



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 3384 -405/2024-11
30.12.2024.год.
ЛЕСКОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГЕ

**ВРШЕЊА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ОБЈЕКАТ ВРТИЋА У
УЛИЦИ СЛОГИНА У ЛЕСКОВЦУ, НН 134-2/24**

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, („Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019 и 92/2023)

Рок за подношење понуда:

**20.01.2025. године до 12:00 сати, без обзира на
начин достављања**

Отварање понуда:

20.01.2025. године у 12:30 сати

Понуде доставити на адресу:

**Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Партизанска 7,
16000 Лесковац**

децембар, 2024

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 19/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), члана 64.- члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 1215/2024-III од 19.11.2024. године, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 3362-405/2024-11 од 26.12.2024. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ НА КОЈЕ
СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
УСЛУГА ВРШЕЊА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ОБЈЕКАТ ВРТИЋА У
УЛИЦИ СЛОГИНА У ЛЕСКОВЦУ, НН – 134-2/24**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (Спецификација)	5-6
III	Критеријум за квалитативни избор привредног субјекта и упитство како се доказује испуњеност тих критеријума	7-12
IV	Критеријум за доделу уговора	13-14
V	Образац понуде	15-18
VI	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	19-22
VII	Образац структуре понуђене сене	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о интегритету	25
X	Образац изјаве за средство обезбеђења – испуњење уг. обавеза	26
XI	Модел уговора	27-31
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-36
-	Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде (модел)	37

Укупан број страна: 37

За комисију:

Ивица Стојановић

ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗОРАН ЧОВАКОВИЋ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке**

Адреса наручиоца: ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста наручиоца: Градска управа

НСТЈ ознака: РС 224

Позиција из Плана набавки: набавка није планирана у Плану набавки

Основ изузећа: члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС " бр. 91/2019)

Врста предмета набавке: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге;

Назив набавке: услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24

Општи речник набавки:

71631400 – услуга техничког прегледа грађевинских конструкција;

Процењена вредност: 900.000,00 РСД

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено Позив за подношење понуда и конкурсна документација биће објављена на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Привредни субјекти су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **20.01.2025. године до 12,00 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац**, са назнаком: „**Понуда за набавку изузета од примене Закона о јавним набавкама**“ – услуге вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу“, **НН 134-2/24. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Привредни субјект је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуда која стигне након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим, неће бити узета у разматрање и иста ће бити враћена понуђачу неотворена.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће бити јавно и обавиће Наручилац последњег дана рока за подношење понуда, односно **20.01.2025. године у 12:30 сати**, у просторијама Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Партизанска 7.

Овлашћени представници Понуђача су дужни да, пре почетка јавног отварања понуда, Наручиоцу поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку садржан као образац у конкурсној документацији.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року од 30 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт: Ивица Стојановић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, факс 016-216-651, e-mail: javnanabavkaivica@sbb.rs

Остале информације

Право учешћа имају сви заинтересовани привредни субјекти, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

Циљ јавне набавке:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.

Партије:

Набавка није обликована по партијама

Понуда са варијантама:

Није дозвољена понуда са варијантама

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Објекат: Вртић на КП бр. 9428/4, 9428/5, 9428/6, 9428/7, 428/11 и 9428/13 КО Лесковац, у ПГР- у 11 у Лесковцу, УП- Целина 2, Подцелина 2б

Комисија за технички преглед

За вршење Предмета јавне набавке - услуга комисије за технички преглед објеката задатак Извршиоца је да формира Комисију за технички преглед у коју ће бити именована стручна лица која испуњавају услове из Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)) и поседују искуство у обављању техничких прегледа радова на челу са председником комисије који ће координирати послове на техничком прегледу.

Задатак Комисије за технички преглед

Задатак Комисије за технички преглед је да сагласно Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016, 78/2019 и 6/2024) утврди да ли је објекат изграђен у складу са решењем о одобрењу за изградњу и потврђеном техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, инсталација и опреме: да ли је обезбеђен доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме, издат од стране овлашћених организација као и други прописани услови.

Технички преглед обухвата: преглед техничке документације, преглед изведених радова, технички преглед по фазама/за делове објеката, израду записника о техничкој исправности објекта/дела објекта, израду прелиминарног записника о извршеном техничком прегледу и израду финалног записника о извршеном техничком прегледу.

Објекат: Вртић на КП бр. 9428/4, 9428/5, 9428/6, 9428/7, 428/11 и 9428/13 КО Лесковац, у ПГР- у 11 у Лесковцу, УП- Целина 2, Подцелина 2б изграђен је према Пројекту за извођење који обухвата следеће пројекте:

- главна свеска бр.0-946;
- пројекат архитектуре бр.1-946
- пројекат конструкције бр.2-946
- пројекат хидротехничких инсталација - водовод бр.3/1-946,
- пројекат хидротехничких инсталација - канализација бр.3/2-946
- пројекат електроенергетских инсталација бр.4-946
- пројекат машинских инсталација бр.6-946
- елаборат енергетске ефикасности бр. ЕЕ-946
- елаборат заштите од пожара бр.01-03/21
- елаборат о геотехничким условима изградње објекта бр.96-1911/ЕЗ

Обавезе Извршиоца

Извршилац ће технички преглед обавити у свему према законским нормама и правилима струке у уговореном року и Наручиоцу доставити извештаје о обављеном техничком прегледу, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Извршилац је у обавези да благовремено обавештава Наручиоца о стању радова на техничком прегледу. Извршилац је дужан да технички преглед изврши у уговореном року. Као почетак вршења сматра се заводни датум Записника о увођењу у посао за вршење техничког прегледа.

Извршилац је дужан да достави прелиминарни записник о извршеном техничком прегледу (од чега један примерка у аналогном облику, а један примерак у електронском облику - ПДФ формат, електронски потписан) и 3 (три) примерка Извештаја о извршеном техничком прегледу (од чега два примерка у аналогном облику, а један примерак у електронском облику - ПДФ формат, електронски потписан), у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Технички преглед објекта вршиће се по завршетку изградње дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити у складу са Законом о планирању и изградњи. Технички преглед вртића вршиће се упоредо са извођењем радова.

У случају да наручилац примети неки недостатак у извештају, извршилац је у обавези да отклони све недостатке у што краћем року. За обављени технички преглед обавеза извршиоца је и подношење захтева за добијање употребне дозволе – Подношење на ЦЕОП (обавеза Наручиоца је да достави сву неопходну документацију која се доставља кроз обједињену процедуру).

Уколико се приликом прегледа од стране надлежног органа примети да извештај има недостатака, извршилац је у обавези да отклони недостатке у року од 10 дана од пријема захтева за отклањање примедби. У случају да буде предвиђен пробни рад или Записника о извршеном техничком прегледу буде „негативан“, извршилац је у обавези да организује поновни излазак комисије за технички прегледа након отклањања примедби или завршетка пробног рада.

Овом набавком инвеститор поверава послове Комисије за вршење Техничког прегледа објеката правном лицу одабраном на Јавној набавци, које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актом донетим на основу овог закона, којим се уређује садржина записника о техничком прегледу, састав комисије за технички преглед, као и начин вршења техничког прегледа. У вршењу техничког прегледа може да учествује лице које испуњава услове прописане законом о планирању и изградњи за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за предметну врсту објеката.

У вршењу техничког прегледа не могу да учествују лица која су запослена у предузећу, односно другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лица која су учествовала у изради техничке документације или у извођењу радова код инвеститора, лица која су вршила стручни надзор, лица која врше инспекцијски надзор као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе. Не може се вршити технички преглед објекта или његовог дела, ни одобрити употреба ако је објекат, односно његов део, изграђен без грађевинске дозволе.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

1) *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању

привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.(Образац VI)

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен,

осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст.

1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен,

осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично

дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта

- 2) *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. (Образац VI)

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1.

тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1)

Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно

држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

- 3) *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*

(чл. III. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да састави и уз понуду поднесе **изјаву** о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац VI). Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

- 4) *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*

(чл. III. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да састави и уз понуду поднесе **изјаву** о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац VI). Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

- 5) *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*

(чл. III. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац VI). Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак извршених услуга

да је у последњи 3 године пре истека рока за подношење понуда реализовао услугу техничког прегледа за најмање 1 (један) објекат у висини вредности од најмање 600.000 рсд без ПДВ-а.

Привредни субјект дужан је да састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта (Образац VI).

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем списка услуга изведених током периода од највише три последњих година пре истека рока за подношење понуда, са потврдама наручилаца о референтним извршеним услугама.

Потврда мора да садржи следеће елементе:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште Извршиоца услуге,
- облик наступања за услуге за које се издаје Потврда,
- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста услуге,
- вредност извршене услуге,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа у јавној набавци и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат Наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

- **Фотокопије Уговора на које се потврда односи**

2.2 Кадровски капацитет:

да за извршење предметне набавке, у тренутку подношења понуде, има у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажоване на основу уговору ван радног односа:

- 1 (једним) дипломираним инжењером архитектуре који располаже са важећом лиценцом **АП 02 (300)** или **АИ 02-01 (400)**
- 1 (једним) дипломираним грађевинским инжењером који располаже са важећом лиценцом **ГП 04-01 (310)** или **ГИ 04-01.1 (410)**
- 1 (једним) одговорним инжењером саобраћајних и други инфраструктурни објекти који располаже са важећом лиценцом **ГП 04-03 (315 или 318)** или **ГП 04-04 (312)** или **ГИ 04-03.1 (412 или 415 или 418)**
- 1 (једним) одговорним инжењером хидротехнике који располаже са важећом лиценцом **ГП 04-02 (313 или 314)** или **ГИ 04-02.1 (413 или 414)**
- 1 (једним) дипломираним инжењером електротехнике који располаже са важећом лиценцом **ЕП 05-01 (350)** или **ЕИ 05-01.1 (450)**
- 1 (једним) дипломираним инжењером електротехнике који располаже са важећом лиценцом **ЕП 05-03 (353)** или **ЕИ 05-03.1 (453)**
- 1 (једним) дипломираним инжењером машинства који располаже са важећом лиценцом **МП 06-01 (330 или 336)** или **МИ 06-01.1 (430 или 436)**
- 1 (једним) дипломираним инжењером машинства који располаже са важећом лиценцом **ЕП 06-03 (333)** или **ЕИ 06-03.1 (434)**
- 1 (једним) дипломираним инжењером пејзажне архитектуре који располаже са важећом лиценцом **ПаП 03 (373)** или **ПаИ 03-01 (474)**
- 1 (једним) дипломираним инжењером саобраћаја који располаже са важећом лиценцом **СП 07-01 (370)** или **СИ 07-01.1 (470)**
- 1 (једним) одговорним инжењером за енергетску ефикасност који располаже са важећом лиценцом **ЕЕ 12-01 (381)**
- 1 (једним) лицем које поседује Лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да за цео период вршења предметне услуге обезбеди ангажовање стручних кадрова који располажу траженим лиценцама, једно лице може да поседује више лиценци

Наручилац ће прихватити понуду ако једно лице ангажовано на основу уговора о раду или уговора о ангажовању ван радног односа располаже, односно има више лиценци које су захтеване.

Привредни субјект дужан је да састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта (Образац VI).

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем копије уговора о раду и одговарајућег М обрасца или уговора о ангажовању ван радног односа и копије лиценци.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума **ЦЕНА и КВАЛИТЕТ.**

ЦЕНА 90 БОДОВА - пондера
КВАЛИТЕТ – искуство кадрова 10 БОДОВА - пондера
УКУПНО 100 БОДОВА - пондера.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (90 пондера):

- НАЈНИЖА ЦЕНА (Н.Ц.) **90** пондера
- ОСТАЛЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (В.Ц.) ПОНДЕРИШУ СЕ ФОРМУЛОМ:

НАЈНИЖА ЦЕНА x МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОНДЕРА
ПОНУЂЕНА ЦЕНА

2. ИСКУСТВО КАДРОВА (10 пондера):

- искуство кадрова – личне референце за дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ГП 04-01 (310) или ГИ 04-01.1 (410) за извршене услуге техничког прегледа објеката високоградње исте или сличне намене

- 1 лична референца – 2 бода
- 2 личне референце – 4 бода
- 3 личне референце – 6 бодова
- 4 личне референце – 8 бодова
- 5 личних референци и више – 10 бодова.

- **ДОКАЗИ:** Потписане **потврде наручилаца** техничког прегледа објеката у којима су обавезно наведени следећи подаци:

- назив наручиоца
- датум закључења уговора и време извршења услуге
- назив и кратак опис извршене услуге техничког прегледа
- који објекат је био предмет услуге техничког прегледа
- **име и презиме лица (ГП 04-01 односно 310 или ГИ 04-01.1 односно 410) које је учествовало у вршењу услуге техничког прегледа**
- особа за контакт наручиоца, њен е-маил и контакт телефон.

Или други одговарајући доказ из којег наручилац може на јасан и недвосмислен начин да утврди да наведено лице располаже личним референцама за извршење предметне набавке.

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да у оквиру своје поднете понуде обавезно достави и тражени доказ за критеријум квалитета – **Искуство кадрова - личне референце за дипломираног грађевинског инжењера који располаже са важећом лиценцом ГП 04-01 (310) или ГИ 04-01.1 (410) наведеног у тачки 2.2 кадровског капацитета критеријума за избор привредног субјекта, у циљу рангирања понуда по критеријуму квалитета у оквиру критеријума за доделу уговора цене и квалитета. У супротном, понуда ће бити одбијена.**

Понуђачу који је поднео понуду са оствареним највећим укупним бројем пондера (бодова) по основу сабирања броја бодова остварених по сваком од појединачних критеријума (цене и квалитета), наручилац ће доделити уговор за извршење предметне набавке.

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исти укупан број бодова, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је остварио већи број бодова по критеријуму цене (који је понудио нижу цену).

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један, те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2025. године за набавку на коју се Закон не примењује бр. НН 134-2/24 – услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
РАЗВРСТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА ПРЕМА ВЕЛИЧИНИ	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице (предузетник)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	

	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који поднесе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	

	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАК:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу „ Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року не дужем од 45 дана и то:
70 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од 45 дана по достављеном извештају
комисије за технички преглед објекта, и уредно испостављеног рачуна.

30 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од 45 дана по добијању решења од стране
надлежног органа којим се дозвољава употреба.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30
дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ у року од 60 (шездесет) календарских
дана од дана закључења уговора односно од дана
када прими позив у писаној форми од стране
наручиоца да приступи извршењу техничког
прегледа.

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су
подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

**VI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – (ОБРАЗАЦ VI)**

ДЕО I: Подаци о набавци и наручиоцу

<i>Наручилац</i>	Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке
<i>Адреса</i>	ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.
<i>Предмет набавке</i>	Услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24
<i>Основ изузећа</i>	Набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
<i>Интерни број набавке</i>	НН 134-2/24

ДЕО II: ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

A: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект	Одговор
<i>Назив:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Особа или особа за контакт</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Адреса електронске поште:</i> <i>Интернет страница (веб – страница) ако је применљива:</i>	
Опште информације	Одговор
<i>Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Облик учествовања	Одговор
<i>Учествује ли привредни субјект у поступку набавке заједно са другим привредним субјектима?</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:	
Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјекта

Ослањању	Одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђен у делу IV?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК са подацима из одељка А и Б овог Дела и Дела III за сваког од субјекта, који су попуњени од стране тих субјекта. Ако је то релевантно за капацитете које привредни субјект користи, у засебном обрасцу ИИК наведите податке у Делу IV за сваког од субјекта чије капацитете користи

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење:	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима? Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача

ДЕО III: ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

A: Обавезни основи за искључење

1. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дужи, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2. Основ повезан са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области социјалног права	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. Закона? Ако јесте, опишите предузете мере:	
4. Сукоб интереса	Одговор
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5. Непримерен утицај на поступак	Одговор
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

ДЕО IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2) Технички и стручни капацитет

2.1. Списак изведених радова	Одговор
- Да ли је Привредни субјект у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на сајту наручиоца, реализовао услугу техничког прегледа за најмање 1 (један) објекат у висини вредности од најмање 600.000 рсд без ПДВ-а.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.2 Кадровски капацитет	Одговор
- Да ли привредни субјект, за извршење предметне набавке, у тренутку подношења понуде, има у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажоване на основу уговору ван радног односа Лица предвиђена у Критеријуму за квалитативни избор привредних субјекта под тачком 2.2 Кадровски капацитет	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Делу II, III и IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

потпис овлашћеног лица привредног субјекта

Образац VII.
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга – вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24

Р.бр.	Врста услуге	Цена без ПДВ-а (паушално)	Цена са ПДВ-ом (паушално)
1.	2.	3.	4.
1.	Услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134- 2/24	_____ РСД	_____ РСД

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати цену без ПДВ-а паушално;
- у колони 4. уписати цену са ПДВ-ом паушално.

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује укупну цену у колони цена без ПДВ-а (паушално) и у колони цена са ПДВ-ом (паушално). Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови штампе, евентулане допуне/измене извештаја техничке контроле са поновљеном штампом).

У Лесковцу

Дана _____ 2025. године понуђача

Потпис одговорног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

_____, даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку услуге на коју се Закон не примењује – услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Образац потписује овлашћено лице привредног субјекта, односно понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Образац X.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку набавке услуга – услуге техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу, НН 134-2/24, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 7 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова, у корист Наручиоца;

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – услуга вршења техничког прегледа за објекат
вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24

Закључен између:

Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, ПИБ 100545518, матични број 06856535, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) - у даљем тексту: наручилац, с једне стране и

и

_____, из _____, ул. _____, број: _____,
ПИБ _____, Матични број: _____, број рачуна: _____,
назив банке: _____ као носилац посла и

_____, из _____, ул. _____, број:
_____, ПИБ _____, Матични број: _____, број рачуна:
_____, назив банке: _____ као члана групе, које
заступа: _____

(у даљем тексту: **Извршилац услуге**—са друге стране) - попуњава понуђач (заједно: **Уговорне стране**)

Уводне одредбе и основ уговора

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац на основу члана 91. а у вези са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 у даљем тексту: Закон) и члана 63. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Лесковца бр. 1215/2024-III од 19.11.2024.године, дана 26.12.2024. године, донео Одлуку о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује (деловодни бр. 3362-405/2024-11) и спровео поступак набавке услуге: услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24.

- да је понуђач поднео понуду бр. _____ од _____ године, која у потпуности испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, све техничке захтеве и услове садржане у конкурсној документацији те ја као таква оцењена прихватљивом и саставни је део овог уговора, чиме су се стекли услови за доношење Одлуке о доделу уговора којом се уговор додељује Извршиоцу услуге.

Члан 1.

По спроведеном поступку набавке на коју се закон не примењује, услуге техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу, одлуком наручиоца бр. _____ од __. __. 2025. године извршиоцу услуге је додељен уговор. (уписује наручилац услуге)

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу, под условима конкретизованих понудом извршиоца услуге бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора. (бр. из понуде и датум уписује понуђач- извршилац услуге)

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ дин. без ПДВ- а, односно _____ дин. са ПДВ – ом. (уписује понуђач– извршилац услуге, вредност из своје понуде)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора и у исту су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуге.

Понуђена цена се не мења и у случају продужења рока за извршење услуге техничког прегледа.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да цену утврђену према члану 3. овог Уговора плати на следећи начин:

- 70 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од 45 дана - по достављеном извештају комисије за технички преглед објекта и уредно достављеног рачуна

- 30 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од 45 дана - по добијању решења од стране надлежног органа којим се дозвољава употреба објекта.

Рок извршења услуге

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да предметну услугу започне по потписивању овог уговора, односно од дана када прими позив у писаној форми од стране наручиоца да приступи извршењу техничког прегледа и заврши најкасније у року од 60 календарских дана.

Извршилац услуге се обавезује да врши услугу техничког прегледа по истеку рока од 60 календарских дана за случај да се извођачу радова, из оправданих разлога, продужи рок за извођење.

Технички преглед се врши упоредо са извођењем радова а завршава се најкасније 7 (седам) дана по завршетку радова.

У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извршење услуге техничког прегледа се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за извршење услуге.

Обавезе уговорних страна

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Одлуком именује председника и чланове Комисије за вршење техничког прегледа објекта, а која ће бити саставни део документације која се предаје уз захтев за издавање употребне дозволе;
- услугу изведе стручно и квалитетно а у складу са важећим Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016, 78/2019 и 6/2024) као и важећим Законом о планирању и изградњи другим прописима и правилима струке који регулишу ову област;
- изврши проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова;
- изврши контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом, техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала опреме и инсталација;
- уколико приликом вршења техничког прегледа утврди недостатке или неправилности, да своје мишљење о томе да ли се за објекат може дати одобрење за употребу пре или тек после отклањања уочених недостатака и неправилности, уз предузимање потребних мера обезбеђења при извођењу накнадних радова на отклањању истих;
- предложи испитивање квалитета материјала, инсталација и опреме, уколико приликом техничког прегледа утврди да постоји сумња у њихов квалитет;
- да размотри могућност и потребу пуштања у пробни рад новоизграђеног објекта вртића, наручито имајући у виду техничка и технолошка својства и захтеве објекта, са циљем да се провери испуњеност услова за издавање употребне дозволе;
- по извршеном техничком прегледу објекта сачини Извештај и 3 (три) примерка и заједно са Записником и Предлогом о извршеном прегледу, достави Наручиоцу посла, од тога два примерка у аналогном облику а један примерак у

- електронском облику (pdf) формату, као основ за издавање употребне дозволе;
- заврши технички преглед објекта у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог уговора, као и изврши остале радње а све у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником који регулишу ову област.

Члан 7.

Наручилац услуге се обавезује да:

- по потписивању уговора упуту писани позив Извршиоцу услуге да приступи извршењу техничког прегледа
- извршиоцу услуге преда сву расположиву техничку документацију неопходну за извршење техничког прегледа објекта и
- да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог уговора.

Средство обезбеђења

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за извршење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију меница, оверен од пословне банке. Рок важења менице за извршење уговорних обавеза је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење предметне услуге.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором.

У случају да пружалац услуге не испуни своје уговорене обавезе у складу са уговором, односно изврши их делимично, касни са испуњењем уговорених обавеза наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора се продужити.

Достављање средства обезбеђења, као и продужење рока важења исте, је уговорна обавеза пружаоца услуге.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана и непродужења рока важности исте основ је за једнострану раскид овог уговора од стране наручиоца.

Измена уговора

Члан 9.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извршење услуге техничког прегледа, ако наступе околности на које Извршилац услуге није могао да утиче, а које се односе на:

- природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
 - мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
 - кашњење Извођача радова на извођењу радова који нису изазвани чињењем или нечињењем Извршиоца услуге;
- Наручилац измени уговор, у складу са важећим чланом 155.-161.ЗН.

Раскид уговора

Члан 10.

Наручилац задржава право да изврши раскид уговора о чему даје писмену изјаву која садржи основ за раскид уговора и која се доставља другој уговорној страни.

До раскида уговора може доћи уколико извршена услуга не одговара прописима за ту врсту посла и уколико извршилац услуге изразито касни са извршењем посла о чему одлуку доноси наручилац.

Завршне одредбе

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и важећег Правилника

Прилози и саставни делови овог уговора су: понуда извршица услуге бр. ____ од _____ 2025.године и Одлука о именовању чланова Комисије и председника Комисије.

Члан 12.

Уговорне стране ће сва евентуална питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 13.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се надлежно одељење Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг револуције 45, које ће одредити лице одговорно за праћење и извршење овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоментних примерака од којих се по 3 (три) налазе код обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

3. Начин подношења понуде

Привредни субјект може поднети само једну понуду.

Понуда која се доставља наручиоцу мора бити попуњена у складу са упутствима из ове конкурсне документације уз коришћење образаца који чине њен саставни део, и то:

- образац понуде, (образак V) који је саставни део конкурсне документације),
- изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (образак VI),
- образац структуре понуђене цене (образак VII);
- образац трошкова припреме понуде (Образак VIII),
- образац изјаве о интегритету (Образак IX),
- образац изјаве о средству обезбеђења уговора (Образак X)
- модел уговора (Образак XI)
- менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде (по моделу датом на крају упутства)
- **Напомена: понуђач је дужан да у оквиру своје поднете понуде обавезно достави и тражени доказ за критеријум квалитета – Искуство кадрова - личне референце за дипломираног грађевинског инжењера који располаже са важећом лиценцом ГП 04-01 (310) или ГИ 04-01.1 (410) наведеног у тачки 2.2 кадровског капацитета критеријума за избор привредног субјекта, у циљу рангирања понуда по критеријуму квалитета у оквиру критеријума за доделу уговора цене и квалитета. У супротном, понуда ће бити одбијена.**

Привредни субјект понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ – услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу бр. НН 134-2/24.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду приспеле у просторије **најкасније до 12,00 сати дана 20.01.2025.године**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу

понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на интернет страници <http://www.gradleskovac.org>.

Привредни субјект мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко и потпише од стране одговорног лица. Привредни субјект није у обавези да попуни, потпише само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 20.01.2025. године у 12,30 сати у просторијама Наручиоца, на адреси Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.

Отварању понуда могу присуствовати сви понуђачи. Комисија за јавне набавке ће сачинити Записник о отварању понуда. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Предствници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку предају пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора имати свој деловодни број и датум, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достава измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку број – услуга вршења техничког прегледа за објекат вртића у улици Слогина у Лесковцу, бр. НН 134-2/24

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

6. Валута и цена у понуди

Цена се исказује у динарима са и без ПДВ-а.

У цену треба урачунати и цену пратећих услуга као и све зависне и

манипулативне трошкове.

Привредни субјект сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

Цена је фиксна и у случају продужења рока израде елабората.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 5. у поглављу 5 ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да попуни, потпише и овери Образац 5.3 конкурсне документације у поглављу 5 у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

11. Увид у постојећу документацију

Сви Привредни субјекти имају могућност увида у сву постојећу документацију и обиласка локације уз обавезну најаву најмање 2 дана пре намераваног увида и обиласка локације.

Захтев за увид се доставља путем електронске поште на адресу marija.stojanovic@leskovac.ls.gov.rs ; maja.kocic@leskovac.ls.gov.rs у току радног времена Наручиоца, понедељак - петак од 07.00 до 15.00 сати.

Наручилац одређује термин када ће омогућити увид, најкасније у року од 24 сата од дана доставе захтева од стране Понуђача и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Лице задужено за контакт је Марија Стојановић, дипл. економиста, тел. 016/213-984, 016/216-961, 064/897-41-03. Обилазак локације и увид у сву постојећу документацију није могуће извршити на дан подношења понуде.

12. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште javnabavkaivica@sbb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда, од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку бр. НН-134-2/24“.

У случају измене или допуне документације о набавци, наручилац може да продужи рок за подношење понуда, уколико је то неопходно.

13. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 38. Закона. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 39. Закона.

14. Измене током трајања уговора

Наручилац је предвидео могућност измене рокова извршења у току трајања уговора у случају да нису проузроковани од стране Извршиоца услуге већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца или више силе а изузетно у складу са чланом 156-161 Закона .

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева Извршиоца услуге и лица која су задужена за праћење реализације уговора.

15. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

16. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, односно привредни субјект је у обавези да за озбиљност понуде достави бланко соло меницу која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо

(понуђач може користити менично писмо – овлашћење које је дато у конкурсној документацији или може користити своју форму меничног овлашћења – писма), а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима, са назначеним износом од 3% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и фотокопија захтева за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана отварања понуда.

Наручилац има право да средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;
- у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци, односно испуњење уговорних обавеза.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи важност средства обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Напомена:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница, менично овлашћење- писмо, захтев за регистрацију менице и копија картона депонованих потписа) доставља се Наручиоцу, односно подносе се до истека рока за подношење понуда, путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији (навести назив јавне набавке и податке о пошиљоцу), у оквиру поднете понуде или посебно, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адреси: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.

Понуђачима средство обезбеђења за озбиљност понуде, биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК
СЕДИШТЕ (ул. и бр.)
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА
ПИБ
М.Б.

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може поунити у износу од _____ (3% одукупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), за Озбиљност понуде, са роком важности 30 дана, од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)
код банке/ака _____ (унети назив банке-ака), а у корист Повериоца Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије - Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)