без обзира да ли је са Енергетским субјектом потписао Уговор о одржавању.

Члан 25.

Уградњу и измене на термоенергетској опреми инвеститора и крајњег купца може вршити само правно лице или предузетник који је уписан у одговарајући регистар за извођење те врсте радова, сходно закону којим се уређује изградња објеката, а на основу претходне сагласности Енергетског субјекта.

По завршеној уградњи морају бити извршена сва потребна пробна испитивања и сачињене све изјаве и записници о пробним испитивањима, а у складу са Правилима о раду.

Крајњи купац је дужан да своју унутрашњу топлотну инталацију припреми за грејну сезону најкасније до 15. септембра текуће године.

Крајњи купац је дужан да надокнади штету дистрибутеру топлотне енергије насталу на термоенергетској опреми дистрибутера која је проузрокована нестручном интервенцијом на својој термоенергетској опреми.

Члан 26.

Крајњи купац топлотне енергије је дужан да Енергетском субјекту пријави статусне и власничке промене које утичу на односе Енергетског субјекта и Купца, у року од 15 (петнаест) дана од дана када је промена настала.

Пријава садржи:

- име, презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег Купца, (ПИБ, матични број субјекта, назив субјекта и седиште),
- име, презиме, ЈМБГ и адресу новог Купца, (ПИБ, матични број субјекта, назив субјекта и седиште),
- приложен доказ о преносу власничког права,
- број и адресу обрачунског места,

Крајњи купац има обавезу измирења трошкова грејања за период до завршетка месеца у коме је промена пријављена енергетском субјекту.

Енергетски субјект је у обавези да након поднете пријаве из става 1. овог члана изврши коначни обрачун за испоручену топлотну енергију и достави га крајњем купцу топлотне енергије.

V УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ

Услови за израду пројектне документације, изградњу и прикључење

Члан 27.

Инвеститор, односно купац, који планира изградњу и прикључење новог објекта - топлотних уређаја на вреловодну/топловодну мрежу, односно жели да изврши измене на већ прикљученој топлотној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да прибави ***услове за пројектовање и прикључење*** (у даљем тексту: услове), ако законом није другачије регулисано.

Извођење радова из претходног става овог члана мора се вршити у складу са прописима којима се регулише област планирања и изградње објеката.

У поступку издавања локацијских услова орган управе надлежан за издавање грађевинске дозволе прибавља од Енергетског субјекта, у законом предвиђеном року, по службеној дужности, услове за пројектовање и прикључење.

Услови за пројектовање и прикључење из претходног става важе две године од дана издавања.

Члан 28.

Захтев за издавање услова надлежном органу кроз ЦИС (централни информациони систем) у оквиру обједињене процедуре подноси се електронским путем, ако законом није другачије регулисано, и садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, ПИБ и матични број, односно име, презиме, ЈМБГ и адреса),
2. објекту за који се тражи одобрење (врста, намена објекта, локација и др.),
3. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење,
4. предвиђеној инсталисаној снази, као и о номиналном радном притиску, температури и протоку (капацитету) који је потребно обезбедити на прикључку објекта (ако су у питању специфични захтеви),
5. намени потрошње топлотне енергије,
6. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и:

- идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације,
- геодетски снимак постојећег стања на катастарској парцели израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са Законом.

Члан 29.

Условима за пројектовање и прикључење се дефинишу место и начин прикључења и садрже број катастарске парцеле, као и назив катастарске општине на којој се та парцела налази, односно број катастарских парцела и назив катастарских општина на којима се те парцеле налазе, ако су локацијски услови тражени за више парцела, односно за линијски објекат;

Поред података из става 1. овог члана, услови за пројектовање и прикључење садрже све техничке и друге услове и податке потребне за израду идејног, односно пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, као и податке о:

1) капацитетима, начину и техничким условима за прикључење;
2) месту прикључења на систем;

3) техничким карактеристикама прикључка, односно услове и начин изградње прикључног вреловода/топловода, топлотне подстанице и унутрашњих инсталација и опреме;
4) место и начин мерења преузете топлотне енергије;
5) року за прикључење;
6) износу накнаде за прикључење, коју наплаћује ималац јавних овлашћења, ако је прописано постојање такве обавезе;
7) друге податке, у складу са Законом.

Ако је условима за пројектовање и прикључење предвиђена обавеза плаћања накнаде за прикључење на инфраструктурну мрежу, у образложењу тих услова се наводи правни основ за плаћање те накнаде и детаљно се објашњава методологија на основу које је обрачуната висина те накнаде.

Члан 30.

Енергетски субјект (имаоц јавног овлашћења) је дужан да достави надлежном органу услове, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема потпуног и исправног захтева за издавање услова за пројектовање и прикључење .

Имаоц јавног овлашћења услове за пројектовање и прикључење издаје искључиво на захтев надлежног органа.

Члан 31.

Ако имаоц јавних овлашћења не може да изда услове за пројектовање и прикључење због недостатака у садржини идејног решења достављеног уз захтев за издавање услова или због других недостатака, дужан је да о томе без одлагања обавести надлежни орган, уз образложење на који начин треба допунити идејно решење.

VI ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ВРЕЛОВОДА И ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

Члан 32.

Инвеститорову опрему може градити само стручно оспособљени извођач са одговарајућом лиценцом. Опрема се може монтирати, распоређивати и мењати само по одредбама ове Одлуке, Правилима о раду дистрибутивног система и уз сагласност Енергетског субјекта.

Врсту, број и склоп прикључног вреловода/топловода и место прикључења на мрежу одређује Енергетски субјект.

Члан 33.

Инвеститор врши пријаву радова надлежном органу кроз ЦИС (централни информациони систем), најкасније 8 (осам) дана пре почетка извођења радова.

Инвеститор обавештава Енергетског субјекта о почетку изградње прикључног вреловода/топловода и топлотне подстанице најкасније 8 дана пре почетка радова.

Енергетски субјект врши превентивни стручни надзор у току изградње прикључног вреловода/топловода и топлотне подстанице, у циљу праћења примене датих техничких услова за пројктовање и прикључење, а без посебне надокнаде.

Члан 34.

Инвеститор унапред прихвата да Енергетски субјект може на његов прикључни вреловод/топловод и топлотну подстаницу, у случају да то капацитет опреме дозвољава, прикључити и другог купца.

Инвеститор унапред прихвата да на свом објекту енергетском субјекту дозволи и омогући постављање топловода, уколико је то потребно за извођење прикључка за потребе његовог или суседног објекта, а уз услов правичне надокнаде и враћања земљишта у првобитно стање.

Међусобни односи се регулишу уговором.

VII ЗАХТЕВ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВРЕЛОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 35.

Поступак за прикључење објекта на систем даљинског грејања покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се пројекат изведеног објекта (главна свеска“0“, свеске бр.1, 2 и 6), односно пројекат за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење са техничким описом и графичким прилозима, којим се приказује предметни прикључак и синхрони план свих прикључака.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и доказ о уплати накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру.

Надлежни орган, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, упућује захтев имаоцу јавних овлашћења да изврши прикључење у складу са тим захтевом.

Члан 36.

Ако је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, ималац јавних овлашћења (Енергетски субјект) је дужан да изврши прикључење објекта на вреловодну/топловодну мрежу, закључи уговор о продаји топлотне енергије и да о томе обавести надлежни орган у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за прикључење, уз доставу фактуре у складу са коначним обрачуном накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру.

Ако је локацијским условима предвиђено испуњење додатних услова за прикључење тог објекта на инфраструктуру, прикључење ће се извршити ако су испуњени ти услови**.**

Изузетно од става 1. овог члана, ако је Инвеститор у захтеву навео да ће плаћање накнаде извршити тек након што му се достави коначан обрачун накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру, рок од 15 (петнаест) дана из става 1. овог члана почиње да тече наредног дана од достављања доказа о уплати те накнаде кроз ЦИС.

Инвеститорова топлотна опрема се може прикључити на вреловодну/топловодну мрежу само уз присуство Енергетског субјекта и Инвеститора. Исто важи и за све радове на изменама на инвеститоровој топлотној опреми, које могу изазвати промену начина рада или промену прикључне снаге.

Члан 37.

Инвеститор пре прикључења доставља Енергетском субјекту:

- записник о техничкој и функционалној исправности прикључног топловода и топлотне подстанице (пробни рад) који је потписан од стране Инвеститора или Купца и Енергетског субјекта,
- радиографске снимке варова и записник о хладној проби- прикључни топловод (оверен од стране одговорног извођача и надзорног органа),
- изјаву извођача радова о техничкој и функционалној исправности унутрашњих топлотних инсталација и опреме,

- записник о пробном испитивању (оверен од стране одговорног извођача и надзорног органа),
- записнике са доказима о измереним резултатима (изједначавање потенцијала, отпорност уземљења,...),
- потврде о баждарењу, атесте и гаранцијске листове за сву опрему која је уграђена,
- геодетски снимак прикључног вреловода за катастар подземних инсталација,
- оверен извод из пројекта за извођење или пројекта изведеног стања укупне и грејне површине по стамбеној јединици, као и инсталисану снагу,
- оверен списак власника стамбених, односно пословних јединица са уписаним квадратурама (извод из грађевинског пројекта) и уговоре о купопродаји, ради увођења у књиговодствену евиденцију будућих купаца топлотне енергије.

Поред набројаних докумената, Енергетски субјект може тражити и неке друге потребне документе.

Након достављања свих тражених докумената Енергетски субјект ће сачинити Записник о техничком прегледу и пријему и наложити Извођачу да отклони евентуалне техничке недостатке, у датом року за прикључење.

Уколико Инвеститор не октлони недостатке у датом року, Енергетски субјект је дужан да о томе обавести надлежни орган, уз свеобухватно објашњење на који начин треба отклонити недостатке.

Ако топлотна опрема Инвеститора испуњава техничке услове Енергетски субјект издаје Решење о прикључењу.

VIII ПОЧЕТАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 38.

Енергетски субјект је дужан да изврши прикључење на комуналну инфраструктуру у року од 15 (петнаест) дана од дана издавања Решења о прикључењу.

Енергетски субјект почиње са испоруком топлотне енергије у складу са чл.41. ове Одлуке, или најкасније 15 (петнаест) дана након прикључења, ако је прикључење извршено у току грејне сезоне.

Члан 39.

Енергетски субјект може обуставити испоруку топлотне енергије ако Инвеститор не уважи примедбе и захтеве Енергетског субјекта у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а која су констатована приликом пробног рада, све док се његови захтеви не испуне.

Када се из разлога који нису везани за опрему Енергетског субјекта или Инвеститора, не може добити употребна дозвола, на основу Инвеститоровог захтева може се дозволити пробни рад Инвеститорове топлотне опреме. Ово је могуће само ако се тиме не проузрокује штета.

У случају потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом може се издати одобрење за привремено прикључење објекта.

Члан 40.

За објекте који поседују позитиван Извештај о прикључењу на дистрибутивни систем, Инвеститор може по потреби поднети посебан захтев Енергетском субјекту за потребе испоруке топлотне енергије за грејање објекта у изградњи, због завршних унутрашњих радова у току грејне сезоне.

Испорука топлотне енергије из става 1. овог члана се врши уколико за то постоје техничке могућности и ако комисија Енергетског субјекта увидом у стање на објекту констатује да се изводе завршни унутрашњи радови и да објекат није усељен.

Уговор о испоруци топлотне енергије за грејање објекта у изградњи се закључује на одређено време са Инвеститором, са максималним роком важења до истека текуће грејне сезоне и не може се продужити.

Услови, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење и испоруку топлотне енергије су исти као и у редовном поступку издавања одобрења у складу са одредбама ове Одлуке.

Пробни рад може трајати најдуже једну грејну сезону.

Обрачун утрошене топлотне енергије у случају привременог прикључења вршиће се на нивоу подстаница.

Члан 41.

Енергетски субјект почиње са испоруком топлотне енергије пошто су испуњени сви услови из уговора, издатих одобрења и услова за пројектовање и прикључење. Ако је објекат нов, потребно је за рад приложити употребну дозволу за објекат, а ако је објекат постојећи употребну дозволу за топлотну опрему.

Енергетски субјект и Инвеститор записнички утврђују почетак рада или измену инвеститорове топлотне опреме и истом се прилаже изјава извођача инвеститорове топлотне опреме да је све урађено по пројектној документацији.

Члан 42.

Енергетски субјект са прикључењем инвеститорове опреме на своју вреловодну/топловодну мрежу не преузима одговорност за правилан и безбедан рад инвеститорове опреме и не поправља исту у случају квара, иако је прегледао пројекте, надзирао градњу прикључног вреловода/топловода и топлотне подстанице и учествовао у пробним испитивањима, у гарантном року.

Члан 43.

Када Инвеститор и Енергетски субјект изврше регулацију унутрашњих топлотних инсталација и топлотне подстанице, потписују Записник о завршетку пробног рада. Овим Записником се врши и примопредаја опреме топлотне подстанице са Инвеститора на одржавање Енергетском субјекту. Гарантни рок на сву уграђену опрему и изведене радове у складу са Законом почиње да тече од тренутка доношења Решења о прикључењу.

Члан 44.

У складу са стратешким опредељењима Републике Србије о рационалној потрошњи и снабдевању енергијом и заштити животне средине, којом се налаже локалној самоуправи да уређује снабдевање објеката топлотном енергијом рационално и за околину најприкладније, потребно је објекте или појединачне функционалне делове објеката свуда, где је то могуће, прикључити на вреловодну/топловодну мрежу система даљинског грејања у граду Лесковцу.

Члан 45.

Енергетски субјект преузима на коришћење просторију у којој се налази топлотна подстаница, без надокнаде. Након тога, приступ просторији у којој је смештена топлотна подстаница дозвољен је само овлашћеним лицима Енергетског субјекта.

Изузетно од става 1. овог члана, приступ у просторију у којој је смештена топлотна подстаница дозвољен је и власнику објекта, односно представнику органа

управљања објектом, приликом очитавања мерних уређаја и у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију.

Без присуства овлашћеног лица Енергетског субјекта дозвољен је приступ просторији у којој је смештена топлотна подстаница само у случају опасности о чему се без одлагања мора обавестити Енергетски субјект.

Сваки приступ просторији у којој је смештена топлотна подстаница обавезно се евидентира у евиденционом листу топлотне подстанице.

Ближи услови обезбеђења и приступа у просторије у којима је смештена топлотна подстаница утврђују се Правилником.

Члан 46.

На основу Записника о завршетку пробног рада из члана 43. ове Одлуке, Енергетски субјект је дужан да закључи уговор о испоруци топлотне енергије (у даљем тексту: Уговор о продаји) са Купцем топлотне енергије, и донесе Решење о прикључењу на СДГ.

Ако уговор из става 1. овог члана није закључен, сматра се да је уговорни однос између Енергетског субјекта и Купца топлотне енергије настао даном почетка испоруке топлотне енергије.

IX СКЛАПАЊЕ УГОВОРА О ПРОДАЈИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 47.

Уговор о продаји топлотне енергије између Енергетског субјекта и Купца склапа се у писаној форми.

Уколико уговор о продаји топлотне енергије није склопљен у писаној форми, сматра се да је уговорни однос између Енергетског субјекта и Крајњег купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају су Енергетски субјект и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотном енергијом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 48.

За станове и пословне просторе које Инвеститор није продао, трошкове испоруке топлотне енергије сноси сам Инвеститор под условима који важе за власнике станова или пословних простора.

Члан 49.

Уговор о продаји закључује се у писаној форми и нарочито садржи: време прикључења, права и обавезе у погледу количине топлотне енергије која се испоручује, динамике и квалитета испоруке, трајање уговора и услове продужења уговора, права и обавезе у случају престанка и отказа уговора, обавезе Енергетског субјекта према Купцу у случају неиспуњења обавеза у погледу квалитета и континуитета испоруке, обавезе Купца у случају неиспуњења, односно неуредног испуњења обавеза плаћања, услове и начин преузимања и коришћења топлотне енергије, права и обавезе у случају привремене обуставе испоруке топлотне енергије, начина мерења, обрачуна и услова плаћања преузете топлотне енергије, начин информисања о промени тарифа, цена и других услова испоруке и коришћења топлотне енергије, као и:

- податке о Купцу,
- адресу предајног места,
- прикључну снагу,

- уврштеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,

-деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,

-друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама ове Одлуке или Тарифног система, у складу са законом.

Члан 50.

Уговор о продаји закључује се на неодређено време, осим ако се уговорне стране не договоре другачије.

Купац може у писаној форми отказати Уговор о продаји под условима за искључење наведеним у овој Одлуци, са отказним роком до 30 дана.

Енергетски субјект уважава раскид Уговора о продаји са првим следећим обрачунским периодом.

Члан 51.

Деловник трошкова одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца у складу са Тарифним системом и Правилима о расподели трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места у топлотној подстаници.

X СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 52.

Енергетски субјект испоручује Купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту (на мерном уређају у топлотној подстаници) потребну количину топлоте за рад топлотних уређаја са инсталисаном снагом која је одређена пројектом, односно договорена Уговором о продаји топлотне енергије.

Члан 53.

Грејна сезона почиње 15. октобра текуће године, а завршава се 15. априла следеће године.

Грејна сезона може да почне и пре рока из става 1. овог члана, када је према подацима Републичког хидрометеоролошког завода средња дневна температура у Граду три узастопна дана 12°C или нижа, али не пре 1. октобра.

Грејна сезона може да траје дуже од рока из става 1. овог члана, а најдуже до 3. маја, ако Републички хидрометеоролошки завод за тај дан прогнозира средњу дневну температуру у Граду 12°C или нижу, о чему одлуку доноси енергетски субјекат.

Члан 54.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 06:00 до 21:00 час, а суботом, недељом и празником од 07:00 до 21:00 час и у том периоду испоручује се потребна количина топлоте за рад топлотних уређаја са инсталисаном снагом која је одређена пројектом.

Прописана температура у грејаном простору корисника је одређена пројектом и при спољној температури од -15°C до +12°C по правилу је +20°C са дозвољеним одступањем од ± 2°C, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено.

У данима више спољне температуре, испорука топлотне енергије може се смањити или привремено прекинути, под условом да се не угрозе прописане минималне температуре у грејном простору.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, Енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, и да при томе рационално газдује енергијом.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара, грејни дан се може продужити или се испорука топлотне енергије не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре, о чему одлуку доноси Енергетски субјект.

У дане викенда, за време школских распуста, за време колективних годишњих одмора и у другим случајевима када у објектима који се греју нема људи или је број људи минималан, Енергетски субјект може смањити испоруку топлотне енергије, под условом да се не угрозе инсталације и опрема у објекту.

Члан 55.

У случају поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом услед више силе, хаварије, прекида у испоруци енергената, електричне енергије и других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Енергетски субјект је дужан предузети законом предвиђене мере на отклањању поремећаја односно прекида услуге грејања, као и да о томе одмах обавести надлежни орган управе града Лесковца, а Купце путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин и пружи све потребне информације о насталом поремећају у снабдевању топлотном енергијом.

У случају из става 1. овог члана Енергетски субјект ће предузети и следеће мере:

1. приликом прекида или редукованог снабдевања енергентима, Енергетски субјект ће у најкраћем могућем року систем пребацити на алтернативно гориво, до количина које неће угрозити техничку заштиту постројења услед ниских температура, ако за то постоје техничке могућности;

2. Енергетски субјект може као могућност предвидети редукован режим рада (са смањеном температуром грејања у свим објектима) у зависности од нивоа поремећаја или вршити искључење потрошача од мањег значаја (пословни простор);

3. за случај хаварије на систему или електричним инсталацијама, Енергетски субјект ће максималним ангажовањем свих запослених или ангажовањем трећих лица приступити отклањању узрока поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању топлотном енергијом.

Члан 56.

Када Градска управа прими обавештење о прекиду снабдевања топлотном енергијом у писаној форми, дужна је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним Купцима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и рад грађана или рад других субјеката, или би настала велика, односно ненадокнадива штета,

2. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,

3. предложи Енергетском субјекту мере за отклањање насталих последица, и друге потребне мере за обављање делатности, и

4. утврди узроке и евентуалну одговорност за поремећаје, односно прекиде и за надокнаду настале штете.

Члан 57.

Енергетски субјект је дужан да делове Топлификационог система, експлоатише рационално и економично и да их одржава у исправном стању.

Приликом пројектовања, реконструкције или изградње делова Топлификационог система, Енергетски субјект је дужан да се руководи начелима

ефикасног коришћења енергије у складу са Законом о ефикасном коришћењу енергије, Енергетски субјект је дужан да у складу са Законом из става 1. овог члана предузима мере за:

- побољшање енергетске ефикасности, спроводећи економски оправдане мере које стварају највеће енергетске уштеде у најкраћем временском периоду,
- успостављање и примену критеријума ефикасног коришћења енергије, и
- повећање сигурности снабдевања топлотном енергијом.

У случају када Енергетски субјект врши реконструкцију или адаптацију делова Топлификационог система, у циљу испуњавања обавеза ближе дефинисаних у ставу 2. и 3. овог члана, уграђени елементи и опрема остају у праву својине Енергетског субјекта.

Ремонт и друге радове на деловима Топлификационог система, ради припремања за наредну грејну сезону обавља Енергетски субјект по престанку грејне сезоне и исте мора завршити до почетка нове грејне сезоне.

Енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих делова Топлификационог система, у складу са Правилима о раду дистрибутивног система и то у периоду од 1. до 15. октобра.

О распореду вршења проба благовремено ће обавестити кориснике, извођаче радова и друга заинтересована лица преко средстава јавног информисања.

Члан 58.

Купац је дужан да своју унутрашњу топлотну инсталацију и опрему одржава у технички и функционално исправном стању.

Обавеза власника објекта, односно органа управљања објектом је да између две грејне сезоне, отклони све недостатке на унутрашњим топлотним инсталацијама.

Сви радови на унутрашњим топлотним инсталацијама, укључујући адаптације и реконструкције појединачних станова или пословних простора, морају се извести у периоду од 3. маја до 1. септембра текуће године, искључиво уз писану сагласност Енергетског субјекта.

У изузетним случајевима (случајеви више силе), на захтев Крајњег купца у писаној форми уз сагласност органа управљања објектом, Енергетски субјект може дозволити пражњење унутрашњих топлотних инсталација и у периоду грејне сезоне када су спољашње темепературе више од 4°C, али не дуже од 8 часова.

Купац који је подносилац захтева дужан је да измирује обавезе према Енергетском субјекту, без обзира на време трајања радова.

Захтев за пражњење унутрашњих топлотних инсталација и сагласност за извођење радова из става 2. овог члана подноси се на обрасцу који се налази на сајту Енергетског субјекта.

XI МЕРЕЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 59.

Количина испоручене топлотне енергије, испоручене за грејање објеката крајњих купаца се мери.

Измерена количина испоручене топлотне енергије изражава се у kWh.

Мерење количине испоручене топлотне енергије врши Енергетски субјект.

Члан 60.

Мерење укупно испоручене количине топлотне енергије врши се мерним уређајем постављеном на мерном месту у топлотној подстаници.

Трошкове прве набавке и уградње мерних уређаја сноси крајњи купац, односно Инвеститор.

Мерила утрошка топлотне енергије морају испуњавати нормативе и стандарде којима се регулише ова област.

Техничке карактеристике мерних уређаја топлоте прописује Енергетски субјект посебним актом.

Мерни уређај из претходног става овог члана, мора имати важећи жиг, атест и уверење о метролошком оверавању мерила у складу са важећим прописима.

Замену постојећих, континуирано проверавање исправности и тачности рада, као и метролошко оверавање и одржавање мерних уређаја врши Енергетски субјект, без накнаде за одржавање.

Уколико је код Купца, због промене прикључне снаге, потребно заменити мерни уређај, трошкове набавке и замене мерног уређаја сноси Купац.

Члан 61.

Када је мерни уређај за мерење топлоте у квару, Енергетски субјект ће обрачунати испоручену количину топлоте на основу прорачунате количине топлоте у складу са Тарифним системом и Правилима о расподели трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места у топлотној подстаници.

Испоручена количина топлотне енергије се мери непосредно, посредно или одређује, ако је мерни уређај у квару , по обрачуну за упоредни обрачунски период.

Под упоредним обрачунским периодом се подразумева количина испоручене топлотне енергије измерена на мерном уређају у време кад је био исправан при истој спољној температури.

Количина топлотне енергије, мерена мерним уређајем, утврђује се непосредно на основу очитавања мерног уређаја постављеног на мерном месту у топлотној подстаници, без обзира на то да ли су постављени уређаји који се користе за интерну расподелу трошкова потрошене топлотне енергије.

Члан 62.

Када дође до прекида у снабдевању топлотном енергијом на топлотној подстаници које траје дуже од 24 сата, а мерни уређај је у квару, Енергетски субјект је дужан да умањи рачун Купца у делу варијабилних трошкова сразмерно времену трајања прекида.

Члан 63.

Податке са мерних уређаја за мерење топлоте у топлотној подстаници очитава Енергетски субјект месечно, као и приликом промене цена топлотне енергије.

Очитавање мерних уређаја за мерење топлоте за испоручену количину топлотне енергије за грејање врши се месечно током грејне сезоне.

Очитавање мерних уређаја за мерење топлоте из ст. 1. и 2. овог члана врши се према распореду који одређује Енергетски субјект.

Власник објекта или орган управљања објектом имају право да присуствују очитавању мерних уређаја за мерење топлоте у случају када се очитавање врши непосредно у топлотној подстаници.

Члан 64.

Купац мора Енергетском субјекту омогућити приступ до мерних уређаја ради очитавања и надзора уређаја, прописаних законом и подзаконским актима као и овом Одлуком.

Ако Енергетски субјект због купчевих разлога, није могао очитати мерне уређаје, Купац мора на основу обавештења Енергетског субјекта доставити правилно

очитано стање мерних уређаја у договореном року онако, како то Енергетски субјект одреди. Ако Купац не достави стање мерних уређаја, Енергетски субјект ће му обрачунати испоручену количину топлотне енергије на основу прорачунате количине топлоте у складу са Правилима о расподели трошкова са заједничког мерног места у топлотној подстаници.

Члан 65.

Купци који се снабдевају топлотном енергијом преко заједничког мерног уређаја, у циљу регистровања сопствене потрошње топлотне енергије на унутрашњим топлотним инсталацијама, ако су нови објекти уграђују уређаје за мерење сопствене потрошње топлотне енергије – калориметре.

Технички услови за уградњу и карактеристике уређаја из става 1. овог члана прописују се Правилима о раду дистрибутивног система.

Уређаји из става 1. овог члана представљају опрему Купца.

Трошкове уградње, одржавања, континуираног проверавања исправности и тачности рада, као и метролошког оверавања и очитавања уређаја из става 1. овог члана сноси Купац.

Уређаји за мерење сопствене потрошње могу се уградити уколико сви Купци који се снабдевају топлотном енергијом преко заједничког мерног уређаја у том објекту прихвате уградњу.

Одржавање и баждарење мерних уређаја (у складу са законским нормативима) врши Енергетски субјект о трошку Купца.

XII ОБРАЧУН И НАПЛАТА ТРОШКОВА ЗА ИСПОРУЧЕНУ ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ

Члан 66.

Купац је дужан да Енергетском субјекту плаћа трошкове за испоручену топлотну енергију, обрачунате на основу јединичних цена утврђених у складу са Методологијом за одређивање цене снабдевања купаца топлотном енергијом коју доноси Влада Републике Србије, у зависности од количине испоручене топлотне енергије.

Члан 67.

Трошкови за испоручену топлотну енергију из члана 66. ове Одлуке у себи садрже фиксне и варијабилне трошкове у складу са Тарифним системом.

Трошкови за испоручену топлотну енергију из става 1. овог члана обрачунавају се и фактуришу сваког месеца.

Члан 68.

Купци у индивидуалном пословном или стамбеном објекту који имају сопствени мерни уређај за мерење топлоте у топлотној подстаници, плаћају испоручену топлотну енергију према стању очитаном на том мерном уређају за мерење топлоте.

Купци у колективном стамбеном или пословном објекту који имају сопствени мерни уређај за мерење топлоте на унутрашњој топлотној инсталацији плаћају испоручену топлотну енергију према стању очитаном на том мерном уређају и заједничку потрошњу сопствене стамбене-пословне јединице.

Заједничка потрошња сваког стана/пословног простора се одређује на основу процентуалног учешћа обрачунске грејне површине (m^2) сваког стана/пословног простора у укупном збиру обрачунских грејних површина свих станова/пословних простора.

Купци који имају заједнички мерни уређај у топлотној подстаници, а немају сопствене мерне уређаје, плаћају испоручену топлотну енергију према стању очитаном на заједничком мерном уређају, с тим што се њихов појединачни удео у трошковима испоручене топлотне енергије одређује за све купце у стамбеним објектима (стамбеним заједницама) према величини која одговара уделу површине стана појединачног купца у укупној површини стамбеног дела објекта.

Наплата се може вршити и по метру квадратном, уколико не постоје заједнички и сопствени мерни уређаји утрошка топлоте, или су исти у квару.

Члан 69.

За купце који се снабдевају топлотном енергијом преко заједничког мерног уређаја појединачни удео у плаћању испоручене топлотне енергије обрачунава се према условима одређеним у деловнику трошкова.

Члан 70.

Деловником трошкова из члана 69. Одлуке може се предвидети да се испоручена количина топлотне енергије преко заједничког мерног уређаја, распоређује на појединачне купце.

Члан 71.

Очитавање стања на сопственим мерним уређајима, врши се у исто време када се очитава стање на заједничком мерном уређају у топлотној подстаници.

Члан 72.

Обрачун трошкова из члана 66. ове Одлуке врши се на крају месеца, а Купци имају обавезу плаћања трошкова до назначеног рока плаћања на рачуну.

Обрачун и наплату трошкова из става 1. овог члана за Купце у стамбеним и пословним објектима врши Енергетски субјект.

XIII ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 73.

Тарифним системом уређују се елементи за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије тарифним купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе корисника.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије и услуга садрже трошкове пословања, које чине трошкови рада, амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине и други трошкови пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике потрошње, места преузимања и начина мерења.

Члан 74.

Тарифним системом одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 75.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију за исту категорију тарифних купаца једнаки су на целој територији града Лесковца.

Члан 76.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије, односно извршених услуга обављања енергетских делатности доноси Градско веће града Лесковца.

Члан 77.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга дистрибуције топлотне енергије су регулисане.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга које се врше за кориснике утврђује Енергетски субјект, а уз примену Тарифног система. Ове цене се састоје од фиксног и варијабилног дела, при чему се фиксни део обрачунава и плаћа 12 месеци годишње, а варијабилни део у току грејне сезоне, зависно од потрошње.

Код купаца који немају уграђене мерне уређаје за мерење испоручене топлотне енергије, обрачун трошкова ће се вршити на основу грејне површине објекта и утврђене цене по m^2, месечно у току целе године, до уградње мерних уређаја.

Прву, изворну цену, за количину испоручене топлотне енергије или њену промену утврђује Градско веће града Лесковца, а на образложени захтев Енергетског субјекта.

XIV РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 78.

Купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања (топлотна подстаница).

Поред квалитета испоручене топлотне енергије такође се може рекламирати:

- обрачун топлотне енергије и услуге одржавања.

Члан 79.

Рекламације на испостављени рачун или обрачун за испоручену топлотну енергију односно услуге, које је обављао Енергетски субјект на основу ове Одлуке, односно по уговору са Купцем, Енергетски субјект прихвата само у писаној форми, у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна или обрачуна.

Енергетски субјект дужан је да у законском року поступи по захтеву Купца за рекламацију.

Приговор на испостављени рачун или обрачун или уговор не одлаже плаћање рачуна односно обрачуна за неспорни део.

Члан 80.

Купац може рекламирати и неодржавање температуре у грејном простору за време грејне сезоне и у току грејног дана, уколико у топлотној подстаници нису обезбеђени технички услови (мерни и регулациони системи) за уредну контролу квалитета снабдевања.

Мерење температуре ваздуха у просторијама врши се под условима који су прописани пројектним нормативима.

На захтев Купца извршиће се мерење температуре ваздуха у просторији о чему се саставља записник.

Записник из претходног става овог члана садржи податке о објекту, локацији и опште стање објекта и просторија у којима се врши мерење.

Уколико Купац није задовољан налазом, може тражити ново мерење од комисије коју формира надлежан градски орган за комуналне послове. Трошкове рада комисије сноси подносилац захтева уколико се утврди да је постигнута темпераура одређена у члану 46. ове Одлуке, а у супротном трошкове сноси Енергетски субјект.

На налаз комисије незадовољна страна може уложити приговор Градском већу града Лесковца.

Члан 81.

Купац има право да захтева у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, а за које је одговоран Енергетски субјект, да се сметње отклоне у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи.

Трошкове Енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.) сноси Енергетски субјект у случају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми Енергетског субјекта), односно Купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

Члан 82.

Када су у објектима купца температуре ваздуха ниже од пројектованих, купци имају право да поднесу захтев Енергетском субјекту, ради испитивања узрока неквалитетног загревања.

Енергетски субјект је у обавези да по захтеву из става 1. овог члана поступи у оквиру своје надлежности у року од 24 сата од пријема захтева.

Обавеза је Енергетског субјекта да утврди узроке нижих температура и да о томе у писаној форми обавести купца.

Чињенице утврђене у случају из става 3. овог члана уносе се у посебан записник који представља основ за остваривање права купца на одговарајуће смањење трошкова за испоручену топлотну енергију, ако је узрок неквалитетног загревања на топлотној подстаници.

У случају да се не постигне сагласност о узроку неквалитетног загревања, меродаван је налаз надлежне инспекције.

Члан 83.

Када су температуре у грејном простору 12°C и ниже, купац не плаћа испоручену топлотну енергију за време трајања кварова (односно околности) за које је одговоран Енергетски субјект. За све остале температуре које су испод температура прописаних чл.54. ове Одлуке, цена се умањује за по 3% за сваки степен. Одредбе овог става примењују се под условом да су унутрашње топлотне инсталације купца исправне, односно да узрок неквалитетног грејања није недостатак на унутрашњим топлотним инсталацијама.

XV УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА КРАЈЊЕГ КУПЦА ЗА ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 84.

Обуставу испоруке топлотне енергије врши Енергетски субјект о трошку крајњег купца а у складу са Одлуком, односно Правилима о раду дистрибутивног система.

Обустава испоруке топлотне енергије није дозвољена у току грејне сезоне и непосредно пре почетка и по окончању грејне сезоне и то у периоду од 01.10. текуће године до 10.05. наредне године због угрожавања испоруке топлотне енергије осталим купцима.

По Захтеву за обуставу испоруке топлотне енергије, Енергетски субјект поступа у периоду од 10.05. до 01.09., односноо сви радови на искључењу морају бити завршени до 15.09. текуће године.

На основу Захтева о обустави топлотне енергије, односно Захтева за искључење купца са система даљинског грејања доноси се Решење о обустави испоруке топлотне енергије.

Решење о обустави испоруке топлотне енергије доноси директор Енергетског субјекта, или лице које он овласти.

На Решење о искључењу купац може поднети жалбу у року од 15 дана од дана достављања Решења.

Жалба на Решење се подноси Градском Већу града Лесковца.

Члан 85.

Крајњем купцу топлотне енергије који се топлотном енергијом снабдева са заједничког мерног места може се обуставити испорука топлотне енергије под условом да:

1. поднесе писани захтев за обуставу испоруке топлотне енергије и приложи доказ о власништву над предметним станом, односно пословним простором;
2. достави писану сагласност Скупштине стамбене заједнице за обуставу испоруке топлотне енергије стана, односно пословног простора који се снабдева топлотном енергијом са заједничког мерног места.
3. достави Решење којим се одобрава извођење радова на обустави испоруке топлотне енергије, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе на основу идејног пројекта;
4. изврши измирење свих доспелих финансијских обавеза,закључно са месецом у коме се захтев за обуставу испоруке топлотне енергије подноси;
5. постоје техничке могућности за потпуну обуставу испоруке топлотне енергије, што се доказује израдом идејног пројекта објекта;
6. изради Идејни пројекат објекта (сепарат) сагласно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
7. Идејним пројектом објекта обезбеди и предвиди реконструкцију машинских инсталација и/или топлотне подстанице тако да се задовоље следећи технички услови:

   а) измештање свих делова машинских инсталација за грејање из стана и/или пословног простора за који је поднет захтев за обуставу топлотне енергије,

   б) реконструкција зидова према суседним становима и/или пословним просторима и третман као "Зидова ка негрејаном простору" у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда,

   ц) реконструкција међуспратних конструкција према суседним становима и/или пословним просторима и третман као "Међуспратна конструкција изнад/испод

негрејаног простора" у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда и

д) обустава топлотне енергије у стану или пословном простору не утиче на повећање топлотних губитака у становима односно пословним просторима крајњих купаца које се граниче са станом односно пословним простором који је поднео захтев за обуставу топлотне енергије;

8. изведе радове којима се обезбеђује обустава испоруке топлотне енергије на основу Решења којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе на основу идејног пројекта;
9. сноси све трошкове радова и материјала који настају услед обуставе испоруке топлотне енергије, а који су у складу са идејним пројектом;
10. после завршених радова којима се обезбеђује обустава испоруке топлотне енергије стану, односно пословном простору који се топлотном енергијом снабдева са заједничког мерног места, извођач је у обавези да сачини Извештај Скупштини стамбене заједнице у складу са идејним пројектом и правилима струке.

Идејни пројекат (сепарат) може да изради правно лице, односно предузетник који је уписан у одговарајући регистар за израду техничке документације у релевантној области или Енергетски субјект.

Садржај идејног пројекта дефинисан је Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“ бр. 73/19).

Уколико се идејним пројектом предвиђа измештање цевне мреже из простора који је предмет искључења, потребан је хидраулички прорачун цевне мреже. Обавезан је прорачун посредних добитака топлоте од пода, плафона, бочних зидова, вертикалног и хоризонталног цевног развода и њихов процентуални удео, као и проценат удела предметне пословне или стамбене јединице у заједничкој потрошњи.

Графичка документација мора да садржи: цртеже основе и пресеке предметног простора дате у видљивој размери, са назначеним положајем грејних тела, вертикала и регистара као и јасно назначене површине које су извор добитака топлоте.

Члан 86.

Захтев за обуставу испоруке топлотне енергије, подноси се Енергетском субјекту са свом документацијом дефинисаном претходним чланом, и подацима о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, ПИБ и матични број, односно име, презиме, ЈМБГ и адреса),
2. објекту за који се тражи обустава испоруке топлотне енергије (адреса објекта, локација, број засебне јединице и др.),

По пријему потпуног Захтева, Енергетски субјект издаје Одобрење - сагласност за извођење предметних радова.

Купац доставља Извештај о извршеним радовима Енеретском субјекту и органу управљања стамбене заједнице.

У року од 15 дана од дана достављања Извештаја Енергетски субјект ће обуставити испоруку топлотне енергије Купцу, под условом да су испуњени и остали услови предвиђени овом Одлуком и Правилником о условима за обуставу испоруке топлотне енергије (у даљем тексту Правилник за искључење**.**

Искључење кућних грејних инсталација купца са система даљинског грејања врши енергетски субјект.

Члан 87.

О извршеној обустави испоруке топлотне енергије саставља се Записник који потписују обе стране (Купац и Енергетски субјект).

Купац све до тренутка сачињавања Записника из претходног става овог члана има обавезу да у целости сноси пуну цену грејања.

Приликом потписивања Записника о обустави испоруке топлотне енергије, Купац потписује Изјаву којом даје сагласност да Енергетски субјект може да изврши поступак контроле када се укаже потреба за истим.

Уколико се у поступку контроле утврди да се купац неовлашћено прикључио на систем грејања, или не дозвољава контролу, Енергетски субјект ће извршити фактурисање трошкова грејања од датума обуставе испоруке топлотне енергије.

Купац коме је обустављена испорука топлотне енергије дужан је да плаћа трошкове за своју стамбену или пословну јединицу, у складу са обрачуном из Решења о обустави испоруке топлотне енергије.

Купац, коме је обустављена испорука топлорне енергије за објекат који представља независну функционалну целину и који има сопствену подстаницу, има обавезу да плаћа обавезе настале у грејној сезони у којој је поднео захтев за искључење или отказ уговора о продаји топлотне енергије и то до почетка наредне грејне сезоне, односно до 15. октобра текуће године. После искључења престаје свака одговорност енергетског субјекта за опрему у топлотној подстаници

Купац који је власник стамбеног, односно пословног простора, односно етажног дела објекта или других заједничких делова објекта, у чијем простору је обустављена испорука топлотне енергије:

- ако поседује сопствено мерило топлотне енергије, плаћа заједничку потрошњу своје стамбене/пословне јединице, као и процентуални износ његових фиксних трошкова, утврђен Идејним пројектом;
- ако се наплата врши на основу заједничког мерила топлотне енергије, има обавезу да плаћа процентуални износ утврђен Идејним пројектом његовог удела у укупној потрошњи (утврђен на основу сопственог површинског удела у укупној грејној површини објекта);
- ако се наплата врши по површини/квадратури стана има обавезу да плаћа пороцентуални износ утврђен Идејним пројектом;

Обавезе Купца после обуставе испоруке топлотне енергије дефинишу се појединачно за сваки објекат односно стамбену/пословну јединицу Решењем о обустави испоруке топлотне енергије.

Након искључења купац је дужан да води рачуна о заједничкој топлотној инсталацији уколико она остаје у стану односно пословном простору чији је он власник.

Све штете које могу настати на заједничкој топлотној инсталацији из става 1. овог члана, падају на терет крајњег купца.

Члан 88.

Власник пословног простора, односно Скупштина стамбене заједнице има право да откаже коришћење топлотне енергије за грејање у било ком временском периоду под условом да:

1. поднесе писани захтев за обуставу испоруке топлотне енергије
2. достави писану сагласност свих власника стамбеног, односно пословног простора из објекта (са једног предајног места) који се искључује за обуставу испоруке топлотне енергије објекту у складу са чланом 44. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 104/16 и 9/2020 – др. закон), као и доказе о власништву над предметним становима, односно пословним простором;

3. достави доказ о измирењу свих доспелих финансијских обавеза, сагласно одлуци о важећој цени топлотне енергије укључујући и финансијске обавезе за месец који претходи месецу у ком се захтев за обуставу испоруке топлотне енергије подноси за све власнике стамбеног односно пословног простора из објекта који се искључује;

4. изведе радове којима се обезбеђује обустава испоруке топлотне енергије на основу Решења којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе на основу идејног пројекта;

5. сноси све трошкове радова и материјала који настају услед обуставе испоруке топлотне енергије;

6. комплетан објекат се искључује тако што се затворе главни улазни вреловодни/топловодни вентили у топлотној подстаници или у шахту испред објекта;

7. Енергетски субјект ће трајно искључити објекат по захтеву, ако су испуњени сви услови предвиђени овом Одлуком и Правилником за искључење;

Купци се након трајног искључења целог објекта бришу из евиденције корисника и немају никакву обавезу према Енергетском субјекту.

После искључења пословног објекта, или објекта колективног становања престаје свака одговорност Енергетског субјекта за унутрашњу топлотну опрему крајњег купца (из чл. 23. ове Одлуке).

XVI ПОНОВНО ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 89.

Купац топлотне енергије који је власник стамбеног односно пословног простора коме је обустављена испорука топлотне енергије на основу његовог Захтева за обуставу или Захтева за искључење, односно Купац који је искључен са система даљинског грејања (под условима из чл. 84.-88. ове Одлуке) може се поново прикључити на систем даљинског грејања уколико испуни услове за прикључење који су утврђени овом Одлуком.

Објекти који су трајно искључени поново се прикључују на система даљинског грејања на потпуно исти начин као и нови објекти.

Прикључење на систем даљинског грејања врши Енергетски субјект, о трошку Купца.

Члан 90.

Купац стиче право на поновно прикључење стамбеног/пословног простора на систем даљинског грејања уколико поднесе писани захтев за прикључење и приложи доказ о власништву над предметним стамбеним односно пословним простором.

Купац је дужан да сноси трошкове радова и материјала који настају због прикључења на систем. Трошкови се утврђују на основу стварног утрошка материјала и рада за сваки објекат који се прикључује у складу са важећим ценовником материјала и услуга Енергетског субјекта.

XVII НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 91.

Забрањено је:

1. свако самовласно прикључивање и искључивање објеката, уређаја или инсталација на транспортни или дистрибутивни систем топлотне енергије;

2. прикључење или искључење кућних грејних инсталација из система даљинског грејања као и смањење или повећање загревних површина грејних тела без одобрења енергетског субјекта,
3. одузимање топле воде из топловодне мреже, топлотних подстаница и кућних грејних инсталација, као и мењање стања мерних, регулационих и сигурносних уређаја или скидање пломби;
4. извођење радова испод, изнад или поред енергетских објеката система даљинског грејања супротно закону, овој одлуци и техничким и другим прописима без претходног одобрења енергетског субјекта;
5. ометање других корисника топлотне енергије и угрожавање животне средине;
6. угрожавање објекта и опреме који су у функцији обављања производње, дистрибуције или снабдевања топлотном енергијом;
7. коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја (где је успостављен систем мерења потрошње топлотне енергије), или мимо услова утврђених уговором о продаји топлотне енергије.

Овлашћује се Енергетски субјект да најмање једанпут у две године, или услед указане потребе, изврши контролу грејних уређаја као и исправност постављених пломби/жигова код искључених потрошача ради провере евентуалног нелегалног прикључења на систем даљинског грејања као и нелегалног преузимања и неовлашћеног коришћења топлотне енергије. У случају констатовања злоупотребе, илегалног коришћења топлотне енергије поступаће се у складу са законским прописима и наплатиће се потрошња по основу просечне потрошње за претходну грејну сезону.

Лице које изврши неку радњу из става 1. т.1. и т. 3.-6., овог члана дужно је да успостави раније стање које у року који одреди енергетски субјект, у противном енергетски субјект успоставља раније стање о трошку лица које је извршило поменуте радње.

Уколико енергетски субјект утврди да неко правно или физичко лице врши неку од забрањених радњи из овог члана ст.1., т. 1.,2. 3. и т. 7., без одлагања ће обавестити надлежног комуналног инспектораа, који ће по утврђивању наведеног чињеничног стања сачинити о томе Записник и наложити предузећу искључење таквог објекта са система даљинског грејања

Члан 92.

Ако Купац преузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта или ако утиче на мерне уређаје на штету Енергетског субјекта, Енергетски субјект је овлашћен да потрошену топлотну енергију обрачуна сходно одредбама ове Одлуке и са урачунавањем највишег фактора преузимања топлоте и тошкова искључења, а према инсталисаној снази на месту прикључења, узимајући време коришћења од момента самовласног прикључења или уколико то није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије се зарачунава за 12 последњих месеци, ретроактивно.

Члан 93.

Купац мора Енергетском субјекту накнадити све трошкове и штету, коју је произвео неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

XVIII ПРИВРЕМЕНА ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 94.

Енергетски субјект може Купцу привремено обуставити испоруку топлотне екергије у следећим случајевима:

- у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије за које је утврђено да је узрок на кућним грејним инсталацијама купца

- због проширења мреже,

- ако Купац оштети своју или опрему Енергетског субјекта тако да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета снабдевање топлотном енергијом других купаца,

- ако Купац преузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта,

- ако купац писмено не обавести Енергетског субјекта о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и енергетског субјекта у року од 15 дана од настанка промене,

- ако Купац не одржава своју топлотну опрему тако да обезбеђује неометан рад односно снабдевање топлотном енергијом,

- ако Купац не омогући Енергетском субјекту сигуран приступ и рад у простор у коме је смештена топлотна опрема Купца, односно ако купац не дозвољва енергетском субјекту приступ топлотној подстаници у циљу обављања регулације и мерења/очитавања потрошње топлотне енергије, прикључења нових купаца или радова на одржавању или реконструцији топлотне подстанице, контролу прикључених кућних грејних инсталација и у другим ситуацијама када угрожава испоруку топлотне енергије;

- ако истекне рок за пробни рад топлотне опреме Купца, а Купац до истека рока не добије употребну дозволу.

- ако Купац не измирује своје финансијске обавезе за испоручену топлотну енергију дуже од 10 (десет) месеци.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије из претходног става овог члана, Енергетски субјект је дужан да Купцу достави опомену у писаној форми у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок за отклањање уочених неправилности и недостатака не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана достављања опомене.

Члан 95.

Енергетски субјект ће привремено обуставити испоруку топлотне енергије Купцу, без претходног обавештавања, уколико Купац својом опремом уноси сметње у испоруци енергије или се не придржава одредби уговора о продаји топлотне енергије, у следећим случајевима:

- ако Купац мења хемијске или физичке карактеристике загревне воде,

- ако Купац преузима загревну воду из вреловодне/топловодне мреже даљинског система грејања,

- ако топлотна опрема Енергетског субјекта угрожава околину,

- ако због помањкања топлотне енергије ради квара извора или транспортне опреме, не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 96.

Обуставу испоруке топлотне енергије купцу, у случајевима из члана 94. и 95. ове Одлуке, врше овлашћена лица Енергетског субјекта, у складу са овом Одлуком.

У случају потребе, приликом радова на обустави испоруке топлотне енергије, Енегетски субјекат може затражити асистенцију комуналне полиције.

О обустави испоруке топлотне енергије купцу, Енергетски субјект доноси Решење о обустави и обавештава надлежну инспекцију.

Члан 97.

За време трајања привремене обуставе испоруке топлотне енергије из чл. 94. и 95. ове Одлуке, Купац је у обавези да:

- ако се његов грејни простор налази у објекту индивидуалног или колективног становања у ком постоји мерење утрошене количине топлотне енергије мерним уређајем (калориметром), плаћа фиксне трошкове цене топлотне енергије;
- ако се његов грејни простор налази у објекту индивидуалног или колективног становања у ком не постоји могућност мерења потрошње топлотне енергије, плаћа накнаду у проценту од укупне грејне површине који је утврђен актом енергетског субјекта, а на основу прорачуна посредних добитака топлоте;

Поновна испорука топлотне енергије по привременој обустави из чл. 94 и 95. ове Одлуке почеће кад се отклоне разлози за обуставу и кад се Енергетском субјекту измире сви настали трошкови, и то најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када Купац писаним путем обавести Енергетски субјект да је отклонио недостатке, односно у року од 5 (пет) дана од дана измирења дуга у случају привремене обуставе због неблаговременог плаћања накнаде за испоручену топлотну енергију.

Енергетски субјект је дужан да по писаном обавештењу који достави Купац, изврши проверу навода из обавештења, и да, уколико је купац стварно отклонио недостатке који су били разлог привремене обуставе, донесе Решење о поновној испоруци.

У случају да Купац не отклони недостатак који је разлог привремене обуставе топлотне енергије, у року од 1 (једне) године, од дана привременог искључења, Купцу ће бити трајно обустављена испорука топлотне енергије, о чему ће Енергетски субјект одлучити доношењем посебног Решења.

У случају трајне обуставе топлотне енергије из разлога који су наведени у претходном ставу овог члана, Купац је дужан да плаћа трошкове који су наведени у ставу 1. овог члана 87. ове Одлуке, а на основу прорачуна Енергетског субјекта.

XIX ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 98.

Енергетски субјект је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање услуга испоруке топлотне енергије корисницима/купцима под условима и на начин уређен Законом о комуналним делатностима, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет услуга грејања, која подразумева тачност, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера, одржавања, развоја и заштите својих објектата за обављање делатности, постројења и опреме;
4. развој и унапређење квалитета услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 99.

Енергетски субјект је у обавези да:

1. развија и гради делове топлификационог система, у складу са плановима развоја, динамиком изградње Града и расположивим финансијским средствима;

2. припреми пројектно-техничку документацију, обезбеди потребне дозволе и решења за извођење радова, изабере извођача радова и врши надзор над изградњом делова топлификационог система;

3. врши надзор над изградњом топлотних подстаница, а на терет средстава инвеститора;

4. прикључује објекте на топлификациони систем у складу са Законом, овом одлуком и Правилима рада дистрибутивног система;

5. обезбеди одржавање делова топлификационог система;

6. трајно чува комплетну техничку документацију о изведеном стању делова топлификационог система;

7. у случају излива носиоца топлоте у топлотној подстаници, искључи топлотну подстаницу са топлификационог система, док се квар не отклони;

8. организује дежурну службу за пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама Купаца;

9. обавештава купце о стању делова топлификационог система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга, резултатима очитавања мерила топлоте и другим елементима од интереса за Купце;

10. по захтеву органа управљања објектом обезбеди температуре у просторијама различите од пројектних уколико за то постоје техничке могућности; и

11. осавремењава системе мерења утрошене топлотне енергије и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки Купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 100.

Енергетски субјект има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстаници, да би се испунили радни услови, који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и уговора о продаји топлотне
енергије као и Техничким условима за прикључење на вреловодну/топловодну мрежу без обзира на промену квалитета грејања код Купаца.

XX ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 101.

Купац је у обавези да:

1. кућну инсталацију користи и одржава под условима, на начин и за намене предвиђене законом, овом одлуком и Уговором о продаји;
2. топлотну енергију користи под условима, на начин и за намене предвиђене законом, овом одлуком и Уговором о продаји;
3. овлашћеним лицима Енергетског субјекта омогући приступ топлотној подстаници, односно мерним уређајима и прикључку, ради очитавања, провере исправности, отклањања кварова и замене и одржавања опреме;
4. одржава простор и приступ до просторија где се налази топлотна подстаница;
5. прати обавештења Енергетског субјекта о сметњама при испоруци топлотне енергије;
6. обавести Енергетски субјект о кваровима на кућној инсталацији и опреми;
7. одговара за штету начињену Енергетском субјекту због својих интервенција на топлотној подстаници и/или кућној инсталацији;
8. редовно врши плаћање трошкова за испоручену топлотну енергију, и
9. сопствене мерне уређаје на кућној инсталацији и делитеље трошкова одржава под условима утврђеним Правилима о расподели трошкова са заједничког мерног места у топлотној подстаници

Члан 102.

Купцу није дозвољено да:

1. без писане сагласности Енергетског субјекта прикључује или искључује делове кућне инсталације из топлификационог система;
2. празни и пуни носиоцем топлоте кућне инсталације;
3. без писане сагласности Енергетског субјекта врши било какву интервенцију на топлотној опреми (скида, поставља или мења грејна тела у објекту);
4. користи кућне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
5. мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници;
6. без писане сагласности Енергетског субјекта изводи радове на кућној инсталацији;
7. мења подешене протоке на кућној инсталацији без сагласности органа управљања објектом (стамбена заједница).

XXI ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 103.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно, а расположиви бројеви телефона се објављују у локалној штампи и на интернет страни енергетског субјекта (www.toplanaleskovac.com).

Члан 104.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купца.

Члан 105.

О свим планираним прекидима испоруке топлотне енергије енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

У случајевима принудних прекида испоруке енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

XXII НАДЗОР

Члан 106.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

Члан 107.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке обавља комунални инспектор, изузев ако поједини послови

инспекцијског надзора нису законом или другим прописом стављени у надлежност других органа.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће без одлагања о томе, писаним путем, надлежни орган.

XXIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108.

Надзираном субјекту инспектор може изрећи управну меру, и то превентивну меру, меру за отклањање незаконитости, посебну меру наредбе, забране или заплене или меру за заштиту права трећих лица у складу са позитивним законским прописима о инспекцијском надзору и прекршајима.

Инспектор изриче оне мере које су сразмерне процењеном ризику и откривеним, односно вероватним незаконитостима и штетним последицима, тако да се ризиком делотворно управља, и којима се нејповољније по надзираног субјекта постижу циљ и сврха закона и другог прописа.

Члан 109.

Новчаном казном од 500.000,00 динара казниће се за прекршај Енергетски субјекат ако:

1. своје производне капацитете не одржава у исправном стању и не обезбеђује њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у скалду са техничким и другим прописима и стандардима, њихову безбедност и услове заштите животне средине уређене законом и другим прописима у складу са чланом 16. став 1. ове одлуке;
2. не извршава послове одржавања, функционисања и развоја дистрибутивног система и не ускађује исти са потребама постојећих и будућих купаца у складу са чланом 18. ове одлуке;
3. не управља прикључним вреловодом и топлотном подстаницом на начин како је то дефинисано чланом 19. став 5. ове одлуке;
4. не преузме одговорност и обавезу одржавања унутрашње топлотне инсталације у складу са чланом 19. став 5. ове одлуке;
5. ако у складу са чланом 20. ове одлуке на донесе Правила о раду дистрибутивног система;
6. не изврши прикључење купца на комуналну инфраструктуру у складу са чл. 38. ове одлуке;
7. не преузме на коришћење просторију у којој се налази топлотна подстаница у складу са чланом 45. став 1. ове одлуке;
8. не постигне и не одржава пројектоване параметре протока и температуре носиоца топлоте у топлотној подстаници у складу са чланом 52. ове одлуке;
9. не испоручује топлотну енергију за грејање објеката у току грејне сезоне у складу са чланом 52. ове одлуке;
10. не производи и не испоручује потребну количину и квалитет топлотне енергије у складу са чланом 52. и 54. ове одлуке;

11. не организује свој рад и пословање на начин како је то дефинисано чланом 54. ове одлуке;
12. не предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у испоруци топлотне енергије услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече сходно члану 55. став.1. ове одлуке;
13. не предузме мере из члана 55. став 2. ове одлуке;
14. купце не обавести благовремено о непланираном поремећају у производњи и дистрибуцији топлотне енергије из члана 55. ове одлуке;
15. купце и Градску управу не обавести о поремећају и прекиду у испоруци топлотне енергије, истовремено са предузетим мерама из члана 55. став 2. ове одлуке и о разлозима поремећаја или прекида у испоруци топлотне енергије (члан 55. став 1. ове одлуке);
16. се не придржава мера штедње из члана 55. став 2. ове одлуке;
17. не експлоатише рационално и економично делове топлификационог система и не изврши ремонт и друге радове на деловима топлификационог система, као и пробу функционисања свих делова топлификационог система на начин и у роковима како је то дефинисано чланом 57. ове одлуке;
18. не одржава и не врши периодични преглед исправности мерила топлоте из члана 60. ове одлуке;
19. не пропише техничке карактеристике мерних уређаја из члана 60. став 5. ове одлуке;
20. не врши редовне прегледе, овере и замене мерних уређаја у складу са чланом 60. став 6. ове одлуке;
21. не умањи трошкове за испоручену топлотну енергију, у случају прекида у снабдевању топлотном енергијом на кућној подстаници који траје дуже од 24 сата, сразмерно времену трајања прекида сходно одредбама члана 62. ове одлуке;
22. не поступи по рекалмацији купца у складу са одредбама члана 78. став 2. ове одлуке;
23. не поступи по рекламацији купца у складу са одредбама члана 79. став 2. ове одлуке;
24. не поступи по захтеву купца у складу са одредбама члана 80. став 2. и 3. ове одлуке;
25. не поступи у складу са чланом 83. ове одлуке;
26. не искључи објекат купца из Топлификационог система, а за то су се стекли услови из члана 39. и 94. став 1. ове одлуке, и о томе не обавести купца;
27. не настави испоруку топлотне енергије а по престанку разлога за искључење купца (из члана 94. став 1. ове одлуке) са Топлификационог система сходно одредбама члана 97. ове одлуке;
28. не поступа у складу са одредбама члана 99. ове одлуке;
29. не органинизје информациони систем за директуну комуникацију са купцима у складу са чланом 103. ове одлуке;
30. не омогући комуналном иснпектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, просторија и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података и предузимање мера за отклањање недостатака у складу са прописима којима се уређује надзор из члана 106. и 107. ове одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Енергетског субјеката новчаном казном у износу од 50.000,00 динара;

Члан 110.

Купац – као правно лице казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 500.000,00 динара, ако

1. не обавести енергетски субјект у року од 15 дана о статусним, власничким и другим променама које утичу на односе између енергетског субјекта и купца (члан 26. ове одлуке);
2. не поступа у складу са чланом 45.ове одлуке;
3. дозволи приступ неовлашћеном лицу у просторије у којима је смештена топлотна подстаница или не поступа у складу са утврђеним условима обезбеђења наведених просторија или поступа у супротности са чланом 45. ове одлуке;
4. не омогући очитавања мерних уређаја у складу са чланом 64. став 1. ове одлуке;
5. не одржава мерне уређаје из члана 65. став 1. на начин како је то дефинисано овом одлуком;
6. уколико изврши самовласно прикључење и искључење објеката, уређаја и инсталација и користи топлотну енергију меимо мерних уређаја или на други начин поступа у супротности са одредбама члана 91. ове одлуке;
7. не одржава кућну инсталацију под условима и на начин предвиђен чланом 101. ове одлуке;
8. не поштује одредбе члана 102. ове одлуке;
9. корисник/купац уколико не омогући комуналном иснпектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, просторија и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података и предузимање мера за отклањање недостатака у складу са прописима којима се уређује надзор из члана 106. и 107. ове одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се купац-предузетник новчаном казном у износу од 100.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице правног лица или предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се купац-физичко лице новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 111.

Ова Одлука се примењује за све већ склопљене и нове односе у вези са снабдевањем топлотном енергијом.

Поступци за прикључење на вреловодну/топловодну мрежу или измене већ прикључених купчевих топлотних уређаја, који су покренути пре усвајања ове Одлуке, завршиће се по одредбама до тада важеће Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.

Члан 112.

Купци који са енергетским субјектом, до ступања на снагу ове Одлуке, немају склопљен уговор о продаји топлотне енергије, морају склопити исти.

Купци, који су етажни власници или корисници станова, морају са енергетским субјектом склопити уговор о продаји топлотне енергије, без обзира на то да ли се уговарање врши са појединачним власницима односно корисницима станова или скупштином станара.

Члан 113.

Уговори о продаји топлотне енергије склопљени са физичким и правним лицима пре ступања на снагу ове Одлуке, важе до склапања писменог уговора са купцима по овој Одлуци, а најкасније до рока из члана 87. ове Одлуке.

Члан 114.

Ако до доношења ове Одлуке купци, који преузимају топлотну енергију на заједничком месту преузимања, нису доставили деловник трошкова из члана 36. ове Одлуке, морају га доставити најкасније у року од три месеца од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 115.

Енергетски субјект је дужан да угради одговарајуће мераче за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу топлане) у дистрибутивну мрежу најкасније у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Енергетски субјект је дужан да угради одговарајуће мерне уређаје за мерење испоручене топлотне енергије купцима у топлотним подстаницама најкасније у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 116.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. гласник града Лесковца”, број 16/17),

Члан 117.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца”.

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 89/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 27. став 11. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 121. став 1. тачка 8) Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС”, бр. 106/16 и 9/20 – др.закон), Правилника о мерилима за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке („Сл.гласник РС“, број 75/17) и члана 39. став 1. тачка 6), 26) и 28) Статута града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 09. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И РАСПОЛАГАЊА СТАНОВИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА И ПРУЖАЊУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин коришћења и располагања становима на којима град Лесковац (у даљем тексту-Град) има право јавне својине, пружање стамбене подршке, услови и начин доделе стамбене подршке, критеријуми за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке, поступак доделе, вид стамбене подршке, финансирање стамбене подршке, управљање и одржавање станова града и друга питања везана за коришћење и располагање становима у јавној својини Града и пружање стамбене подршке.

Члан 2.

Становима у смислу ове одлуке сматрају се стамбене јединице, станови, куће и стамбене зграде на којима град Лесковац има право јавне својине или је носилац посебних својинских овлашћења, које је као инвеститор изградио, купио или по другом основу стекао, станови који су изграђени из средстава програма солидарне стамбене изградње као и станови који су изграђени или на други начин прибављени за потребе социјалног становања (у даљем тексту: станови града).

II НАЧИН КОРИШЋЕЊА И РАСПОЛАГАЊА СТАНОВИМА

Члан 3.

Станови града користе се као комерцијалне непокретности и за пружање стамбене подршке.

Станови града могу се поверити у циљу остваривања прихода јавном предузећу основаном за намену управљања и одржавања непокретности у јавној својини Града (у даљем тексту-управљач станова).

Одлуку којом се станови поверавају на управљање и одржавање доноси Градско веће града Лесковца (у даљем тексту-Градско веће) и њоме се опредељује намена станова а приходи остварени по овом основу припадају буџету Града.

Правни однос између управљача станова и Града као власника и начин одржавања станова уређује се посебним уговором у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 4.

Станови из члана 2. ове Одлуке могу се отуђити из јавне својине Града а све у складу са одлуком Скупштине града Лесковца (у даљем тексту-Скупштина града) којом се уређује коришћење и располагање стварима у јавној својини Града, уредбом Владе и одредбама закона којим се уређује јавна својина.

Станови града прибављени у виду донације или изграђени из средстава донација користе се, дају у закуп односно продају, према условима предвиђеним уговором о донацији и у складу са овом Одлуком.

Члан 5.

Станови града који се користе за пружање стамбене подршке дају се у закуп под условима непрофитног закупа (у даљем тексту: непрофитни закуп), продају под непрофитним условима и користе за стамбено збрињавање у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закон) и прописима којима се уређује социјална заштита, на начин и под условима предвиђеним овом Одлуком.

Начин располагања становима града који се користе за пружање стамбене подршке утврђује се Програмом стамбене подршке (у даљем тексту - Програм) који доноси Скупштина града, у складу са Законом и овом Одлуком.

Програмом се обавезно утврђује сврха и циљ програма, број станова из члана 2. ове Одлуке који се опредељују за пружање стамбене подршке, спецификација станова, ко може бити корисник стамбене подршке, поступак избора корисника као и надлежност за спровођење програма.

Програмом се могу уредити и друга питања од значаја за пружање стамбене подршке, а све у складу са Законом и овом Одлуком.

III УСЛОВИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ СТАНА КАО ВИДА СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Корисници стамбене подршке

Члан 6.

Корисници стамбене подршке су држављани Републике Србије са пријавом пребивалишта на територији града Лесковца у периоду који не може бити краћи од 1 године, који су без стана, односно без стана одговарајућег стандарда и који не могу сопственим средствима да реше стамбену потребу за себе и своје породично домаћинство по тржишним условима.

Члан 7.

Сматра се да је лице без стана ако:

1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у својини на територији Републике Србије усељив стан, односно породичну стамбену зграду;

2) користи стан у јавној својини на основу закупа на одређено време без права на куповину или има право закупа на неодређено време стана у својини грађана, односно задужбина или фондација.

Сматра се да је лице без одговарајућег стана ако има у својини стан или породичну стамбену зграду који не испуњавају бар један од услова из члана 8. ове Одлуке.

Лице које не може сопственим средствима да реши стамбену потребу под тржишним условима јесте лице чији приходи заједно са приходима чланова његовог породичног домаћинства не прелазе границе утврђене чланом 9. ове Одлуке.

Стан одговарајућег стандарда

Члан 8.

Одговарајући стан у смислу Закона и ове Одлуке јесте стан који испуњава услове према критеријуму просторних услова, опремљености стана основним инсталацијама, конструктивне сигурности и безбедности, као и заштите од спољних климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања.

Према критеријуму просторних услова, у смислу става 1. овог члана, у зависности од броја чланова породичног домаћинства, одговарајући стан је:

1. за једночлано домаћинство – гарсоњера или једнособан стан, нето корисне стамбене површине од 22 m² до 30 m²;

2. за двочлано домаћинство – једнособан, једноипособан или двособан стан, нето корисне стамбене површине од 30 m² до 48 m²;

3. за трочлано домаћинство – једноипособан, двособан или двоипособан стан, нето корисне стамбене површине од 40 m² до 56 m²;

4. за четворочлано домаћинство – двособан, двоипособан или тособан стан, нето корисне стамбене површине од 50 m² до 64 m²;

5. за петочлано домаћинство – двоипособан, тособан или троипособан стан, нето корисне стамбене површине од 56 m² до 77 m²;

6. за шесточлано и веће домаћинство – тособан, троипособан или четворособан стан, нето корисне стамбене површине од 64 m² до 86 m².

Према критеријуму опремљености стана основним инсталацијама, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који је опремљен основним водоводним, електричним и санитарним инсталацијама, а којима се обезбеђују снабдевање водом за пиће и електричном енергијом и одвођење отпадних вода.

Према критеријуму конструктивне сигурности и безбедности, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који не представља опасност за живот и здравље људи, односно није склон паду и нису му угрожени конструктивни елементи у смислу закона којим се уређује изградња објеката.

Према критеријуму заштите од спољашњих климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који је заштићен од утицаја хладноће, кише, ветра и других неповољних климатских утицаја, као и стан који је снабдевен дотоком природне светлости и заштићен од влаге.

Одговарајући стан за лице са инвалидитетом мора испуњавати услове у погледу критеријума приступачности с обзиром на врсту и степен инвалидитета.

Границе прихода као услов за остваривање права на стамбену подршку

Члан 9.

Право на решавање стамбене потребе има једночлано домаћинство чији максималан приход не прелази износ од 1,2 просечне зараде остварене на територији града Лесковца, без пореза и доприноса, за коју постоји најновији расположиви податак у складу са прописима којима се уређује статистика.

Максималан приход за вишечлана домаћинства обрачунава се множењем максималног прихода једночланог домаћинства са коефицијентом (К) који се израчунава по формули К=1+ Ох0,7 + Дх0,5, где је: 1 - лице које остварује право на стамбену подршку, О - број чланова домаћинства старости преко 14 година, а Д - број деце старости до 14 година (на пример, 1 одрасла особа: К=1,0; 1 одрасла и 1 дете: К=1,5; 2 одрасле особе: К=1,7; 2 одрасле особе и 1 дете: К=2,2).

Приликом утврђивања максималних прихода породичног домаћинства особама са инвалидитетом коефицијент се увећава за додатних 0,5.

Укупни највећи приходи домаћинства за остваривање права на стамбену подршку не могу бити већи од 2,5 просечне месечне зараде остварене на територији града Лесковца, без обзира на број чланова породичног домаћинства.

Највећа граница прихода из става 4. овог члана може да буде одређена и на нижем нивоу у складу са Програмом.

Приходима из става 1. овог члана сматрају се:

1. примања и приходи који се остварују у месечним износима, и то зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате, накнада по уговору о делу, пензија;

2. приход од регистрованог пољопривредног газдинства;

3. приход на основу обављања регистроване предузетничке делатности;

4. приходи у виду добити или дивиденди кроз чланство у привредном друштву;

5. други приходи у складу са законом.

Приходима из става 1. овог члана не сматрају се примања која се остварују на основу инвалидитета.

Приликом утврђивања границе прихода као услова за остваривање права на стамбену подршку узима се просечан месечни приход породичног домаћинства остварен у периоду од шест месеци који претходе месецу у ком је расписан јавни позив за доделу стамбене подршке.

Категорије корисника стамбене подршке

Члан 10.

Право на решавање стамбених потреба нарочито имају:

1. бескућник;

2. привремени бескућник, односно лице које је остало без стана или су му значајно нарушени услови становања услед конструктивне нестабилности објекта, односно услед елементарне или друге непогоде, а које нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;

3. жртва породичног насиља без стана или одговарајућег стана, која нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;

4. лица која због изузетно тешких здравствених, стамбених, економских и породичних разлога нису у стању да сама својим средствима реше своју стамбену потребу;

5. лице без стана које је корисник права на новчану социјалну помоћ у смислу закона који уређује социјалну заштиту;

6. лице без стана, односно без одговарајућег стана које има својство борца I категорије, као и корисник права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;

7. лице без стана, односно без одговарајућег стана које нема довољно средстава да обезбеди стан на тржишту за себе или за себе и своје породично домаћинство, односно да унапреди своје услове становања;

8. лице са занимањем које је недостајуће занимање и од интереса за локалну самоуправу, односно орган државне управе;

9. лице без стана, односно без одговарајућег стана које је особа са инвалидитетом.

Бескућницима се сматрају лица која бораве у јавном простору, лица у привременом смештају, у несигурном стамбеном статусу (краткотрајни боравак код пријатеља, рођака, нелегално становање или становање под претњом исељења) или живе у објектима који не одговарају стандардима квалитетног становања, нехигијенским насељима и слично.

Лица са инвалидитетом су лица са утврђеним процентом телесног оштећења од 30% до 100%.

Категорија корисника стамбене подршке којој се решавају стамбене потребе одређује се Програмом.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке

Члан 11.

За утврђивање реда првенства за решавање стамбене потребе одређују се мерила према следећим критеријумима:

1. стамбени статус односно услови становања,

2. здравствено стање,

3. инвалидност и телесно оштећење,

4. број чланова породичног домаћинства

5. дужина пребивалишта на територији града Лесковца.

Стамбени статус и услови становања

Члан 12.

За стамбени статус утврђује се до 190 бодова, и то:

- подстанар до 3 године 120 бодова + по 2 бода за сваку следећу навршену годину

- становање у колективном смештају до 3 године 130 бодова + по 2 бода за сваку следећу навршену годину

- корисник собе или лежаја у самачком хотелу до 3 године 120 бодова + по 2 бода за сваку следећу навршену годину

- становање у заједничком домаћинству, уколико је површина стамбеног простора мања од 15 m2 по члану заједничког домаћинства 120 бодова

- становање код блиских сродника 115 бодова

- становање у заједничким просторијама у стамбеној згради које лице користи у складу са одговарајућим правним основом до 3 године 115 бодова + по 1 бод за сваку следећу навршену годину

- становање у заједничком домаћинству, уколико је површина стамбеног простора већа од 15 m2 по члану заједничког домаћинства 110 бодова

- коришћење стана или заједничких просторија без правног основа 100 бодова

- други стамбени статус 100 бодова.

Члан 13.

За услове становања, односно неодговарајући стан утврђује се до 130 бодова, и то:

- неусловно у погледу конструктивне безбедности 130 бодова

-неодговарајућа површина и недостатак најмање једне врсте инсталација и незадовољавајући хигијенски услови 120 бодова

- стан који је неодговарајући са становишта приступачности 120 бодова

- неодговарајућа површина и недостатак најмање једне врсте инсталација 110 бодова

- неодговарајућа стамбена површина 100 бодова

За утврђивање периода трајања одређеног стамбеног статуса рачунају се само цели годишњи периоди тог статуса од дана његовог настанка до дана подношења пријаве на јавни позив.

Становањем у заједничком домаћинству сматра се становање са својим родитељима или родитељима свог супружника или ванбрачног партнера или становање код сродника у правој линији.

Становање код својих родитеља или родитеља свог супружника или ванбрачног партнера и сродника у правој линији не сматра се становањем у заједничком домаћинству уколико та лица имају у својини још један или више станова или породичних кућа на територији Републике Србије.

Блиским сродницима у смислу ове Одлуке сматрају се рођени брат и сестра, браћа и сестре родитеља оба супружника или ванбрачног партнера и њихова деца.

Коришћењем стана без правног основа сматра се бесправно становање у туђем стану или заједничкој просторији стамбене зграде или становање за које је престао да важи правни основ.

Статус подстанара који је краћи од годину дана не бодује се, већ се у том случају бодује претходни стамбени статус.

Вреднује се само стамбени статус остварен на територији града Лесковца.

Вреднује се само последњи стамбени статус који је у континуитету остварен до дана подношења пријаве на јавни позив.

Ако је стан неодговарајући по више основа, вреднује се онај основ који је повољнији за лице чији се услови становања бодују.

Члан 14.

Стамбени статус доказује се:

- уговором о подстанарском односу,

- уговором и другим овереним документом о праву коришћења,

- овереном изјавом станодавца о начину коришћења стана,

- доказом о својини станодавца на стану,

- овереном изјавом о станодавцима, периодима и адресама на којима је лице становало, пријавом пребивалишта, односно боравка,

- потврдом органа управљања стамбеном зградом потписаном од овлашћеног лица и овереном печатом стамбене зграде,

- уверењем организационе јединице Градске управе надлежне за јавне приходе да се лице не дужи порезом на стан, породичну стамбену зграду или кућу за одмор на територији града Лесковца,

- уверењем служби јавних прихода из места рођења односно места претходних пребивалишта ван територије града Лесковца,

- потврдом предузећа, установе, државног органа односно градске и општинске службе да лице које конкурише и чланови његовог породичног домаћинства нису добили стан односно стамбени кредит,

- правноснажном одлуком којом је расправљена заједничка имовина разведених супружника и ванбрачних партнера,

- доказом о власништву на стану свог родитеља или родитеља супружника и потврдом о пријави пребивалишта односно боравишта родитеља на стану,

- правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак,

- другим документима којима се доказује начин коришћења стана.

У поступку утврђивања да ли је лице без стана, поред доказних средстава предвиђених законом којим се уређује општи управни поступак, доставља се и изјава да подносилац захтева за стамбену подршку као и чланови његовог домаћинства немају у својини стан на територији Републике Србије, која се даје под кривичном и материјалном одговорношћу и на којој се потпис подносиоца захтева оверава у складу са законом којим се врши овера потписа.

Члан 15.

Услови становања доказују се актом надлежног органа односно овлашћеног вештака.

Здравствено стање

Члан 16.

Мерило реда првенства према критеријуму здравственог стања утврђује се само за лица са тешком болешћу која немају статус особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, на основу његовог здравственог стања или здравственог стања члана његовог породичног домаћинства, припада 10 бодова.

Уколико више лица у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку испуњава услове на основу критеријума здравственог стања, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Као доказ испуњености овог критеријума достављају се извештај лекарске комисије или налаз конзилијума лекара или други докази предвиђени условима јавног позива.

Тешком болешћу, у смислу ове одлуке, сматрају се: малигне болести и интракранијални тумори; хемофилија, тешке болести крви које имају прогресиван ток; инсулин зависни дијабетес мелитус (са секундарним компликацијама – ретинопатија, нефропатија, неуропатија); мултирезистентна туберкулоза; системске аутоимуне болести у одмаклој фази и/или са мултисистемском дисфункцијом; генетске болести које имају прогресивни ток и/или узрокују тежак поремећај метаболизма; хроничне психозе са непотпуним ремисијама и трајним изменама личности; епилепсија са тешким психичким променама; терминална бубрежна инсуфицијенција, на дијализи и после трансплантације; прогресивна неуромишићна обољења; тешко трајно оштећење плућне вентилације са

хроничном респираторном инсуфицијенцијом која испуњава критеријуме за дуготрајну оксигенотерапију; тешке урођене и стечене срчане мане са тешким оштећењем срчане функције (ехокардиографски или другим методама утврђена ЕФ мање од 30% или 40%, друге болести срца са тешким оштећењем срчане функције – ЕФ мање од 30%); болести које доводе до трајног оштећења функције јетре тешког степена (портална хипертензија, асцитес, вариксни езофагуса) и стања после трансплантације јетре; тежак облик бронхијалне астме, која је неконтролисана, перзистентна и поред редовне терапије; други тешки облици болести који доводе до трајно нарушеног здравственог стања.

Инвалидност и телесно оштећење

Члан 17.

Мерило реда првенства према критеријуму инвалидности и телесног оштећења утврђује се само за лица са статусом особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, на основу његове инвалидности или инвалидности члана његовог породичног домаћинства, припада 10 бодова када је статус инвалидности утврђен на основу менталних, интелектуалних оштећења или оштећења вида и слуха, као и на основу тешке и трајне болести.

Члан 18.

Носиоцу права на стамбену подршку, на основу његовог телесног оштећења или телесног оштећења члана његовог породичног домаћинства, припада одређен број бодова у зависности од степена телесног оштећења, и то:

- за телесно оштећење 100% 10 бодова

- за телесно оштећење 90% 9 бодова

- за телесно оштећење 80% 8 бодова

- за телесно оштећење 70% 7 бодова

- за телесно оштећење 60% 6 бодова

- за телесно оштећење 50% 5 бодова

- за телесно оштећење 40% 4 бода

- за телесно оштећење 30% и мање 3 бода.

Члан 19.

Уколико више лица у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове на основу критеријума инвалидности и телесног оштећења, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Испуњеност критеријума инвалидности и телесног оштећења доказује се на основу достављеног правноснажног решења надлежног органа.

Члан 20.

Критеријум инвалидности и телесног оштећења и здравственог стања немају кумулативни ефекат те пријављеном лицу и члану његовог породичног домаћинства припадају појединачно бодови само по једном основу.

Чланови породичног домаћинства

Члан 21.

За сваког члана породичног домаћинства лицу припада по пет бодова.

Члановима породичног домаћинства у смислу ове одлуке сматрају се:

1. супружник и ванбрачни партнер;

2. деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад;

3. родитељи лица или његовог супружника или ванбрачног партнера који немају решену стамбену потребу у складу овом Одлуком;

4. друга лица која су лице или његов супружник или ванбрачни партнер дужни по закону да издржавају, а имају пријављено пребивалиште на истој адреси најмање 2 године пре објављивања јавног позива, под условом да живе у заједничком домаћинству; заједничко домаћинство јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава

Члан 22.

Ванбрачна заједница доказује се на основу:

1. уверења о заједничком пребивалишту на истој адреси за период од 3 године уназад рачунајући од дана подношења захтева, које издаје надлежни орган Полицијске управе или

2. решења о доказивању ванбрачне заједнице у ванпарничном поступку.

Члан 23.

Родитељу који сам врши родитељско право припада додатних пет бодова.

Један родитељ сам врши родитељско право:

- када је други родитељ непознат или је умро или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности;

- када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права;

- на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а нису закључили споразум о вршењу родитељског права;

- на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а закључили су споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права или суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета;

- на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

Статус родитеља који сам врши родитељско право доказује се изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло, односно одлуком надлежног органа о вршењу родитељског права и изводом из матичне књиге рођених за дете.

Члан 24.

Родитељу из члана 23. ове одлуке који је жртва породичног насиља припада додатних 5 бодова.

Породично насиље се доказује правоснажном пресудом.

Дужина пребивалишта на територији града Лесковца

Члан 25.

За сваку годину пребивалишта на територији града Лесковца у непрекидном трајању подносиоцу захтева припада по 1 бод, а највише 20 бодова.

Дужина пребивалишта се доказује уверењем о пребивалишту.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Надлежност за спровођење поступка

Стамбена комисија

Члан 26.

Поступак доделе стамбене подршке спроводи Стамбена комисија града Лесковца (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градско веће.

Комисију чине председник и четири члана, с тим да је обавезно да у састав комисије уђе представник Градског већа града Лесковца као и представник органа социјалног старања (Центра за социјални рад).

Комисија спроводи поступке по јавним позивима за пружање стамбене подршке, утврђује текст јавног позива за доделу стамбене подршке, расписује јавни позив, сачињава предлог листе реда првенства, утврђује листу реда првенства по истеку рока за приговоре и доставља Скупштини града на одлучивање, одлучује о привременом коришћењу и употреби станова у складу са чланом 48. ове Одлуке и врши друге послове утврђене решењем о образовању.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Комисија може ближе уредити свој рад доношењем пословника о раду Комисије, у складу са овом Одлуком.

Извештај о раду за претходну годину Комисија доставља Градском већу најкасније до 31. марта текуће године.

Стручне и административне послове за потребе Комисије врши Градска управа града Лесковца (у даљем тексту-Градаска управа), Одељење за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и Одељење за имовину и имовинско-правне послове.

Покретање поступка

Члан 27.

Поступак доделе стамбене подршке покреће се на основу јавног позива који се објављује у локалном јавном гласилу и на званичној интернет страници града Лесковца.

Јавни позив расписује Комисија у складу са Програмом и позива заинтересована лица да у прописаном року поднесу писани захтев и одговарајуће доказе предвиђене условима јавног позива који су од значаја за утврђивање листе реда првенства за остваривање стамбене подршке.

Текст јавног позива утврђује Комисија и доставља Градском већу на сагласност.

Разматрање пријава

Члан 28.

По истеку рока из јавног позива, Комисија обрађује податке по поднетим пријавама и, у случају сумње у веродостојност докумената, проверава их увидом на лицу места или на други начин.

Утврђено стање констатује се записнички, односно службеном белешком.

Непотпуне пријаве се могу допунити у року од 15 дана од дана пријема позива за допуну документације.

Ако се пријава не допуни у року из претходног става бодовање се неће вршити по основама за које нису приложени одговарајући докази а уколико нису приложени докази који се односе на доказивање стамбеног статуса, пријава се неће разматрати.

Утврђивање реда првенства

Члан 29.

Након извршеног бодовања, применом мерила по свим критеријумима утврђеним овом Одлуком, сачињава се листа реда првенства

Ако се програмом предвиђа решавање стамбених потреба више категорија корисника, подносилац пријаве на јавни позив и чланови његовог породичног домаћинства могу се пријавити и бити појединачно бодовани у више категорија, али ће на коначној листи реда првенства бити рангиран само један подносилац пријаве из породичног домаћинства и то само у једној категорији, по најбољој позицији.

Број бодова на листи реда првенства утврђује се са стањем на дан истека рока за подношење пријаве на јавни позив.

Члан 30.

Ако два или више лица имају исти број бодова, предност на листи реда првенства има лице које има већи број бодова по једном од критеријума по редоследу утврђеном овом Одлуком.

У случају да су исти бодови по свим критеријумима, предност има лице које има дужи подстанарски статус, а у случају истог трајања подстанарског статуса или немогућности утврђивања тачног трајања подстанарског статуса или у случају истог стамбеног статуса, предност ће имати лице са дужим трајањем пребивалишта на територији града Лесковца рачунајући године, месеце и дане.

Члан 31.

На основу утврђеног броја бодова, Комисија сачињава предлог листе реда првенства према структури одговарајућег стана из члана 8. ове одлуке и листу подносилаца пријава који нису уврштени на листу реда првенства, као саставни део предлога листе.

Предлог листе реда првенства садржи: назив комисије, правни основ на основу кога је припремљен предлог, редни број, име и презиме подносиоца пријаве, број бодова по сваком основу, укупан збир бодова по свим критеријумима, датум утврђивања предлога, рок и начин подношења приговора.

Листа подносилаца пријава који нису уврштени у предлог листе реда првенства садржи: име и презиме подносиоца пријаве, број пријаве и разлоге због којег није уврштен на листу.

Члан 32.

Подносилац пријаве не може бити уврштен у предлог листе реда првенства:

1. ако се не може сматрати да је лице без стана у складу са овом Одлуком,

2. ако није пријављен на територији града Лесковца најмање годину дана непрекидно пре објављивања јавног позива

3. ако није држављанин Републике Србије,

4. ако максимални приходи његовог породичног домаћинства прелазе износ из члана 9. ове Одлуке,

5. ако није доставио документацију која се односи на стамбени статус.

Члан 33.

Комисија предлог листе реда првенства чини доступним свим заинтересованим лицима, тако што га објављује на исти начин као и јавни позив за доделу стамбене подршке.

Приговор на предлог листе реда првенства подносиоци пријава могу изјавити Градском већу преко Комисије у року од 15 дана од дана објављивања.

По доношењу одлуке о свим приговорима уложеним на предлог листе реда првенства, Комисија утврђује листу реда првенства, коју доставља Скупштини града и објављује на начин утврђен у ставу 1. овог члана.

Члан 34.

На основу листе реда првенства Скупштина града доноси одлуку о додели стамбене подршке која нарочито садржи:

1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име и презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);
2) вид стамбене подршке која се додељује;
3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док он траје.

Одлука о додели стамбене подршке објављује се на начин како се објављује јавни позив за доделу стамбене подршке.

Листа реда првенства утврђена је за период до доношења новог програма из члана 5. ове Одлуке, односно најдуже на две године.

Члан 35.

Комисија позива подносиоца пријаве према редоследу који је остварио на листи реда првенства да се определи за одговарајући стан на основу каталога станова или непосредним прегледом понуђених станова и потпише изјаву која садржи податке о стану за који се определио.

Ако се подносилац не определи за стан у поступку из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од доделе стана.

Градска управа након потписивања изјава из става 1. овог члана припрема предлог одлуке о додели стана коју доноси Градско веће.

Одлука из става 3. овог члана садржи нарочито: име и презиме лица коме се стан додељује; податке о условима доделе стана; податке о стану (адреса, спрат, број стана, структура стана, површина, катастарски подаци); рок за закључење уговора који не може бити краћи од 30 дана као и Предлог уговора.

На основу Одлуке из става 3. овог члана закључује се уговор између града Лесковца и лица које је стекло право на доделу стана, који у име Града закључује Градоначелник или лице које он овласти.

Ако лице из става 1. овог члана не закључи уговор о закупу стана без оправданог разлога у року предвиђеном Одлуком из става 3. овог члана, Комисија ће стан понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити Градском већу доношење одлуке о стављању ван снаге раније донетог акта, као и доношење новог акта о додели стана.

VI ВИД СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Непрофитни закуп

Члан 36.

Непрофитни закуп представља давање у закуп стана у јавној својини на одређено време од 5 година са могућношћу продужења, без могућности продаје, односно у складу са одредбама уговора о донацији, при чему закупац плаћа закупнину под непрофитним условима(у даљем тексту:непрофитна закупнина), под условима и на начин који су одређени уговором о непрофитном закупу, а у складу са одредбама Закона и ове Одлуке.

Закључење уговора о непрофитном закупу

Члан 37.

Уговор о непрофитном закупу стана закључује се у писаној форми и садржи нарочито: податке о уговорним странама, место и датум закључења уговора, број и датум одлуке о додели стамбене подршке, податке о стану који је предмет закупа, време трајања закупа, права и обавезе уговорних страна у коришћењу и одржавању стана, висину закупнине, начин и рокове плаћања закупнине, услове и рокове за отказ уговора и имена лица која ће користити стан.

Закуп почиње да тече од дана примопредаје стана, а закуподавац и закупац дужни су да сачине записник о примопредаји стана, који треба да садржи податке о стану, уређајима и опреми који се издају у закуп и опис стања у коме се налазе у тренутку примопредаје.

У случају смрти закупца, чланови породичног домаћинства који су са закупцем становали у истом стану настављају са коришћењем тог стана, с тим што уговор о закупу закључује лице које они споразумно одреде.

Отказ уговора

Члан 38.

Закуподавац може дати отказ уговора о закупу стана:

1. ако закупац без сагласности закуподавца користи стан за обављање пословне делатности, издаје стан у подзакуп или дозволи коришћење стана лицима која нису предвиђена уговором о закупу, у року дужем од 60 дана;

2. ако закупац не плати закупнину за најмање три месеца узастопно или четири месеца у току године;

3. ако закупац, особе које са њим станују или лица којима дозволи улазак у стан изазову већу штету у стану или заједничким деловима зграде;

4. ако закупац, особе које са њим станују или лица којима дозволи улазак у стан начином коришћења стана грубо крше основна правила суседског суживота утврђена кућним редом или начином коришћења ометају друге становнике у њиховом мирном коришћењу стана;

5. ако закупац престане да користи стан у периоду дужем од три месеца;

6. ако закупац или неко од чланова породичног домаћинства стекне у својину стан или кућу;

7. ако закупац врши или изврши у стану и уграђеној опреми преправке без претходно прибављене сагласности закуподавца.

Закуподавац не може раскинути уговор о закупу уколико претходно није писмено опоменуо закупца о кршењу уговора о закупу.

Опомена мора да садржи: вид кршења уговора о закупу, као и начин отклањања разлога за раскид и рок за отклањање, који не може бити краћи од 10 дана.

Члан 39.

Закуподавац може раскинути уговор о закупу и без писмене опомене, уколико је то поновљено кршење уговора о закупу, а од претходне опомене није протекло више од годину дана.

Објективне околности које спречавају отказ

Члан 40.

Закуподавац не може раскинути уговор о закупу стана, иако закупац није исплатио закупнину, уколико се закупац или чланови породичног домаћинства који са њим користе стан нађу у изузетним околностима које се нису могле предвидети и на које нису могли утицати (смрт у породици, тежа болест, тежа повреда, губитак посла и друго).

У случају из става 1. овог члана, закупац је дужан да, у року не дужем од 30 дана, писмено обавести закуподавца о настанку непредвиђених околности и да затражи споразум о репрограму дуга.

Уколико закуподавац процени да објективне околности указују на дуготрајну немогућност плаћања закупа и осталих дажбина у вези са коришћењем стана, закупца може преселити у други стан намењен за привремено решавање стамбених потреба односно стамбено збрињавање.

Продужетак уговора о закупу

Члан 41.

Закуп се може продужити уколико постоји сагласност воље обе уговорне стране и уколико су испуњени услови за продужетак уговора.

Закупац заинтересован за продужетак уговора о закупу дужан је да, у року од 30 дана пре истека тог уговора, закуподавцу достави писмени захтев за продужетак уговора о закупу, уз следећу документацију:

1. потврду о примањима чланова домаћинства;

2. потврду организационе јединице Градске управе, надлежне за јавне приходе, о имовини свих чланова домаћинства.

Уколико се утврди да је закупац или члан његовог породичног домаћинства у међувремену постао власник стана или породичне куће на територији Републике Србије или су се приходи домаћинства повећали изнад највећих прихода утврђених у члану 9. ове Одлуке, закуподавац неће продужити уговор.

Дозвола уласка закуподавца у стан

Члан 42.

Закупац се обавезује да ће лицима које овласти закуподавац дозволити улазак ради утврђивања потребе и извођења неопходних радова на одржавању станова, заједничких делова и уређаја, инсталације и опреме у згради.

Закуподавац има право да најмање једном месечно, а по потреби и чешће, обиђе стан, провери да ли се стан користи у складу са уговором о закупу и провери да ли је закупац платио рачуне за комуналне услуге.

Преправке и реконструкције стана

Члан 43.

Закупац није овлашћен да у стану врши било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности закуподавца.

Захтев за давање сагласности за преправке, реконструкцију и инвестиционо улагање подноси се управљачу станова који, са својим мишљењем, доставља захтев Комисији.

Комисија, у сарадњи са надлежним одељењем градске управе, припрема акт о давању сагласности и упућује га Градском већу.

Градско веће доноси одлуку о давању,односно одбијању да се да сагласност, и о томе преко управљача станова обавештава закупца,односно подносиоца захтева.

Обрачун непрофитне закупнине

Члан 44.

Непрофитну закупнину чине: трошкови одржавања стана и заједничких делова зграде, трошкови управљања зградом и амортизација стана.

Непрофитна закупнина се обрачунава на годишњем нивоу у односу на вредност стана на дан 31. децембра године која претходи години обрачуна закупнине, утврђене у

складу са законом и другим прописима који уређују порез на имовину за лица која не воде пословне књиге на основу члана 4. Правилника о јединственој методологији обрачуна непрофитне закупнине („Сл. гласник РС”, број 90/2017), при чему се закупнина утврђује према формули З = К х Ц / 100 / 12 х П, где К представља коефицијент 2,90427, Ц представља тржишну вредност по m2 непокретности, а П представља површину непокретности.

Куповина стана по непрофитним условима

Купопродајна цена

Члан 45.

За станове града који се продају по непрофитним условима купопродајна цена утврђује се на основу цене изградње, по метру квадратном (m²) нето корисне површине, урачунавањем свих финансијских и нефинансијских учешћа за изградњу.

За станове града за које се не може утврдити купопродајна цена у складу са ставом 1. овог члана, ова цена се одређује у висини тржишне вредности стана коју је утврдила Пореска управа, на начин на који се утврђује основица за пренос апсолутних права у периоду који претходи закључењу уговора не дужем од годину дана, с тим да се ова вредност може умањити за 1,5% за сваку годину старости стана а највише до 30%.

Услови купопродаје

Члан 46.

Уговор о куповини стана по непрофитним условима закључује се у писаној форми и садржи нарочито: место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама, број и датум одлуке о додели стамбене подршке, одредбе о међусобним правима и обавезама уговорних страна, податке о стану који је предмет уговора, купопродајну цену, начин и рокове исплате купопродајне цене као и услове и рокове за раскид уговора, а све у складу са одговарајућим условима из Програма, одлуке о додели стамбене подршке и ове Одлуке.

У случају када је уговорена отплата купопродајне цене на рате а у току отплате купац стана не плати три узастопне доспеле рате, односно укупно четири рате од закључивања купопродајног уговора, уговор се раскида, а купац стиче сусвојину са уделом који је сразмеран уделу исплаћеног дела купопродајне цене стана.

У случају из става 2. овог члана, корисник стамбене подршке наставља да користи стан у својству закупца дела стана на којем није стекао својину, о чему се закључује уговор о закупу.

Члан 47.

Лице које је остварило право на куповину стана по непрофитним условима нема право да отуђи предметни стан у периоду од пет година од дана исплате стана у целости.

Стамбено збрињавање

Члан 48.

Стамбено збрињавање представља привремени смештај лица из члана 10. тачка 1)-4) ове Одлуке до решавања његове стамбене потребе.

Стамбено збрињавање лица из става 1. овог члана врши се по хитном поступку, без спровођења поступка за доделу стамбене подршке прописаног овом Одлуком.

Захтев за стамбено збрињавање се подноси Комисији.

Захтев подносе лица из става 1. овог члана, орган социјалног старања или друге установе у систему социјалне заштите, као и удружења и органи који имају сазнања о лицима која имају потребу за стамбеним збрињавањем.

Уз захтев се подносе докази о испуњавању услова у складу са овом Одлуком.

Комисија доноси акт о давању стана за привремени смештај и доставља Градском већу предлог за давање сагласности на закључење уговора о привременом смештају.

Уколико на располагању нема слободних станова у јавној својини града Комисија може извршити привремени смештај лица у објекту који је у приватној својини и доставити Градском већу предлог за давање сагласности на закључење уговора о закупу на одређено време до 120 дана, по комерцијалним условима, а трошкови закупа падају на терет Града.

VII ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Члан 49.

Приходи остварени од продаје и давања у закуп по непрофитним условима, као и приходи од продаје и давања у закуп по комерцијалним условима, станова из члана 2. ове Одлуке припадају буџету града Лесковца.

Финансијска средства која су обезбеђена од продаје и закупа станова по непрофитним условима користе се за одржавање истих и даље пружање стамбене подршке, на основу годишњег програма инвестиционог одржавања који на предлог Градске управе доноси Градско веће.

Средства из става 1. и 2. овог члана могу се доделити управљачу станова на име учешћа у измирењу сталних трошкова који настају употребом станова као и одржавања станова који се користе за пружање стамбене подршке, а све на основу уговора из члана 3. ове Одлуке.

За финансирање стамбене подршке могу се користити и трансфери од других нивоа власти (јавни позиви и сл.), донације, фондови Европске уније и други међународни фондови, комерцијални кредити, добровољни трансфери од физичких и правних лица и друга средства у складу са законом.

VIII УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТАНОВА ГРАДА

Члан 50.

Управљањем становима града и одржавањем тих станова, у смислу ове одлуке, сматра се следеће:

1. одлучивање о коришћењу и одржавању станова и заједничких делова зграда;

2. обезбеђивање и коришћење финансијских средстава за одржавање станова и заједничких делова зграда;

3. вођење свих потребних евиденција о становима, као и података о купцима и закупцима који су битни за коришћење и ефикасно одржавање;

4. обрачун и наплата закупнине,односно купопродајне цене;

5. учествовање у трошковима одржавања и употребе заједничких делова зграде у стамбеној згради у којој је формирана стамбена заједница;

6. закључивање уговора са правним лицем,односно трећим лицем, које се ангажује у сврху одржавања стамбених зграда, станова и заједничких делова;

7. израда процедура за спровођење одржавања и избора овлашћеног представника закупаца на нивоу улаза или зграде,за зграде у власништву Града;

8. друга питања значајна за коришћење и одржавање станова.

Закупац има обавезу да учествује у управљању стамбеном зградом преко овлашћеног представника у складу са процедуром из става 1. тачка 7. овог члана.

Закупац је у обавези да у року од 30 дана од дана закључења уговора поднесе захтев за промену носиоца права на стану у смислу измирења комуналних услуга.

Члан 51.

Управљач станова обавља следеће задатке:

1. припрема годишњи програм инвестиционог одржавања, који доноси Градско веће;

2. организује наплату закупнине утврђене уговором о закупу, односно доспелих рата утврђених купопродајним уговором којим је утврђена продаја на рате;

3. врши контролу и предузима мере потребне за реализацију уговорних обавеза из уговора о закупу, односно уговора о купопродаји и предузима мере у случају неиспуњења уговорних обавеза у складу са законом и овом Одлуком;

4. ангажује трећа лица за потребе одржавања станова;

5. обавља и друге послове у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Станови града за које је закључен уговор о закупу на неодређено време користе се и откупљују у складу са чланом 139. Закона.

Члан 53.

Корисници станова града који су у фактичком поседу станова а не могу да докажу правни основ коришћења истих, а при том немају (они или чланови њиховог породичног домаћинства) у својини на територији Републике Србије усељив стан, односно породичну стамбену зграду, биће позвани да закључе нови уговор о закупу у складу са одредбама ове Одлуке.

Корисницима станова који не могу да докажу правни основ коришћења истих а у стану живе дуже од десет година, а притом су савесно управљали објектом и значајно унапредили његова грађевинска својства, биће омогућено право прече куповине по непрофитним условима у складу са овом Одлуком, уколико је такав стан одређен Програмом за продају по непрофитним условима.

Закупци станова града којима је престао основ коришћења, а још увек се налазе у фактичком поседу стана, биће позвани да закључе уговор о закупу у складу са ставом 1. овог члана, под условом да споразумом са закуподавцем регулишу обавезе по основу фактичког коришћења стана које су настале од момента престанка основа за коришћење.

Приликом закључивања уговора о закупу, лица из става 1, 2. и 3. овог члана дужна су да прибаве доказ да су у претходних годину дана уредно измирили рачуне за текуће комуналне услуге.

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину и условима давања на коришћење станова којима располаже град Лесковац („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 5/2015).

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца”.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 42. став 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17, 29/17 и 31/21), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Градске управе града Лесковца за период јануар – децембар 2022. године, број 353/2023-III од 20.04.2023. године.

II

Одлуку доставити Градској управи града Лесковца.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 42. став 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа најмање једном годишње доставља извештај о раду на извршењу послова из изворне надлежности Града и поверених послова Скупштини града Лесковца.

Градска управа града Лесковца поднела је Градском већу Извештај о раду за период јануар – децембар 2022. године.

Градско веће је разматрало и усвојило овај Извештај на 78. седници одржаној 26. априла 2023. године и доставило га Скупштини на даљу надлежност.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Градске управе града Лесковца за период јануар – децембар 2022. године и, на основу члана 42. став 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца, члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута града, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 9. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 8. став 2. Одлуке о градском правобранилаштву града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 51/16), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 63. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Градског правобранилаштва града Лесковца за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, број 67/23 од 05.04. 2023. године.

II

Одлуку доставити Градском правобранилаштву града Лесковца.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 8. став 2. Одлуке о Градском правобранилаштву града Лесковца прописано је да Градско правобранилаштво града Лесковца у текућој години подноси Скупштини града Лесковца извештај о раду за претходну годину.

Градско правобранилаштво града Лесковца поднело је Градском већу Извештај о раду за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

Градско веће је разматрало и усвојило овај Извештај на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године и доставило га Скупштини на даљу надлежност.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10 маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Градског правобранилаштва града Лесковца за период од 01.01.2022 до 31.12.2022. године и, на основу члана 8. став 2. Одлуке о градском правобранилаштву града Лесковца, члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 63. Статута града, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 9. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о Главном урбанисти града Лесковца („Службени гласник града Лесковца, број 5/15), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 65. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Главног урбанисте града Лесковца за 2022. годину, број 17/2023-I од 24.02.2023. године.

II

Одлуку доставити Главном урбанисти града Лесковца.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 10. став 1. Одлуке о главном урбанисти града Лесковца прописано је да главни урбаниста подноси Скупштини града Лесковца редовни годишњи извештај о свом раду и стању у простору.

Главни урбаниста града Лесковца доставио је Градском већу Извештај о раду Главног урбанисте града Лесковца за 2022. годину.

Градско веће је разматрало и усвојило овај Извештај на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Главног урбанисте града Лесковца за 2022. годину и, на основу члана 10. став 1. Одлуке о главном урбанисти града Лесковца, члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 65. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 9. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о пословању и финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2022. годину, број 1474 од 30.03.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1472/3 од 30.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити Јавном предузећу „Урбанизам и изградња Лесковац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“ доставило је Извештај о пословању и финансијски извештај за 2022. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о пословању и финансијски извештај ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о пословању и финансијски извештај ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 9. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈП “УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ“ ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, број 1472/5 од 30.03.2023. године да се остварена добит ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ по завршном рачуну за 2022. годину у износу од 886.963,86 динара распоређује у целости и то: 100% оснивачу – граду Лесковцу.

II

Одлуку доставити ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 9. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању ЈКП „Водовод“ Лесковац за период 01.01.2022.-31.12.2022. године, број 2394 од 21.03.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 29/23 од 24.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Лесковац доставило је Извештај о раду и пословању за 2022. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и пословању ЈКП „Водовод“ Лесковац за период 01.01.2022.-31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и пословању ЈКП „Водовод“ Лесковац за период 01.01.2022.-31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од 01.01.2022. до 31.12. 2022. године, број 1572 од 28.03.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1588 од 29.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац доставило је Извештај о раду и финансијском пословању за 2022. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од 01.01.2022. до 31.12. 2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од 01.01.2022. до 31.12. 2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕСКОВАЦ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Лесковац, број 1591 од 29.03.2023. године да се остварена добит из 2022. године у нето износу од 272.772,01 динара, исказана у билансу успеха за 2022. годину, распоређује за покриће губитака ранијих година у износу од 47.328,20 динара а остатак у износу од 225.443,81 динара уплаћује се у буџет града Лесковца.

II

Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању за период јануар - децембар 2022. године ЈКП „Топлана“ Лесковац, број 1591/1 од 07.03.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1591/1 од 07.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Топлана“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Топлана“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Топлана“ Лесковац доставило је Извештај о раду и пословању за период јануар – децембар 2022. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈКП „Топлана“ Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и пословању за период јануар – децембар 2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Топлана“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и пословању за период јануар – децембар 2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Топлана“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21), члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОКРИЋЕ ГУБИТКА
ЈКП „ТОПЛАНА“ ЛЕСКОВАЦ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Топлана“ Лесковац, број 2509/2 од 25.04.2023. године о покрићу губитка у износу од 45.273.646,37 динара.

Делимично покриће губитака у износу од 9.290.256,08 динара извршиће се на следећи начин:

- у износу од 2.572.102,43 динара из резерви које се не могу поделити оснивачима,

у износу од 6.718.153,65 динара из резерви за друге намене.

Остатак губитака у износу од 35.983.390,29 динара остаје непокривен и покриће се у неком од наредних периода.

II

Одлуку доставити ЈКП „Топлана“ Лесковац.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о пословању са финансијским извештајем ЈКП „Грделица“ Грделица за период 01.01.2022. - 31.12.2022. године, број 1232 од 24.03.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1250 од 27.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Грделица“ Грделица Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Грделица“ Грделица.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Грделица“ Грделица доставило је Извештај о пословању за период 01.01.2022. – 31.12. 2022. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈКП „Грделица“ Грделица.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о пословању ЈКП „Грделица“ Грделица за период 01.01.2022 – 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Грделица“ Грделица Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, разматрала Извештај о пословању ЈКП „Грделица“ Грделица за период 01.01.2022. – 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈКП „Грделица“ Грделица Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 9. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРДЕЛИЦА“ ГРДЕЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грделица“ Грделица, број 1254 од 27.03.2023. године да се остварена добит ЈКП „Грделица“ Грделица по завршном рачуну за 2022. годину у износу од 1.998.278,33 динара расподели на покриће губитака из ранијих година.

II

Одлуку доставити ЈКП „Грделица“ Грделица.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 09. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању ЈП „Дом“ Лесковац за период 01.01. до 31.12.2022. године, број 714/2 од 05.04.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 714/2 од 05.04.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Дом“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈП „Дом“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Дом“ Лесковац доставило је Извештај о раду и пословању за период 01.01. до 31.12.2022. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈП „Дом“ Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и пословању ЈП „Дом“ Лесковац за период 01.01. до 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Дом“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и пословању ЈП „Дом“ Лесковац за за период 01.01. до 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Дом“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и материјално-финансијском пословању ЈП „Пијаца“ Лесковац за период 01.01.2022. – 31.12. 2022. године, број 1241/2-1 од 29.03.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1241/2 од 29.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Пијаца“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈП „Пијаца“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Пијаца“ Лесковац доставило је Извештај о раду и материјално-финансијском пословању за период 01.01.2022. – 31.12. 2022. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈП „Пијаца“ Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и материјално-финансијском пословању ЈП „Пијаца“ Лесковац за период 01.01.2022. – 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Пијаца“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и материјално-финансијском пословању ЈП „Пијаца“ Лесковац за период 01.01.2022.– 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Пијаца“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ за 2022. годину, број 227 од 17.03.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 225 од 17.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Градска аутобуска станица Лесковац“ доставило је Извештај о раду и финансијском пословању за 2022. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и финансијском пословању ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и финансијском пословању ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и материјално-финансијском пословању Привредног друштва за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане за Радну јединицу „Водовод“ за период 01.01.2022. - 31.12.2022. године, број 36 од 07.02.2023. године, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „Победа“ Предејане Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити Привредном друштву за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане, Радној јединици „Водовод“ и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Привредно друштво за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане, за Радну јединицу „Водовод“ поднело је Градском већу Извештај о раду за 2022. годину у делу обављања поверених послова.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ДОО „Победа“ Предејане.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и материјално-финансијском пословању Привредног друштва за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане за Радну јединицу „Водовод“ за 2022. годину, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „Победа“ Предејане Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2022. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и материјално-финансијском пословању Привредног друштва за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане за Радну јединицу „Водовод“ за 2022. годину, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „Победа“ Предејане Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац за период јануар – децембар 2022. године, у делу обављања поверених послова, број 589 од 07.04.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац за период јануар – децембар 2022. године, у делу обављања поверених послова.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац за период јануар – децембар 2022. године, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2022. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац за период јануар – децембар 2022. године, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину P.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду „Метропаркинг Југ" ДОО Лесковац за 2022. годину, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац за 2022. годину Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити „Метропаркинг Југ" ДОО Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

"Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду за 2022. годину, у делу обављања поверених послова.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду „Метропаркинг Југ" ДОО Лесковац за 2022. годину, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац за 2022. годину Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду „Метропаркинг Југ" ДОО Лесковац за 2022. годину, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац за 2022. годину Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању превозника ДОО АСП „Југотранс“Бобиште-Лесковац, за 2022. годину од 28.03.2023. године, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште – Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште поднео је Градском већу Извештај о раду и пословању ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште за 2022. годину, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду и пословању за 2022. годину ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште – Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и пословању ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште-Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за 2022. годину, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште – Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и пословању ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште-Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО АСП „Југотранс“ Бобиште – Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Привредног друштва "Френки-Комерц" ДОО Загужане – Лесковац за 2022. годину, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину "Френки-Комерц" ДОО Загужане - Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити "Френки-Комерц" ДОО Загужане - Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

"Френки-Комерц" ДОО Загужане - Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду за 2022. годину, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину "Френки-Комерц" ДОО Загужане – Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду "Френки-Комерц" ДОО Загужане – Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину "Френки-Комерц" ДОО Загужане - Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду "Френки-Комерц" ДОО Загужане – Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину "Френки-Комерц" ДОО Загужане - Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, број 369/1 од 17.03.2023. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада за 2022. годину ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „Горан“ Добротин – Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и програму „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац за 2022. годину, од 08.03.2023. године, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

„Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац поднело је Градском већу Извештај о раду и програму „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац за 2022. годину, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и програму „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац за 2022. годину, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и програму „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац за 2022. годину, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину „Митић Превоз“ д.о.о. Братмиловце-Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и програму ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за 2022. годину, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатносати друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду и програму ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац за 2022. годину, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2022. годину ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду и програму ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и програму ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац, у делу остваривања функције превоза путника као поверене јавне комуналне делатности, за 2022. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2022. годину ДОО „АЛЕКС БОН ТУРС“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и, на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу чл. 32, 46. став 1. тачка 5б) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 63. Закона о јавим предузећима („Службени гласник Републике Србије, бр. 15/16 и 88/19) и члана 39. и 71. став 1. тачка 13) Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Тромесечни извештај за први квартал о праћењу рада јавних и јавно-комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. године, под бројем 1152/23-III-12 од 03.05.2023. године, усвојен на 79. седници Градског већа, број 060-8/23-II од 06.05.2023. године, са следећим

ЗАКЉУЧКОМ

Да се из Тромесечног извештаја за први квартал о праћењу рада јавних и јавно-комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. године, на страни 66. у делу „Мишљење" бришу други и пети пасус.

II

Одлуку доставити Градском већу града Лесковца, Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и јавним и јавно-комуналним предузећима.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 46. став 1. тачка 5б) Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће „подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа".

Чланом 63. Закона о јавим предузећима прописано је:

„Јавно предузеће чији је оснивач Република Србије дужно је да Министарству достави тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајна или јединица локалне самоуправе извештај из става један овог члана доставља надлежном органу аутономне покрајне, односно јединице локалне самоуправе".

Чланом 71. став 1. тачка 13) Статута града Лесковца прописано је да Градско веће „подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града ради даљег извештавања у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа".

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Градском већу Тромесечни извештај за први квартал о праћењу рада јавних и јавно-комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. године, под бројем 1152/23-III-12 од 03.05.2023. године.

Градско веће је разматрало и усвојило Тромесечни извештај за први квартал о праћењу рада јавних и јавно-комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. године на 79. седници одржаној 06.05.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Тромесечни извештај за први квартал о праћењу рада јавних и јавно-комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. године и, на основу члана 32, 46. став 1. тачка 5б) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 63. Закона о јавним предузећима и члана 39. и 71. став 1. тачка 13) Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон , 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду, са финансијским извештајем, Установе за спорт и физичку културу „Спортско рекреативни центар Дубочица Лесковац“ за период 01.01. 2022. – 31.12. 2022. године, број 322 од 27.03.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 334 од 31.03. 2023. године, са Мишљењем Надзорног одбора о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину, број 327 од 30.03.2023. године и мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Установи за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Установа за спорт и физичку културу СРЦ „Дубочица“ Лесковац доставила је Градском већу Извештај о раду, са финансијским извештајем, Установе за спорт и физичку културу „Спортско рекреативни центар Дубочица Лесковац“ за период 01.01. 2022. – 31.12. 2022. године.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Установе за спорт и физичку културу „Спортско рекреативни центар Дубочица Лесковац“.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду, са финансијским извештајем, Установе за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“ за период 01.01. 2022. – 31.12. 2022. године, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Годишњи Извештај о раду Народног позоришта Лесковац за период од 01. јануара до 31. децембра 2022. године, број 142 од 11.04.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 140 од 11.04.2023. године, са Извештајем о финансијском пословању, од 01. 01. до 31.12.2022. године, број 53 од 24.02.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 66 од 27.07.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Народном позоришту Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Народно позориште Лесковац доставило је Градском већу Годишњи Извештај о раду Народног позоришта Лесковац са Извештајем о финансијском пословању 01.01. до 31.12. 2022. године.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу града Лесковца Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022 годину Народног позоришта Лесковац и наведени Извештај.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Годишњи Извештај о раду Народног позоришта Лесковац са Извештајем о финансијском пословању 01.01. до 31.12. 2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022 годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Годишњи Извештај о раду са финансијским извештајем Народног музеја у Лесковцу јануар-децембар 2022. године, број 141-2, од 24.02.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 141-3 од 24.02.2023. године и седници Надзорног одбора, број 131-2 од 22.02.2023. године и Мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој о Извештају.

II

Одлуку доставити Народном музеју Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Народни музеј Лесковац доставио је Градском већу Годишњи Извештај о раду Народног музеја у Лесковцу са финансијским извештајем јануар-децембар 2022. године.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу града Лесковца Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Народног музеја Лесковац.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Годишњи Извештај о раду Народног музеја у Лесковцу са финансијским извештајем јануар-децембар 2022. и Мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој о Извештају и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац од 01.01. до 31.12. 2022. године број 244 од 24.02.2023. године, усвојен на седници Надзорног одбора, број 252 од 27.02.2023. године и седници Управног одбора, број 255 од 27.02.2023. године, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Историјском архиву Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Историјски архив Лесковац доставио је Градском већу Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац од 01.01. до 31.12. 2022. године.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Историјског архива у Лесковцу

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац, за период од 01.01. до 31.12.2022. године, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу, за 2022. годину, број 85 од 22.02.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 79 од 22.02.2023. године и седници Надзорног одбора, број 76 од 22.02.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Народној библиотеци „Радоје Домановић“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац доставила је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2022. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Лесковачког културног центра за 2022. годину, број 107/1 од 27.02.2023. године, усвојен на седници Управног одбора број 109/4 од 27.02.2023. године, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Лесковачком културном Центру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Лесковачки културни центар поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Лесковачког културног центра.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Лесковачког културног центра.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Лесковачког културног центра за 2022. годину, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 22, члана 23. став 1, члана 25. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/2021) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ

О ОСНИВАЊУ ЛЕСКОВАЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Лесковачког културног центра („Службени гласник општине Лесковца“, бр.1/92, 20/95 и 14/02 и „Службени гласник града Лесковца“, бр.46/20)

члан 9. став 5. мења се и гласи:

„Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе, уз претходну сагласност оснивача“.

Члан 2.

члан 14. став 2. мења се и гласи:

„Управни одбор има председника и четири члана од којих се највише једна трећина чланова Управног одбора именује из реда запослених.“

У ставу 7. проценат „30%“ замењује се процентом „40%“.

Члан 3.

У члану 17. став 7. проценат „30%“ замењује се процентом „40%“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Културни центар је дужан да усклади Статут установе са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе у Брестовцу за 2022. годину, број 88 од 23.03. 2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 90 од 24.03.2023. године и седници Надзорног одбора број 91 од 24. марта 2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе Брестовац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе Брестовац поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе у Брестовцу за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Дома културе Брестовац.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године разматрало и усвојило овај Извештај са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022.

годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе у Брестовцу за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 22, члана 23. став 1, члана 25. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ДОМА КУЛТУРЕ У БРЕСТОВЦУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дома културе у Брестовцу („Службени гласник општине Лесковац“, бр. 4/93 и 3/97 и „Службени гласник града Лесковца“, бр. 25/18 и 46/20) члан 8. став 2. мења се и гласи:

„Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе, уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 2.

Члан 9. став 2. мења се и гласи:

„Управни одбор Дома културе има пет чланова од којих се највише једна трећина чланова управног одбора именује из реда запослених у установи на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Установа је дужна да усклади Статут установе са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Вучје“ за период 01.01.-31.12.2022. године, усвојен на седници Управног одбора, број 19 од 24.03.2023. године и седници Надзорног одбора, број 19 од 23.03.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе „Вучје“ у Вучју.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе „Вучје“ Вучје поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Вучје“ за период 01.01. – 31.12.2022. године.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Дома културе „Вучје“ у Вучју.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Вучје“ за период 01.01. – 31.12.2022. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2021. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 22, члана 23. став 1, члана 25. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ У ВУЧЈУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дома културе у Вучју („Службени гласник општине Лесковац“, бр. 4/93 и 3/97 и „Службени гласник града Лесковца“, бр. 25/18 и 46/20) члан 8. став 2. мења се и гласи:

„Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе, уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 2.

Члан 9. став 2. мења се и гласи:

„Управни одбор Дома културе има пет чланова од којих се највише једна трећина чланова управног одбора именује из реда запослених у установи на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Дом културе у Вучју је дужан да усклади Статут установе са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Дома културе у Грделици са финансијским извештајем за 2022. годину, број 213 од 27.03. 2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 208/1 од 22.03.2023. године и седници Надзорног одбора, број 209/1 од 22.02.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе у Грделици.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе у Грделици поднео је Градском већу Извештај о раду Дома културе у Грделици са финансијским извештајем за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Дома културе у Грделици.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Дома културе у Грделици са финансијским извештајем за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 22, члана 23. став 1, члана 25. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18, 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДОМА КУЛТУРЕ У ГРДЕЛИЦИ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дома културе у Грделици („Службени гласник општине Лесковац“, број 4/93 и 3/97, и „Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/09, 25/18 и 46/20), члан 8. став 2. мења се и гласи:

„Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача“.

Члан 2.

Члан 9. став 2. мења се и гласи:

„Управни одбор Дома културе има пет чланова од којих се највише једна трећина чланова управног одбора именује из реда запослених у установи на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених“.

У ставу 6. проценат „30%“ замењује се процентом „40%“.

Члан 3.

У члану 11. став 6. проценат „30%“ замењује се процентом „40%“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Дом културе у Грделици је дужан да усклади Статут установе са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Тихомир Ракић-Вељко“ Печењевце за 2022. годину, број 113 од 20.03.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 115 од 20.03.2023. године и седници Надзорног одбора, број 116 од 20.03.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2022. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце за 2022. годину, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 22, члана 23. став 1, члана 25. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ДОМА КУЛТУРЕ У ПЕЧЕЊЕВЦУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дома културе у Печењевцу („Службени гласник општине Лесковац“, бр. 4/93 и 3/97 и „Службени гласник града Лесковца“, бр. 6/09, 25/18 и 46/20) члан 8. став 2. мења се и гласи:

„Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе, уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 2.

Члан 9. став 2. мења се и гласи:

„Управни одбор Дома културе има пет чланова од којих се највише једна трећина чланова управног одбора именује из реда запослених у установи на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Дом културе у Печењевцу је дужан да усклади Статут установе са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе Рома за 2022. годину, број 37/23 од 20.03.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 35/23 од 16.03.2023. године и седници Надзорног одбора, број 36/23 од 16.03.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе Рома.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе Рома поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе Рома за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Дома културе Рома.

Градско веће је разматрало и усвојило овај Извештај на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Дома културе Рома са финансијским извештајем за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 22, члана 23, став 1, члана 25. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18, 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ДОМА КУЛТУРЕ РОМА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дома културе Рома („Службени гласник општине Лесковац“, бр. 13/97, 1/99 и „Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/09, 25/18 и 46/20) члан 11. став 4. мења се и сада гласи:

„Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 2.

Члан 12. став 2. мења се и гласи:

„Управни одбор Дома културе има пет чланова од којих се највише једна трећина чланова управног одбора именује из реда запослених у установи на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Дом културе Рома је дужан да усклади Статут установе са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2022. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, са финансијским извештајем за 2022. годину, број 114 од 21.02.2023. године, усвојен на седници Управног одбора број 122/2023 од 21.02.2023. године и седници Надзорног одбора, број 115/2023 од 21.02.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Центру за стручно усавршавање у образовању.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Центар за стручно усавршавање у образовању поднео је Градском већу Извештај о раду Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, са финансијским извештајем за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, са финансијским извештајем за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници, одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са извештајем о финансијском пословању за 2022. годину Туристичке организације града Лесковца, број 152/1 од 28.02.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, број 152 од 28.02.2023. године и седници Надзорног одбора, број 156 од 28.02.2023. године.

II

Одлуку доставити Туристичкој организацији Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Туристичка организација Лесковац поднела је Градском већу Извештај о раду са извештајем о финансијском пословању за 2022. годину.

Градско веће је разматрало и усвојило овај Извештај на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду са извештајем о финансијском пословању за 2022. годину Туристичке организације града Лесковца и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад у Лесковцу за 2022. годину, усвојен на седници Управног одбора, број 254/23 од 22.02.2023. године, са Финансијским извештајем Центра за социјални рад за 2022. годину, усвојеним на седници Управног одбора, број 255/23 од 22.02.2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Центру за социјални рад Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Центар за социјални рад Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду Центра за социјални рад за 2022. годину и Финансијски извештај за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Центра за социјални рад Лесковац.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године разматрало и усвојило Извештај о раду Центра за социјални рад у Лесковцу за 2022. годину, са Финансијским извештајем Центра за социјални рад за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за Социјални рад Лесковац за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Службе ванинституционалне заштите Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2022. годину, број 364 од 27.03.2023. године, са Финансијским извештајем Службе ванинституционалне заштите за одрасле и старије „Лесковац“ за 2022. годину, број 231 од 24.02.2023. године, усвојен на седници Управног одбора, од 27. 02. 2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Установи за одрасле и старије „Лесковац“ – Служби ванинституционалне заштите.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Установа за одрасле и старије „Лесковац“ – Служба ванинституционалне заштите поднела је Градском већу Извештај о раду Службе ванинституционалне заштите Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2022. годину, са Финансијским извештајем Службе ванинституционалне заштите за одрасле и старије „Лесковац“ за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Службе ванинституционалне заштите за одрасле и старије „Лесковац“.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године, разматрало и усвојило Извештај о раду Службе ванинституционалне заштите Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2022. годину са финансијским извештајем Службе ванинституционалне заштите за одрасле и старије „Лесковац“ за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Службе ванинституционалне заштите Установе за одрасле и старије „Лесковац“ са финансијским извештајем за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Дома здравља Лесковац за 2022. годину, заведен под бројем 1047 од 30.03.2023. године, са Извештајем о коришћењу средстава из буџета града Лесковца за 2022. годину, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем Дома здравља Лесковац Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому здравља Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Дом здравља Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду Дома здравља Лесковац за 2022. годину, са Извештајем о коришћењу средстава из буџета града Лесковца за 2022. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Дома здравља Лесковац.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године, разматрало и усвојило Извештај о раду Дома здравља Лесковац за 2022. годину, са Извештајем о коришћењу средстава из буџета града Лесковца за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду Дома здравља Лесковац са Извештајем о коришћењу средстава из буџета града Лесковца за 2022. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду за 2022. годину Апотекарске установе Лесковац, са финансијским извештајем, број 1706 од 19.04. 2023. године, усвојен на седници Управног одбора број 1708 од 19.04. 2023. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Апотекарској установи Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Апотекарска установа Лесковац поднела је Градском већу Извештај о раду за 2022. годину Апотекарске установе Лесковац, са финансијским извештајем.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

- праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите
- надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2022. годину Апотекарске установе Лесковац.

Градско веће је, на 78. седници одржаној 26.04. 2023. године, разматрало и усвојило овај Извештај са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду за 2022. годину Апотекарске установе Лесковац са финансијским извештајем и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 4 и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закона, 83/05-испр.др.закона и 83/14-др.закон), члана 30. став 1. чл. 113, 114, 119, 120, 121, 122. и 219. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), члана 9. Уредбе о плану мрежа здравствених установа („Службени гласник РС“, бр. 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21 и 95/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца на25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ И ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД АПОТЕКАРСКОМ УСТАНОВОМ ЛЕСКОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом Лесковац („Службени гласник града Лесковца“, бр. 4/06, 15/06 и 21/21)

члан 2. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„Седиште Апотекарске установе Лесковац је у Печењевцу, ул. Маршала Тита бб“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број:060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 51. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Црвеног крста Лесковац за 2022. годину, број 27. од 27.03. 2023. године, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Црвеном крсту Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 51. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра Извештај о раду и даје сагласност на Програм рада корисника буџета.

Црвени крст Лесковац доставио је Извештај о раду са финансијским извештајем за 2022. годину.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Црвеног крста Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Црвеног крста Лесковац, на 78. седници одржаној 26.04.2023. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, разматрала Извештај о раду за 2022. годину Црвеног крста Лесковац, са финансијским извештајем и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2022. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 51. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 88б. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 135. став 2. Статута града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 09. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА – РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ОПШТИНЕ АРИСТОТЕЛИС, ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈЕРИСОС – РЕПУБЛИКА ГРЧКА

Члан 1.

Град Лесковац успоставиће сарадњу са општином Аристотелис, Општинском заједницом Јерисос – Република Грчка у областима од заједничког интереса.

Члан 2.

Сарадња са општином Аристотелис, Општинском заједницом Јерисос – Република Грчка успоставиће се у областима од заједничког интереса, а пре свега у области туризма, културе, економског развоја и другим областима које су дефинисане посебним Споразумом који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Средства за реализацију ове сарадње обезбеђена су у буџету града Лесковца.

Члан 4.

Овлашћује се градоначелник града Лесковца да, у име града Лесковца, потпише Споразум о успостављању сарадње са општином Аристотелис, Општинском заједницом Јерисос – Република Грчка.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност Управном одбору Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу, за расписивање и спровођење Јавног конкурса за именовање директора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу.

II

Одлуку доставити Народној библиотеци „Радоје Домановић“ у Лесковцу, Одељењу за друштвене делатности и локални развој и а/а.

О б р а з л о ж е њ е

Народна библиотека „Радоје Домановић“ у Лесковцу је доставила је Градској управи града Лесковца – Одељењу за друштвене делатности и локални развој захтев од 22.02. 2023. године, примљен на писарници Градске управе града Лесковца под бројем 1599 од 22.02. 2023. године, којим се од Скупштине града Лесковца тражи сагласност за расписивање јавног конкурса за именовање директора Народне библиотеке, с обзиром на то да је оснивач Народне библиотеке град Лесковац.

У захтеву је, поред осталог, наведено да је Решењем Министарства културе и информисања бр. 119-01-153/2019-01 од 07.06. 2019. године Весна Илић именована за директора Народне библиотеке у Лесковцу, на период од четири године, да јој мандат истиче 06.06. 2023. године и да је, с тим у вези, потребно да Скупштина да сагласност Управном одбору Народне библиотеке, како би се кренуло са процедуром расписивања јавног конкурса за именовање директора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу.

Надлежно Одељење за друштвене делатности и локални развој је, уз допис број 232/2023-05 од 22.02. 2023. године, наведени Захтев Управног одбора, са пратећом документацијом, доставило Градском већу града Лесковца и Скупштини града Лесковца, на даљу надлежност.

Чланом 35. Закона о култури:

-ставом 1. прописано је да се директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од 4 године и може бити поново именован

-ставом 2. прописано је да јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Градско веће града Лесковца је, на 76. седници одржаној 28. марта 2023. године утврдило Предлог одлуке о давању сагласности Управном одбору Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Народне библиотеке и упутило га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града Лесковца је прихватила напред наведени Предлог одлуке и, на основу члана 35. став 1. 2. Закона о култури, члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 24. став 3, чл. 36. до 42. и члана 43. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 48. став 1, члана 54. став 1.и 2, чл. 55 до 56. и члана 57. став 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Лесковца“, број 39/16) и члана 39. став 1. тачка 14. Статута града Лесковца („Сл.гласник града Лесковца“, бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА АУТОБУСКА СТАНИЦА ЛЕСКОВАЦ“

I

ИВАН ЂОРЂЕВИЋ, дипломирани правник, из Лесковца, ул. Светоилиска број 34, именује се за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“, на период од четири године.

II

Именовани кандидат је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Даном ступања Ивана Ђорђевића на функцију директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“, престаје да важи Решење о његовом именовању за директора овог јавног предузећа, које је Скупштина града Лесковца донела на 30. седници одржаној 8. априла 2019. године, под бројем 06-3/19-I.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику РС“ и „Службеном гласнику града Лесковца“, као и на званичној интернет страни Скупштине града Лесковца.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о јавним предузећима:

- чланом 24. став 3. прописано је да директора Јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен Статутом јединице локалне самоуправе, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса,
- чланом 30. прописано је да се директор Јавног предузећа именује након спроведеног јавног конкурса.

Чланом 36. до 42. Закона о јавним предузећима прописан је поступак избора директора јавног предузећа.

Чланом 43. став 1. истог Закона прописано је да је именовани кандидат дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланом. 32. став 1. тачка 9. и 66. став 3 Закона о локалној самоуправи прописано је, поред осталог, да Скупштина града, у складу са Законом, именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач.

Чланом 48. став 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ са Законом о јавним предузећима прописано је да директора предузећа именује Скупштина града Лесковца на период од 4 године а на основу спроведеног јавног конкурса, а чланом 54. исте Одлуке:

- ставом 1. прописано је да се директор јавног предузећа именује након спроведеног јавног конкурса у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком
- ставом 2. прописано је да јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Чланом 55. и 56. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ са Законом о јавним предузећима, прописан је поступак избора директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“.

Чланом 57. став 1. исте Одлуке прописано је да је именовани кандидат дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланом 39. став 1. тачка 14. Статута града Лесковца прописано је, између осталог, да Скупштина града у складу са Законом: именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач.

На основу чл. 36. и 38. Закона о јавним предузећима, члана 55. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ са Законом о јавним предузећима и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца је на 24. седници одржаној 3. марта 2023. године, под бројем 06-1/23-I, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац. “

На основу члана 31. Закона о јавним предузећима и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“, бр. 06-1/23-I од 3. марта 2023. године, а у складу са овлашћењима из члана 54. став 2. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ са Законом о јавним предузећима, Комисија Скупштине града Лесковца за спровођење Јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Лесковац спровела је Јавни конкурс за именовање директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 20/23 од 10. марта 2023. године, дневном листу „Вечерње новости“, издање од 14. марта 2023. године и на интернет страници града Лесковца, 13. марта 2023. године. године.

Рок за подношење пријава био је месец дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

По истеку рока за подношење пријава, Комисија Скупштине града Лековца за спровођење Јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Лесковац се, на 8. седници одржаној 19. априла 2023. године, упознала са текстом Јавног конкурса за именовање директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ и констатовала да је на Јавни конкурс за именовање директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ пријаву поднео само један кандидат и то:

-Иван Ђорђевић (пријава је поднета благовремено, на писарници Градске управе града Лесковца, дана 23. марта 2023. године, у запечаћеној коверти и у надлежном Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру заведена 23. марта 2022. године, под бројем 795/23-III-12.

На истој седници Комисија је приступила отварању приспеле пријаве на Јавни конкурс.

Након отварања приспеле пријаве, увидом у документацију коју је кандидат доставио уз пријаву, Комисија је утврдила следеће:

-да је пријава Ивана Ђорђевића, дип. правника, из Лесковца, ул. Светоилиска број 34, на Јавни конкурс за именовање директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ благовремена, разумљива и потпуна, да су уз пријаву поднети сви докази предвиђени Јавним конкурсом и да пријављени кандидат испуњава све услове за именовање за директора по напред наведеном конкурсу па је, с тим у вези, на основу члана 40. став 1. Закона о јавним предузећима, саставила следећи Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“, са јединим кандидатом који је поднео пријаву на Јавни конкурс и то:

Кандидат за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“.

1. Иван Ђорђевић, дипломирани правник, из Лесковца, ул. Светоилиска број 34.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ је објављен на огласној табли Скупштине града и на званичној интернет страни града Лесковца.

Комисија је потом одлучила да се изборни поступак, тј. провера стручне оспособљености кандидата за директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ Ивана Ђорђевића обави 28. априла 2023. године и одредила стручна лица која ће, у складу са чланом 3, 9, 10. и 11. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа, у изборном поступку, извршити проверу знања страног језика (енглеског), проверу познавања рада на рачунару и проверу знања и вештина кандидата, путем стандардизованог теста.

Изборни поступак је спроведен 28. априла 2023. године.

Након провера: знања страног језика (енглеског), познавања рада на рачунару и знања и вештина путем стандардизованог теста кандидата за директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ Ивана Ђорђевића стручна лица су, на основу члана 9. став 3, члана 10. став 2. и члана 11. став 2. Уредбе о мерилима за именовање директора Јавног предузећа, Комисији доставила писане налазе са квалификацијом знања кандидата „у потпуности задовољава“ познавање наведених вештина.

На 9. седници одржаној 28. априла 2023. године Комисија је наставила са изборним поступком, усменом провером стручне оспособљености, знања и вештина кандидата за директора ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ Ивана Ђорђевића.

Након усменог разговора са кандидатом, на основу члана 5, члана 6. став 1, члана 7. став 1, 2. и 3. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа, увидом у податке из конкурсне документације кандидата на основу којих се утврђује стручна оспособљеност кандидата и оцењивањем стручне оспособљености стечене високим образовањем, стручне оспособљености стечене укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, стручне оспособљености стечене укупним радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, стручне оспособљености стечене радним искуством у организовању и вођењу послова, као и оцењивањем одговора са усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата сходно члану 4. Уредбе, на основу члана 12. став 1. напред наведене Уредбе, Комисија је израчунала просечну оцену кандидата Ивана Ђорђевића – 2,8.

Комисија је затим, на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима, саставила следећу Ранг листу кандидата за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ и то:

1. Иван Ђорђевић, дипломирани правник, из Лесковца, ул. Светоилиска број 34 - просечна оцена – 2,8.

На истој седници Комисија је сачинила Записник о спроведеном изборном поступку за именовање директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“.

Записник о спроведеном изборном поступку за именовање директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“, број: 060-7/23-I од 28. априла 2023. године и Ранг листу кандидата за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ Комисија је доставила надлежном Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, како би ово Одељење, сагласно одредбама члана 41. став 3. Закона о јавним предузећима, припремило предлог акта о именовању директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“.

На основу достављеног Записника и Ранг листе кандидата, Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру Градске управе града Лесковца, припремило је Предлог решења о именовању Ивана Ђорђевића, дипломираног правника, из Лесковца, ул. Светоилиска број 34, за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“, на период од четири године и овај предлог доставило Скупштини града на разматрање и одлучивање.

Градско веће града Лесковца, на 79. седници одржаној 6. маја 2023.године, разматрало је и прихватило Предлог решења о именовању Ивана Ђорђевића, дипломираног правника, из Лесковца, ул. Светоилиска број 34, за директора Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“, на период од четири године и упутило га Скупштини града на разматрање и изјашњавање.

Административни одбор Скупштине града Лесковца је, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, разматрао и прихватио напред наведени Предлог решења и упутио га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града Лесковца је прихватила напред наведени Предлог и, основу члана 24. став 3, чл. 36. до 42. и члана 43. став 1. Закона о јавним предузећима, члана 32. став 1. тачка 9. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 48. став 1, члана 54. став 1. и 2, чл. 55 до 56. и члана 57. став 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“ Законом о јавним предузећима и члана 39. став 1. тачка 14. Статута града Лесковца, донела Решење као у диспозитиву.

<u>Поука о правном леку</u>: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 51а. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09- исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), члана 4. став 1. Одлуке о главном урбанисти града Лесковца ("Сл.гласник града Лесковца", бр. 5/15) и члана 39. став 1. тачка 20. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр.28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

ИВАНА ЈОКСИМОВИЋ, дипл.инж.арх., разрешава се функције Главног урбанисте Града Лесковца, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Ивана Јоксимовић, је за Главног урбанисту града Лесковца именована Решењем Скупштине града о именовању Главног урбанисте града Лесковца, број 06-3/19-I од 08.04.2019. године и мандат јој је истекао 08.04. 2023. године.

Чланом 51а. став 3. Закона о планирању и изградњи прописано је, поред осталог, да главног урбанисту именује Скупштина града, на период од 4 године.

Чланом 4. став 1. Одлуке о Главном урбанисти града Лесковца прописано је да Главног урбанисту именује Скупштина града, на период од четири године, на предлог Градског већа града Лесковца.

Чланом 39. став 1. тачка 20) Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са законом именује и разрешава главног урбанисту.

Имајући у виду чињеницу да је мандат главном урбанисти истекао 08.04.2023. године, Градско веће града Лесковца као овлашћени предлагач је, на 78. седници одржаној 26. априла 2023. године утврдило Предлог решења о разрешењу Иване Јоксимовић, дипл. инж. арх, функције Главног урбанисте града Лесковца, због истека мандата и упутило га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Административни Одбор Скупштине града Лесковца је на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године разматрао и прихватио Предлог решења о разрешењу Иване Јоксимовић, дипл. инж. арх, функције Главног урбанисте града Лесковца, због истека мандата и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града Лесковца је прихватила напред наведени предлог Градског већа и, на основу члана 51а. Закона о планирању и изградњи, члана 4. став 1. Одлуке о главном урбанисти града Лесковца и члана 39. став 1. тачка 20. Статута града Лесковца, донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I

У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 51а. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 , 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21),) и члана 4. и 5. Одлуке о главном урбанисти града Лесковца ("Сл.гласник града Лесковца", бр.5/15) и члана 39. став 1. тачка 20) Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр.28/18, Скупштина града Лесковца на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

ИВАНА ЈОКСИМОВИЋ, дипл.инж.арх., лиценца бр.200 0249 03, именује се за Главног урбанисту Града Лесковца, на период од 4 године.

II

Главни урбаниста Града Лесковца је по функцији председник Комисије за планове Града Лесковца.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Ивана Јоксимовић, је за Главног урбанисту града Лесковца именована Решењем Скупштине града о именовању Главног урбанисте града Лесковца, број 06-3/19-I од 08.04.2019. године и мандат јој је истекао 08.04. 2023. године.

Чланом 51а. Закона о планирању и изградњи:

-ставом 2. прописано је да је главни урбаниста по функцији председник Комисије за планове;

- ставом 3. прописано је, поред осталог, да главног урбанисту именује скупштина града, на период од 4 године;

- ставом 4. прописано је да главни урбаниста може бити лиценцирани архитекта, односно архитекта урбаниста са најмање десет година радног искуства у стручној области архитектуре односно стручној области урбанизма.

Чланом 4. Одлуке о Главном урбанисти града Лесковца:

-ставом 1. прописано је да Главног урбанисту именује Скупштина града, на период од четири године, на предлог Градског већа града Лесковца;

ставом 3. прописано је да се предлог подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Чланом 5. исте Одлуке:

-ставом 1. прописани су услови за именовање које треба да испуњава главни урбаниста града Лесковца;

-ставом 2. прописано је да е главни урбаниста по функцији председник Комисије за планове града Лесковца.

Чланом 39. став 1. тачка 20) Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са законом именује и разрешава главног урбанисту.

Имајући у виду чињеницу да је мандат главном урбанисти истекао 08.04.2023. године, Градско веће града Лесковца као овлашћени предлагач је, на 78. седници одржаној 26. априла 2023. године утврдило Предлог решења о разрешењу Иване Јоксимовић, дипл. инж. арх, функције Главног урбанисте града Лесковца, због истека мандата и упутило га Скупштини града на разматрање и изјашњавање а Скупштина града Лесковца је, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела Решење о њеном разрешењу.

Градско веће града Лесковца је на истој седници утврдило и Предлог решења о именовању Иване Јоксимовић, дипл. инж. арх, лиценца бр. 200 0249 03, за Главног урбанисту града Лесковца и упутило га, у писаној форми и са образложењем, Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Ивана Јоксимовић, дипл. инж. арх, предложени кандидат за Главног урбанисту града Лесковца, испуњава све услове за именовање прописане чланом 51а. став 4. Закона о планирању и изградњи и чланом 5. став 1. Одлуке о главном урбанисти града Лесковца.

Административни Одбор Скупштине града Лесковца је на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године разматрао и прихватио Предлог решења о именовању Иване Јоксимовић, дипл. инж. арх. лиценца бр. 200 0249 03, за Главног урбанисту града Лесковца, на период од 4 године и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града Лесковца је прихватила напред наведени предлог Градског већа и, на основу члана 51а. Закона о планирању и изградњи, члана 4. Одлуке о главном урбанисти града Лесковца и члана 39. став 1. тачка 20. Статута града Лесковца, донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I

У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу чл. 29. и 30. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11, 15/16 и 104/16), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/14 - др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. Статута Града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА – КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА КОМЕ СЕ ПОВЕРАВА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Члан 1.

У Стручни тим - Комисију за спровођење поступка избора приватног партнера коме се поверава обављање комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Лесковца по моделу јавно-приватног партнерства са елемтима концесије, именују се:

1. Ђорђе Белензада, стручни саветник, председник комисије.
2. Милан Стојановић, ГУ Одељење за јавне набавке, члан
3. Јован Јовић, ГУ Одељење за јавне набавке, члан

Члан 2.

Задаци Стручног тима су:
1) пружање стручне помоћи јавном телу при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде;
2) прегледање и оцена пристиглих понуда;
3)утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за давање концесије или предлога одлуке о поништају поступка давања концесије, и образложење тих предлога;
4) обављање осталих послова потребних за реализацију поступка давања концесије.

Члан 3.

Стручни тим – Комисија о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписују сви чланови Стручног тима.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Лесковца“.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 41. став 2. и 3. и члана 42. став 1, 5. и 6 Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-испр. 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 21. Одлуке о оснивању Историјског архива у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, број 46/20 и 43/22) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

НАТАША МАРЈАНОВИЋ, економиста за менаџмент, виши архивски помоћник, разрешава се функције члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда запослених.

II

АЛЕКСАНДРА РИСТИЋ, професор српског језика и књижевности, именује се за члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда представника оснивача.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Историјски архив Лесковац је дана 27. априла 2023. године, под бројем 568/23, доставила Скупшштини града и Административном одбору Предлог за разрешење и именовање чланова Управног одбора Историјског архива.

У образложењу предлога поред осталог, наведено је следеће: Управни одбор Историјског архива у Лесковцу именован је Решењем Скупштине града, број 06-5/21-I од 14.09. 2021. године, у следећем саставу:

-представници оснивача: Владимир Прокоповић, мастер историчар, за председника, за чланове: Миодраг Анђелковић, дипл. историчар и Немања Цветковић,

-из реда запослених: Наташа Марјановић, економиста за менаџмент, виши архивски помоћник и Данијела Симић, проф. историје, архивиста.

У циљу усаглашавања Одлуке о оснивању Историјског архива Лесковац са чланом 42. став 1. Закона о култури којим је прописано да се, уколико је оснивач установе јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат установе, на предлог већине запослених, Скупштина града Лесковца је на седници одржаној 28. децембра 2022. године, под бројем 06-7/22-I донела Одлуку о измени и допуни одлуке о оснивању Историјског архива Лесковац којом је, поред осталог, прописано да Управни одбор Историјског архива има председника и четири члана, од којих је један члан из реда запослених у Архиву.

Након тога, у циљу усаглашавања са наведеном Одлуком, Историјски Архив је донео нови Статут, на који је Скупштина града Лесковца дала сагласност, на седници

одржаној 3. марта 2023. године. Чланом 35. став 1. Статута Историјског архива, прописано је такође да Управни одбор има председника и 4 члана, од којих је један члан из реда запослених, а чланом 36. став 2. Статута прописано је да члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне програмске активности и именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

С тим у вези, колектив Историјског архива Лесковац и репрезентативни синдикат установе су дана 27. 04. 2023. године одржали састанак на коме су једногласно донели одлуку да члан Управног одбора из реда запослених и даље буде Данијела Симић, проф. историје, архивиста, из Лесковца, улица Алексе Ненадовића број 13, а да се Наташа Марјановић, економиста за менаџмент, виши архивски помоћник, разреши функције члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда запослених.

На основу напред наведеног, у складу са чланом 42. Закона о култури, чланом 21. Одлуке о оснивању Историјског архива Лесковац и чланом 35. и 36. Статута Историјског архива Лесковац, Историјски архив Лесковац је предложио Скупштини града да се се Наташа Марјановић, економиста за менаџмент, виши архивски помоћник, разреши функције члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда запослених а да се именује члан Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда представника оснивача.

Овлашћени предлагач за чланове управног одбора из реда представника оснивача доставио је Скупштини града Лесковца и Административном одбору Скупштине града обједињени предлог за разрешење Наташе Марјановић, економисте за менаџмент, вишег архивског помоћника, функције члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда запослених и предлог за именовање Александре Ристић, професора српског језика и књижевности, за члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда представника оснивача.

Чланом 41. Закона о култури:

-ставом 2 . прописано је, пред осталог, да управни одбор установе има пет чланова

-ставом 3. прописано је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда ст истакнутих ручњака и познавалаца културне делатности.

-Чланом 42. Закона о култури:

-ставом 1. прописано је да, ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, највише 1/3 чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених

-ставом 5. прописано је да састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола

-ставом 6. прописано је да се чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 66. став 3. прописано је да се одредбе поменутог Закона које се односе на Скупштину општине примењују и на градску скупштину.

Чланом 21. Одлуке о оснивању Историјског архива у Лесковцу:

-ставом 2. прописано је, поред осталог, да Управни одбор Архива има председника и четири члана, од којих је један члан из реда запослених у архиву. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културе. Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Архиву, на предлог репрезентативног синдиката архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

-ставом 3. прописано је да састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола

-ставом 4. прописано је, поред осталог, да се чланови Управног одбора именују на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Чланом 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом: именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са Законом.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, разматрао је и прихватио Предлог овлашћеног предлагача за разрешење Наташе Марјановић, економисте за менаџмент, вишег архивског помоћника, функције члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда запослених и именовање Александре Ристић, професора српског језика и књижевности, за члана Управног одбора Историјског архива Лесковац, из реда представника оснивача и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града Лесковца је прихватила наведени предлог и, на основу члана 41. став 2. и 3. и члана 42. став 1, 5. и 6 Закона о култури, члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи члана 21. Одлуке о оснивању Историјског архива у Лесковцу и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца, донела Решење као у диспозитиву

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 11, члана 12. став 1, члана 13, 15, члана 16. став 2. тачка 1, чл. 18, 19, 20. и 21. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), чл. 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи „“Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-др. закон, , 101/16, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

НАТАША ЈОВАНОВИЋ, дипл. правник, разрешава се дужности заменика председника Градске изборне комисије града Лесковца у сталном саставу, као представник Одборничке групе Александар Вучић-За нашу децу, због подношења оставке

II

ДРАГОЉУБ ЂОРЂЕВИЋ, дипл. правник, именује се за заменика председника Градске изборне комисије града Лесковца у сталном саставу, као представник Одборничке групе Александар Вучић-За нашу децу.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Наташа Јовановић, дипл. правник, која је за заменика председника Градске изборне комисије града Лесковца у сталном саставу именована Решењем о именовању Градске изборне комисије града Лесковца у сталном саставу, број 06-1/22-I од 10. фебруара 2022. године је дана 26. априла 2023. године поднела оставку на дужност заменика председника, у писаној форми и доставила је Скупштини града.

Одборничка група Александар Вучић-За нашу децу, као овлашћени предлагач је, с тим у вези, доставио Скупштини града Предлог за разрешење Наташе Јовановић, дипл. правника, дужности заменика председника Градске изборне комисије града Лесковца, у сталном саставу, због подношења оставке и именовање Драгољуба Ђорђевића, дипл. правника, за заменика председника.

Чланом 11. Закона о локалним изборима:

-ставом 1. прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

-ставом 2. прописано је да исто лице може више пута да буде именовано у орган за спровођење избора.

-ставом 3. прописано је да заменик члана органа за спровођење локалних избора има иста права и дужности као и члан којег замењује.

-ставом 4. прописано је да заменик члана органа за спровођење локалних избора има право гласа само када је одсутан члан којег замењује.

Чланом 12. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора ради у сталном и проширеном саставу.

Чланом 13. Закона о локалним изборима прописано је, поред осталог, да предлог за именовање члана и заменика члана органа за спровођење локалних избора садржи означење одборничке групе у скупштини јединице локалне самоуправе или другог овлашћеног предлагача.

Чланом 16. став 2. тачка 1. Закона о локалним изборима прописано је да члана, односно заменика члана органа за спровођење локалних избора разрешава орган надлежан за његово именовање: 1) ако поднесе оставку у писменој форми.

Чланом 18. Закона о локалним изборима:

- ставом 1. прописано је да Изборну комисију у сталном саставу чине: 3) председник, десет чланова, заменик председника и десет заменика чланова у јединици локалне самоуправе која има највише 500.000 уписаних бирача.

-ставом 2. прописано је да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина.

-ставом 3. прописано је да се Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

-ставом 4. прописано је да мандат сталног састава изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије.

Чланом 19. Закона о локалним изборима прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Чланом 20. Закона о локалним изборима прописано је, поред осталог:

„Чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама“.

Чланом 21. Закона о локалним изборима прописано је, поред осталог да против одлуке о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву скупштине може поднети жалбу вишем суду на чијем се

подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од њеног објављивања на веб-презентацији.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, разматрао је и прихватио предлог овлашћеног предлагача за разрешење Наташе Јовановић, дипл. правника, дужности заменика председника Градске изборне комисије града Лесковца, у сталном саставу, због подношења оставке и именовање Драгољуба Ђорђевића, дипл. правника, за заменика председника и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, у складу са чланом 11, чланом 12. став 1, чл. 13, 15, чланом 16. став 2. тачка 1, чл. 18, 19, 20. и 21. Закона о локалним изборима, чл. 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и чланом 39. Статута града Лесковца Скупштина града Лесковца донела је Одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине града може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 43. став 1, 2. и 3. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18), члана 62. став 1. и 3, члана 63, члана 65. став 3. и 4 и чл. 67. и 77. став 1. Пословника Скупштине града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 3/19, 4/19-испр и „Службени гласник РС, број 2/22-Одлука УС), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ разрешава се дужности председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца.

II

ВИОЛЕТА НИКОЛИЋ именује се за председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца.

III

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

О б р а з л о ж е њ е

Одборничка група Јединствена Србија – Драган Марковић Палма као овлашћени предлагач је, у складу са чланом 63. Пословника Скупштине града Лесковца, доставила Скупштини града Лесковца предлог за разрешење Јелене Јанковић дужности председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца и именовање Виолете Николић за председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца.

Чланом 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Чланом 66. став 3. прописано је да се одредбе поменутог Закона које се односе на Скупштину општине примењују и на градску скупштину.

Чланом 43. Статута града Лесковца:

-ставом 1. прописано је да Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности

- ставом 2 прописано је да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине града

- ставом 3. прописано је да се Пословником Скупштине града ближе утврђују број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Чланом 62.Пословника Скупштине града Лесковца прописано је:

- ставом 1. да се за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом, одлукама Скупштине града и овим Пословником, образују стална радна тела Скупштине.

- ставом 3. прописано је да се чланови сталних радних тела бирају из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Чланом 63. Пословника Скупштине града Лесковца прописано је следеће:

Чланове сталних радних тела предлажу политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини града.

Предлагање чланова сталних радних тела врши се сразмерно броју освојених одборничких мандата у Скупштини града.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланом 65. Пословника Скупштине града Лесковца:

-ставом 3. прописано је да се председник и заменик председника сталног радног тела бирају из реда одборника Скупштине града.

-ставом 4. прописано је да број председника и заменика председника сталних радних тела припада политичким странкама, коалицијама политичких странака, политичким организацијама или групама грађана, сразмерно броју освојених одборничких мандата .

Чланом 67. Пословника Скупштине града Лесковца прописано је следеће:

-ставом 1, да Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

- ставом 2, да предлог за разрешење члана сталног радног тела могу поднети политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини града Лесковца и на чији је предлог члан радног тела изабран.

-ставом 3, да је члан сталног радног тела разрешен када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

Чланом 77. став 1. Пословника Скупштине града прописано је, поред осталог, да се стална радна тела образују као Одбори и одређени су називи, број радних тела, надлежност и број чланова сваког од њих.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, прихватио је предлог овлашћеног предлагача за разрешење Јелене Јанковић дужности председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца и именовање Виолете Николић за председника Одбора за образовање, културу, информисање, спорт и омладину Скупштине града Лесковца и доставио га Скупштини града Лесковца на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, у складу са чланом 36. став 1. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чланом 43. став 1, 2. и 3 Статута града Лесковца, члана 62 став 1. и 3. и чл. 63, 67. и 77. став 1. Пословника Скупштине града, Скупштина града Лесковца је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 і 111/21-др.закон), чл. 116. и 117. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОРА СТАНКОВИЋ" У ГУБЕРЕВЦУ

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Губеревцу из реда представника запослених и то:

1. Милица Лукић из Лесковца, ул. Николе Скобаљића бр. 15/54, због престанка радног односа у школи.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је, поред осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 117. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања установе, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да васпитно-образовно, односно наставнчко и педагошко веће покрене иницјатву за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Губеревцу из реда представника запослених у складу са Законом.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, прихватио је предлог овлашћеног предлагача за разрешење члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Губеревцу, из реда представника запослених и упутио га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чл. 116. и 117. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОРА СТАНКОВИЋ" У ГУБЕРЕВЦУ

I

Именује се члан Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Губеревцу из реда представника запослених и то:

1. Васка Милошевић из Грделице.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је, поред осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да мандат органа управљања траје 4 године.

Овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Губеревцу из реда представника запослених јер је члану школског одбора престао радн однос у школи, као и предлог за именовање новог члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Губеревцу из реда запослених, у складу са Законом.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, прихватио је предлог овлашћеног предлагача за именовање члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Губеревцу, из реда представника запослених и упутио га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I

У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ "11. ОКТОБАР" У ЛЕСКОВЦУ

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу, због истека мандата и то:

- **представници локалне самоуправе:**
  1. Наталија Маринковић из Лесковца, ул. Божидара Величковића бр. 31,
  2. Александра Цветановић из с. Доње Стопање, ул.Борка Филиповића ул. 21, Лесковац и
  3. Ана Вељковић Димитријевић из с. Грданица, Лесковац.

- **представници запослених:**
  1. Биљана Аничић из Лесковца, ул Нишка бр. 2/15, дипл. дефектолог,
  2. Ивана Вишковић из Лесковца, ул. Јанка Веселиновића бр. 3/23, дипл. дефектолог
  3. Боба Стаменковић из Лесковца, ул. Алексе Ненадовића бр. 4, дипл. технолог.

- **представници родитеља:**
  1. Станислава Стевановић из Лесковца ул. Ђуре Салаја бр. 42,
  2. Есма Амзић з Лесковца, ул. Ханска бр. 5 и
  3. Милена Младеновић из Власотинца, ул.Бранка Радичевића бр. 2.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу именован је на седници Скупштине града Лесковца 26. јуна 2019. године и мандат му истиче 26. јуна 2023. године.

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је, поред осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 117.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је:

- ставом 1. да мандат органа управљања траје 4 године

- ставом 2. да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћенх предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Овлашћени предлагачи доставили су предлог за разрешење чланова Школског Одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу, због истека мандата, у складу са Законом.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, прихватио је предлог овлашћених предлагача за разрешење чланова Школског Одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу, због истека мандата, у саставу наведеном у ставу I диспозитива овог Решења и упутио га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чл. 116. и 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић,с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 25. седници одржаној 9. и 10. маја 2023. године, дана 10. маја 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ "11. ОКТОБАР" У ЛЕСКОВЦУ

I

Именују се за чланове Школског одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу и то:

- представници локалне самоуправе:

1. Наталија Маринковић, виши васпитач, из Лесковца, ул. Божидара Величковића бр. 31
2. Александра Цветановић, мастер дефектолог, из с. Доње Стопање, ул. Борка Филиповића 21
3. Зекија Усејиновић, струковни економиста финансија и банкарства, из Лесковца, ул. Бошка Крстића бр. 14

- представници запослених:

1. Биљана Аничић из Лесковца, ул. Нишка бр.2/15,
2. Ивана Вишковић из Лесковца, ул. Јанка Веселиновића бр. 3/23 и
3. Боба Стаменковић из Лесковца, ул. Алексе Ненадовића бр. 4.

- представници родитеља:

1. Есма Амзић из Лесковца, ул. Ханска бр.5,
2. Милена Младеновић из Власотинца, ул. Бранка Радичевића бр. 21 и
3. Марија Стојановић из Лесковца, ул. Зејнела Ајдинија бр. 48.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је, поред осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 117.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је:

-ставом 1. да мандат органа управљања траје 4 године

-ставом 2. да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштин јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре стека мандата претходно менованим члановима.

Школски одбор Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу именован је на седници Скупштине града Лесковца 26. јуна 2019. године и мандат му истиче 26. јуна 2023. године.

Овлашћени предлагачи доставили су предлог за разрешење чланова Школског Одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу, због истека мандата, као и предлог за именовање чланова Школског Одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу, у складу са Законом.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 22. седници одржаној 8. маја 2023. године, прихватио је предлог овлашћених предлагача за именовање чланова Школског Одбора Школе за основно и средње образовање "11. октобар" у Лесковцу, у саставу наведеном у ставу I диспозитива овог Решења и упутио га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чл. 116. и 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-6/23-I
У Лесковцу, 10. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.