



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 2412-404/2024-11 НН 097-2/24
12.09.2024. године
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у складу са чланом (чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама
"Сл. Гл: РС" бр. 91/2019 и 92/2023,)

за набавку услуге,

**„Услуга израда интернет презентације – популаризација
развоја града и економске политике града Лесковца“**

Рок за подношење понуда: **23.09.2024. године до 12,³⁰ сати**
Отварање понуда : **23.09.2024. године у 13,⁰⁰ сати.**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке,
ул. Партизанска бр. 7/2,
16000 Лесковац.**

Комисија:

Сагласан
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ
Зоран Новаковић

Септембар 2024 године

НАПОМЕНА:

Наручилац сходно начелима ЗЈН обезбеђује конкуренцију са тенденцијом да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и позива најмање три лица, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Такође, у складу са чланом 27. став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.91/2019 и 92/2023,), а на основу процењене вредности набавке наручилац није дужан да одговарајућу Одлуку објави на Порталу Јавних набавки већ је објављује само на својој интернет страници са пратећим обавештењем, www.gradleskovac.org.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024.год. и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 2391-404/2024-11 НН 097-2/24 од 10.09.2024. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку набавке услуге на коју се Закон не примењује -

„Услуга израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“
бр. НН 097-2/24

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Образац понуде са обрасцем структуре цена са спецификацијом услуга
V	Образац трошкова припрема понуде
VI	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VII	Упутство како се доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
VIII	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
IX	Модел уговора
X	Упутство понуђачима како да сачине понуду
XI	Овлашћење
XII	Образац потврда о пријему понуде
XIII	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
XIV	Образац пропратни
XV	Образац изјаве о интегритету

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста наручиоца: Градска управа

Врста поступка

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама -у складу са чланом 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023, и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024.год

Позиција из Плана набавки: 0152

Врста предмета набавке: Услуга;

Предмет набавке: услуга, „Услуга израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“

Општи речник набавки:

ОРН: 72212224 Услуге израде софтвера за уређивање интернет страница

Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност набавке

Укупна процењена вредност набавке је 980.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено биће објављено на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **23.09.2024. године до 12,30 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7/2, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – услуга израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“, бр. НН 097-2/24. - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт : Небојша Денић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, факс 016-216-651, e-mail: javnanabavkadenic@gmail.com

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет набавке број **НН 097-2/24** је набавка услуге.

Опис предмета набавке: услуга **израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца**“.

2. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован по партијама.

3. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Укупна процењена вредност набавке је 980.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Конкурсном документацијом, обухваћене су услуге исказане у Спецификацији Наручиоца.

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ
1.	72212224	Услуге израде софтвера за уређивање интернет страница

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ВРСТА УСЛУГА

Набавка услуге „**израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца**“.

3.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Захтеване карактеристике за израду интернет презентације

- Израда интернет презентације са CMS-ом који подржава више нивоа аутентификације за унос садржаја. Садржај за 12 страница,
- Јединствен дизајн без употребе комерцијалних готових шаблона,
- Модерна и респонзиве презентација, оптимизирана за телефоне и све уређаје без обзира на величину и резолуцију екрана,
- Информативне странице са динамичким садржајем (слајдери, галерије, видео анимације)
- Приказ садржаја на ћириличном и латиничном писму,

- Одговарајуће контакт форме,
- Google аналитика (повезивање Google аналитика са сајтом где се могу пратити посећеност и разни други напредни аналитички подаци),
- Примена важећих прописа и смерница израде интернет презентације државне управе,
- Напредна SEO оптимизација (рад на факторима на сајту ради побољшања SEO сајта, оптимизација перформанси сајта),
- Обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег учитавања и побољшања перформанси,
- Обезбеђивања сигурности сајта,
- Развој и тестирање на локалном серверу Наручиоца,
- Постављање презентације, након одобрења од стране Наручиоца, на одабрани хостинг и повезивање са жељеним доменом,
- У случају измене хостинга Додатна је у обавези да комплетан сајт пребаци на нови web host,
- Минимална техничка подршка у гарантном року од 365 дана ради отклањања неправилности и обезбеђења исправног функционисања,
- Рок за одговор на захтеве наручиоца за измену/допуну садржаја и решавање евентуалних проблема је највише 6 сати од тренутка пријема захтева,
- Редовни безбедносни тестови
- Обука два корисника на пословима администрације сајта,
- Дорада, израда нових модула, структуре и функционалности у складу са потребама

Додатни услови:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то да:

- ***Фирма није у блокади задњих 12 месеци,***
- ***Располаже са мин. 1 лице са звањем дипл.инг информационах технологија,***
- ***Располаже са мин. 1 лице са звањем апликативни програмер,***

НАПОМЕНА:

1. Рок извршења услуга - 45 дана од дана закључења уговора.
2. Укупно процењена вредност набавке –**1.176.000,00** динара са ПДВ-ом.
4. Рок плаћања се рачуна од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука материјала предметне услуге.
5. Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач у својој понуди а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна.
6. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
7. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

3.3. РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Рок за завршетак услуге је 45 дана од дана закључења уговора..

3.4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз ову набавку није потребна никаква техничка документација.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета услуге предвиђен је детаљно у поглављу VII , конкурсне документације.

3.6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Град Лесковац, Градска управа, Одељење за Привреду и пољопривреду, ул. Трг
Револуције бр. 45, Лесковац

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ И ПРИЛОЗИМА

Понуда за пружање услуге - „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ за потребе Градске управе, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, – за набавку број НН 097-2/24.

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р/Б	Опис услуге	Кол.	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	<p>Понуђач је дужан да спроведе следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда интернет презентације са CMS-ом који подржава више нивоа аутентификације за унос садржаја. Садржај за 12 страница, • Јединствен дизајн без употребе комерцијалних готових шаблона, • Модерна и респонзиве презентација, оптимизирана за телефоне и све уређаје без обзира на величину и резолуцију екрана, • Информативне странице са динамичким садржајем (слајдери, галерије, видео анимације) • Приказ садржаја на ћириличном и латиничном писму, • Одговарајуће контакт форме, • Google аналитика (повезивање Google аналитика са сајтом где се могу пратити посећеност и разни други напредни аналитички подаци), • Примена важећих прописа и смерница израде интернет презентације државне управе, • Напредна SEO оптимизација (рад на факторима на сајту ради побољшања SEO сајта, оптимизација перформанси сајта), • Обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег учитавања и побољшања перформанси, • Обезбеђивања сигурности сајта, • Развој и тестирање на локалном серверу Наручиоца, • Постављање презентације, након одобрења од стране Наручиоца, на одабрани хостинг и повезивање са жељеним доменом, • У случају измене хостинга Добављач је у обавези да комплетан сајт пребаци на нови web host, • Минимална техничка подршка у гарантном року од 365 дана ради отклањања неправилности и обезбеђења исправног функционисања, • Рок за одговор на захтеве наручиоца за измену/допуну садржаја и решавање евентуалних проблема је највише 6 сати од тренутка пријема захтева, • Редовни безбедносни тестови • Обука два корисника на пословима администрације сајта, • Дорада, израда нових модула, структуре и функционалности у складу са потребама 	1,00			
УКУПНО					

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке књиговодствено кориговати.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колону 4. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке.
2. У колону 5. уписати износ ПДВ-а.
3. У колону 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Понуђач који је у систему ПДВ-а цену исказује тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а у колони 6.

Рок плаћања: (понуђач уписује рок плаћања након извршене услуге)	Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна (Не краће од <u>25 дана</u> и не више од <u>45 дана</u> од дана пријема рачуна)
Рок важења понуде	_____ дана од отварања понуде (мин. 30 максимум 60 дана)
Рок извршења услуге	Рок за завршетак услуге је 45 дана од дана закључења уговора.
Место пружања предметне услуге	Градска управа града Лесковца- Одељење за Привреду и пољопривреду, ул. Трг Револуције 45,16000 Лесковац
Гарантни рок:	за услугу „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“, 24/7, је _____ месеци (минимум 12 месеци)
Рок за одговор на Захтев Наручиоца	Рок за одговор на захтеве наручиоца за измену/допуну садржаја и решавање евентуалних проблема је _____ сати, (највише 6 сати од тренутка пријема захтева),
Понуђач је у систему ПДВ-а	_____ ДА _____ НЕ

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- Саставни део обрасца понуде су:

- Прилог 1 (Техничка спецификација),
- Прилог 2 (Подаци о понуђачу),
- Прилог 3 (Подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 4 (Подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Набавка услуге - „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“

Техничка спецификација:

Спецификација	Детаљна спецификација
<p>Набавка услуге - „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“</p>	<p>Понуђач је дужан да спроведе следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Израда интернет презентације са CMS-ом који подржава више нивоа аутентификације за унос садржаја. Садржај за 12 страница, • Јединствен дизајн без употребе комерцијалних готових шаблона, • Модерна и респонзиве презентација, оптимизирана за телефоне и све уређаје без обзира на величину и резолуцију екрана, • Информативне странице са динамичким садржајем (слајдери, галерије, видео анимације) • Приказ садржаја на ћириличном и латиничном писму, • Одговарајуће контакт форме, • Google аналитика (повезивање Google аналитика са сајтом где се могу пратити посећеност и разни други напредни аналитички подаци), • Примена важећих прописа и смерница израде интернет презентације државне управе, • Напредна SEO оптимизација (рад на факторима на сајту ради побољшања SEO сајта, оптимизација перформанси сајта), • Обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег учитавања и побољшања перформанси, • Обезбеђивања сигурности сајта, • Развој и тестирање на локалном серверу Наручиоца, • Постављање презентације, након одобрења од стране Наручиоца, на одабрани хостинг и повезивање са жељеним доменом, • У случају измене хостинга Додављач је у обавези да комплетан сајт пребаци на нови web host, • Минимална техничка подршка у гарантном року од 365 дана ради отклањања неправилности и обезбеђења исправног функционисања, • Рок за одговор на захтеве наручиоца за измену/допуну садржаја и решавање евентуалних проблема је највише 6 сати од тренутка пријема захтева, • Редовни безбедносни тестови • Обука два корисника на пословима администрације сајта, • Дорада, израда нових модула, структуре и функционалности у складу са потребама

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача/носиоца групе:	
Адреса седишта понуђача/носиоца групе:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача/носиоца групе (ПИБ):	
Матични број понуђача/носиоца групе:	
Шифра делатности понуђача/носиоца групе	
Број рачуна и банка понуђача/носиоца групе:	
Одговорна особа (потписник уговора)	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 3

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности	
Број рачуна и банка:	
* Одговорна особа (потписник уговора)	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности	
Број рачуна и банка:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

V. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: Предмет набавке не садржи обавезу израде узорака или модела.

Датум:

Потпис понуђача

VI. КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *Привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учеића у поступку јавне набавке, за:*
 - (1) *кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
 - (2) *кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*
- *Привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- *Утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- *Постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*
- *Утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*

2. Критеријум за избор привредног субјекта

2.1. Финансијски и економски капацитет:

Фирма није у блокади задњих 12 месеци;

2.2. Технички и стручни капацитет:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке, и то да има:

- најмање 1, (једно) лице са високом стручном спремом са звањем дипл- инг. информационих технологија;
- располаже са мин. 1, (једно) лице са звањем апликативни програмер.

Доказ: уговор о раду запосленог, радна биографија и фотокопија дипломе запосленог/предузетника.

Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

VII УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом. осим испуњености услова за обављање професионалне делатности и техничких и стручних капацитета. који се достављају у невереним копијама уз понуду.

1. Услов за обављање професионалне делатности

Услов за обављање професионалне делатности, понуђач испуњава ако докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Доказ: Извод из регистра привредних субјеката, судског регистра, професионалног регистра или другог одговарајућег регистра, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште

1. Финансијски и економски капацитет:

Фирма није у блокади задњих 12 месеци;

2. Технички и стручни капацитет

Услов:

- да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке, и то да има:

- најмање 1, (једно) лице са високом стручном спремом са звањем дипл- инг. информационих технологија;

- располаже са мин. 1, (једно) лице са звањем апликативни програмер.

Доказ: уговор о раду запосленог, радна биографија и фотокопија дипломе запосленог/предузетника.

Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

VIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

За набавку НН 097-2/24 – Набавка услуге - „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

- 1) Да не постоје основи за искључење сходно члану 111. ЗЈН,
- 2) Фирма није у блокади задњих 12 месеци;

Привредни субјект има следећа техничка лица за извршење уговора:

Услуга – Набавка услуге - „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“

Дипл инг/ програмер/понуђач (правно или физичко лице, односно свако лице или група лица које на тржишту нуди услуге) или лице које је ангажовано код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				
2				
3				
4				
5				

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Потпис понуђача / овлашћеног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана __. __. 20__ год. у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17, 29/17 и 31/21), (у даљем тексту: наручилац и),
2. _____, ул. _____, бр. _____, место _____, МБ: _____, ПИБ: _____, рачун број _____, банка _____, шифра делатности _____ кога заступа _____, као најповољнији понуђач (у даљем тексту Извршилац услуга)

Закључују дана, __. __. 20__ године,

Уговор о Набавци услуге - „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац услуга на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024.год спровео поступак набавке на који се закон не примењује, услугу **Набавку** услуге - „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ који се финансира из сопствених средстава града Лесковца и да је извршиоцу услуга Одлуком наручиоца бр. _____ од __. __. 20__ године, додељен уговор о пружању услуга. (**Попуњава наручилац**).

- да је Извршилац услуга носилац заједничке понуде групе понуђача број __, чији су чланови групе следећи:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора), **(Попуњава понуђач)**.

- да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке број _____, од _____ 20____ године којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора, **(Попуњава понуђач)**.

- да је извршилац посла делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, _____

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке). **(Попуњава понуђач)**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“, која је конкретизована понудом број _____ од _____ 2024, а која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге са спецификацијом услуге.

Члан 2.

- Извршилац услуга се обавезује да Изради интернет презентације са CMS-ом који подржава више нивоа аутентификације за унос садржаја. Садржај за 12 страница,
- Јединствен дизајн без употребе комерцијалних готових шаблона,
- Модерна и респонзиве презентација, оптимизирана за телефоне и све уређаје без обзира на величину и резолуцију екрана,
- Информативне странице са динамичким садржајем (слајдери, галерије, видео анимације)
- Приказ садржаја на ћириличном и латиничном писму,
- Одговарајуће контакт форме,
- Google аналитика (повезивање Google аналитика са сајтом где се могу пратити посећеност и разни други напредни аналитички подаци),
- Примена важећих прописа и смерница израде интернет презентације државне управе,
- Напредна SEO оптимизација (рад на факторима на сајту ради побољшања SEO сајта, оптимизација перформанси сајта),
- Обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег учитавања и побољшања перформанси,
- Обезбеђивања сигурности сајта,
- Развој и тестирање на локалном серверу Наручиоца,
- Постављање презентације, након одобрења од стране Наручиоца, на одабрани хостинг и повезивање са жељеним доменом,
- У случају измене хостинга Додављач је у обавези да комплетан сајт пребаци на нови web host,
- Минимална техничка подршка у гарантном року од 365 дана ради отклањања неправилности и обезбеђења исправног функционисања,
- Рок за одговор на захтеве наручиоца за измену/допуну садржаја и решавање евентуалних проблема је највише 6 сати од тренутка пријема захтева,
- Редовни безбедносни тестови

- Обука два корисника на пословима администрације сајта,
- Дорада, израда нових модула, структуре и функционалности у складу са потребама

Горе наведени послови се обављају у блиској сарадњи са руководством града Лесковца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

За успешно спровођење обавеза дефинисаних овим уговором Наручилац је дужан да обезбеди све техничке и организационе услове као и неопходне податке за обављање потребних активности.

ЦЕНА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Цена за: услугу „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“, (активности дефинисане у Члану 1., и 2.), износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-м.

Плаћање се врши у року од _____ дана (најмање 25 дана а максимално 45 дана) од дана доставе исправног рачуна.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Градска Управа

Одељење за Привреду и пољопривреду града Лесковца

Ул. Трг Револуције бр.45/6, 16000 Лесковац са напоменом:

у складу са уговором бр. _____ од _____.____.20____ године.

Цена дата понудом је фиксна за све време важења уговора. Уговорена цена обухвата све трошкове које извршилац услуге има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказати.

ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да садржај овог уговора сматрају поверљивим, и да ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, садржај базе података и/или информације добијене на основу упитника за запослене и руководиоце.

Извршилац услуга се обавезује да ни под којим условима, без изричите дозволе Наручиоца, неће предати, објавити, посредовати, доставити на коришћење нити копирати поверљиве податке трећем лицу.

Ништа у овом уговору неће бити тумачено тако да ограничава Пријемну страну да открије Поверљиве информације уколико се то захтева законом или на основу судске одлуке или неком другом конкретном владином наредбом или захтевом, под условом да у сваком случају Пријемна страна хитно достави другој страни писмено обавештење у најкраћем року како би се другој страни омогућило да предузме радње ради заштите својих Поверљивих информација. У случају да се не добије налог за заштиту или нека друга правна заштита, или се друга страна одрекне поступања у складу са овим чланом Уговора, Пријемна страна ће доставити само онај део Поверљивих информација које се законски захтевају на основу писаног мишљења адвоката.

Уговорне стране се обавезују да по испуњењу Уговора, односно његовог одређеног дела, врате једна другој информације у писаном/штампаном облику и сву документацију која им је предата у циљу испуњења уговора, заједно са свим евентуално умноженим примерцима. Уговорне стране се међусобно обавезују да примерке који не буду враћени уништи, као и да онемогући коришћење истих на било који начин који није регулисан овим Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 6.

Извршилац услуга изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе овлашћене за контакт код Наручиоца, користити податке који се налазе у базама података Наручиоца, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац услуга се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Наручилац изјављује да сноси пуну материјалну и сваку другу одговорност укуључујући и судску према трећим лицима у случају настанка било какве штете због неправилног или незаконитог руковања подацима који су добијени од стране запослених код Наручиоца, или било ког другог лица које није непосредно ангажовано од стране Извршиоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Случај више силе за време трајања овог уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом Уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства односно под вишом силом се подразумевају само они догађаји који утичу на извршавање обавеза преузетих овим уговором, а на које уговорне стране не могу или нису могли утицати, који се не могу или нису могли предвидети или који се не могу спречити или превазићи.

Уговорне стране су сагласне да нити једна уговорна страна неће преузети одговорност за губитак, претрпљену штету или неиспуњавање услова овог Уговора изазваних дејством више силе.

Уговорне стране ће писмено обавестити једна другу о појави, трајању, дејству и престанку више силе. За време трајања више силе сва права и обавезе које произилазе из овог Уговора биће суспендоване.

Уколико се извршење обавеза из овог Уговора мора одложити за више од три месеца због дејства више силе, уговорне стране су сагласне да договоре нове услове Уговора или да раскину овај Уговор.

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге је ___ месеци/година и почиње да тече од дана потписивања овог уговора и преузет је из понуде Извршиоца услуга.

Извршилац услуга је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца а најкасније у року од ___ сати (из понуде Извршиоца услуга), отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет извршених услуга, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да 5 дана након обостраног потписивања уговора обезбеди: 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, уредно оверене и потписане од стране овлашћеног лица, регистроване у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11), и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 20 дана дуже од најдужега гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Допуна или промена овог уговора може се вршити само међусобним потписивањем анекса овог Уговора.

Анексом ће бити прецизно описане одговорности и активности сваке уговорне стране у случају потребе за реализацијом додатних активности, као и динамика реализације, цене тих активности, начин плаћања и гарантни рокови, као и други елементи од интереса.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу односно даном пријема истог у седиште Наручиоца а све у складу са Техничком Спецификацијом која је саставни део Уговора са роком извршења од 45 дана од дана потписивања уговора.

Уговорени рок за пружање услуга може се продужити само писаним споразумом обе уговорене стране.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Након закључење уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке извршити измену уговора сходно чл. 156.- 161. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем вишкова услуга Извршилац посла је дужан да застане са услугом и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) услуга који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни и независни од воље наручиоца, Извршилац посла је дужан да писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац посла ће извести вишак услуга. Јединичне цене из Спецификације-усвојене понуде Понуђача бр. _____ од _____.20____ године, за које се утврди постојање вишка услуга остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) услуга до 10% количине у односу на укупне услуге неће утицати на продужетак рока завршетка услуга.

Уговор се може раскинути и пре истека периода на који је потписан. Рок за раскид Уговора је 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Сва евентуално спорна питања по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних односа, као и на основу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима и Закона о ауторским и сродним правима.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Корисник задржава 4 (четири) а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора су:

Прилог бр.1 – Документација о набавци у смислу члана 2. став 1. тачка 10) Закона;

за Извршиоца

за Наручиоца

X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

10.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

10.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи доказе наведене у конкурсној документацији. Све изјаве, образац понуде са прилозима и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р.бр.	Назив обрасца
1	Образац понуде са прилозима
2.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
3.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
4.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

3) Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о Интегритету
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
3.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 80.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р.бр	Назив обрасца
1.	Образац понуде са прилозима
2.	Образац изјаве о Интегритету

3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
5.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
6.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Интернет страница наручиоца <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>;

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти са обрасцем Наручиоца налепљеним на пошиљци, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7/2 са напоменом:

«Понуда за набавку услуга – „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ ЈН-097-2/24 - НЕ ОТВАРАТИ»

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 23.09.2024.године до 12,30 часова

Понуда се сматра благовременом ако је на адреси Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, пристигла **закључно са 23.09.2024.године до 12,30 часова**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није на адресу наручиоца Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, пристигла **закључно са 23.09.2024.године до 12,30 часова**

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.09.2024.године у 13,00 часова** на адреси Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда и у поступку преговарања могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда или поступка преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и преговарања дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде и преговарања.

9) Контакт: javnabavkadenic@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

10.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

10.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку услуга – **„израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – **„израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“** или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – **„израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

10.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

10.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке;

Додатне услове понуђач испуњава самостално.

10.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума*);

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове, а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Додатне услове за понуђачи испуњавају заједно.

10.9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким спецификацијама.

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

Рок завршетка услуга је 45 дана од дана потписивања уговора.

По потписивању уговора, а пре почетка вршења услуге Набавка „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ Извршиоц посла је дужан да по позиву наручиоца одржи састанак где ће се прецизирати детаљи извршења услуге.

Потписан Записник од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца чиниће саставни део уговора.

Рачун ће се испостављати са роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 25 (двадесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 (четрдесетпет) дана.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

- **Врста критеријума за доделу уговора**

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана односно ко је понудио дужи рок важења понуде поштујући услов наручиоца од не дуже од 60 дана и не краће од 30 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Место извршење услуга Зграда Градске управе града Лесковца, Одељење за Привреду и пољопривреду, ул. Трг Револуције бр. 45/6.

10.10. ЦЕНА

Цена предметних услуга мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се у поступку стручне оцене понуда за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач који је у систему ПДВ-а цену исказује тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење предметне набавке. За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом услуга и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а.

Јединичне цене из Спецификације услуга важиће током целог временског периода реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода осим у случају битно измењених тржишних прилика.

10.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Предмет јавне набавке предвиђа средства обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року.

10.12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима

који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

10.11. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

10.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7/2, или на е-mail: javnabavkadenic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на е-мејл javnabavkadenic@gmail.com, може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на следећи начин и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10.14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предметна набавка не садржи елементе о којима ће се преговарати.

10.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

10.16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Набавка не подлеже Закону о јавним набавкама сходно (чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019 и 92/2023)

10.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели Уговора.

XI. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.л.к. _____
овлашћује се да у име

_____ из _____,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку за набавку број **НН- 097-2/24**-услуга „**израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца**“ корисника Град Лесковац, Градска управа, **Одељење за Привреду и пољопривреду**, ул. Трг Револуције бр. 45/6.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2023. године

**П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

ХП. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул.
ПАРТИЗАНСКА Бр. 7/2 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

ПОНУДА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА НН- 097-2/24-услуга „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ корисника Град Лесковац, Градска управа, Одељење за Привреду и пољопривреду, ул. Трг Револуције бр. 45/6, у поступку набавке број: НН- 097-2/24 на коју се ЗЈН не примењује.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____.____.2024. година, _____.сати _____.минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

XIII ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 2024. године

**П О Н У Ђ А Ч / Н О С И Л А Ц Г Р У П Е
П О Н У Ђ А Ч А**

(потпис овлашћеног лица)

XIV Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

У складу са чланом (чл. 27. став 1. тачка 1)
Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019 и 2/2023)
за набавку услуге,

„израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ корисника Град Лесковац, Градска управа, Одељење за Привреду и пољопривреду, ул. Трг Револуције бр. 45/6, у поступку набавке број:НН- 097-2/24 на коју се ЗЈН не примењује.

РЕДНИ БРОЈ _____

НАРУЧИЛАЦ:

	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	ПАРТИЗАНСКА, бр.7/2, 16 000 Лесковац	

ПОНУЂАЧ:

	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

_____, даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ИНТЕГРИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује број: **НН- 097-2/24-услуга „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“** , поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

За набавку на коју се Закон не примењује НН 097-2/24 – Услуга „израда интернет презентације – популаризација развоја града и економске политике града Лесковца“ Наручиоца, дајем следећу

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу сходно важећим законским прописима и подзаконским актима након потписивања додељеног уговора о предметној јавној набавци а најкасније у року од 5 дана по закључењу уговора, положити као средство финансијског обезбеђења

1 (једну) менцу за отклањање грешака у гарантном року

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом бланко менице са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења са номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, на годишњем нивоу, са роком важења менице који је 20 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно истицања гарантног рока наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП образац, да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте.

У _____,

Дана ____ . ____ .20 ____ .год.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

(потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)

XVII

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. и Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за финансије, ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____

(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____

(10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима,

(_____), за отклањање грешака у гарантном року са роком важности 20 дана дуже од најдужега гарантног рока.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима,

(_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____

(унети назив банке, адресу и седиште), а у корист Повериоца Градска управа, Одељење за финансије града Лесковац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

М.П.

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: (Прилаже се након потписивања уговора уз регистровану меницу)