



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 1492-404/2023-11 НН064-2/23
19 . 05 .2023. године
Л е с к о в а ц



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у складу са чланом (чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама
“Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

за набавку услуге,

**„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију
пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“**

Рок за подношење понуда: **30.05.2023. године до 12,³⁰ сати.**

Отварање понуда : **30.05.2023. године до 13,⁰⁰ сати.**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке,
ул. Трг Револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.**

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председник,
2. Др. Зоран Милошевић екон., служб. за јавне набавке, члан
3. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан,

Сагласан
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ
Зоран Новаковић

Број јавне набавке: НН064-2/23
Датум: 19 . 05 .2023. Лесковац;

НАПОМЕНА:

Наручилац сходно начелима ЗЈН обезбеђује конкуренцију са тенденцијом да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и позива најмање три лица, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Такође, у складу са чланом 27. став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.91/2019), а на основу процењене вредности набавке наручилац није дужан да одговарајућу Одлуку објави на Порталу Јавних набавки већ је објављује само на својој интернет страници са пратећим обавештењем, www.gradleskovac.org.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 1469-404/2023-11 НН064-2/23 од 17.05.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку – услуге

„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Образац понуде са Образац структуре цена са спецификацијом услуга
V	Образац трошкова припрема понуде
VI	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VII	Упутство како се доказује испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
VIII	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
IX	Модел уговора
X	Упутство понуђачима како да сачине понуду
XI	Овлашћење
XII	Образац потврда о пријему понуде
XIII	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
	Образац пропратни

Конкурсна документација садржи укупно 41 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста наручиоца: Градска управа

Врста поступка

У складу са чланом 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.

Позиција из Плана набавки: 0189

Врста предмета набавке: Услуге менаџментског консалтинга и друге везане услуге (осим услуга арбитраже и поравнања и сродних услуга);

Предмет набавке: услуге. „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““.

Општи речник набавки:

ОРН: 79421000 Услуге управљања пројектима изузев грађевинских радова.

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено биће објављено на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **30.05.2023. године до 12,00 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – услуга „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““, бр. НН064-2/23. - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт : Небојша Денић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, факс 016-216-651, e-mail: javnabavkadenic@gmail.com

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет набавке број **НН 064-2/23**,

Опис предмета набавке, услуга, **„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““.**

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћене су услуге исказане у Спецификацији Наручиоца.

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ
1.	79421000	Услуге управљања пројектима изузев грађевинских радова.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГА

„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““.

3.2 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Спецификације услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у поглављу 3 конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна набавка обухвата услугу – **„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““** а на основу описа и са садржином која је дата у поглављу 3.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета услуге предвиђен је детаљно у поглављу 3, конкурсне документације.

3.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Зграда Градске управе града Лесковца, **ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац**, ул. Трг Револуције бр. 45, office@uileskovac.rs, + 381 (0)16 213 009, + 381 (0)16 251 894 и **ОПШТИНА ЛЕБАНЕ**, ул. Цара Душана бр. 116, 16230 Лебане, тел.+381 (0)16 843 710, +381 (0)16 843 027, info@lebane.org.rs.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

3.1. Техничка спецификација

Понуђач је дужан да спроведе следеће активности:

1. **Израда веб ГИС апликације за приказ планске документације општине Лебане**
2. **Израда веб ГИС апликације и портала за приказ туристичких локалитета општине Лебане и проширење веб ГИС апликације за приказ туристичких локалитета града Лесковца**
3. **ГИС тренинг и корисничку документацију**

Опис:

1. **Израда веб ГИС апликације за приказ планске документације општине Лебане**

Резултат ове активности мора бити интегрални део постојећег Регионалног веб ГИС Портала заснованог на “Esri ARcGIS“ и „GDi Ensemble SmartPortal“ платформи, са следећим функционалностима:

- ВебГИС апликација мора бити отвореног ЈаваСкрипт стандарда, са подржаним HTML5 стандардом;
- Унапређен и осавременењен изглед портала а могућношћу избор предефинисаних језика и стилове/тема изгледа портала по принципима прилагодљивог веб дизајна за употребу на радним станицама, паметним телефонима и таблет уређајима;
- Омогућен приступ порталу великог броја истовремених корисника путе мреже (Интернет и/или Интранет) кроз стандардне веб претраживаче (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, новије верзије Microsoft Internet Explorer-a) без потребе за инсталирање додатака за поменуте претраживаче (plug-in/add-in/esktenzije)
- Подржано додавање следећих типова Веб ГИС сервиса: OGC WMS, OGC WMTS, „HeatMap“ service, сервисе динамичког кластеровања, KML, ArcGIS Map/Feature/Image/Tile/Stream сервисе (за преглед и едитовање података преко веб-а, а уз складу са постојећом ГИС платформом Града Лесковца успостављеном кроз претходни пројекат Европског Прогреса), уз могућност конфигурације и употребе заштићених сервиса (token, web, https);
- Унапређена табела интерактивне мапе са могућношћу приказа вишеструких сервиса мапа, конфигурисања видљивости слојева, укључивања/искључивања слојева/сервиса мапе, подешавање динамичке транспарентности сервиса мапа, преуређење редоследа исцртавања сервиса мапа, складиштење начина приказа сервиса/слојева од стране корисника, додавање нових сервиса преко УРЛ адресе, чување тренутног приказа;
- Додата функционалност за измену начина приказа тачкастих, линијских и полигонских слојева за подржане сервисе, и то одабир предефинисаних симбола, израду прилагођених симбола, подешавање величина, боја, транспарентности, начина приказа преко јединствених вредности или јединственог симбола, дефинисање прилагођених текстуалних ознака геообјектата, филтрирање геообјектата путем одабира одређеног атрибута;
- Проширен избор бесплатно понуђених Есри подлога (сателитски снимци, сателитски снимци са географским појмовима, мрежа улица и путева, топографска подлога, вектор тиле подлога), ОпенСтреетМап, могућност додавања других OGC WMS/WMTS подлога, могућност додавања Бинг подлога (уколико наручилац има активну претплату за Бинг мапе);
- Додатне алате за мерења на интерактивној мапи: координате тачке у различитим координатним системима, копирање измерених координата у клипбоард, мерење дужине у различитим јединицама мере, површине у различитим јединицама мере, приказ угаоних вредности током мерења, вишеструка мерења, претрагу XY координата у различитим координатним системима, израду профила терена, опцију прилепљивања на векторске податке током мерења;
- Унапређене алате за просторну селекцију са могућношћу одабира методе селекције (тачка, линија, опсег, полигон), одабиром критерија (садржи или пресеца), дефинисање вредности бафера за локацију идентификације, табеларни преглед резултата селекције са могућношћу

селекције/деселекције резултата, преглед података који су у релацији са геообјектом (релациона класа геобазе или кориснички дефинисан mater-child)), извршавање кориснички дефинисаних ЈаваСкрипт функција са резултатима, преглед фотографија, преглед документације, едитовање селектованих резултата, извоз резултата у Excel, увећање на селектовани резултат, померање на селектовани резултат, преглед резултата у хијерархијском стаблу и манипулација са геообјектима у хијерархијском стаблу;

- Складиштење предефинисаних поставке приказа сервиса/слојева за сваког корисника;
- Унапређене алате за штампање мапе према одабиру различитих шаблона уз одабир квалитета штампе, дефинисање подручја штампе према размери или тренутном приказу, приказ оквира шаблона за штампу, приказ изгледа, одабир формата, одабир наслова, додавање других размера, штампање легенде, дефинисање координатног система за резултат штампе, извоз у GeoTIFF, подршку за штампање OGC WMS сервиса, директна штампа мапе помоћу CTRL+P функције;
- Унапређени и проширени алати за претрагу података слојева мапе према различитим критеријима (једно или више поља, тачан садржај, почиње са или садржи), приказ резултата претраге у интерактивној табели резултата са или без геометрије, приказ резултата у хијерархијском стаблу, претрагу у оквиру исцртаног полигона, претрагу у тренутном опсегу приказа мапе, интеракцију редова табеле са геообјектом на мапи, означавање геообјекта на мапи одабиром реда у табели, увећање на изабрани геообјекат, померање мапе на изабрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа, приказ документација (докумената, фотографија и сл.) за селектовани геообјекат, извоз резултата претраге у Microsoft Excel и Esri Sharefile, анализу укрштања селектованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела у посебним картицама, едитовање одабраног геообјекта и приказ графикана за нумеричке податке на основу резултата претраге, задржавање или уклањање селектованих резултата, извршавање прилагођене ЈаваСкрипт функције над резултатима, преглед и брисање докумената, копирање УРЛ упита у цлипбоард, приказ графика на основу резултата претраге са подешавањем вредности, приказ резултата у форми дрвета, претрагу по вишеструким слојевима;
- Унапређени алати за идентификацију геообјеката на мапи кликом миша, идентификацију свих геообјеката одабраног слоја или вишеструких слојева на мапи кликом миша, идентификацију вредности растера, приказ временских услова на идентификованој локацији кроз OpenWeatherMap, дефинисање бафера за локацију идентификације, приказ резултата идентификације, приказ повезане документације (докумената, фотографија и сл.), анализу укрштања идентификованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела, укључивање/искључивање идентификације без затварања алатне траке за Идентификацију;
- Проширени алати за едитовање геообјеката на мапи: одабир слоја за едитовање, одабир једног или више геообјекта за едитовање, измену геометријских карактеристика геообјекта (тачака, линија, полигона), геометријско дељење геообјекта, спајање геообјеката исте врсте, преобликовање геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта у повезаној релационој табели, измена повезаних докумената (докумената, фотографија и сл.), додавање новог геообјекта у одабраном слоју (тачке, линија, полигона), додавање геометрије слободном руком или уносом одређених координатних парова, динамички приказ дужине и површине приликом уноса геометрије, додавање атрибутних вредности новог геообјекта, додавање атрибутних вредности новог геообјекта у повезаној релационој табели, додавање повезаних докумената, фотографија и сл., брисање постојећих геообјеката, опцију прилепљивања на постојеће геообјекте, подесиве подразумеване вредности за поља, одабир шаблона за исцртавање предодређених класа геообјеката;
- Додатни алат за приказ броја геообјеката по слоју и извоз резултата у Microsoft Excel;
- Унапређене алате за креирање статистике за одабране слојеве, одабир нумеричких поља и груписање по заданим пољима, приказ резултата статистике (број резултата, сума, минимум, максимум, средња вредност, стандардна девијација), приказ графикана за одабране резултате према одабраним вредностима, извоз резултата статистике у Microsoft Excel;

- Додатни алат за креирање прилагођених упита од стране корисника и то одабиром слоја за упит, одабиром поља за упит, дефинисања “WHERE“ клаузуле, извршавање упита и приказ резултата и графикана;
Унапређени алат за анализу пресецања слојева са опцијом одабира слоја, одабиром геообјеката за пресецање, коришћењем селектованих геообјеката кроз идентификацију или претрагу, подешавање бафера, приказ резултата;
- Додатни алат за линеарно референцирање подржаних ГИС сервиса и то са опцијама одабира слоја за линеарно референцирање, одабира линијског геообјекта за линеарно референцирање, увећање на одабрани геообјекат, унос вредности линеарног референцирања за тачке или за сегменте, приказ локација линеарног референцирања на мапи;
- Додатни алат за геокодирање адреса уносом адресе или назива и приказом локације на мапи;
- Додатни алат за увоз података и приказ на мапи “SHP/TXT/CSV/GPX/KML” датотека, опције дефинисања боје симбола и величине текстуалних ознака, дефинисање координатног система података који се увозе, уклањање података са мапе, идентификовање и просторну селекцију увезених података;
- Додатни алат за извоз података у SHP, KML i GeoJSON формат, дефинисање координатног система за извоз, извор геообјеката из видљивог опсега мапе, извоз геообјеката у обухвату исцртаног полигона;
- Додатна опција за додавања сервиса геопроецирања у конфигурацију портала, извршавање алата геопроецирања, добијање излазних резултата у зависности од излазног типа;
- Додатна опција додавања једног или више сервиса за упоредни приказ са подршком за динамичке Мап/Имаге/Тиле сервисе, избор типа приказа (вертикални, хоризонтални, увећавајуће стакло);
- Додатни алат за рутирање кроз мрежу путева уз опције додавања почетне, крајње и других станица кроз унос адреса или назива насеља или кликом на мапу, уклањање станица, испис упутства за праћење руте, додавање баријера исцртавањем на мапи, уклањање баријера, дефинисање времена поласка, опције за враћање на почетну станицу, дефинисање мерних јединица (км или ми), штампу графичког извештаја;
- Додатне опције израде интерактивних извештаја у прегледнику хоризонтално или вертикално, добијање резултата у тренутно видљивом обухвату мапе, могућност дефинисања анализе приказа броја геообјеката, просечне вредности за одређени атрибут, суму вредности за одређени атрибут, број геообјеката по одређеним вредностима (груписање по атрибутима), број геообјеката по прилагођеној класификацији;
- Додатне опције прилагођавања кроз мануелну измену конфигурацијских датотека у оквиру конфигуратора, примену локализације, “CSS” датотека, “HTML” датотека, интеграцију са екстерним ЈаваСкрипт датотекама, интеграцију са екстерним “CSS” датотекама, конфигурацију клијентских акција, дефинисање упита над сервисима, конфигурабилан редослед према пољу за резултате претраге, претрага према релационим подацима, конфигурабилна страна за пријаву у апликацију, подешавање прилепљивања и топологија за едитовање;
- Унапређене алате за администрацију клијената, интеграцију са Идентиту Провидер-ом и Активним директоријумом, омогућен приступ апликацији са више дефинисаних ИП адреса, администрацију портала (активности, пријава на систем, ниво приступа, приступ кроз нативну мобилну апликацију на Андроид платформи), дефинисање привилегија над сервисима (преглед - view и измена -edit), привилегије за преглед и измену на нивоу слоја, груписање привилегија у роле, додељивање привилегије за алате на нивоу рола, администрацију корисника (додавање корисника, измена корисника, додељивање рола корисницима и др.), дефинисање упита (лауер дефинитион) за одређени сервис и одређеног корисника, могућност писања прилагођеног израза за упите, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одређеног корисника, дефинисање листе алата, праћење активности пријављених корисника, приказивање различитих типова статистике за све активности корисника;
- Опције дефинисања привилегија на нивоу сервиса (преглед или измена), груписање привилегија у роле, администрацију корисника (додавање, измена, додељивање вишеструких рола),

опције приказа слојева за одабране сервисе или кориснике, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одабраног корисника, праћење активности корисника, приказ статистике активности, уз задржавање опција претраге, идентификације и уноса/измене података за пријављеног корисника.

2. Израда веб ГИС апликације и портала за приказ туристичких локалитета општине Лебане и проширење веб ГИС апликације за приказ туристичких локалитета града Лесковца Активности које понуђач треба да спроведе подразумевају:

- Унапређење и надоградња постојеће централне геобазе података на постојећој ГИС платформи Регионалног ГИСа успостављеној кроз претходни пројекат Европског Прогреса (Есри АрцГИС и ГДи Енсамбле Смарт Портал) за смештање података планске документације општине Лебане и о туристичким локалитетима Града Лесковца и Општине Лебане тако да се омогући вишекориснички приступ кроз десктоп, веб и мобилне ГИС апликације и кроз ГИС сервисну инфраструктуру постојеће ГИС платформе;
- Унапређење и надоградња постојећих веб ГИС сервиса како би се омогућио приступ за преглед података о туристичким локалитетима кроз веб ГИС апликације;
- Веб ГИС апликације (укупно 3, 1 за Град Лесковац и 2 за Општину Лебане) морају бити израђене на постојећој ГИС платформи Града Лесковца са отвореним приступом администраторима регионалног ГИС-а за управљање корисницима, привилегијама, улогама, изради и конфигурацији веб ГИС апликација, веб ГИС сервиса, мапа и алата;
- Веб ГИС апликације морају бити израђене тако да омогућавају јавни приступ за велики број истовремених корисника путем модерних веб претраживача без потребе за инсталирањем било каквих додатака, уз модерни прилагодљиви дизајн за све врсте уређаја и са ГИС и медијским садржајима о туристичким локалитетима;
- Веб ГИС апликације морају бити израђене тако да омогућавају унос и одржавање ГИС и медијских података о туристичким локалитетима уз заштићени приступ (са корисничким именом и лозинком) апликацијама за велики број истовремених корисника путем модерних веб претраживача без потребе за инсталирањем било каквих додатака, уз модерни прилагодљиви дизајн за све врсте уређаја и са ГИС и медијским садржајима о туристичким локалитетима;
- Веб ГИС апликације морају користити постојећу ГИС платформу у Граду Лесковцу са постојећом централном геобазом, веб ГИС сервисима, и веб ГИС апликацијама;

3. ГИС тренинг и корисничка документација

Понуђач је у обавези да спроведе тренинге за ГИС и да изради корисничку документацију на српском језику за веб ГИС апликације. Тренинзи треба да буду спроведени од стране сертификованих инструктора на локацији наручиоца уз коришћење постојеће ГИС платформе у Граду Лесковцу успостављене кроз претходни пројекат Европског Прогреса (Esri ArcGIS) или као онлине тренинзи.

Тренинг за администраторе ГИС система – у трајању од 4 школска часа за 2 полазника обухвата:

- о Администрација корисника:
- о Отварање апликације
- о Додавање веб ГИС апликације
- о Дефинисање Привилегија, Рола и Додавање корисника
- о Дефинисање Упита и Обухвата мапе
- о Преглед Логова и Статистике
- о Конфигурисање веб ГИС апликације
- о Конфигурисање основних поставки веб ГИС апликације
- о Конфигурисање сервиса
- о Конфигурисање алата
- о Промена

- o Предефинисани прикази
- o Штампа
- o Мерења
- o Подлоге
- o Подршка
- o Извештаји
- o Статус
- o Извоз података
- o Упоредни приказ
- o Генератор упита
- o Статистика
- o Просторна селекција
- o Претрага
- o Идентификација
- o Пресек
- o Подешавања
- o Преузимање конфигурационе датотеке
- o Преглед веб ГИС апликације
- o Ручна измена
- o Лозинке

3.2 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Опис:

1. Израда веб ГИС апликације за приказ планске документације општине Лебане

Резултат ове активности мора бити интегрални део постојећег Регионалног веб ГИС Портала заснованог на “Esri ARcGIS“ и „GDi Ensemble SmartPortal“ платформи, са следећим функционалностима:

- ВебГИС апликација мора бити отвореног ЈаваСкрипт стандарда, са подржаним HTML5 стандардом;
- Унапређен и осавремењен изглед портала а могућношћу избор предефинисаних језика и стилове/тема изгледа портала по принципима прилагодљивог веб дизајна за употребу на радним станицама, паметним телефонима и таблет уређајима;
- Омогућен приступ порталу великог броја истовремених корисника путе мреже (Интернет и/или Интранет) кроз стандардне веб претраживаче (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, новије верзије Microsoft Internet Explorer-a) без потребе за инсталирање додатака за поменуте претраживаче (plug-in/add-in/esktenzije)
- Подржано додавање следећих типова Веб ГИС сервиса: OGC WMS, OGC WMTS, „HeatMap“ service, сервисе динамичког кластеровања, KML, ArcGIS Map/Feature/Image/Tile/Stream сервисе (за преглед и едитовање података преко веб-а, а уз складу са постојећом ГИС платформом Града Лесковца успостављеном кроз претходни пројекат Европског Прогреса), уз могућност конфигурације и употребе заштићених сервиса (token, web, https);
- Унапређена табела интерактивне мапе са могућношћу приказа вишеструких сервиса мапа, конфигурисања видљивости слојева, укључивања/искључивања слојева/сервиса мапе, подешавање динамичке транспарентности сервиса мапа, преуређење редоследа исцртавања сервиса мапа, складиштење начина приказа сервиса/слојева од стране корисника, додавање нових сервиса преко УРЛ адресе, чување тренутног приказа;
- Додата функционалност за измену начина приказа тачкастих, линијских и полигонских слојева за подржане сервисе, и то одабир предефинисаних симбола, израду прилагођених симбола, подешавање величина, боја, транспарентности, начина приказа преко јединствених вредности или јединственог симбола, дефинисање прилагођених текстуалних ознака геообјеката, филтрирање геообјеката путем одабира одређеног атрибута;

- Проширен избор бесплатно понуђених Есри подлога (сателитски снимци, сателитски снимци са географским појмовима, мрежа улица и путева, топографска подлога, вектор тиле подлога), ОпенСтреетМап, могућност додавања других OGC WMS/WMTS подлога, могућност додавања Бинг подлога (уколико наручилац има активну претплату за Бинг мапе);
- Додатне алате за мерења на интерактивној мапи: координате тачке у различитим координатним системима, копирање измерених координата у клипбоард, мерење дужине у различитим јединицама мере, површине у различитим јединицама мере, приказ угаоних вредности током мерења, вишеструка мерења, претрагу XY координата у различитим координатним системима, израду профила терена, опцију прилепљивања на векторске податке током мерења;
- Унапређене алате за просторну селекцију са могућношћу одабира методе селекције (тачка, линија, опсег, полигон), одабиром критерија (садржи или пресеца), дефинисање вредности бафера за локацију идентификације, табеларни преглед резултата селекције са могућношћу селекције/деселекције резултата, преглед података који су у релацији са геообјектом (релациона класа геобазе или кориснички дефинисан mater-child)), извршавање кориснички дефинисаних ЈаваСкрипт функција са резултатима, преглед фотографија, преглед документације, едитовање селектованих резултата, извоз резултата у Excel, увећање на селектовани резултат, померање на селектовани резултат, преглед резултата у хијерархијском стаблу и манипулација са геообјектима у хијерархијском стаблу;
- Складиштење предефинисаних поставке приказа сервиса/слојева за сваког корисника;
- Унапређене алате за штампање мапе према одабиру различитих шаблона уз одабир квалитета штампе, дефинисање подручја штампе према размери или тренутном приказу, приказ оквира шаблона за штампу, приказ изгледа, одабир формата, одабир наслова, додавање других размера, штампање легенде, дефинисање координатног система за резултат штампе, извоз у GeoTIFF, подршку за штампање OGC WMS сервиса, директна штампа мапе помоћу CTRL+P функције;
- Унапређени и проширени алати за претрагу података слојева мапе према различитим критеријима (једно или више поља, тачан садржај, почиње са или садржи), приказ резултата претраге у интерактивној табели резултата са или без геометрије, приказ резултата у хијерархијском стаблу, претрагу у оквиру исцртаног полигона, претрагу у тренутном опсегу приказа мапе, интеракцију редова табеле са геообјектом на мапи, означавање геообјекта на мапи одабиром реда у табели, увећање на изабрани геообјекат, померање мапе на изабрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа, приказ документација (докумената, фотографија и сл.) за селектовани геообјекат, извоз резултата претраге у Microsoft Excel и Esri Sharefile, анализу укрштања селектованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела у посебним картицама, едитовање одабраног геообјекта и приказ графикана за нумеричке податке на основу резултата претраге, задржавање или уклањање селектованих резултата, извршавање прилагођене ЈаваСкрипт функције над резултатима, преглед и брисање докумената, копирање УРЛ упита у клипбоард, приказ графика на основу резултата претраге са подешавањем вредности, приказ резултата у форми дрвета, претрагу по вишеструким слојевима;
- Унапређени алати за идентификацију геообјеката на мапи кликом миша, идентификацију свих геообјеката одабраног слоја или вишеструким слојевима на мапи кликом миша, идентификацију вредности растера, приказ временских услова на идентификованој локацији кроз OpenWeatherMap, дефинисање бафера за локацију идентификације, приказ резултата идентификације, приказ повезане документације (докумената, фотографија и сл.), анализу укрштања идентификованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела, укључивање/искључивање идентификације без затварања алатне траке за Идентификацију;
- Проширени алати за едитовање геообјеката на мапи: одабир слоја за едитовање, одабир једног или више геообјекта за едитовање, измену геометријских карактеристика геообјекта (тачака, линија, полигона), геометријско дељење геообјекта, спајање геообјеката исте врсте, преобликовање геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта у повезаној релационој табели, измена повезаних докумената (докумената,

фотографија и сл.), додавање новог геообјекта у одабраном слоју (тачке, линија, полигона), додавање геометрије слободном руком или уносом одређених координатних парова, динамички приказ дужине и површине приликом уноса геометрије, додавање атрибутних вредности новог геообјекта, додавање атрибутних вредности новог геообјекта у повезаној релационој табели, додавање повезаних докумената, фотографија и сл., брисање постојећих геообјеката, опцију прилепљивања на постојеће геообјекте, подесиве подразумеване вредности за поља, одабир шаблона за исцртавање предодређених класа геообјеката;

- Додатни алат за приказ броја геообјеката по слоју и извоз резултата у Microsoft Excel;
- Унапређене алате за креирање статистике за одабране слојеве, одабир нумеричких поља и груписање по заданим пољима, приказ резултата статистике (број резултата, сума, минимум, максимум, средња вредност, стандардна девијација), приказ графикана за одабране резултате према одабраним вредностима, извоз резултата статистике у Microsoft Excel;

- Додатни алат за креирање прилагођених упита од стране корисника и то одабиром слоја за упит, одабиром поља за упит, дефинисања “WHERE“ клаузуле, извршавање упита и приказ резултата и графикана;

Унапређени алат за анализу пресецања слојева са опцијом одабира слоја, одабиром геообјеката за пресецање, коришћењем селектованих геообјеката кроз идентификацију или претрагу, подешавање бафера, приказ резултата;

- Додатни алат за линеарно референцирање подржаних ГИС сервиса и то са опцијама одабира слоја за линеарно референцирање, одабира линијског геообјекта за линеарно референцирање, увећање на одабрани геообјекат, унос вредности линеарног референцирања за тачке или за сегменте, приказ локација линеарног референцирања на мапи;

- Додатни алат за геокодирање адреса уносом адресе или назива и приказом локације на мапи;

- Додатни алат за увоз података и приказ на мапи “SHP/TXT/CSV/GPX/KML” датотека, опције дефинисања боје симбола и величине текстуалних ознака, дефинисање координатног система података који се увозе, уклањање података са мапе, идентификовање и просторну селекцију увезених података;

- Додатни алат за извоз података у SHP, KML i GeoJSON формат, дефинисање координатног система за извоз, извор геообјеката из видљивог опсега мапе, извоз геообјеката у обухвату исцртаног полигона;

- Додатна опција за додавања сервиса геопроцесирања у конфигурацију портала, извршавање алата геопроцесирања, добијање излазних резултата у зависности од излазног типа;

- Додатна опција додавања једног или више сервиса за упоредни приказ са подршком за динамичке Мап/Имаге/Тиле сервисе, избор типа приказа (вертикални, хоризонтални, увеличавајуће стакло);

- Додатни алата за рутирање кроз мрежу путева уз опције додавања почетне, крајње и других станица кроз унос адреса или назива насеља или кликом на мапу, уклањање станица, испис упутства за праћење руте, додавање баријера исцртавањем на мапи, уклањање баријера, дефинисање времена поласка, опције за враћање на почетну станицу, дефинисање мерних јединица (км или ми), штампу графичког извештаја;

- Додатне опције израде интерактивних извештаја у прегледнику хоризонтално или вертикално, добијање резултата у тренутно видљивом обухвату мапе, могућност дефинисања анализе приказа броја геообјеката, просечне вредности за одређени атрибут, суму вредности за одређени атрибут, број геообјеката по одређеним вредностима (груписање по атрибутима), број геообјеката по прилагођеној класификацији;

- Додатне опције прилагођавања кроз мануелну измену конфигурацијских датотека у оквиру конфигуратора, примену локализације, “CSS” датотека, “HTML” датотека, интеграцију са екстерним ЈаваСкрипт датотекама, интеграцију са екстерним “CSS” датотекама, конфигурацију клијентских акција, дефинисање упита над сервисима, конфигурабилан редослед према пољу за резултате претраге, претрага према релационим подацима, конфигурабилна страна за пријаву у апликацију, подешавање прилепљивања и топологија за едитовање;

- Унапређене алате за администрацију клијената, интеграцију са Идентиту Провидер-ом и Активним директоријумом, омогућен приступ апликацији са више дефинисаних ИП адреса, администрацију портала (активности, пријава на систем, ниво приступа, приступ кроз нативну мобилну апликацију на Андроид платформи), дефинисање привилегија над сервисима (преглед - view и измена -edit), привилегије за преглед и измену на нивоу слоја, груписање привилегија у роле, додељивање привилегије за алате на нивоу рола, администрацију корисника (додавање корисника, измена корисника, додељивање рола корисницима и др.), дефинисање упита (лауер дефинитион) за одређени сервис и одређеног корисника, могућност писања прилагођеног израза за упите, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одређеног корисника, дефинисање листе алата, праћење активности пријављених корисника, приказивање различитих типова статистике за све активности корисника;
- Опције дефинисања привилегија на нивоу сервиса (преглед или измена), груписање привилегија у роле, администрацију корисника (додавање, измена, додељивање вишеструких рола), опције приказа слојева за одабране сервисе или кориснике, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одабраног корисника, праћење активности корисника, приказ статистике активности, уз задржавање опција претраге, идентификације и уноса/измене података за пријављеног корисника.

2. Израда веб ГИС апликације и портала за приказ туристичких локалитета општине Лебане и проширење веб ГИС апликације за приказ туристичких локалитета града Лесковца

Активности које понуђач треба да спроведе подразумевају:

- Унапређење и надоградња постојеће централне геобазе података на постојећој ГИС платформи Регионалног ГИСа успостављеној кроз претходни пројекат Европског Прогреса (Есри АрцГИС и ГДи Енсамбле Смарт Портал) за смештање података планске документације општине Лебане и о туристичким локалитетима Града Лесковца и Општине Лебане тако да се омогући вишекориснички приступ кроз десктоп, веб и мобилне ГИС апликације и кроз ГИС сервисну инфраструктуру постојеће ГИС платформе;
- Унапређење и надоградња постојећих веб ГИС сервиса како би се омогућио приступ за преглед података о туристичким локалитетима кроз веб ГИС апликације;
- Веб ГИС апликације (укупно 3, 1 за Град Лесковац и 2 за Општину Лебане) морају бити израђене на постојећој ГИС платформи Града Лесковца са отвореним приступом администраторима регионалног ГИС-а за управљање корисницима, привилегијама, улогама, изради и конфигурацији веб ГИС апликација, веб ГИС сервиса, мапа и алата;
- Веб ГИС апликације морају бити израђене тако да омогућавају јавни приступ за велики број истовремених корисника путем модерних веб претраживача без потребе за инсталирањем било каквих додатака, уз модерни прилагодљиви дизајн за све врсте уређаја и са ГИС и медијским садржајима о туристичким локалитетима;
- Веб ГИС апликације морају бити израђене тако да омогућавају унос и одржавање ГИС и медијских података о туристичким локалитетима уз заштићени приступ (са корисничким именом и лозинком) апликацијама за велики број истовремених корисника путем модерних веб претраживача без потребе за инсталирањем било каквих додатака, уз модерни прилагодљиви дизајн за све врсте уређаја и са ГИС и медијским садржајима о туристичким локалитетима;
- Веб ГИС апликације морају користити постојећу ГИС платформу у Граду Лесковцу са постојећом централном геобазом, веб ГИС сервисима, и веб ГИС апликацијама;

3. ГИС тренинг и корисничка документација

Понуђач је у обавези да спроведе тренинге за ГИС и да изради корисничку документацију на српском језику за веб ГИС апликације. Тренинзи треба да буду спроведени од стране сертификованих инструктора на локацији наручиоца уз коришћење постојеће ГИС платформе у Граду Лесковцу успостављене кроз претходни пројекат Европског Прогреса (Esri ArcGIS) или као онлине тренинзи.

Тренинг за администраторе ГИС система – у трајању од 4 школска часа за 2 полазника обухвата:

- o Администрација корисника:
- o Отварање апликације
- o Додавање веб ГИС апликације
- o Дефинисање Привилегија, Рола и Додавање корисника
- o Дефинисање Упита и Обухвата мапе
- o Преглед Логова и Статистике
- o Конфигурисање веб ГИС апликације
- o Конфигурисање основних поставки веб ГИС апликације
- o Конфигурисање сервиса
- o Конфигурисање алата
- o Промена
- o Предефинисани прикази
- o Штампа
- o Мерења
- o Подлоге
- o Подршка
- o Извештаји
- o Статус
- o Извоз података
- o Упоредни приказ
- o Генератор упита
- o Статистика
- o Просторна селекција
- o Претрага
- o Идентификација
- o Пресек
- o Подешавања
- o Преузимање конфигурационе датотеке
- o Преглед веб ГИС апликације
- o Ручна измена
- o Лозинке

3.3. Минималне захтеване активности које је потребно реализовати:

- 1. **Израда веб ГИС апликације за приказ планске документације општине Лебане**
- 2. **Израда веб ГИС апликације и портала за приказ туристичких локалитета општине Лебане и проширење веб ГИС апликације за приказ туристичких локалитета града Лесковца**
- 3. **ГИС тренинг и корисничку документацију**

3.4. Период на који се закључује набавка:

По потписивању уговора, а пре почетка вршења услуге „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““, Извршиоц посла је дужан да по позиву наручиоца одржи састанак где ће се прецизирати детаљи извршења услуге.

Потписан Записник од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца чиниће саставни део уговора.

Период на који се уговара набавка обухвата рок од 90 дана у којем је Извршилац услуга у обавези да током 25 радних дана изврши услуге предвиђене Уговором, укључујући тренинг за

администраторе ГИС система – у трајању од 4 школска часа за 2 полазника дневно. Термин се уговара са Корисником услуга.

Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета услуге предвиђен је детаљно у поглављу 3, конкурсне документације.

3.6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Зграда Градске управе града Лесковца, ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 45, office@uileskovac.rs, + 381 (0)16 213 009, + 381 (0)16 251 894 и
ОПШТИНА ЛЕБАНЕ, ул. Цара Душана бр. 116, 16230 Лебане, тел.+381 (0)16 843 710, +381 (0)16 843 027, info@lebane.org.rs.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“

СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА И УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ

„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални
ГИС центар југа Србије““

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Редни број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а
1	1. Израда веб ГИС апликације за приказ планске документације општине Лебане 2. Израда веб ГИС апликације и портала за приказ туристичких локалитета општине Лебане и проширење веб ГИС апликације за приказ туристичких локалитета града Лесковца 3. ГИС тренинг и корисничку документацију	
	ПДВ ____%	
	Свега са ПДВ-м	

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке књиговодствено кориговати.

Рок плаћања: (понуђач уписује рок плаћања након извршене услуге)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршењу услуге (не краће од 25 дана и не дуже од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана од отварања понуде (мин. 30 максимум 60 дана)
Остале напомене: (уписати уколико постоје)	_____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- Уписати пореску стопу ПДВ-а и вредност;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена траженог предмета набавке са ПДВ-м;

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- Саставни део обрасца понуде је Техничка спецификација услуга Конкурсне документације.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (Техничка спецификација),
- Прилог 2 (подаци о понуђачу),
- Прилог 3 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 4 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““

техничка спецификација:

Спецификација	Детаљна спецификација
„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““	<ol style="list-style-type: none">1. Израда веб ГИС апликације за приказ планске документације општине Лебане2. Израда веб ГИС апликације и портала за приказ туристичких локалитета општине Лебане и проширење веб ГИС апликације за приказ туристичких локалитета града Лесковца3. ГИС тренинг и корисничку документацију

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 3

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна и банка:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

v. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач / _____ /, доставља укупан износ и структуру трошкова
(навести назив понуђача) припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: Предмет набавке не садржи обавезу израде узорка или модела.

Датум:

Потпис понуђача

VI. КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“

Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*
 - (1) *кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
 - (2) *кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*
- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*
- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*
- *Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.*
- *Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка јавне набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.*

Критеријум за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности:

Пословни капацитет:

Услов:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач:
 - у три обрачунске године (2020, 2021. и 2022. година) није пословао са губитком;

Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“

Доказ: биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извештај о бонитету АПР за три наведене обрачунске године.

- да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива;

Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива;

2. да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет јавне набавке (израда, надоградња, унапређење веб и мобилних ГИС апликација и геобаза, ГИС тренинзи) у претходне три обрачунске године (2020, 2021. и 2022. година. година) у минималном износу од 1.200.000 динара;

Доказ: Списак изведених услуга са унетим подацима за сваки појединачни Уговор који је реализован од стране понуђача или сваког члана групе понуђача. Наведени подаци треба да буду праћени одговарајућим доказима као што су потврде Наручилаца/инвеститора о успешној реализацији пројекта или копије Уговора са доказима о успешној реализацији Уговора.

Технички и стручни капацитет:

Услов:

3. да поседује серверски и десктоп ГИС софтвер за обраду података, креирање сервиса и развој ГИС апликација у складу са постојећом Регионалном ГИС платформом Града Лесковца успостављеном кроз претходне пројекте Европског Прогреса, сервер за развој ГИС апликације и централне геобаза података и РДБМС софтвер;

Доказ: пописне листе или аналитичке картице средстава са означеним траженим софтверима);

4. да поседује ИСО9001/2015 сертификат управљања квалитетом и ИСО14001/2015 сертификат менаџмента животном средином;

Доказ: копија ИСО9001/2015 и ИСО14001:2015 сертификата);

5. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке, и то да има:

➤ да понуђач располаже са најмање 1, (једног) ГИС специјалисту из области геодезије или географије или просторног планирања, са високом стручном спремом, са минимум 5 година радног искуства у струци и да је учествовао у пословима који су предмет ове јавне набавке а који поседује сертификат за ГИС десктоп софтвер који су у складу са постојећом ГИС платформом успостављеном кроз претходни пројекат Европског Прогреса а који издаје произвођач софтвера;

- Доказ: Име и презиме запошљеног са Уговором о радном ангажовању који је на снази за време извршења предмета јавне набавке, копије сертификата, фотокопија дипломе и фотокопија радне књижице и „М“ образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање;

- Доказ: списак лица која ће учествовати у вршењу услуге. За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

НАПОМЕНЕ: У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**VII УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач **доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији** којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом **осим испуњености услова за обављање професионалне делатности, Пословни капацитет, Технички и стручни капацитет, тачке од редног броја 1. закључно са редним бројем 5., који се достављају у неоввереним копијама уз понуду.**

Понуђач може располагати опремом по било ком основу (у власништву, закупу и сл.).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

VIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА

КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

За набавку НН064-2/23 – Услуга „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

- 1) да не постоје основи за искључење,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар и
- 3) испуњавам критеријум за избор привредног субјекта - услове у погледу пословних и техничких и стручних капацитета, тражених конкурсном документацијом.

- **привредни субјект** је у претходне три године у три обрачунске године (2020, 2021. и 2022. година) није пословао са губитком;

Доказ: биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извештај о бонитету АПР за три наведене обрачунске године.

• да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива;

Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива;

4. да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет јавне набавке (израда, надоградња, унапређење веб и мобилних ГИС апликација и геобаза, ГИС тренинзи) у претходне три обрачунске године (2020, 2021. и 2022. година. година) у минималном износу од 1.200.000 динара;

Доказ: Списак изведених услуга са унетим подацима за сваки појединачни Уговор који је реализован од стране понуђача или сваког члана групе понуђача. Наведени подаци треба да буду праћени одговарајућим доказима као што су потврде Наручилаца/инвеститора о успешној реализацији пројекта или копије Уговора са доказима о успешној реализацији Уговора.

Технички и стручни капацитет:

Услов:

5. да поседује серверски и десктоп ГИС софтвер за обраду података, креирање сервиса и развој ГИС апликација у складу са постојећом Регионалном ГИС платформом Града Лесковца успостављеном кроз претходне пројекте Европског Прогреса, сервер за развој ГИС апликације и централне геобаза података и РДБМС софтвер;

Доказ: пописне листе или аналитичке картице средстава са означеним траженим софтверима);

6. да поседује ИСО9001/2015 сертификат управљања квалитетом и ИСО14001/2015 сертификат менаџмента животном средином;

Доказ: копија ИСО9001/2015 и ИСО14001:2015 сертификата);

7. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке, и то да има:

➤ да понуђач располаже са најмање 1, (једног) ГИС специјалисту из области геодезије или географије или просторног планирања, са високом стручном спремом, са минимум 5 година радног искуства у струци и да је учествовао у пословима који су предмет ове јавне набавке а који поседује

сертификат за ГИС десктоп софтвер који су у складу са постојећом ГИС платформом успостављеном кроз претходни пројекат Европског Прогреса а који издаје произвођач софтвера;

- Доказ: Име и презиме запошљеног са Уговором о радном ангажовању који је на снази за време извршења предмета јавне набавке, копије сертификата, фотокопија дипломе и фотокопија радне књижице и „М“ образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање;

- Доказ: списак лица која ће учествовати у вршењу услуге. За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

***потпис привредног субјекта, односно
 овлашћеног лица понуђача***

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен дана ____ . ____ . 20 ____ . год. у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____, ул. _____, бр. _____, место _____, МБ: _____, ПИБ: _____, рачун број _____, банка _____, шифра делатности _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту Извршилац услуга)

закључују ____ . ____ . 20 ____ . године,

УГОВОР О НАБАВКИ ЕКСПЕРТА ЗА ГИС И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „РЕГИОНАЛНИ ГИС ЦЕНТАР ЈУГА СРБИЈЕ“

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац услуга на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године спровео поступак набавке на који се закон не примењује, услуга „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““ и да је извршиоцу услуга Одлуком наручиоца бр. ____ од ____ . ____ . 20 ____ године додељен уговор о пружању услуга. (**Попуњава наручилац**).

- да је Извршилац услуга носилац заједничке понуде групе понуђача број ____, чији су чланови групе следећи:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора), (**Попуњава понуђач**).

- да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке број ____, од ____ . ____ . 20 ____ године којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора, (**Попуњава понуђач**).

- да је извршилац посла делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

_____, из _____, улица _____
бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____
_____, које заступа, директор _____

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке). **Попуњава понуђач**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““ као и међусобна права и обавезе који произилазе по основу права на нове верзије и начина и обима пружања подршке приликом коришћења веб ГИС апликације.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да Изради веб ГИС апликације за приказ планске документације општине Лебане, Изради веб ГИС апликације и портал за приказ туристичких локалитета општине Лебане и проширење веб ГИС апликације за приказ туристичких локалитета града Лесковца, ГИС тренинг и корисничку документацију, да спроведе тренинге за ГИС и да изради корисничку документацију на српском језику за веб ГИС апликације од стране сертификованих инструктора на локацији наручиоца уз коришћење постојеће ГИС платформе у Граду Лесковцу успостављене кроз претходни пројекат Европског Прогреса (Esri ArcGIS) или као онлине тренинзи.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 3.

За успешно спровођење обавеза дефинисаних овим уговором Наручилац је дужан да обезбеди:

1. Да запослени код Наручиоца, односно овлашћено треће лице, користе веб ГИС Апликацију под условима који су дефинисани у овом Уговору и на начин који је објашњен на обукама и у корисничкој документацији и дефинисан инструкцијама за администратора (који су предати Кориснику);
2. Да обезбеди одговарајућу ГИС платформу у Граду Лесковцу успостављене кроз претходни пројекат Европског Прогреса (Esri ArcGIS) у свему према захтевима Извршиоца услуга, неопходан за имплементацију веб ГИС Апликације;
3. Да обезбеди квалитетне везе према Интернету или другој мрежи преко које се приступа веб ГИС Апликацији;
4. Да обезбеди даљински приступ серверу 24 сата дневно 7 дана у недељи;
5. Да омогући све техничке и организационе услове као и неопходне податке за обављање потребних активности.

ЦЕНА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Цена за:

- услуга „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије““ (активности дефинисане у Члану 1., и 2.), износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-м.

Средства за реализацију предметне набавке обезбеђена су у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и биће ослобођена плаћања ПДВ-а по Споразуму између Владе Републике Србије и Швајцарске Конфедерације, за шта ће Наручилац доставити одговарајући доказ о ослобађању – образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

Плаћање се врши у року од _____ дана (најмање 25 дана а максимално 45 дана) од дана доставе исправног рачуна након завршеног тренинга за ГИС и израду корисничке документације на српском језику за веб ГИС апликације.

ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Уговорне стране су сагласне да садржај овог уговора не сматрају поверљивим, и да ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију, садржај базе података и/или информације добијене на основу рада система.

Извршилац услуга се обавезује да ни под којим условима, без изричите дозволе Корисника, неће предати, објавити, посредовати, доставити на коришћење нити копирати поверљиве податке трећем лицу.

Корисник преузима на себе обавезу да штити приступ поверљивим информацијама које унесе у веб ГИС Апликацију на начин објашњен како у корисничкој документацији тако и на одржаној обуци запослених код Корисника као и да предузима све превентивне мере у циљу заштите и контроле приступа поверљивим подацима.

Током важења овог Уговора, укључујући и све његове евентуалне продужетке, а затим и у току периода од 10 (десет) година након истека или раскида овог Уговора, уговорне стране нити њихова зависна и повезана друштва („Пријемна страна“) неће откривати поверљиве информације без претходног писаног одобрења друге стране. Поверљиве информације укључују било које информације које су дате Пријемној страни од стране друге стране, укључујући али не ограничавајући се на овај Уговор, веб ГИС Апликацију, прилоге и сву пратећу документацију, осим делова који су:

- познати пријемној страни пре пријема, што је поткрепљано писаним доказима;
- су откривени пријемној страни од стране треће стране која има право на такво откривање без обавезе чувања поверљивости;
- јесте или постане део јавног домена без кривице Пријемне стране;
- Пријемна страна неће користити поверљиве информације у било коју сврху осим оне која је наведена у овом уговору без претходног одобрења друге стране.

Ништа у овом уговору неће бити тумачено тако да ограничава Пријемну страну да открије Поверљиве информације уколико се то захтева законом или на основу судске одлуке или неком другом конкретном владином наредбом или захтевом, под условом да у сваком случају Пријемна страна хитно достави другој страни писмено обавештење у најкраћем року како би се другој страни омогућило да предузме радње ради заштите својих Поверљивих информација. У случају да се не добије налог за заштиту или нека друга правна заштита, или се друга страна одрекне поступања у складу са овим чланом Уговора, Пријемна страна ће доставити само онај део Поверљивих информација које се законски захтевају на основу писаног мишљења адвоката.

Уговорне стране се обавезују да по испуњењу Уговора, односно његовог одређеног дела, врате једна другој информације у писаном/штампаном облику и сву документацију која им је предата у циљу испуњења уговора, заједно са свим евентуално умноженим примерцима. Уговорне стране се међусобно обавезују да примерке који не буду враћени уништи, као и да онемогући коришћење истих на било који начин који није регулисан овим Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 5.

Извршилац услуга изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе овлашћене за контакт код Корисника, користити податке који се налазе у базама података Корисника, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац услуга се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Корисник изјављује да сноси пуну материјалну и сваку другу одговорност укључујући и судску према трећим лицима у случају настанка било какве штете због неправилног или

незаконитог руковања подацима који су унети у Софтвер од стране запослених код Корисника, или било ког другог лица које није непосредно ангажовано од стране Извршиоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 6.

Случај више силе за време трајања овог уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом Уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства односно под вишом силом се подразумевају само они догађаји који утичу на извршавање обавеза преузетих овим уговором, а на које уговорне стране не могу или нису могли утицати, који се не могу или нису могли предвидети или који се не могу спречити или превазићи.

Уговорне стране су сагласне да нити једна уговорна страна неће преузети одговорност за губитак, претрпљену штету или неиспуњавање услова овог Уговора изазваних дејством више силе.

Уговорне стране ће писмено обавестити једна другу о појави, трајању, дејству и престанку више силе. За време трајања више силе сва права и обавезе које произилазе из овог Уговора биће суспендоване.

Уколико се извршење обавеза из овог Уговора мора одложити за више од три месеца због дејства више силе, уговорне стране су сагласне да договоре нове услове Уговора или да раскину овај Уговор.

ОДРИЦАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Извршилац услуга и било које треће лице ангажовано од стране Извршиоца услуга неће ни у ком случају бити одговорно за било какву директну, индиректну, консеквентну, посебну или случајну, предвидиву или непредвидиву, грешку или губитак начињен Кориснику или трећим лицима услед руковања са Софтвером или коришћењем података из Софтвера супротно, односно различито од његове намене предвиђене овим уговором и корисничком документацијом на српском језику за веб ГИС апликације.

Ово се пре свега, али не искључиво, односи на:

- Последице било какве одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне и друге стручне одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне и друге стручне пропусте или грешке настале на бази коришћења Софтвера и података из Софтвера.
- Губитак профита, угледа и репутације, уговора, пословних прилика;
- Губитак, штету или погрешну пословну или било коју другу одлуку насталу преносом и приказом података;
- Штете настале услед прекида пословних процеса;
- Штете настале услед нестручног, погрешног, несавесног руковања Софтвером од стране Корисника или руковања на било који други начин који није предвиђен овим Уговором или корисничком документацијом;
- Штете настале као последица квара на хардверу, системском софтверу, даљинској вези и др.;
- на евентуалну штету која буде причињена Кориснику или трећим лицима услед погрешног уноса података у Софтвер од стране запослених или ангажованих лица Корисника.

Све ово се односи чак и на случајеве када је Извршилац услуга био упозорен да до таквих ситуација може доћи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Допуна или промена овог уговора може се вршити само међусобним потписивањем анекса овог Уговора.

Анексом ће бити прецизно описане одговорности и активности сваке уговорне стране у случају потребе за реализацијом додатних активности, као и динамика реализације, цене тих активности, начин плаћања и гарантни рокови, као и други елементи од интереса.

Члан 9.

Корисник се обавезује да представницима Корисника, запослених и радно ангажованих од стране Корисника или било којим трећим лицима неће бити дозвољено да:

1. Над Софтвером или било којим делом Софтвера спроводе активности нарушавања интегритета Софтвера, што пре свега али не искључиво подразумева следеће активности: реверзни инжињеринг, декомпајлирање, растављање Софтвера и то без обзира на намеру или сврху предметне активности;
2. Продају, препродају, изнајмљују, дистрибуирају или на било који други начин уступају Софтвер по било ком основу трећим лицима;
3. Надограђују софтвер или базе података, осим алатима за конфигурацију Софтвера, који су доступни кроз сам Софтвер;
4. За своје потребе додатно инсталирају или конфигуришу Софтвер осим на начин предвиђен овим Уговором;
5. Да трећим лицима, без писмене сагласности Извршиоца услуга, пруже увид, врше демонстрације и приказ рада Софтвера.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу односно даном пријема истог у седиште Наручиоца а све у складу са Техничком Спецификацијом која је саставни део Уговора са роком важења од 90 (деведесет) дана.

По потписивању уговора, а пре почетка вршења услуге „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“, Извршиоц посла је дужан да по позиву наручиоца одржи састанак где ће се прецизирати детаљи извршења услуге.

Потписан Записник од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца чиниће саставни део уговора.

Уговорени рок за пружање услуга може се продужити само писаним споразумом обе уговорене стране.

➤ **Измена током трајања уговора**

Након закључење уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке извршити измену уговора сходно чл. 156.- 161. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем вишкова услуга Извршилац посла је дужан да застане са услугом и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) услуга који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни и независни од воље наручиоца, Извршилац посла је дужан да писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац посла ће извести вишак услуга. Јединичне цене из Спецификације-усвојене понуде Понуђача бр. _____ од __. __. 20__ године, за које се утврди постојање вишка услуга остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) услуга до 10% количине у односу на укупне услуге неће утицати на продужетак рока завршетка услуга.

Уговор се може раскинути и пре истека периода на који је потписан. Рок за раскид Уговора је 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Сва евентуално спорна питања по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних односа, као и на основу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима и Закона о ауторским и сродним правима.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Корисник задржава 4 (четири) а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

за Извршиоца

за Наручиоца

X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**10.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

10.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би (може) да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печећење.
- 2) Понуда мора да садржи доказе наведене у конкурсној документацији. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани.
- 3) Уколико понуду подноси група понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде са прилозима
2.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
3.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 80.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- 4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде са прилозима
2.	Образац изјаве о независној понуди;
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
5.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Интернет страница наручиоца <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>;

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти са образцем Наручиоца налепљеним на пошилици, препорученом пошиликом или лично на адресу наручиоца: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV спрат са напоменом:

«Понуда за набавку услуга – Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“

ЈН-064-2/23 - НЕ ОТВАРАТИ»

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

30.05.2023.године до 12,30 часова

Понуда се сматра благовременом ако је на адреси Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, пристигла **закључно са 30.05.2023.године до 12,30 часова**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није на адресу наручиоца Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, пристигла **закључно са 30.05.2023.године до 12,30 часова**

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.05.2023.године до 13,00 часова** на адреси Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда и у поступку преговарања могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда или поступка преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и преговарања дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде и преговарања.

9) Контакт: javnabavkadenic@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

10.1. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10.2. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

10.3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку услуга – „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

10.4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

10.5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке;

Додатне услове понуђач испуњава самостално.

10.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума*);

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове, а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Додатне услове за понуђачи испуњавају заједно.

10.7. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким спецификацијама.

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

Рок завршетка услуга је 90 дана почев од дана увођења у посао.

По потписивању уговора, а пре почетка вршења услуге „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“, Извршиоц посла је дужан да по позиву наручиоца одржи састанак где ће се прецизирати детаљи извршења услуге.

Потписан Записник од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца чиниће саставни део уговора.

Рачун ће се испостављати са роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 25 (двадесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 (четрдесетпет) дана.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Место извршење услуга Зграда Градске управе града Лесковца, ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 45, office@uileskovac.rs, + 381 (0)16 213 009, + 381 (0)16 251 894 и **ОПШТИНА ЛЕБАНЕ**, ул. Цара Душана бр. 116, 16230 Лебане, тел.+381 (0)16 843 710, +381 (0)16 843 027, info@lebane.org.rs.

10.8 . ЦЕНА

Цена предметних услуга мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се у поступку стручне оцене понуда за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач који је у систему ПДВ-а исказује цену без ПДВ-а а понуђач који није у систему ПДВ-а исказује цену са ПДВ-м.

10.9 . СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Предмет јавне набавке не предвиђа средства обезбеђења.

10.10. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је

достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

10.11. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

10.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, или на е-mail: jvanabavkadenic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на е-мејл jvanabavkadenic@gmail.com, може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на следећи начин и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10.14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предметна набавка не садржи елементе о којима ће се преговарати.

10.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

10.16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Набавка не подлеже Закону о јавним набавкама сходно (чл. 27. став 1. тачка 1) **Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)**

10.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели Уговора.

XI. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за набавку број
**НН- 064-2/23-услуга „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта
„Регионални ГИС центар југа Србије“**
корисника Град Лесковац, Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој,
ул. Трг Револуције бр. 45.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

**П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

**ХП. ОБРАЗАЦ
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање
за реализацију пројекта „Регионални ГИС центар југа Србије“**

корисника Град Лесковац, Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој,
ул. Трг Револуције бр. 45., у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____.____.20__ година, ____ сати ____ минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

XIII.

ОБРАЗАЦ

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20__ . године

**П О Н У Ђ А Ч / Н О С И Л А Ц Г Р У П Е
П О Н У Ђ А Ч А**

(потпис овлашћеног лица)

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

У складу са чланом (чл. 27. став 1. тачка 1)
Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

за набавку услуге,

**„Набавка експерта за ГИС и урбанистичко планирање за реализацију пројекта
„Регионални ГИС центар југа Србије“**

корисника Град Лесковац, Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој,
ул. Трг Револуције бр. 45., у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

РЕДНИ БРОЈ _____

НАРУЧИЛАЦ:

	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	

ПОНУЂАЧ:

	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	