



СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ

Град Лесковац, јануар 2025. године

САДРЖАЈ:

УВОД.....	3
1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБВЕЗНИКУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА	4
1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	4
1.2 НАДЛЕЖНОСТ ГРАДА ЛЕСКОВЦА	4
1.3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	7
1.4 ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	41
1.5 СПИСАК ДОКУМЕНТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА И ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	72
1.6 СПИСАК МЕЂУНАРОДНИХ СПОРАЗУМА, ПРОТОКОЛА, МЕМОРАНДУМА, УГОВОРА, ЗАПИСНИКА И ДРУГИХ МЕЂУНАРОДНО ПРАВНИХ АКТА	73
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ МЕРА И АКТИВНОСТИ – ГРАД ЛЕСКОВАЦ	74
ПРИЛОГ 1: ОБРАЗАЦ ОБРАЗЛОЖЕЊА НОВИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ (КОЈЕ СЕ ПРВИ ПУТ ОПЕРАЦИОНАЛИЗУЈУ СРЕДЊОРОЧНИМ ПЛАНОМ)	135
ПРИЛОГ 3: СРЕДЊОРОЧНИ ОКВИР РАСХОДА ОБВЕЗНИКА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА ИЗ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА.....	138
ПРИЛОГ 5 – РИЗИЦИ И ПРЕДУСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И ОСТВАРЕЊЕ ЖЕЉЕНИХ РЕЗУЛТАТА МЕРА	158

Увод

Законом о планском систему Републике Србије (члан 26, став 6) уведена је обавеза израде и доношења средњорочног плана, између осталих и за јединице локалне самоуправе. Истим Законом утврђује се да је средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава да се повежу јавне политике са средњорочним оквиром расхода.

Први средњорочни план града Лесковца за период од 2024. до 2026. године је усвојен од стране Скупштине града Лесковца на 2. седници одржаној 15. априла 2024. године.

Како је средњорочно планирање интегрисано с процедуром израде буџета, а да се први средњорочни план доноси за период од три године, а сваки наредни средњорочни план представља ажурирање и допуну претходног средњорочног плана, ове године израђен је Средњорочни план града Лесковца за период од 2025. до 2027. године. Поступак израде овог средњорочног плана заснован је на ажурирању последње две године (2025. и 2026. година) из претходног средњорочног плана и изради плана за годину која им следи, односно за 2027. годину.

Средњорочни план града Лесковца за период 2025-2027.године израђен је у складу са Уредбом о методологији за израду средњорочних планова, којом је прописана обавезна форма и садржина средњорочног плана.

Циљ израде средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које град треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима утврђеним у Плану развоја и расположивим ресурсима (људским и материјалним). Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се операционализација и спровођење Плана развоја јединице локалне самоуправе, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује, ко, шта, како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

1 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

1.1 Основни подаци

Назив органа: Град Лесковац

Седиште органа: ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац

Телефон: +381 (0)16 213 213 – контакт центар,
+381 (0)16 200 804, +381 (0)16 200 807

Факс: +381 (0)16 252 522

Матични број: 06856535

ПИБ: 100545518

Рачун: 840-157640-83, Управа за трезор

Електронска адреса (е-mail): kabinet@gradleskovac.org,
gradonacelnik@gradleskovac.org

Веб сајт: <https://novi.gradleskovac.org/>,
www.gradleskovac.org

Информатори о раду органа града Лесковца и Информатори о раду месних заједница на територији града Лесковца се објављују у електронској верзији на интернет презентацији Града Лесковца и могу се преузети са следеће веб адресе: <https://novi.gradleskovac.org/en/informatori-o-radu/>. Информатори се редовно ажурирају а за тачност и потпуност података које садрже Информатори задужена су одговорна лица у појединачним органима, управама, службама, и др.

1.2 Надлежност Града Лесковца

У срцу простране и плодне Лесковачке котлине, дугачке 50 и широке 45 километара, налази се град Лесковац препун најразличитијих географских и туристичких мотива и објеката, који ће привући пажњу и најпробирљивијих посетилаца. Осим што је Лесковац препун занимљивих мотива и објеката, он је и значајан транзитни центар који повезује југ Европе (Грчка), преко Београда северозапад Европе, преко Приштине Јадранско море и преко Софије и Црног мора Евроазијски коридор.

Град Лесковац је административни центар Јабланичког округа у коме је смештено више институција на територији округа. Према попису из 2022. године, Лесковац има 123.950 становника, од којих 58.338 живи у урбаном подручју града, а осталих 65.612 становника живи у руралном делу града. Град Лесковац познат је по петоречју, појави реткој у свету, која се налази у Лесковачкој котлини.

Насеље датира још из доба Римског царства. У средњем веку звао се Глубочица па Дубочица, а име Лесковац град је добио по шумама леске тј. лешника.

По легенди се сматра да се испод брда у близини садашњег града налазило језеро, али је дошло до његовог сушења и ту је изникла биљка леска (лешник). По њој је и насеље добило име Лесковац и то пре више од 600 година, али је у време турске владавине носио назив Хисар од истоимене турске речи која значи тврђава.

Према Закону о територијалној организацији Републике Србије, од 28. децембра 2007. године, Лесковац је добио статус града.

Град Лесковац је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом града Лесковца. Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то њих 144.

Празник Града је 11. октобар, Дан ослобођења Лесковца у Другом светском рату. Слава града Лесковца је Духовски понедељак.

Град врши надлежности утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

13) утврђује симболе Града и њихову употребу;

14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и Статутом града.

Скупштина града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или Статутом града Лесковца за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Поверавање послова уређује се одлуком Скупштине града.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом. Сви приходи Града Лесковца су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

За задовољавање потреба грађана у граду или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом. Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом града Лесковца.

Скупштина града Лесковца доноси буџет града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

За извршење буџета града, Градско веће одговара Скупштини града.

Градска управа града Лесковца обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише Градско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја о извршењу буџета, усваја и доставља извештај Скупштини града.

1.3 Организациона структура Града Лесковца

Органи Града Лесковца су:

- Скупштина града,
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градска управа и
- Градско правобранилаштво (у складу са законом којим се уређује правобранилаштво).

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом града Лесковца. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност надлежна је Скупштина града.

Скупштина града

Скупштина града Лесковца је највиши орган града који врши основне функције локалне самоуправе и има 75 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом града Лесковца. Одборници се бирају на четири године. Скупштину града Лесковца представља и заступа председник Скупштине града. У Скупштини града Лесковца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом града. Конститутивном седницом Скупштине града председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу. председавајућем у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине града из претходног сазива.

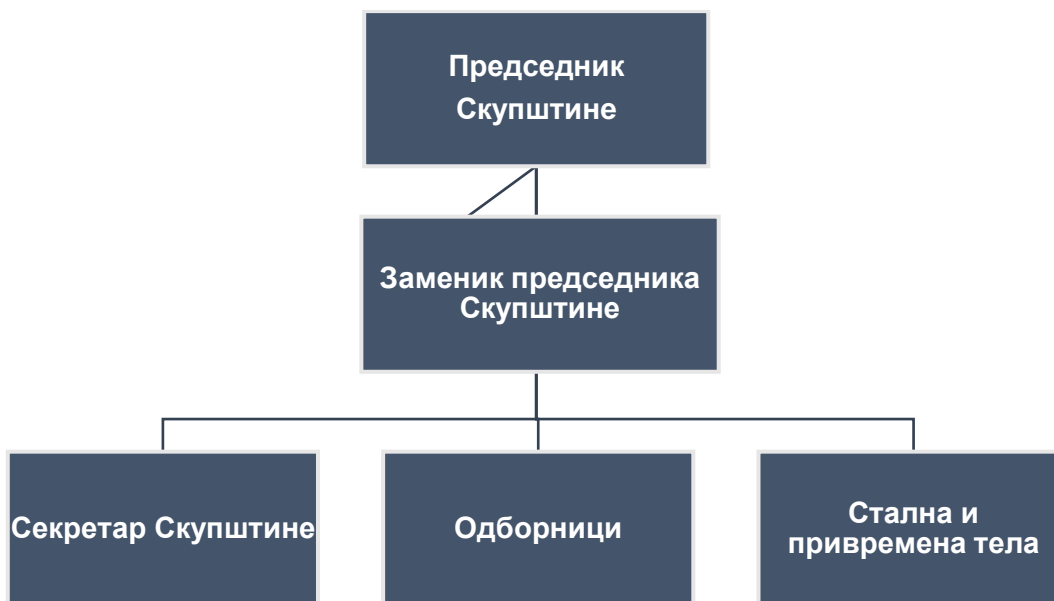
Председник Скупштине града, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Заменик председника Скупштине града бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине града.

Кандидата за секретара Скупштине града предлаже председник Скупштине града. Секретар Скупштине града поставља се јавним гласањем.

У Скупштини града образују се одборничке групе у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине града. Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 5 одборника у Скупштини града.

Дијаграм 1: Организациона структура Скупштине града Лесковца



Градоначелник

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника. Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника. Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града. Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежности Градоначелника:

- представља и заступа Град;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града и број и структура запослених у јавним предузећима Града;
- усмерава и усклађује рад Градске управе;
- представља Градско веће, сазива и води његове седнице;

- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине града;
- закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Граду у складу са законом, командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- информише јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Градоначелник града Лесковца може да има 5 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.). Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу градоначелника. Градоначелник поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност градоначелника. Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника.

Градско веће

Градско веће града Лесковца чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа. Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији. Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника. Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе. Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Надлежности Градске управе града Лесковца, образоване Одлуком о Градској управи града Лесковца („Службени гласник Града Лесковца“, број 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) су:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Основне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Одељење за финансије,
- Одељење за општу управу и заједничке послове,
- Одељење за друштвене делатности и локални развој,
- Одељење за урбанизам,
- Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру,
- Одељење за имовинско-правне послове и имовину,
- Одељење за инспекцијске послове,
- Одељење за привреду и пољопривреду,
- Одељење за заштиту животне средине,
- Одељење за јавне набавке,
- Одељење за послове скупштине града и Градског већа и
- Одељење комуналне милиције.

Посебне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Кабинет Градоначелника и
- Служба за управљање кадровима.

Организационе јединице Градске управе су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију посла.

Дијаграм 3: Организациона структура Градске управе града Лесковца



Одељење за финансије

Одељење за финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта Одлуке о буџету града Лесковца и нацрта Одлуке о завршном рачуну града Лесковца;
- израду прописа које доносе остале градске управе а тичу се области финансија;
- припрему прописа из области финансија, које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- контролу захтева за плаћање, плаћања и праћење извршења буџета града;
- обезбеђење средстава за финансирање корисника буџета града;
- материјално и финансијско пословање градских управа, фондова и месних заједница;
- обезбеђење средстава за делатности који се финансирају из буџета и вођење рачуноводствених послова;
- послови благајне и ликвидатуре;
- управљање јавним дугом;
- локалну пореску администрацију (утврђивање, контрола и наплата локалних изворних прихода);
- контролу програма и планова јавних и јавно комуналних предузећа и праћење њиховог извршења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 4: Организациона структура Одељења за финансије



Одељење за општу управу и заједничке послове

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља:

- послове везане за организацију и унапређење рада одељења Градске управе;
- припремање нацрте одлука и других општинских аката из свог делокруга рада;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- ажурирање дела јединственог и посебног бирачког списка за подручје града Лесковца;
- издавање потврда о изборном или бирачком праву;
- пружање информација грађанима и правним лицима о начину и поступку остваривања њихових права пред органима Градске управе;
- пружање стручне помоћи странкама приликом попуњавања образаца и састављања поднесака;
- канцеларијско пословања органа Града и Градске управе;
- организовање рада писарнице и архиве где се обављају послови канцеларијског пословања органа Града и Градске управе, у складу са Законом, Уредбом и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе;
- пријем поднесака и документарног материјала из надлежности органа Града и Градске управе, дигитализовање поднесака и другог документарног материјала, креирање потврде о пријему, евидентирање предмете, здруживање материјала, одлагање документарног материјала примљеног у папирном облику, достављање предмете у рад;
- доставу акта и другог документарног материјала органа Града и Градске управе електронским путем, непосредно у писарници органа или путем поштанског оператора, односно курира и стављање предмета у статус „Архивиран“;
- одлагање и чување предмета у електронску архиву Писарнице након доделе статуса „Архивиран“, ажурирање архивске књиге и пренос архивираног документарног материјала коме није истекао рок чувања у еАрхив;
- креирање Листа архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
- креирање Листа безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања, достављање Историјском архиву Лесковац и по добијању потврде од Историјског архива уништавање безвредног документарног материјала;
- издавање уверења и потврда на основу података о којима се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом;
- обавештавање правних и физичких лица о дуговањима на основу пореза на имовину, фирмарине, еко таксе упит стања локалне пореске администрације;
- издавање пореских уверења;
- подношење захтева који не подлежу поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (информација о локацији, потврда пројекта

- парцелације/препарцелације, услови за израду пројекта парцелације, потврда пројекта исправке граница суседних парцела);
- пружање информација о начину подношења грађевинске дозволе електронским путем;
 - послове Јединственог управног места и послове пружања услуга грађанима (Услужни центар);
 - поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и израда извештаја за потребе Повереника;
 - послове сервиса „Виртуелни матичар“ ;
 - послове сервиса „Едијаспора“;
 - послове сервиса „48 сати“ – праћење и израда извештаја о раду „Система 48 сати“;
 - послове телефонског центра;
 - послове управљања информационим системом, стручне координације, сарадње, организације и рада на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за органе Града и Градску управу;
 - послове администрације сервера, радних станица и рачунарских мрежа;
 - израду и одржавање веб сајтова, сервиса и апликација;
 - израду апликација за потребе Градске управе, и чување база података;
 - пружање правне и бесплатне правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
 - израду Плана одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности и Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за функционисање локалне самоуправе у ратном или ванредном стању, спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном или ванредном стању;
 - стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за град Лесковца;
 - послове везане за учествовање у заштити људи, материјалних и културних добара и животне средине на територији града од елементарних непогода, удеса и катастрофа, у складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лесковца;
 - стручно-административне и оперативне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације града Лесковца;
 - спровођење прописа којима су регулисани положај и права месних заједница на територији града Лесковца и припрема нацрта општих аката из ове области;
 - унапређивање организације рада месних заједница;
 - стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа;
 - стручне и административне послове за избор органа месних заједница;
 - послове економата;
 - текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђење пословних зграда, пратећих објеката, уређаја и опреме, уређивање и загревање просторија и противпожарну заштиту;
 - послове везане за употребу, одржавање, сервисирање и гаражирање возила;
 - куирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и друге помоћнотехничке послове;

– друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Ради обављања појединих послова из надлежности градске управе основане су 24 месне канцеларије, и то за следећа подручја:

- 1) Барје, за подручје: Барја, Вине, Калуђерца, Црцавца, Оруглице, Равног Дела, Гагинца и Мелова;
- 2) Белановце за подручје: Белановца, Миланова, Карађорђевица, Петровца и Душанова;
- 3) Брестовац за подручје: Брестовца, Липовице, Кутлеша, Шарлинца, Драшковца, Доњег Бријања и Међе;
- 4) Богојевце за подручје: Богојевца и Навалина;
- 5) Бунушки Чифлук за подручје: Бунушког Чифлука, Горње Бунуше, Доње Бунуше, Радоњице и Тодоровца;
- 6) Винарце за подручје: Винарца, Прибоја, Залужња, Подримца и Доњег Стопања;
- 7) Вучје за подручје: Вучја, Брзе и Жабљана;
- 8) Велико Трњане за подручје: Великог Трњана, Пресечине и Рудара;
- 9) Велика Грабовница за подручје: Велике Грабовнице, Мале Грабовнице, Загужана, Зољева и Тулова;
- 10) Велика Копашница за подручје: Велике Копашнице, Мале Копашнице, Падежа и Слатине;
- 11) Грделица за подручје: Грделица (варош), Грделица (село), Бојишине, Боћевце, Велике Сејанице, Вељег Кола, Дедине Баре, Козара, Ковачеве Баре, Несврте, Ораовице (код Грделице), Палојца, Тупаловца, Добротина и Бистрице;
- 12) Доња Јајина за подручје: Доње Јајине, Шишинца, Кукуловца, Горње Јајине и Паликуће;
- 13) Дрћевац за подручје: Дрћевца, Горње Локошнице, Големе Њиве, Црковнице и Ораовице (код Црковнице);
- 14) Губеревац, за подручје: Губеревца, Горњег Буниброда, Доњег Буниброда, Жижавице и Бадинца;
- 15) Јашуња за подручје: Јашуње, Доње Купиновице, Злокућана и Грајевца;
- 16) Манојловце за подручје: Манојловца, Велике Биљанице, Мале Биљанице, Доње Слатине, Горње Слатине, Доњег Крајинца, Горњег Крајинца, Кумарева, Мрштана, Рајног Поља, Јелашнице, Злоћудова и Номанице;
- 17) Мирошевце за подручје: Мирошевца, Горине и Букове Главе;
- 18) Орашац за подручје: Орашца, Горње Купиновице, Јарсенова, Ступнице, Пискупова и Градашнице;
- 19) Печењевце за подручје: Печењевца, Брејановца, Чуфлука Разгојског, Каштавара, Чекмина и Живкова;
- 20) Предејане за подручје: Предејане (варош), Предејане (село), Бричевља, Граова, Кораћевца, Крпејца, Личног Дола, Мрковице, Сушевља, Црвеног Брега и Новог Села;
- 21) Разгојна за подручје: Разгојне, Доње Локошнице, Грданице, Смрдана и Бабишког;
- 22) Стројковце за подручје: Стројковца, Накривња, Чукљеника, Белог Потока и Шаиновца;
- 23) Славујевце за подручје: Славујевца, Дрводеље и Игришта;
- 24) Турековац за подручје: Турековца, Горњег Синковца, Горњег Трњана, Свирца, Власа и Доњег Трњана;

Месне канцеларије су у саставу Одељења за општу управу и заједничке послове.

Месне канцеларије обављају послове који се односе на:

- пријем поднесака за Градску управу;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија;
- прикупљање и достављање података за ажурирање Бирачког списка;
- оверу потписа, рукописа и преписа;
- узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа;
- издавање уверења о чињеницама о којима се не води евиденција код Градске управе, када је доказивање тих чињеница прописано Законом;
- прикупљање и достављање података за потребе државних органа и Градске управе;
- пријем, завођење и експедицију поште и
- друге послове који су им Законом, Статутом и другим актима Скупштине града поверени.

Месне канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и заједничке послове и одељења Градске управе из чије надлежности обављају послове.

Дијаграм 5: Организациона структура Одељења за општу управу и заједничке послове



Одељење за друштвене делатности и локални развој

Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља послове који се односе на:

- праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из, горе наведених, области;
- надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град;
- праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа у области друштвених делатности чији је оснивач Град;
- послове изградње и одржавања зграда и објеката, пројектног планирања и опремања зграда и објеката установа у области друштвених делатности;
- предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима;
- праћење спровођења прописа, стручне и административне послове за комисије из надлежности градске управе;
- предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања;
- доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите;
- предлагање и праћење програма превенције болести зависности и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију;
- послове координације Интерресорне комисије и Комисије за оцену степена ометености деце и признавању права на одсуство ради посебне неге детета;
- послове заштите избеглих и прогнаних лица;
- послове просветног надзора и друге послове из ове области;
- послове у области ученичког и студентског стандарда;
- утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине;
- припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града;
- послове вођења управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица;
- одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите и примарне здравствене заштите;
- обраду, контролу и упућивање на реализацију појединачних захтева за плаћање;
- распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота;
- праћење извршења финансијских планова;

- предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности;
- послове на припреми, спровођењу и праћењу реализације програма и пројеката који се финансирају/суфинансирају путем јавног конкурса у области социјалне заштите, културе и јавног информисања;
- припрему нацрта одлука и других општих аката из свог делокруга и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Канцеларија за локални развој обавља следеће послове:

- идентификацију, предлагање начина финансирања и припрему развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре;
- праћење, управљање и реализацију развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре; сарадњу са међународним организацијама и донаторима у проналажењу могућности за финансирање развојних програма;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката;
- координирање развојних активности са јавним, приватним и невладиним сектором у функцији пројектног центра;
- припрему, израду и праћење реализације стратешких развојних докумената града и стратешких докумената од значаја за локални развој;
- оцену усклађености програма рада јавних и јавно-комуналних предузећа и установа са стратешким документима града;
- праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја;
- унапређење и развој инструмената локалне развојне политике којима се подстиче привлачење улагања;
- информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање, могућностима за улагање, расположивим програмима подршке и подстицајима на локалном и националном нивоу;
- праћење постојећих улагања и њихово проширење, броја и укупне вредности улагања и квалитета улагача;
- примену стандарда повољног пословног окружења и предлагање одлука о мерама за подстицање конкурентности града у привлачењу улагања (Сертификација градова са повољним пословним окружењем);
- контакте, директну подршку, идентификацију потреба и помоћ при решавању проблема локалне пословне заједнице ради унапређења конкурентности и подстицања развоја;
- послове пружања помоћи у успостављању пословне сарадње привредника са иностранством, презентацију и промоцију привредних потенцијала у земљи и иностранству;
- предлагање стимулативних мера за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење страних инвестиција;
- сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања, припрему Акционог плана запошљавања и спровођење програма проистеклих из Акционог плана;

- подстицање и старање о развоју туризма, верског туризма, старих заната, и осталих привредних грана;
- подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине града;
- прикупљање, праћење и анализа података који се односе на набавку, трансформацију и потрошњу енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама, осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и осталим објектима на страни потражње енергије;
- редовно периодично извештавање одбора за енергетику Града о прикупљеним подацима, уз приказ потрошње енергије и трошкова као и осталих релевантних података, као и непосредна сарадња са одбором за енергетику у припреми извештаја за надлежно министарство, предлагању мера и припреми пројеката;
- израду енергетског биланса града у складу са прописаном методологијом надлежног министарства, као и припрему енергетског плана и програма енергетске ефикасности локалне самоуправе у складу са прописаном методологијом;
- идентификацију техничких могућности за уштеду енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и у осталим објектима на страни потражње енергије;
- идентификацију могућности коришћења обновљивих извора енергије на територији Града, а посебно у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње;
- припрему пројеката за уштеду енергије или коришћење обновљивих извора енергије, као и израду потребних техничких и економских анализа;
- праћење реализације јавних набавки енергената, релевантне опреме и радове за текуће и инвестиционо одржавање јавних комуналних предузећа и јавних зграда;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији државних субвенција и кредита;
- пружање подршке оснивању пословних и струковних удружења;
- промоцију инвестиционих потенцијала града (организовано наступање на презентацијама, изложбама и сајмовима у земљи и иностранству) – интернет маркетинг, припрема и израда промотивних материјала;
- представљање Града на регионалном, државном и међународном нивоу у
- активностима везаним за локални економски развој;
- сарадњу и комуникацију са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;

Канцеларија за младе обавља:

- послове који се односе на награђивање ученика и студената;
- израду и праћење локалне омладинске политике;
- иницирање припремања пројеката за учешће Града у програмима и пројектима за младе;
- послове којима се вреднују достигнућа младих;
- неформално образовања младих;
- подстицања стваралаштва младих.

Дијаграм 6: Организациона структура Одељења за друштвене делатности и локални развој



Одељење за урбанизам

Одељење за урбанизам обавља послове који се односе на:

- покретање поступака за израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Генерални план, планови детаљне регулације, урбанистички пројекти) и остале послове у поступку њиховог доношења (одлука о изради плана, сазивање Комисје за планове, јавни увид – објављивање, сакупљање примедби, одлука о доношењу плана и оверавање плана);
- издавање аката о урбанистичким условима;
- издавања извода из планова;
- легализација објеката;
- обавештење о намени парцеле;
- прикупљање претходних услова јавних и јавних комуналних предузећа на урбанистичке услове;
- издавање решења о одобрењу за изградњу;
- потврђивање усклађености техничке документације са актом о урбанистичким условима односно изводом из урбанистичког плана;
- потврда пријаве грађења, односно извођења радова;

Дијаграм 7: Организациона структура Одељења за урбанизам



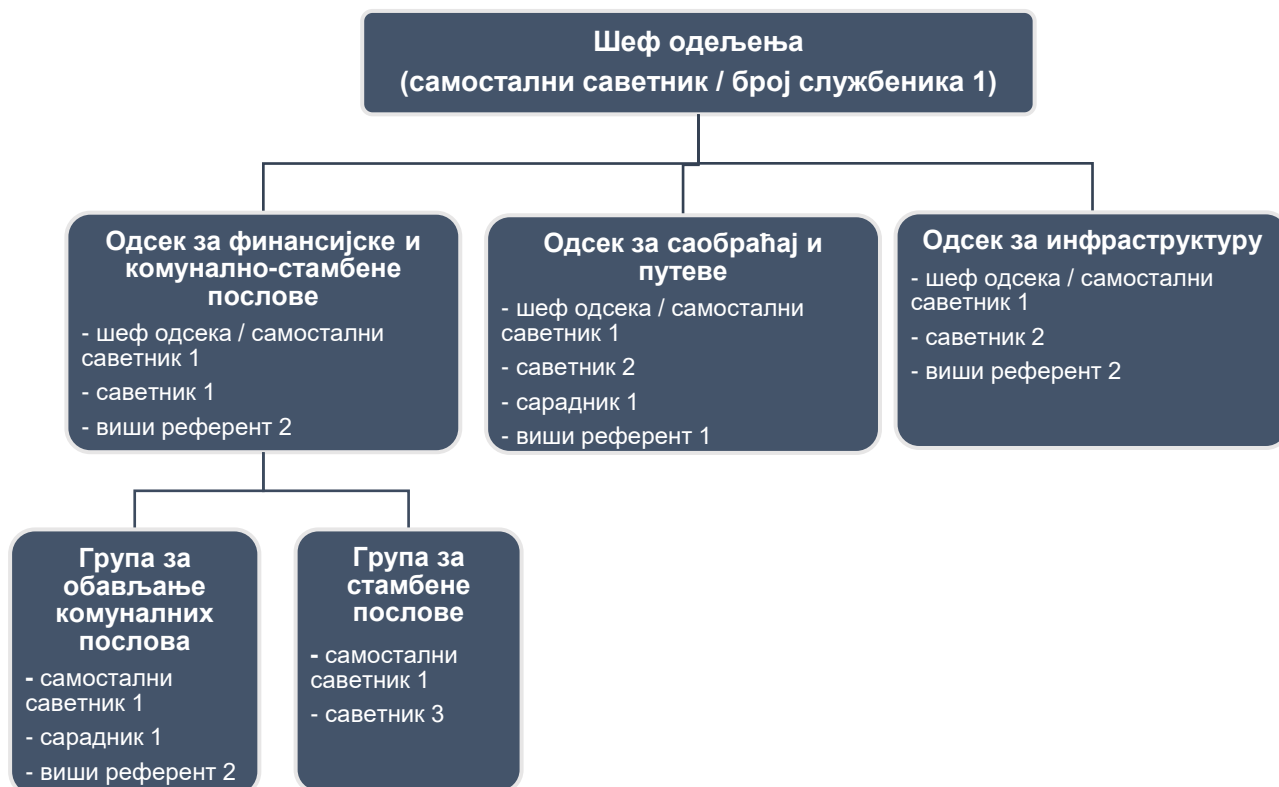
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове који се односе на:

- припремање одлуке на основу Закона о комуналним делатностима за послове за које је надлежан Град из комуналне и стамбене области;
- израду годишњег плана и програма инвестиција и комуналног одржавања града;
- закључивање уговора за извођење радова, набавку добара и вршење услуга, праћење извршавања уговорних обавеза, оверу рачуна, привремених и окончаних ситуација на инвестицијама и комуналном одржавању за потребе града;
- финансијске послове из области инвестиције и комуналне делатности;
- прибављање одговарајућих документација и стручних мишљења за потребе инвестиција и комуналног одржавања за потребе града (експропријација, копија плана, информације о локацији и друго);
- послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера;
- послове у вези постављања мањих монтажних објеката на површинама јавне намене;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности;
- издавање одобрења о запремању јавних површина;
- издавање одобрења за постављање рекламних паноа;
- вођење поступка о одређивању назива улица као и промена назива улица;
- вођење евиденције о издатим решењима о одобрењу за коришћење права и услуга према одлуци о комуналним таксама;
- вођење евиденције о вршењу контроле наплате по извршним решењима;
- стамбене послове из надлежности града: исељења бесправно усељених лица у станове правних лица, прикупљање захтева за доделу градских станова и припремање материјала за рад Градске стамбене комисије, исељења из заједничких просторија, издавање уверења о избору председника Скупштине станара;
- административне, техничке, правне и финансијске послове за станове солидарности;
- послове за већ закључене уговоре о додели станова солидарности и исплате истих;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова солидарности;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова солидарности;
- административне, техничке, правне и финансијске послове у вези станова из станарског права;
- послове за већ закључене уговоре о откупу и исплате станова из станарског права;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова из станарског права;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова из станарског права;
- пријем захтева за откуп стана којима располаже град Лесковац;
- утврђивање услова за откуп стана којима располаже град у складу са Законом;

- послове сачињавања предлога Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције захтева и Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције о откупљеним становима;
- припрему и израду нацрта прописа из надлежности обављања комуналних делатности;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности и надзор над њиховим извршавањем;
- послове за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Лесковца;
- послове који се односе на линијски превоз путника на територији града Лесковца;
- послове у вези са одржавањем општинских путева и улица и некатегорисаних путева на територији града Лесковца;
- одређивање аутобуских стајалишта, паркиралишта и обезбеђивање стајалишта за ауто-такси превоза путника;
- послове у вези издавања одобрења за раскопавање јавних површина;
- послове у вези са техничком регулацијом саобраћаја;
- послове из области јавног градског и приградског превоза путника и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 8: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру



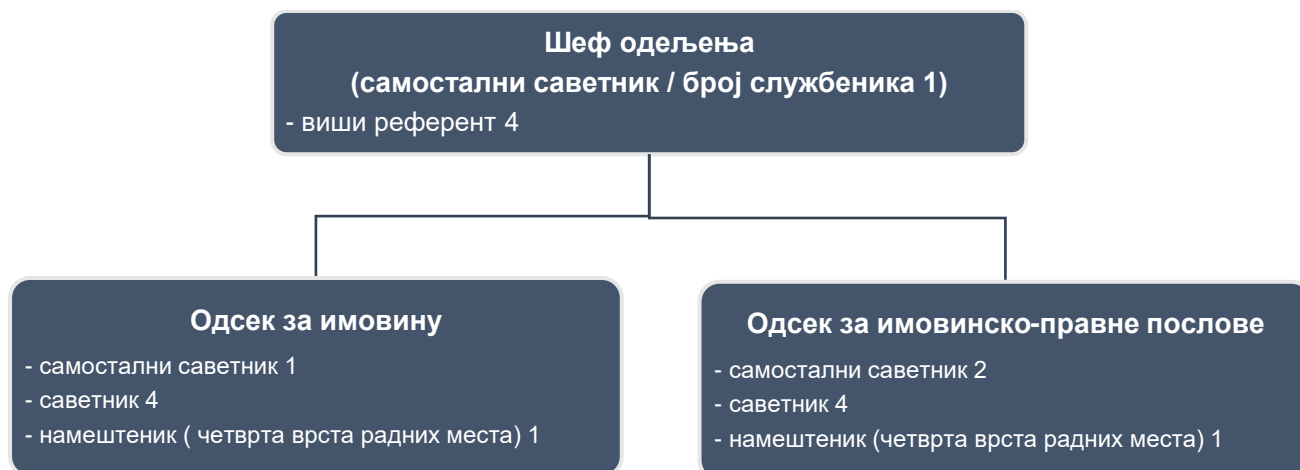
Одељење за имовинско-правне послове и имовину

Одељење за имовинско правне послове и имовину обавља послове који се односе на:

- експропријацију непокретности;
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у државној својини (административни пренос);
- стручни и административни послови у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неизмирених обавеза из обавезног откупа;
- стручни и административни послови у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење;
- стручни и административни послови у поступку изузимања грађевинског земљишта;
- утврђивање права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- утврђивање престанка права коришћења на грађевинском земљишту;
- давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без одобрења надлежног органа;
- давање у закуп земљишта ради исправке граница суседних грађевинских парцела;
- стручни и административни послови у вези са прометом непокретности којима располаже град;
- административно извршење решења из своје надлежности и решења Скупштине града Лесковца из области имовинско правних односа;
- геодетски послови везани за управни поступак у области имовинско правних послова;

- издавање тапија;
- издавање уверења;
- вођење посебне евиденције о стању и кретању непокретности на којима град има право управљања и коришћења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 9: Одељење за имовинско правне послове и имовину

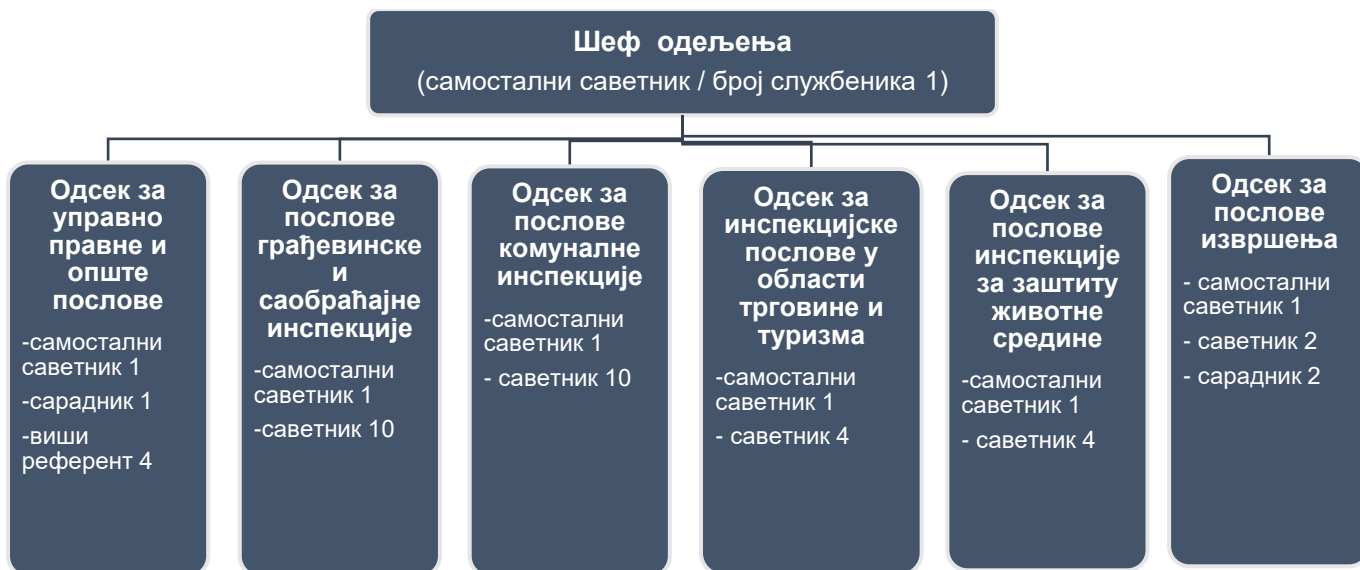


Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на:

- инспекцијски надзор над изградњом објекта, за које грађевинску дозволу издаје град;
- вођење поступка за објекте који због угрожене стабилности представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја;
- инспекцијски надзор над применом одредаба закона и градских одлука о обављању градског и приградског превоза путника, као и ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза;
- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене;
- надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда;
- инспекцијски надзор заштите унапређење животне средине;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 10: Одељење за инспекцијске послове



Одељење за привреду и пољопривреду

Одељење за привреду и пољопривреду обавља послове који се односе на:

- праћење свих статусних промена у области приватног предузетништва у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, издавачка делатност, здравство);
- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја града;
- старање о унапређењу општег оквира за привређивање;
- образовање, смештај и снабдевање робним резервама;
- рационално коришћење и заштиту пољопривредног земљишта;
- доношење програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и старање о његовом спровођењу;
- одређивање ерозивних подручја и старање о коришћењу пашњака и привођењу пашњака другој култури;
- санацију штете од елементарних непогода, предузимање мера на унапређивању сточарства, заштите биља, лова и риболова;
- одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање;
- старање о спровођењу основних радова у пољопривреди (сетва, жетва итд.);
- подстицање развоја задругарства и села;
- прописивање водопривредних услова, издавање решења о испуњености тих услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водове и изворе;
- обављање стручних и административних послова комисије за послове комасације;
- доношење програма развоја делатности за које је надлежан град и програма локалног економског развоја и њихово усклађивање са програмом развоја Републике Србије;

- праћење извршавања програма развоја и пројеката локалног економског развоја;
- предлагање стратегије и политике развоја града;
- израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја града;
- предлагање мера развојне и локалне економске политике града;
- израду биланса и пројекције развоја града;
- стручно-аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацијом политике цена из надлежности града, праћење дејства мера економске политике на цене и трошкове живота;
- праћење и предлагање мера ради отклањања поремећаја у кретању цена из надлежности града;
- припремање и предлагање градских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе органа управљања града;
- издавање светлећих ауто-такси ознака;
- стручне, аналитичке и административне послове, послове од заједничког интереса из области цена за све општине Јабланичког округа;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 11: Одељење за привреду и пољопривреду



Одељење за заштиту животне средине

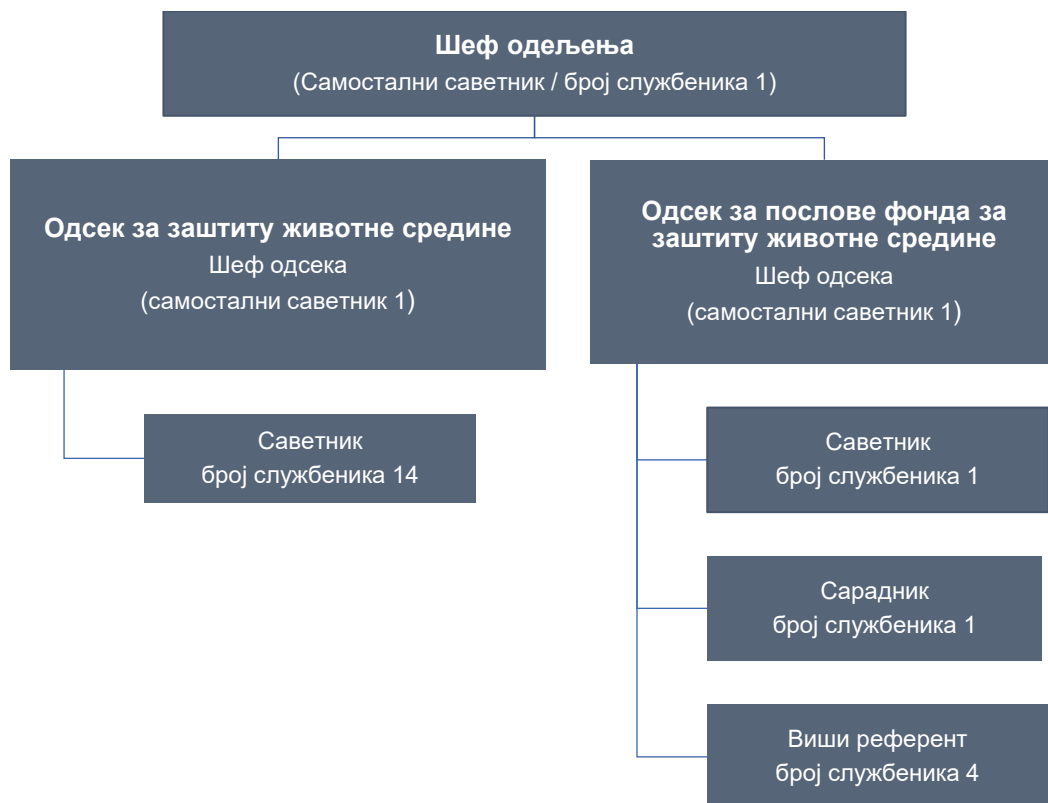
Одељење за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- систематску контролу квалитета ваздуха;
- систематско праћење нивоа комуналне буке;
- заштиту природе, очување, коришћење и развој пр. добара посебних вредности;
- праћење стања и координацију деловања у области заштите површинских и подземних вода и земљишта;

- заштиту од јонизујућих и нејонизујућих зрачења, опасних и штетних материја са мерама превенције, праћења и санације у случају хемијских и других удеса;
- предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова и издавање сагласности на стратешку процену утицаја одређених планова и програма на животну средину;
- оцену и давање сагласности на Студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину чија изградња се планира на подручју града;
- организацију и спровођење општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- издавање сагласности и дозволе за рад одређених постројења и обављање активности;
- израду и реализацију акционих и санационих планова и програма и пројеката у области заштите животне средине;
- заштиту биљног и животињског света и контролу њихових популација, као и спровођења мера и организацију послова комуналне зоохигијене;
- заштита културних добара од значаја за град;
- заштита од елементарних и других непогода;
- утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, рад Фонда за заштиту животне средине, праћење и примена економских инструмената за финансирање заштите животне средине и друге послове у овој области у складу са Законом и Статутом и другим прописима;
- обраду, систематизацију, чување података и вођење евиденције из области праћења стања, контроле квалитета и других послова заштите животне средине;
- обавештавање јавности и објављивање података и информација о стању и квалитету животне средине и друге послове унапређења животне средине;
- планирање и координација едукативних активности из области заштите ЖС;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Одељење координира, подстиче, помаже и учествује у реализацији програма, пројеката и акција из области заштите животне средине, које реализују научне и стручне установе, јавна комунална и друга јавна предузећа, организације, институције и друга правна и физичка лица у граду. Одељење за заштиту и унапређење животне средине обавља и послове државне управе у области заштите и унапређења животне средине који јој буду поверени.

Дијаграм 12: Одељење за заштиту животне средине

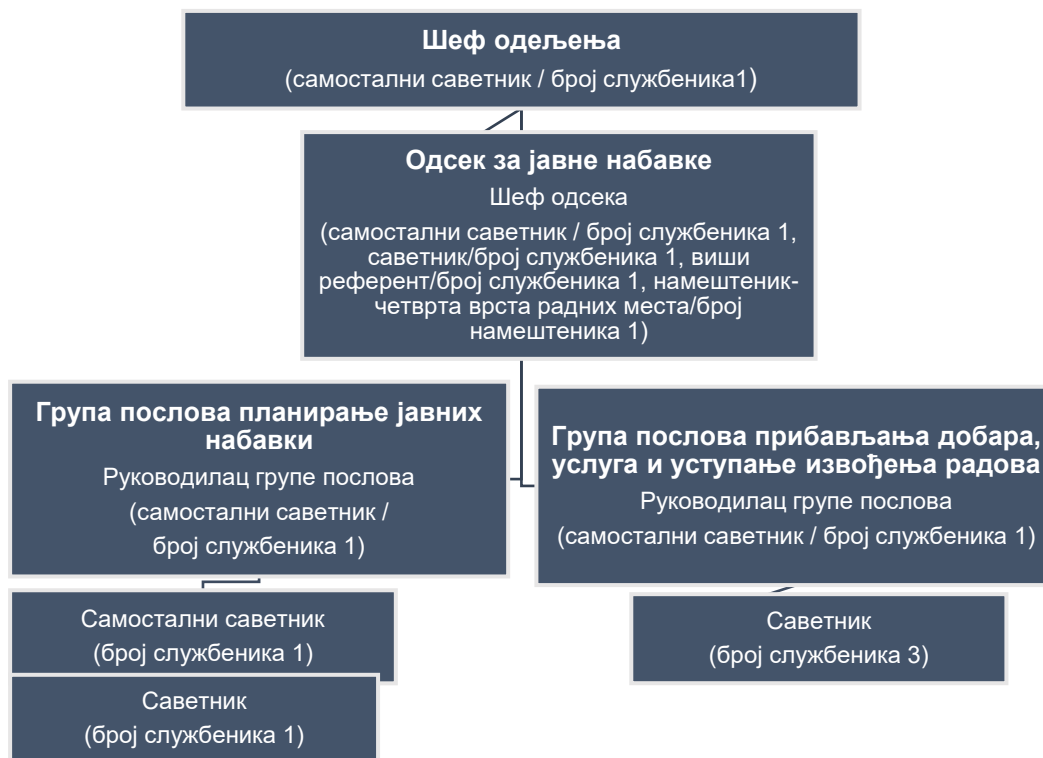


Одељење за јавне набавке

Одељење за јавне набавке обавља послове који се односе на:

- на основу исказаних потреба свих органа града и градских управа сачињава предлог плана јавних набавки за наредну годину и исти доставља Градској управи за финансије истовремено са достављањем финансијског плана;
- једини је наручилац за све органе града и градских управа;
- припрема одлуку о покретању поступка ЈН и одлуку о образовању комисије;
- припрема конкурсну документацију у координацији са Комисијом;
- прима понуде и поступа са њима у складу са начелима јавне набавке;
- спроводи потребне радње, односно доноси одговарајућу одлуку по захтеву за заштиту права понуђача;
- по спроведеном поступку јавне набавке доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и закључује уговор са истим;
- пружа стручну помоћ свим корисницима буџетских средстава из области ЈН;
- доставља извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки Републичкој управи;
- врши контролу извршења уговора закључених по спроведеном поступку ЈН набавке;
- чува документацију о спроведеним поступцима јавних набавки;
- подноси шестомесечни и годишњи извештај о свом раду Скупштини града Лесковца;
- врши друге послове у области јавних набавки у складу са Законом и другим прописима у овој области.

Дијаграм 13: Организациона структура Одељења за јавне набавке



Одељење за послове Скупштине града и Градског већа

Одељење за послове скупштине града и Градског већа обавља послове који се односе на:

- стручне, аналитичке, информатичке, организационе и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, рад градоначелника, заменика градоначелника, председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине;
- послове везане за сва именована и изабрана лица;
- обраду и чување изворних аката о раду Скупштине, Градског већа, градоначелника и његовог заменика, као и председника Скупштине, његовог заменика и секретара Скупштине;
- стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја уз комплетну примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности;
- уређење и издавање Службеног гласника града;
- координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације Града;
- праћење прописа и законитости одлука и аката које усваја Скупштина града и органи скупштине;
- припрему информација и званичних саопштења;

- послове који се односе на правилну примену Закона о Агенцији за борбу против корупције;
- штампање материјала за органе Града;
- послове протокола за потребе Скупштине, Градског већа, градоначелника и председника Скупштине;
- послове видео и аудио преноса седница;
- одржавање система у салама за одржавање седница;
- послове развоја и одржавања апликација електронске управе;
- стручне, организационе, административне и техничке послове за потребе Радне групе за регулаторну реформу;
- администрацију Електронског регистра административних поступака;
- развој, администрацију и одржавање интернет презентације града Лесковца;
- послове везане за стручну помоћ одборницима и осталим изабраним, именованим и постављеним лицима;
- израду аката из надлежности Скупштине града и Градског већа, Градоначелника и председника Скупштине;
- послове у области остваривања сарадње са другим градовима и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 14: организациона структура Одељења за послове скупштине града и Градског већа



Одељење комуналне милиције

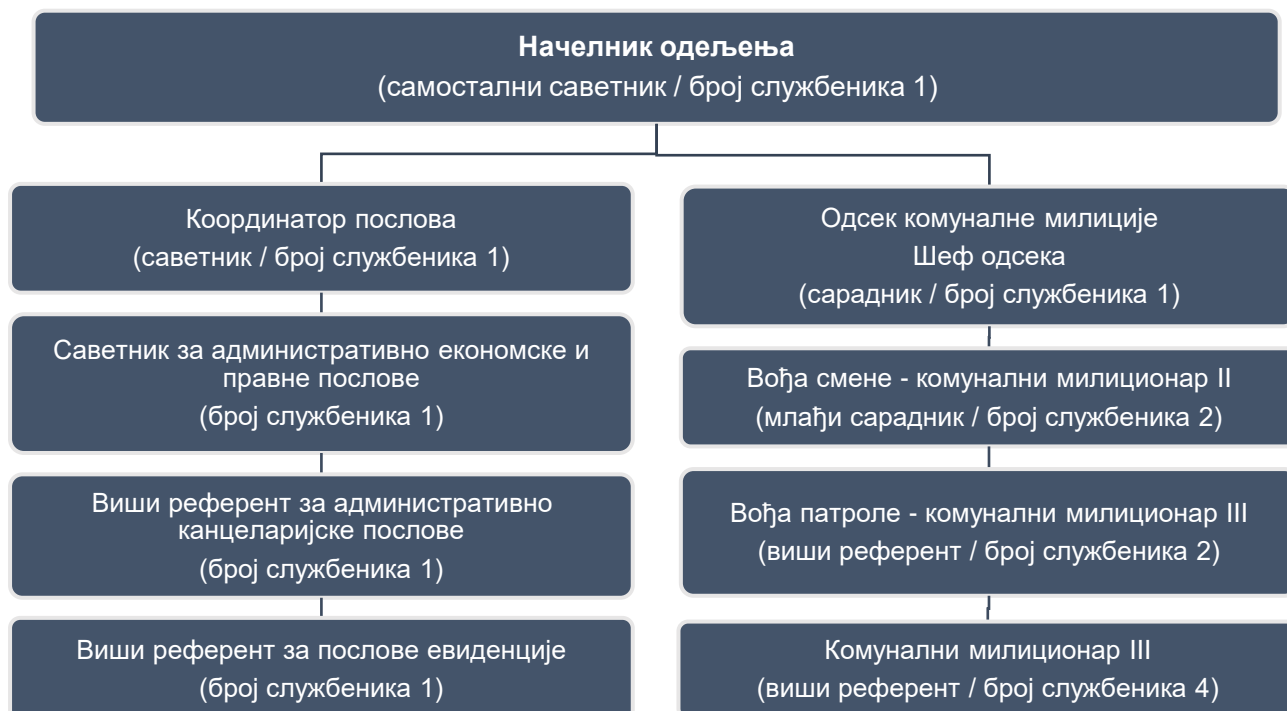
Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на:

- непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно, успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:
 - ✓ спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
 - ✓ заштиту зелених површина и површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привremenih монтажних објеката и слично);
 - ✓ сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима на којима није дозвољена продаја одређених производа;

- ✓ спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде, као и споменика и скулптуралних дела; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде и површинама јавне намене; лепљење плаката, огласа, обавештења, смртовница, реклама и друго, постављање средстава за оглашавање, ван предвиђеног места; уништавање и оштећивање ограде и зеленила и других елемената уређења површина око зграда; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу; прљање и оштећивање градског мобилијара; остављање грађевинског и другог отпада на површинама јавне намене; спаљивање смећа и отпадних гума и друге врсте отпада; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене и у јавном коришћењу од кретања, заустављања и паркирања моторних возила; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене и у јавном коришћењу; постављање запрека за возила супротно прописима града; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града, као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању);
- ✓ контролу уклањања снега и леда;
- ✓ спречавање просјачења и употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и слично);
- ✓ контролу извођења и шетања кућних љубимаца без поводника и заштитне корпе;
- ✓ заштиту гробалја од неовлашћеног коришћења;
- ✓ обезбеђивање услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.);
- ✓ обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;
- ✓ контролу паркирање (контрола коришћења паркиралишта у складу са прописима и сигнализацијом, паркирање на резервисаним паркинг местима и прилазима паркинг месту);
- ✓ контролу употребе симбола и имена Града.
- обавештавање грађевинске инспекције о извођењу грађевинских радова на објекту;
- обавештавање надлежне инспекције по питањима у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града, који се односи нарочито на:
 - ✓ јавни линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);
 - ✓ ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, паркирање на аутобуским стајалиштима, уредност и чистоћа такси возила и др.);
 - ✓ ванлинијски превоз путника и робе за сопствене потребе, укрцавање и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима које је забрањено градском одлуком;
- заштиту општинских и некагорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и

- оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бицикличких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;
- заштиту културних добара и других јавних објеката од значаја за град;
 - контролу над применом закона и других прописа и општих аката, као и других послова из надлежности Града;
 - послове подршке у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града;
 - пружање помоћи надлежним органима Града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција);
 - предузимање хитних мера заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града;
 - послове везане за учествовање у вршењу спасилачке функције и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и
 - друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

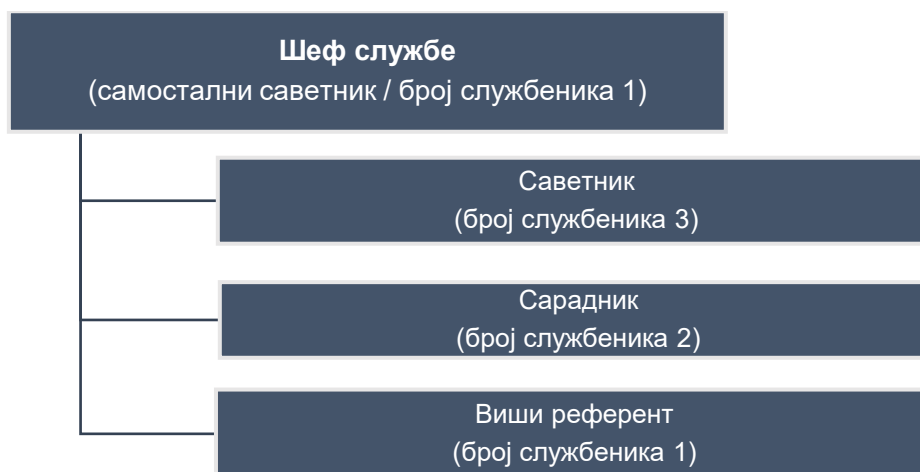
Дијаграм 15: Организациона структура Одељења комуналне милиције



Служба за управљање кадровима обавља послове који се односе на:

- послове праћења и спровођења закона из области радних односа;
- послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених;
- пријаву и одјаву надлежним Фондовима, израду појединачних аката о правима, и обавезама из радних односа за запослене;
- послове на изради Правилника о организацији и систематизацији радних места;
- стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата;
- припрему предлога Кадровског плана;
- организацију стручног усавршавања службеника;
- процену ефеката спроведених обука;
- анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника;
- припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања;
- анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника;
- вођење кадровске евиденције запослених и персоналних досијеа;
- остале послове од значаја за каријерни развој службеника;
- послове ради правилне примене Закона о Агенцији за борбу против корупције, Закона о заштити узбуњивача, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 16: Организациона структура Службе за управљање кадровима



Кабинет градоначелника обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника и Градског већа који се односе на:

- непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града;
- сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника, комисија и савета градоначелника и других састанака градоначелника и Градског већа;
- припремање материјала о којима одлучује градоначелник;
- припремање програма рада градоначелника и Градског већа;
- евидентирање и праћење извршавања донетих аката;
- послове протокола градоначелника, Градског већа, председника и заменика председника Скупштине града;
- послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, организацију конференција за штампу;
- послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;
- Кабинет градоначелника разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Дијаграм 17: Организациона структура Кабинета градоначелника града Лесковца



Градско правобранилаштво

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

Одлуком о Градском правобранилаштву града Лесковца („Службени лист Града Лесковца“, бр.51/2016), прописано је да:

- Градско правобранилаштво Града Лесковца предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса Града Лесковца, његових органа и других правних лица који се финансирају из буџета Града Лесковца и других средстава Града.
- Градско правобранилаштво Града Лесковца даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.
- Градско правобранилаштво Града Лесковца може да обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општина које му те послове повери.

Радам Градског правобранилаштва руководи Градски правобранилац. Градског правобраниоца и његове заменике поставља Скупштина града.

Дијаграм 18: Организациона структура Градског правобранилаштва града Лесковца



1.4 Преглед систематизованих радних места

На основу Кадровског плана градске управе Града Лесковца и Правилника о организацији и систематизацији радних места, сва систематизована радна места представљена су у следећој табели:

Табела 1: Радна места према положају и извршилачка радна места

Радна места	Број радних места	Број службеника
Функционери и изабрана лица	9	2
Службеник на положају – група 1	1	1
Службеник на положају – група 2	1	1
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	90	90
Саветник	107	165
Млађи саветник	30	36
Сарадник	46	53
Млађи сарадник	6	7
Виши референт	72	101
Укупно:	351	452
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	3	4
Четврта врста радних места	19	41
Пета врста радних места	20	43
Укупно:	44	90

Р. бр.	Звање	Систематизовано	Број извршилаца	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1			1			
2.	Начелник Градске управе – положај у групи 2	1	1							
А. Градска управа града Лесковца										
3.	Самостални саветник	90	90	76		90	3			
4.	Саветник	107	165	43		164	1			
5.	Млађи саветник	30	36	19		35	1			
6.	Сарадник	46	53	45		55				
7.	Виши референт	72	101	83		102	2			
8.	Млађи сарадник	6	7	5		6				
9.	Намештеник – прва врста радних места	1	1							
10.	Намештеник – друга врста радних места	1	1							
11.	Намештеник – трећа врста радних места	3	4	4		4				
12.	Намештеник – четврта врста радних места	19	41	30		41				
13.	Намештеник – пета врста радних места	20	43	35		43				

Табела 2: Попуњеност систематизованих радних места

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1		1			
2.	Заменик начелника Градске управе – положај у групи 2	1	1						
А. Одељење за финансије									
3.	Шеф Одељења	1		1		1			
А-1. Одсек за планирање и праћење буџета и финансијску контролу									
4.	Шеф Одсека	1	1		1				
5.	Послови планирања буџета	2	1		1				
6.	Послови извршења буџета и праћења јавног дуга	1	1		1				
7.	Послови финансијске контроле буџетских корисника и послови праћења извршења програма јавних и јавно комуналних предузећа	1	1		1				
8.	Административно технички послови	1	1		1				
А-2 Одсек трезора									
9.	Шеф одсека трезора	1	1		1				
10.	Координатор за финансијске послове трезора	1	1		1				
11.	Сарадник за послове трезора	1							
12.	Извршилац за финансијске послове – послов. за вођење пословних књига и евиденција, организација и установа из области образовања, дечије, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	2	2		2				
13.	Извршилац за финансијске послове – менаџер ризик	1							
14.	Послови за финансије и контролу финансијске	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
15.	документације и рачуноводство Градске управе Ликвидатор Градске управе	1	1		1				
16.	Сарадник материјално – финансијског књиговодства	1	1		1				
17.	Референт за обрачун зарада и накнада зарада	1	1		1				
18.	Референт обрачуна зарада	1	1		1				
19.	Сарадник обрачуна зарада	2	2		2				
20.	Послови за вођење пословних књига фондова, месних заједница, синдиката, организација и установа из области образовања, дечје, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	1	1		1				
21.	Ликвидатор месних заједница	1	1		1				
22.	Послови за вођење пословних књига и евиденција, организација и установа из области образовања, дечје, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	1							
23.	Ликвидатор	1	1		1				
24.	Књиговођа месних заједница	1	1						
А-3 Одсек локалне пореске администрације									
25.	Шеф Одсека ЛПА	1	1		1				
26.	Координатор послова за утврђивање и контролу изворних прихода локалне самоуправе	1	1		1				
27.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	3	2		2	1			
28.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
29.	Порески инспектор за послове теренске контроле	2	2		2				
30.	Порески контролор	4	3		3				
31.	Порески контролор	1	1		1				
32.	Послови уноса пријава и утврђивање јавних прихода	2	1		1				
А-4 Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање									
33.	Руководилац групе послова	1	1		1				
34.	Порески инспектор наплате	4	3		3				
35.	Порески инспектор наплате и извршитељ	1	1		1				
36.	Послови пореског књиговодства	2	1		1				
37.	Администратор информационих технологија локалне самоуправе	1	1		1				
38.	Послови пореске евиденције	1	1		1				
Б. Одељење за општу управу и заједничке послове									
39.	Шеф Одељења	1	1		1				
40.	Послови одбране	1	1		1				
41.	Послови пружања правне помоћи и бесплатне правне помоћи	1	1		1				
Б-1 Одсек за општу управу и информатику									
42.	Шеф Одсека за општу управу и информатику	1	1			1			
43.	Дактилограф	1							
44.	Програмер	2	2		2				
45.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1	1		1				
46.	Ажурирање бирачког списка	3	3		3				
Б-3 Одсек за правне послове и послове грађанских стања									
47.	Шеф Одсека за правне послове и послове грађанских стања	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
48.	Правно-административни послови	1	1		1				
49.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				
Б-4 Група послова грађанских стања									
50.	Руководилац Групе за послове грађанских стања	1	1		1				
51.	Матичар	1	1		1				
52.	Заменик матичара I	1							
53.	Заменик матичара I	4	4		4				
54.	Оператер	2	1		1				
Б-5 Одсек за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце									
55.	Шеф Одсека за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце	1	1		1				
56.	Матичар матичног подручја Доња Јајина I	1							
57.	Курир месних канцеларија Доња Јајина и Велико Трњане	1	1		1				
58.	Матичар матичног подручја Бунушки Чифлук II	1							
59.	Матичар матичног подручја Мирошевце III	1							
60.	Курир месних канцеларија Мирошевце, Славујевце и Бунушки Чифлук	1	1		1				
61.	Матичар матичног подручја Вучје I	1							
62.	Матичар матичног подручја Стројковце II	1	1		1				
63.	Курир месних канцеларија Вучје и Барје	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
64.	Куир месне канцеларије Стројковце	1							
65.	Матичар матичног подручја Губеревац II	1							
66.	Куир месне канцеларије Губеревац	1	1		1				
67.	Матичар матичног подручја Велика Грабовница III	1	1		1				
68.	Куир месне канцеларије Велика Грабовница	1	1		1				
69.	Матичар матичног подручја Велика Копашница II	1	1		1				
70.	Матичар матичног подручја Грделица II	1							
71.	Куир месне канцеларије Грделица	2	1		1				
72.	Матичар матичног подручја Предејане I	1							
73.	Куир месне канцеларије Предејане	1	1		1				
74.	Матичар матичног подручја Манојловце II	1	1		1				
75.	Куир месних канцеларија Манојловце и Орашац	1	1		1				
76.	Матичар матичног подручја Орашац I	1	1		1				
77.	Матичар матичног подручја Турековац II	1	1		1				
78.	Матичар матичног подручја Белановце III	1	1						
79.	Куир месних канцеларија Белановце и Турековац	1							
80.	Матичар матичног подручја Богојевце II	1							
81.	Куир месне канцеларије Богојевце	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
82.	Матичар матичног подручја Јашуња III	1	1		1				
83.	Матичар матичног подручја Дрћевац II	1							
84.	Курир месних канцеларија Дрћевац и Јашуња	1	1		1				
85.	Матичар матичног подручја Винарце II	1							
86.	Курир месне канцеларије Винарце	1	1		1				
87.	Матичар матичног подручја Разгојна II	1							
88.	Матичар матичног подручја Печењевце II	1	1		1				
89.	Курир месних канцеларија Печењевце и Разгојна	1	1		1				
90.	Матичар матичног подручја Брестовац I	1							
91.	Курир месне канцеларије Брестовац	2	2		2				
92.	Матичар општине Урошевац	1							
93.	Матичар општине Качаник	1							
94.	Матичар општине Штимље	1							
95.	Матичар општине Штрпце	1							
Б-6 Одсек за послове месних заједница									
96.	Шеф Одсека за послове месних заједница	1	1		1				
97.	Секретар месних заједница "Грделица", "Грделица село" и "Козаре" I	1	1		1				
98.	Радно место: Секретар месних заједница "Печењевце" (Печењевце, Каштавар), "Живково", "Чекмин", "Чифлук Разгојнски", "Брејановце", "Разгојна", "Бабичко", "Горња	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
99.	Локошница", "Доња Локошница", "Грданица" и "Смрдан" I Секретар месних заједница "Хисар", "Горња Јајина", "Доња Јајина" и "Паликућа" I	1	1		1				
100.	Радно место: Секретар месних заједница "Вучје", "Жабљане", "Брза", "Бели 47 Поток", "Накривањ", "Стројковце", "Чукљеник" и "Шаиновац" I	1	1		1				
101.	Секретар месних заједница "Ветерница", "Марко Црни", "Голема Њива", "Дрћевац", "Ораовица црковничка" и "Црковница" I Звање: саветник	1	1		1				
102.	Секретар месних заједница "Мирошевце", "Букова Глава", "Барје"(Барје, Калуђерце, Црцавац), "Вина", "Горина", "Оруглица" (Оруглица, Гагинце, Мелово, Равни Дел), "Славујевце", "Игриште", "Дрводе а", "Бунушки Чифлук", "Доња Бунуша", "Горња Бунуша", "Радоњица" и "Тодоровце" II	1	1		1				
103.	Секретар месне заједнице "Моша Пијаде", "Белановце", "Душаново", "Карађорђевац", "Петровац" и "Миланово" II	1							
104.	Секретар месних заједница "Милентије Поповић" и "Раде Жунић" II	1							
105.	Секретар месних заједница "Орашац", "Доња Купиновица", Горња Купиновица", "Градашница", "Јарсеново", "Пискупово" и "Ступница" III	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
106.	Секретар месних заједница "Турековац", "Власе", "Горње Синковце", "Доње Синковце", "Горње Трњане", "Доње Трњане", "Свирце", и "Горње Стопање" III	1	1		1				
107.	Секретар месних заједница "Вељко Влаховић" и "Прва Јужноморавска бригада" III	1							
108.	Секретар месних заједница "Винарце", "Доње Стопање", "Залужње", "Прибој", и "Подримце" III	1	1		1				
109.	Секретар месних заједница "Братмиловце", „Анчики“, "Бобиште" и "Мрштане" IV	1							
110.	Секретар месне заједнице „Стојан Љубић“, "Коста Стаменковић" "Велико Трњане", "Кукуловце", "Пресечина", "Рударе" и "Шишинце" V	1	1		1				
111.	Секретар месних заједница "Дубочица", "Богојевце", "Грајевце", "Јашуња", "Злокућане", "Јелашница" и "Навалин" V	1	1		1				
112.	Секретар месне заједнице "Центар" V	1	1		1				
113.	Секретар месне заједнице "Морава" V	1							
114.	Секретар месних заједница "Велика Грабовница" (Велика Грабовница, Мала Грабовница), "Слатина" (Слатина, Падеж), "Велика Копашница", "Загужане", "Зољево", "Тулово" и "Мала Копашница", "Губеревац", "Горњи Буниброд" и "Доњи	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
115.	Буниброд" (Доњи Буниброд, Жижавица) V Секретар месних заједница "Брестовац", "Доње Бријање", "Драшковац", "Кутлеш", "Липовица", "Међа" и "Шарлинце" V	1	1		1				
116.	Секретар месних заједница "Предејане" (Предејане варош, Кораћевац, Црвени брег, Мрковица), "Предејане село", "Бричевље", "Сушевље", "Граово" и "Ново Село" V	1	1		1				
117.	Секретар месних заједница "Манојловце", "Велика Биљаница", "Мала Биљаница", "Горња Слатина", "Доња Слатина", "Горње Крајинце", "Доње Крајинце", "Кумарево", "Злоћудово", "Номаница", "Рајно Поље" и "Бадинце" V	1	1		1				
Б-7 Одсек за ванредне ситуације									
118.	Шеф Одсека за ванредне ситуације	1	1		1				
119.	Аналитичко економски послови	1							
120.	Економски послови	2	2		2				
121.	Послови заштите и спасавања	1							
122.	Послови цивилне заштите	1							
123.	Послови руковања и транспорта опреме за послове цивилне заштите	1	1		1				
Б-7 Одсек за заједничке послове									
124.	Шеф одсека за заједничке послове	1	1		1				
125.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
126.	Послови координирања заједничких послова и послова возног парка	1							
127.	Послови вођења евиденције и одржавања возила	1	1		1				
128.	Возач моторног возила	10	9		9				
129.	Послови одржавања уређаја на возилу и инсталацији- домар	1	1		1				
130.	Магационер	1	1		1				
131.	Послови економата и руковаоца имовине	2	2		2				
132.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	2	1		1				
133.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
134.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
135.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
136.	Лице за послове обезбеђења	1	1		1				
137.	Послови обезбеђења	10	7		7				
138.	Послови координирања рада запослених на обављању манипулативно - техничких послова	2	2		2				
139.	Радно место: Курир	7	6		6				
140.	Послови одржавања хигијене радних просторија	16	13		13				
Б-8 Одсек за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар									
141.	Шеф Одсека за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар	1	1		1				
Б-8а Група послова пријемне канцеларије и архиве									
142.	Руководилац Групе послова пријемне канцеларије и архиве	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
143.	Канцеларијски послови-Писар	3	3		3				
144.	Руковалац архивском грађом	1	1		1				
145.	Архивар-Писар	2							
146.	Достава аката органа града и Градске управе у папирном облику - Писар	1	1		1				
Б-8б Група за послове електронске писарнице									
147.	Руководилац Групе за послове електронске писарнице	1	1		1				
148.	Послови из области локалне пореске администрације-припрема уверења	1							
149.	Административно стручни послови пореске евиденције-пријем пореских пријава	1	1		1				
150.	Административно-стручни послови из области пореске евиденције – аутоматска обрада података	1	1		1				
151.	Административни послови из области пореске администрације – извештавања	1	1		1				
152.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1							
153.	Достава акта и другог документарног материјала електронским путем-Писар	1	2		1				
Б-8в Група за обављање канцеларијског пословања									
154.	Руководилац Групе за обављање канцеларијског пословања	1	1		1				
155.	Административно - канцеларијски послови – уручивање извода и уверења о држављанству	2	2		2				
156.	Административно - стручни послови из области Одељења	2	2		2				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
157.	за инспекцијске послове, Одељења за заштиту животне средине и Одељења за привреду и пољопривреду Административно - стручни послови из области дечије заштите	2	2		2				
Б-8г Група за послове електронских сервиса правних и физичких лица									
158.	Руководилац Групе за послове електронских сервиса правних и физичких лица	1	1		1				
159.	Стручно-административни послови	1	1		1				
160.	Послови економског развоја јединственог шалтера	1							
161.	Послови из области предузетништва, Е- управе и Агеције за привредне регистре	1	1			1			
162.	Стручно-административни послови из области урбанизма, имовинско правних односа и имовине, комунално-стамбених послова, саобраћај и инафраструктуру	1	1		1				
163.	Стручно - административни послови из области информисања, Е-Сервиса и интернет презентације	1	1		1				
В. Одељење за друштвене делатности и локални развој									
164.	Шеф Одељења	1	1		1				
165.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
166.	Нормативно правни послови на реализацији пројеката	1							
167.	Нормативно правни послови	1	1		1				
168.	Канцеларијски послови	1	1		1				
В-1 Канцеларија за локални развој									

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
169.	Шеф Канцеларије за локални развој	1	1		1				
В-1а Група за локални економски развој									
170.	Руководилац Групе за локални економски развој	1	1		1				
171.	Послови локалног економског развоја	1							
172.	Послови економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
173.	Послови економског развоја од локалног значаја	1							
174.	Послови евиденционе припреме података	1	1		1				
В-1б Група за управљање пројектима									
175.	Руководилац Групе за управљање пројектима	1	1		1				
176.	Послови управљања пројектима	1	1		1				
177.	Послови пројектног управљања	2	2		2				
В-2 Одсек за енергетску ефикасност									
178.	Енергетски менаџер –Шеф одсека за енергетску ефикасност	1	1		1				
179.	Економски послови у области енергетске ефикасности	1	1		1				
180.	Послови енергетске ефикасности	1	1		1				
181.	Административни послови у области енергетске ефикасности	2	1		1				
В-3 Одсек за образовање									
182.	Шеф Одсека	1	1		1				
В-3а Група послова просветне инспекције									
183.	Руководилац Групе просветне инспекције	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
184.	Просветни инспектор	3	3		3				
В-36 Група послова за образовање, ученички и студентски стандард									
185.	Руководилац Групе послова за образовање, ученички и студентски стандард	1	1		1				
186.	Послови образовања	1	1		1				
187.	Послови образовања, праћења реализације буџета у делу Одељења и ученичког и студентског стандарда	1							
В-4 Одсек за културу, спорт и информисање									
188.	Шеф Одсека за културу спорт и информисање	1	1		1				
В-4а Група послова за спорт									
189.	Руководилац Групе	1	1		1				
190.	Спортски инспектор	1							
191.	Послови спорта	1	1		1				
В-4б Група послова за праћење и развој културе и јавног информисања									
192.	Руководилац Групе послова за праћење и развој културе и јавног информисања	1	1		1				
193.	Послови праћења развоја културе и јавног информисања	1	1		1				
194.	Послови културе	2	2		2				
В-5 Одсек за социјалну и здравствену заштиту									
195.	Шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	1	1		1				
196.	Послови праћења рада јавних установа у области дечје, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу	1	1		1				
197.	Послови социјалне и здравствене заштите	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
198.	Послови социјалне и здравствене заштите	1							
199.	Послови међунационалних односа и координатор за односе са ромима	1	1		1				
В-5а Група послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната									
200.	Руководилац Групе послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				
201.	Послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1							
202.	Административно технички послови и други послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				
В-6 Одсек за друштвену бригу о деци и борачко инвалидску заштиту									
203.	Шеф Одсека	1	1		1				
В-6а Група послова за утврђивање права на борачко – инвалидску заштиту									
204.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на борачко - инвалидску заштиту	1	1		1				
205.	Рачунопологач	1	1		1				
206.	Ликвидатор за остваривање права из области борачко инвалидске заштите	1	1		1				
В-5б Група послова за утврђивање права на дечји додаток и других права из области финансијске подршке породици са децом									
207.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на дечји додаток и других права из	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
208.	области финансијске подршке породици са децом Послови за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	3	1		1				
209.	Послови на припреми за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
210.	Финансијско-рачуноводствени послови у области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
211.	Послови пријема захтева за остваривање породичких права, права на родитељски и дечији додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	2	2		2				
В-7 Канцеларија за младе									
212.	Руководилац – Координатор Канцеларије за младе	1	1		1				
213.	Послови локалне Канцеларије за младе	1	1		1				
214.	Послови локалне Канцеларије за младе	1							
Г. Одељење за урбанизам									
215.	Шеф Одељења	1	1		1				
Г-1 Одсек за урбанизам									
216.	Шеф Одсека	1							
217.	Канцеларијски послови из области урбанизма	1	1		1				
Г-1а Група за озакоњење објеката									
218.	Руководилац Групе	1	1		1				
219.	Издавање решења о озакоњењу објеката	2	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
220.	Провера техничке документације	1	1		1				
221.	Административни послови	1	1		1				
Г-16 Група за контролу и спровођење поступака доношења планских аката									
222.	Руководилац Групе	1	1		1				
223.	Израда планске документације	2	1		1				
224.	Издавање обавештења и Информације о локацији	1	1		1				
Г-2 Одсек за спровођење обједињене процедуре									
225.	Шеф Одсека	1	1		1				
226.	Регистратор	1	1		1				
227.	Канцеларијски послови у поступку обједињене процедуре	1							
228.	Референт у обједињеној процедури	2	2		2				
Г-2а Група за локацијске услове									
229.	Руководилац Групе	1	1		1				
230.	Израда локацијских услова	3	2		2				
231.	Израда локацијских услова за незахтевне објекте	1							
Г-2а Група за грађевинске и употребне дозволе									
232.	Руководилац Групе	1	1		1				
233.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1	1		1				
234.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1	1		1				
235.	Провера техничке документације	1	1		1				
236.	Пријем изјаве о завршетку темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
Д. Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру									
237.	Шеф Одељења	1	1		1				
Д-1 Одсек за финансијске и комунално – стамбене послове									
238.	Шеф Одсека	1							
239.	Финансијски послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
240.	Финансијски и административно-технички послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
241.	Финансијско-оперативни послови из области инвестиција и комуналних делатности	1							
Д-1а Група за обављање комуналних послова									
242.	Руководилац Групе за комуналне послове	1	1		1				
243.	Анализа рада у комуналној делатности	1							
244.	Комунални послови	1	1		1				
245.	Канцеларијски и административни послови у комуналној области	1	1		1				
Д-1а Група за стамбене послове									
246.	Руководилац групе за стамбене послове	1							
247.	Правни послови из области становања	1	1		1				
248.	Економски послови из области становања	1	1		1				
249.	Послови стамбених заједница	1	1		1				
Д-2 Одсек за саобраћај и путеве									
250.	Шеф одсека	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
251.	Послови техничке регулације саобраћаја	1							
252.	Послови из области јавних путева, некатегорисаних путева и улица	1							
253.	Послови јавног превоза путника	1							
254.	Канцеларијски и административни послови	1							
Д-2 Одсек за инфраструктуру									
255.	Шеф Одсека	1	1		1				
256.	Послови из области инфраструктуре	2	1		1				
257.	Канцеларијски и административни послови	2	2		2				
Ђ. Одељење за имовинско-правне послове и имовину									
258.	Шеф Одељења	1	1		1				
259.	Технички секретар	1	1		1				
260.	Административно информатички послови	3	1		1				
Ђ-1 Одсек за имовину									
261.	Шеф Одсека	1	1		1				
262.	Послови из области имовине	4	4		4				
263.	Дактилограф	1	1		1				
Ђ-2 Одсек за имовинско-правне послове									
264.	Шеф Одсека	1	1		1				
265.	Стручни послови из имовинско правне области	1							
266.	Послови из имовинско правне области	4	2		2				
267.	Дактилограф	1	1		1				
Е. Одељење за инспекцијске послове									
268.	Шеф Одељења	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
Е-1 Одсек за управно правне и опште послове									
269.	Шеф Одсека	1							
270.	Оперативно стручни послови	1	1		1				
271.	Канцеларијски и административни послови	3	2		2				
272.	Технички секретар	1	1		1				
Е-2 Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције									
273.	Шеф Одсека	1	1						
274.	Грађевински инспектор	5	2		2				
275.	Саобраћајни инспектор	4	4		4				
276.	Инспектор за саобраћај и путеве	1							
Е-3 Одсек за послове комуналне инспекције									
277.	Шеф Одсека	1	1		1				
278.	Комунални инспектор	10	6		6	1			
Е-4 Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма									
279.	Шеф Одсека	1	1		1				
280.	Шеф Одсека	4	3		3				
Е-5 Одсек за инспекцијске послове за заштиту животне средине									
281.	Шеф Одсека	1	1		1				
282.	Инспектор за заштиту животне средине	4	3		3				
Е-6 Одсек за послове извршења									
283.	Шеф Одсека	1	1		1				
284.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске и саобраћајне инспекције	1	1		1				
285.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске инспекције	1	1		1				
286.	Послови спровођења извршења извршних решења	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
287.	комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма Послови извршења решења комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма	1	1		1				
Ж. Одељење за привреду и пољопривреду									
288.	Шеф Одељења за привреду и пољопривреду	1	1		1				
289.	Технички секретар	1							
290.	Дактилограф/Оператер	1	1		1				
Ж-1 Одсек за привреду и предузетништво									
291.	Шеф Одсека	1	1		1				
292.	Канцеларијски послови у области привреде	1	1		1				
293.	Нормативно-правни послови у области привреде и предузетништва	1	1		1				
294.	Послови вођења регистра активних радњи	1	1		1				
295.	Послови вођења регистра неактивних радњи	1	1		1				
Ж-1а Група послова за привреду, мала и средња предузећа и предузетништво									
296.	Руководилац групе послова	1							
297.	Послови праћења пословања привреде	1							
298.	Послови праћења предузетништва, МСП и делатности из надлежности града	1	1		1				
299.	Стручни послови у агро комплексу	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
300.	Стручни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1	1		1				
Ж-1а Група послова за цене од значаја за локалну самоуправу									
301.	Руководилац групе послова	1	1		1				
302.	Послови аналитичко праћење цена и трошкова живота	1	1		1				
303.	Послови статистичко-евиденционог праћења цена	1	1		1				
Ж-2 Одсек за анализу и статистику									
304.	Шеф Одсека	1	1		1				
305.	Послови агро-економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
306.	Инжењер система и базе података	1	1		1				
307.	Послови статистичко-евиденционе припреме пројеката	1							
308.	Административно статистички послови	1	1		1				
309.	Послови за информатичку обраду података	1	1		1				
310.	Канцеларијски послови	2	2		2				
Ж-2а Група послова од локалног значаја за туризам и агрономију									
311.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
312.	Послови у области пољопривреде за израду програма и пројеката	1	1		1				
313.	Послови из области туризма	1	1		1				
314.	Рурални туризам- технологија здраве хране и послови праћења могућности развоја прерађивачких капацитета	1	1		1				
Ж-3 Одсек за пољопривреду и развој села									
315.	Шеф Одсека	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
Ж-3а Група послова за уређење и заштиту пољопривредног земљишта									
316.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
317.	Послови из области шумарства, одрживог коришћења минералних сировина и геологије	1	1		1				
318.	Послови у области развоја села и руралних подручја	1							
319.	Канцеларијски послови у области уређења и заштите пољопривредног земљишта	1	1		1				
Ж-3б Група послова за пољопривреду, водопривреду и развој села									
320.	Руководилац групе послова	1	1		1				
321.	Стручно оперативни послови из области воћарства, виноградарства и заштите биља	1	1		1				
322.	Аналитичко оперативни послови из области ратарства, повртарства и унапређења развоја села	1	1		1				
323.	Послови из области воћарства, виноградарства и унапређења развоја села	1	1		1				
324.	Послови праћења прерађивачко - прехранбене делатности	1	1		1				
325.	Послови удруживања пољопривредника и развој органске производње	1							
Ж-3в Група послова за управљање пољопривредним земљиштем									
326.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
327.	Стручно оперативни послови из области управљања пољопривредним земљиштем и заштите природних ресурса	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
328.	Стручно аналитички послови из области управљања и коришћења пољопривредног земљишта	1	1		1				
329.	Правни послови из области пољопривреде, водопривреде и управљања пољопривредним земљиштем	1	1		1				
Ж-Зг Група послова за рурални развој и подстицаје у пољопривреди									
330.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
331.	Послови спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	1		1				
332.	Послови праћења реализације програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	1		1				
333.	Стручни послови за потребе Буџетског фонда за развој пољопривреде	1	1		1				
334.	Канцеларијски послови у области руралног развоја	1	1		1				
3. Одељење за заштиту животне средине									
335.	Шеф Одељења	1	1		1				
3-а Одсек за заштиту животне средине									
336.	Шеф Одсека за заштиту животне средине	1	1		1				
338.	Извршилац за заштиту животне средине	9	8		8				
339.	Извршилац за заштиту животне средине I	4	3		3				
3б Одсек за послове фонда за заштиту животне средине									
341.	Шеф одсека	1	1		1				
342.	Извршилац за правне и нормативне послове	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
343.	Извршилац за административне и финансијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	1	1		1				
344.	Администратор за послове заштите животне средине	1	1		1				
345.	Извршилац за административне и канцеларијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	4	3		3				
И. Одељење за јавне набавке									
346.	Шеф Одељења	1	1		1				
И-1 Одсек за јавне набавке									
347.	Шеф Одсека јавних набавки	1	1		1				
348.	Послови праћења извршења уговора и административних и помоћних послова	1							
349.	Праћење извршења набавки на које се закон не примењује	1	1		1				
350.	Кафе куварица	1	1		1				
И-1а Група послова за планирање јавних набавки									
351.	Руководилац Групе послова – планирања јавних набавки	1	1		1				
352.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
353.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
И-1б Група послова прибављања добара, услуга и уступање извођења радова									
354.	Руководилац Групе послова – прибављања добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
355.	Прибављање добара, услуга и уступање извођења радова	3	3		3				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
Ј. Одељење за послове Скупштине града и Градског већа									
356.	Шеф Одељења	1	1		1				
Ј-1 Одсек за послове Градског већа									
357.	Шеф Одсека за послове Градског већа	1	1		1				
358.	Нормативно стручни послови за Градско веће	1	1		1				
359.	Стручно-оперативни послови за Градско веће	1	1		1				
360.	Административно-технички послови за Градско веће и његова радна тела	3	1		1				
Ј-2 Одсек за аналитичке, информатичке и организационе послове									
361.	Шеф Одсека	1							
362.	Стручно аналитички послови	1							
363.	Аналитички послови за Скупштину града и Градско веће	1	1		1				
364.	Организациони послови за Градско веће	1	1		1				
365.	Организациони послови за Скупштину града	1	1		1				
366.	Административни послови	3	3		3				
367.	Дактилограф- оператер	1	1		1				
368.	Биротехничар	2	2		2				
369.	Кафе кувар	3	2		2				
370.	Возач	1	1		1				
Ј-3 Одсек за правне, стручне и административно-техничке послове									
371.	Шеф Одсека	1							
Ј-3а Група за правне и нормативно-стручне послове									
372.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
373.	Нормативно-стручни послови	1							
374.	Оперативно-стручни послови	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
375.	Правни послови	1	1			1			
376.	Нормативни послови	1	1		1				
377.	Правни и административни послови	1	1		1				
Ј-36 Група за административно-техничке послове									
378.	Руководилац Групе послова	1							
379.	Административно - технички послови за Скупштину града и њена радна тела	1	1		1				
380.	Дактилограф	1	1		1				
381.	Биротехничар	1							
382.	Биротехничар-књиговецац	1							
К. Одељење комуналне милиције									
383.	Начелник Одељења	1							
384.	Координатор послова	1	1		1				
385.	Административно економски и правни послови	1							
386.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
387.	Послови евиденције	1	1		1				
К-1 Одсек комуналне милиције									
388.	Шеф одсека Комуналне милиције	1	1		1				
389.	Вођа смене – комунални милиционар II	2	1		1				
390.	Вођа патроле - Комунални милиционар III	2	2		2				
391.	Комунални милиционар III	4	3		3				
Л. Кабинет градоначелника									
392.	Помоћник градоначелника за економски развој и финансије	1							
393.	Помоћник градоначелника за комуналне делатности и урбанизам	1	1						

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
394.	Помоћник градоначелника за примарну здравствену заштиту и бригу о породици	1	1						
395.	Помоћник градоначелника за образовање, културу, спорт и омладину	1	1						
396.	Помоћник градоначелника за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине	1	1						
397.	Шеф Кабинета	1							
398.	Послови информисања	1							
399.	Послови евиденције и административни послови	1	1						
400.	Возач моторног возила	2							
Љ. Служба за управљање кадровима									
401.	Шеф Службе	1	1		1				
402.	Аналитички послови у области управљања људским ресурсима	1							
403.	Послови радних односа запослених	1	1		1				
404.	Унапређење и управљање људским ресурсима	1							
405.	Послови остваривања права запослених из радног односа	1							
406.	Административно-стручни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
407.	Административни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
М. Градско правобранилаштво									
408.	Градски правобранилац града Лесковца	1	1		1				
409.	Заменик градског правобраниоца града Лесковца	6	5		5				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
410.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1	1		1				
411.	Руководилац писарнице	1	1		1				
412.	Уписничар	2	2		2				
413.	Референт за административно техничке послове	1	1		1				
414.	Геодетски референт	1							
415.	Возач моторних возила	1							
416.	Секретар	1							

Директни буџетски корисници:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градско правобранилаштво
- Градска управа

Индиректни буџетски корисници:

- Народно позориште
- Народна библиотека
- Народни музеј
- Лесковачки културни центар
- Историјски архив
- Домови културе
- Предшколска установа
- Туристичка организација Лесковац
- Центар за стручно усавршавање
- Месне заједнице
- Установа за спорт СРЦ Дубочица

Остали корисници буџетски средстава:

- Образовне институције
- Здравствене институције
- Социјалне институције
- Непрофитне организације

1.5 Списак документа развојног планирања и документа јавних политика

У граду Лесковцу важећа су следећа планска документа:

Документа развојног планирања

- Генерални урбанистички план Града Лесковца 2022.-2032. година
- План развоја Града Лесковца за период од 2023. до 2029. године

Документа јавних политика

- План активности за укључивање грађана у процесе доношења одлука у граду Лесковцу 2022-2025.
- Стратегија унапређења положаја младих града лесковца 2021-2025.

- Програм гасификације града Лесковца 2021-2025.
- Програм развоја туризма са акционим планом 2020-2025.
- Локални акциони план запошљавања 2021-2023.
- Локални план управљања отпадом 2021-2030.

1.6 Списак међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународно правних аката

Поред докумената развојног планирања и јавних политика, град Лесковац узима у обзир и претходно потписане међународне споразуме, као што су споразуми са следећим градовима/општинама:

- Споразум о братимљењу између града Лесковца са следећим градовима или општинама: Куманово, Крива Паланка, Струмица

(Република Северна Македонија), Ново Место (Република Словенија), Бања Лука и Бјељина (Република Српска), Вервје (Краљевина Белгија), Пазин (Република Хрватска), Силистра и Елин Пелин (Република Бугарска), Ланцоу (Народна Република Кина), Оахака де Хуарес (Мексико).

Табеларни приказ мера и активности – Град Лесковац

Посебни циљ 1: Урбанистичко и архитектонско планирање и пројектовање просторног развоја града							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање (Шифра: 1101)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Процент покривености територије града стратешко планском документацијом	%	Просторни план и ГУП	100	2024.	100	100	100
Процент покривености територије урбанистичким плановима - ПГР	%	ПГР	100	2024.	100	100	100
Процент покривености територије урбанистичким плановима - ПДР	%	ПДР	88,8	2024.	90	90	91

Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1101-0001		11.700	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Припремљена и усвојена 1. измена Просторног плана града	Број измена	Одлука Скупштине	0	2024.	1	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
1.1.1 Измене и допуне Просторног плана града Лесковца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	11.700	/	/

Мера 1.2: Израда урбанистичких планова							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1101-0001		39.493	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број израђених ПДР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	3	2024.	5	2	/
Број измењених ПГР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	1	2024.	7	/	/
Број израђених ПГР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	0	2024.	2	2	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
1.2.1 Израда Плана детаљне регулације за део стамбеног насеља на Хисару у	Одељење за комунално-стамбене послове,	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	230	/	/

Лесковцу (део подсектора 2а у ПГР-у 5 у Лесковцу	саобраћај и инфраструктуру						
1.2.2 Израда ПДР-а неизграђене деонице пута IIА реда 158, од Дољевца до Брестовца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	1.989	/	/
1.2.3 Израда Плана детаљне регулације за део насеља „Охридско“, јужно од комплекса „Здравље Актавис“ у Лесковцу (Бр. уговора 140/21-III-12 од 25.01.2021.)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	401	/	/
1.2.4 Израда Плана генералне регулације 7 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	8.025	/	/
1.2.5 Израда Плана генералне регулације 15 "Летекс" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	6.931	/	/
1.2.6 Израда Плана детаљне регулације измене постојеће трасе цевовода питке воде са заменом азбестних цеви од водозахвата у Градишту до резервоара „Грделица“, са резервоарима „Дадинце“ и „Грделица“	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	492	/	/
1.2.7 Израда ПДР-а хуманог гробња у насељеном месту Велико Трњане	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	1.927	/	/
1.2.8 План детаљне регулације за делове зоне 1 и 1 и зону III на простору санитарне депоније "Жељковац" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове,	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	9.436	/	/

	саобраћај и инфраструктуру						
1.2.9 Прве измене и допуне ПГР-а 4 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	3.189	/	/
1.2.10 Друге измене и допуне ПГР-а 10 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	725	/	/
1.2.11 Прве измене и допуне ПГР-а 6 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	3.790	/	/
1.2.12 Израда прве измене допуне на деловима обухвата ПГР 5 Хисар	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	2.358	/	/

Посебни циљ 2: Обезбедити доступност и одрживо управљање водом							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102), Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Удео домаћинства прикључених на водоводну мрежу (%)	%	Извештај ЈКП	60,77	2024.	68,77	75	80

Мера 2.1: Изградња водоводне мреже							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет града	ПЈ 1102-5001 ПА 0701-0002		111.877	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина изграђеног доводног цевовода Д. Синковце - Г. Синковце	km	Записник о примопредаји радова	0	2024.	1,6	/	/
Дужина изграђеног доводног цевовода у Стројковцу и Белом потоку	km	Записник о примопредаји радова	0	2024.	11,5	/	/
Број израђене пројектно техничке документације за изградњу водоводне мреже	Број	Извештај о раду ЈП Дирекција	5	2024.	3	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Печењевцу	km	Записник о примопредаји радова	0	2024.	1,8	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Чекмину	km	Записник о примопредаји радова	0	2024.	/	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Брзи	km	Записник о примопредаји радова	0	2024.	/	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Горњој Јајини	km	Записник о примопредаји радова	0	2024.	/	/	/
Дужина реконструисане водоводне мреже у улици Томе Костић у Братмиловцу	km	Записник о примопредаји радова	0	2024.	0,725	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
2.1.1 Израда пројектно – техничке документације за изградњу водоводне мреже у Брзи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	192	/	/

2.1.2 Изградња доводног цевовода Д. Синковце - Г. Синковце	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	1.200	/	/
2.1.3 Изградња секундарне водоводне мреже у Стројковцу и Белом потоку	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	70.000	/	/
2.1.4 Изградња секундарне водоводне мреже у Горњој Јајини	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	2.000	/	/
2.1.5 Реконструкција водоводне мреже у улици Томе Костић у Братмиловцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	6.000	/	/
2.1.6 Изградња секундарне водоводне мреже у Печењевцу – Изградња Северног крака Водовода	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5018	5.000	/	/
2.1.7 Изградња секундарне водоводне мреже у Чекмину – Изградња Северног крака Водовода	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5018	2.200	/	/
2.1.8 Реконструкција водоводне мреже у улицама Бранко Радичевић и Радничка у Горњем Стопању	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	8.000	/	/

2.1.9 Реконструкција водоводне мреже Сава Ђорђевић Бобиште	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	10.200	/	/
2.1.10 Реконструкција водоводне мреже у ул. Лесковачког одреда са уређењем тротоарских површина и изградњу дела водоводне мреже у ул. Владе Ђорђевића	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	3.000	/	/
2.1.11 Изградња канализационе мреже у ул. Војвођанској у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	2.985	/	/
2.1.12 Реконструкција водоводне мреже у ул. Душана Максимовића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	1.100	/	/

Посебни циљ 3: Изградња робно зелених пијаца за пласман робе пољопривредних произвођача							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
% реконструисаних пијаца за адекватан пласман пољопривредних производа	%	Извештај о раду ЈКП Пијаца	25	2022.	75	75	80

Мера 3.1: Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 1102-5022		59.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Површина изграђене пијаце у улици Краља Петра	m ²	Извештај о примопредаји радова	320	2024.	900	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
3.1.1 Извођење радова на изградњи пијаце у улици Краља Петра у Лесковцу (изградња тезги, трафостанице, ограда и партерно уређење)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102-5022	59.000	/	/

Посебни циљ 4: Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама							
Плански документ из којег је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401), Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Удео домаћинства прикључених на канализациону мрежу (%)	%	Извештај ЈКП, Аналитички сервис ЈЛС	42,15	2024.	50,85	54,85	58

Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Јединица за имплементацију пројекта " Изградња ЦППОВ-а града Лесковца и проширење канализационе мреже"		Буџет Града	ПА 0401- 0004 ПА 0602-0001		7.500 35.000	/	/
		Министарство заштите животне средине			787.095	/	/
		Донација – Краљевина Холандија			72.830	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина изграђене канализационе мреже (годишње)	km	Грађевински дневник, извештај јединице за имплементацију	/	2024.	10	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
4.1.1 Извођење радова на изградњи и доградње канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца	Јединица за имплементацију пројекта	1. квартал 2026.	Министарство заштите животне средине	/	787.095	/	/
			Донација Краљевина Холандија		72.830		
4.1.2 Ескпропријација земљишта	Одељење за имовинско-правна питања	1. квартал 2025.	Буџет града	ПА 0602-0001	35.000	/	/
4.1.3 Координатор за безбедност и здравље током извођења радова		1. квартал 2025.	Буџет града	ПА 0401-0004	900	/	/

4.1.4 Комисија за технички преглед	Јединица за имплементацију пројекта	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401-0004	6.000	/	/
4.1.5 Измена техничке документације		1. квартал 2025.	Буџет града	ПА 0401-0004	600	/	/

Мера 4.2: Развој канализационог система урбаног и руралног језгра							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 1102 - 5001		500	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина изграђене атмосферске канализације	км	Записник о примопредаји радова	0	2024.	1,4	0	0

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
4.2.1 Израда пројектно - техничке документације за изградњу атмосферске канализације у ул. Нишка у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПЈ 1102 - 5001	500	/	/

Посебни циљ 5: Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкурентне локалне економије
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 3 – Локални економски развој (Шифра: 1501)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број новооснованих предузетничких радњи	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	384	2024.	414	444	474
Број новооснованих привредних друштава	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	29	2024.	60	90	120
Стопа незапослености	%	Извор података: РЗС	11,4	2024.	10,8	10,2	9,6

Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет града	ПЈ 1501- 4002		30.000	35.000	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број потписаних уговора за samozапосљавање, стручне праксе за високошколце и стручне праксе за високошколце просек 9+	Број	Извештај о раду Одељења	65	2024.	72	75	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
5.1.1 Реализација јавног позива из Локалног акционог плана запошљавања за samozапосљавање, стручне праксе за високошколце и стручне праксе за високошколце просек 9+	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПЈ 1501-4002	30.000	35.000	/

Мера 5.2: Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПЈ 1501- 5019		8.500	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Површина изграђеног објекта – <i>Start up</i> центра	m ²	Употребна дозвола, Извештај о примопредаји радова	0	2023.	433,5	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
5.2.1 Надзор над извођењем радова	Одељење за друштвене делатности и локални развој	1. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 1501-5019	500	/	/
5.2.2 Изградња иновационог <i>Start up</i> центра у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	1. квартал 2025.	Буџет Града		8.000	/	/

Посебни циљ 6: Одрживи економски развој заснован на развоју туризма/Одрживи туризам							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број категорисаних угоститељских објеката	Број/годишње	Е- туриста	329	2023.	333	338	342
Број ноћења годишње	Број	Е-туриста	60.958	2023.	62.000	64.000	66.000

Мера 6.1: Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2025.	2026.	2027.		
Туристичка организација Лесковца (ТОЛ)	Буџет града	ПЈ 1502-5011	10.000	10.000	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Површина реконструисаног објекта у оmlадинском насељу (годишње)	m ²	Извештај надзорног органа	0	2023.	227,75	227,75	227,75

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.

6.1.1 Извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта у омладинском насељу на Власинском језеру – комплетна реконструкција комплекса од 8 кућица (радиће се sukcesивно по 1 кућица годишње) (Урађено је идејно решење и урбанистички пројекат)	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 1502-5011	10.000	10.000	/
---	-----	------------------	-------------	--------------	--------	--------	---

Посебни циљ 7: Повећање конкурентности туристичке понуде							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца, Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број нових садржаја у туристичкој понуди града Лесковца	Број	Извештај о реализованим пројектима, тур. манифестацијама и догађајима	24	2024.	26	27	/

Мера 7.1: Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2025.	2026.	2027.		
ТОЛ	Буџет Града	ПА1502-0002 ПЈ 1502-4006 ПЈ 1502-4005	50.000	50.500	/		
	Приходи из ресорног министарства и др. Министарстава		2.000	3.000	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години

Број манифестација и догађаја уврштених у годишњи календар манифестација ТОС-а	Број	Календар манифестација ТОС-а	10	2023.	21	21	/
--	------	------------------------------	----	-------	----	----	---

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 1502-4006	19.000	19.000	/
			Ресорно министарство		2.000	3.000	/
7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 1502-4005	11.500	12.000	/
7.1.3 Организовања дана Лесковачке муђкалице и шопског фолклора	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	200	200	/
7.1.4 Организовање Лесковачких летњих фестивала	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	3.000	3.000	/
7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Цркава у Јашуњи, Рудару, Вучју...	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	100	100	/
7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	500	500	/
7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	1.000	1.000	/
7.1.8 У сусрет пролећу – Пролећни базар	ТОЛ	1. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	200	200	/
7.1.9 Изложба домаћег Лесковачког ајвара, зимнице, меда, вина и воћне ракије	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	100	100	/
7.1.10 Фестивал Лесковачке спрже и гурманлука	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	150	150	/
7.1.11 Игре без граница	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	1.800	1.800	/
7.1.12 Трг дечије радости	ТОЛ	1. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	2.000	2.000	/
7.1.13 Дочек Нове године на тргу	ТОЛ	1. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	2.500	2.500	/

7.1.14 Организација рада клизалишта на отвореном	ТОЛ	1. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	800	800	/
7.1.15 Наступ карневалских група у земљи и иностранству	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	2.000	2.000	/
7.1.16 Учешће на сајмовима у земљи и иностранству	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	2.000	2.000	/
7.1.17 Промоција роштиљијаде у земљи и иностранству	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	700	700	/
7.1.18 Учешће на манифестацији Београдски манифест	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	300	300	/
7.1.19 Изађи ми на теглу	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	350	350	/
2.1.20 Издавање туристичког водича (монографија о Лесковцу)	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	1.400	1.400	/
7.1.21 Организација управљања кањоном реке Вучјанке	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	200	200	/
7.1.22 Божићна чесница	ТОЛ	1. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	100	100	/
7.1.23 Обележавање светског дана туризма	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	50	50	/
7.1.24 Обележавање светског дана планинарења, пешачења и бициклизма	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1502-0002	50	50	/

Мера 7.2: Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2025.	2026.	2027.		
ТОЛ	Буџет града	ПА 1502-0002	200	200	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број одржаних едукација за пружаоце услуга	Број	Извештај ТОЛ	0	2023.	3	3	3

Назив активности:	Организациона јединица која	Извор финансирања	Шифра програма,	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.
-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------	--

	спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)		програмске активности или пројекта	2025.	2026.	2027.
7.2.1 Обука, едукација и упознавање пружаоца услуга са најновијим трендовима у туризму и дестинацијски менаџмент као кључни фактор за реализацију аутентичних и јединствених искустава у оквиру дестинације Лесковца	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	200	200	/

Посебни циљ 8: Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој (Шифра 0101)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Процент корисника средстава у односу на укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ) на територији града Лесковца	%	РЗС	8	2024.	9	9	9
Процент учешћа издвојених средстава у односу на укупан буџет града Лесковца	%	Буџет Града	2,2	2024	2,5	2,5	2,5

Мера 8.1: Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди

Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2025.	2026.	2027.

Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села		Буџет Града	ПА 0101-0001		2.000	2.000	2.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Пошумљена површина територије града (годишње)	ha	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	5,5	2024.	6	6	6

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
8.1.1 Пошумљавање шумских састојина по Програму коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Лесковца	Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0101-0001	2.000	2.000	2.000

Мера 8.2: Унапређење конкурентности пољопривреде							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.		Буџет Града	ПА 0101-0001		20.000	20.000	20.000
		Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002		96.000	96.000	96.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број корисника подстицаја за инвестиције у физичку имовину по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење	1141	2024.	1.000	1.000	1.000

и политике руралног развоја (на годишњем нивоу)		пољопривредне политике и политике руралног развоја					
Број непољопривредних удружења (противградна) која користе подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града Лесковца (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	1	2024.	1	1	1
Број набављених противградних ракета (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	120	2024.	120	120	120
Број реконструисаних противградних станица	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	7	2024.	6	6	6
Укупан број подржаних удружења и задруга везаних за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2024.	1	1	1

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	95.000	95.000	95.000
8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000	1.000	1.000

8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града Лесковца	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0101-0001	9.000	9.000	9.000
8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0101-0001	8.000	8.000	8.000
8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0101-0001	3.000	3.000	3.000

Мера 8.3 : Унапређење система креирања и преноса знања и промотивних активности у пољопривреди и руралном развоју							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002			3.000	3.000	3.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број подржаних удружења и задруга за организовање и учествовање на информативним активностима (посета и учешће на сајмовима, организација изложби, манифестација и студијска путовања)	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2024.	1	1	1
Број подржаних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике	6	2024.	6	6	6

		и политике руралног развоја					
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
8.3.1 Организовање традиционалних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2026.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	2.500	2.500	2.500
8.3.2 Финансијска подршка удружењима и задругама за организовање и учествовање на манифестацијама по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2026.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	500	500	500

Мера 8.4: Унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга мањег обима							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2025.	2026.	2027.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџет Града	ПА 0101-0001	2.000	2.000	2.000		
	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000	1.000	1.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина ревитализованих атарских путева по Програму за унапређење услова живота локалне заједнице на територији града Лесковца (годишње)	m	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	650	2023.	1.000	1.000	1.000

Број корисника средстава за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	5	2024.	5	5	5
--	------	--	---	-------	---	---	---

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
8.4.1 Ревитализација атарских путева кроз реализацију Програма за унапређење услова живота локалне заједнице	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0101-0001	2.000	2.000	2.000
8.4.2 Додела Подстицаја регистрованим пољопривредним газдинствима за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000	1.000	1.000

Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца		Буџет Града	ПА 0101-0001		50.000	50.000	50.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина санираних канала и корита бујичних водотокова по Оперативном плану одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	km	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	14	2024.	18	18	18

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
8.5.1 Чишћење корита водотокова и канала са санацијом водопруста за превенцију бујичних поплава кроз реализацију Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0101-0001	50.000	50.000	50.000

Посебни циљ 9: Створити услове за одрживо управљање отпадом							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – заштита животне средине (Шифра 0401)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Количина отпада који се уклања са дивљих депонија (годишње)	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	950	2022.	1.100	1.200	1.300
Количина отпада који се санира приликом рекултивације и ремедијације сметлишта	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	/	106.505	110.000
Количина отпада који се рециклира у Центру за сакупљање рециклабилног комунални отпада у односу на укупну количину сакупљеног отпада	%	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	/	10	12

Мера 9.1: Затварање, санација и рекултивација постојећих сметлишта						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године;						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2025.	2026.	2027.	

Град Лесковац – Скупштина града ће одредити својом одлуком		Буџет Града	ПР 0401 - 0001	6.000	5.000	4.000	
		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	2.000	/	/	
		Ресорно министарство		6.000	10.000	5.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број урађене пројектно-техничке документације	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2022.	/	/	/
Број санираних и рекултивисаних сметлишта	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2022.	/	1	/
Број мерних места за мониторинг параметара животне средине на сметлишту	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	4	2023.	3	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
9.1.1 Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Богојевце	Скупштина града – одредиће својом одлуком	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПР 0401 - 0001	6.000	/	/
			Ресорно министарство		6.000	/	/
9.1.2 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији за санацију сметлишта Богојевце	Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0401 - 0001	/	5.000	4.000
			Ресорно министарство		/	10.000	5.000
9.1.3 Мониторинг параметара животне средине на сметлиштима према стандардима и акредитованим методама – 3 мерна места	Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца	4. квартал 2025.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	2.000	/	/

Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца		Буџет Града	ПА 0401-0001		2.000	2.000	2.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број очишћених дивљих депонија (годишње)	Број	Извештај ДЕП 2 Извештај о раду ГУ града Лесковца	60	2022.	70	60	55

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
9.2.1 Извођење радова на чишћењу „дивљих“ депонија	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0401-0001	2.000	2.000	2.000

Мера 9.3: Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године; ЛПУО на територији града Лесковца за период 2021-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1102-003		15.726	6.000	25.000
		Ресорно министарство РС			/	3.000	10.000

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Израђена студија изводљивости за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2024.	/	1	/
Израђен Центар за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2024.	/	/	1
Стављена у функцију локација за одлагање отпада од грађења и рушења	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023 Извештај о раду "PWW Leskovac" doo Leskovac	0	2024.	/	1	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
9.3.1 Израда студије изводљивости за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2026.	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2025.	/	4.000	/
9.3.2 Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2026.	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2025.	/	2.000	/
			Ресорно министарство РС		/	3.000	/
9.3.3 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2027.	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2026.	/	/	20.000
			Ресорно министарство РС		/	/	10.000

9.3.4 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грађења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи Буниброд“ на месту „Жељковац“)	ГУ града Лесковца	4. квартал 2027.	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2026.	/	/	5.000
9.3.5 Подземни контејнери	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1102-0003	15.726	/	/

Мера 9.4: Развој јавне свести о одрживом развоју и принципима циркуларне економије							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године; ЛПУО на територији града Лесковца за период 2021.2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001		280	280	320
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број одржаних информативно-едукативних радионица о одрживом развоју и развоју циркуларне економије (годишње)	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023 Извештај о раду ГУ града Лесковца	2	2023.	2	2	2
Број одштампаних брошура	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	1.000	2023.	500	500	500
Број одржаних манифестација у кампањи заговарања о циркуларној економији (годишње)	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	2	2023.	2	2	2

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.

				или пројекта			
9.4.1 Организовање радионице о одрживом развоју и циркуларне економије ангажовањем консултантске куће	Одељење за заштиту животне средине	3. квартал 2025.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	100	120	130
9.4.2 Штампање промо материјала за кампању заговарања о циркуларној економији	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2027.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	60	70	80
9.4.3 Организовање манифестације за кампању заговарања о циркуларној економији (управљање отпадом)	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2027.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	120	90	110

Посебни циљ 10: Прикупљање и организација информација о квалитету елемената животне средине и унапређење биодиверзитета							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – заштита животне средине (Шифра 0401)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број дана са прекорачењем параметара загађења ваздуха у односу на граничне вредности емисије	Број	Извештај Одељења за заштиту животне средине званични сајт града Лесковца	30	2022.	25	22	22
Процент уређених зелених површина у граду у односу на укупну зелену површину (кумулативно)	%	Извештај Одељења за заштиту животне средине званични сајт града Лесковца	4,5	2022.	4,82	4,99	5,1

Мера 10.1: Мере за унапређење биодиверзитета							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001		500	550	600
		Буџет Града	ПР 0401 - 0001		1.000	1.100	1.200
		Ресорно министарство			4.000	4.400	4.400
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број засађених садница годишње	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца Извештај о раду ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац	300	2022.	400	450	500

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
10.1.1 Набавка и засађавање садница за садњу и садња	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2027.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	500	550	600
			Буџет Града	ПР 0401-0001	1.000	1.100	1.200
			Ресорно министарство	ПА 0401-0001	4.000	4.400	4.400

Посебни циљ 11: Диверсификација енергената и сигурност у снабдевању енергентима							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за финансије							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Удео утрошка мазута и угља у укупним расходима за енергенте	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	34	2024.	25	10	0
Удео утрошка гаса у укупним расходима за енергенте	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	66	2024.	75	90	100
Удео расхода за енергенте у укупним расходима	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	60	2024.	58	55	55
Укупна инсталисана снага – производни капацитет ЈКП Топлана Лесковац	мегавати (MW)	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	58,6	2024	69,4	73	73

Мера 11.1: Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2025.	2026.	2027.		
ЈКП Топлана Лесковац	Град Лесковац	ПА 1102-0007	/	10.000	30.000		
	ЈКП Топлана Лесковац		15.000	10.000	30.000		
	Донатори (Република Србија, EBRD, UNDP...)		14.792	30.000	100.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број котлова на гас	комада	Евиденција основних средстава ЈКП Топлана	2	2024.	3	4	6
Инсталисана снага котлова на гас	мегавати (MW)	Извештај о раду ЈКП Топлана	21,6	2024.	32,4	43	52

Назив активности:	Организациона јединица која	Извор финансирања	Шифра програма,	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.
-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------	--

	спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)		програмске активности или пројекта	2025.	2026.	2027.
11.1.1 Набавка и уградња горионика на гас у котларници Црвена звезда	ЈКП Топлана Лесковац	1. квартал 2025.	ЈКП Топлана	ПА 1102-0007	15.000	/	/
			UNDP		14.792	/	/
11.1.2 Набавка и уградња новог котла на гас веће инсталисане снаге (10,8 MW) у котларници Дубочица	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1102-0007	/	10.000	/
			ЈКП Топлана		/	10.000	/
			Република Србија		/	30.000	/
11.1.3.Изградња нове гасне котларнице иза музеја	Град Лесковац и ЈКП Топлана	4. квартал 2027.	Република Србија		/	/	100.000
			Град Лесковац		/	/	30.000
			ЈКП Топлана		/	/	30.000

Посебни циљ 12: Модернизација,реконструкција и проширење топловодне мреже							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално – стамбене послове							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025 години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина топलोвода	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	14.000	2024.	15.000	15.500	16.500
Дужина топलोвода са старим цевима које нису предизоловане	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	6.800	2024.	6.800	5.800	4.500

Мера 12.1: Проширење топловодне мреже							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет Града	ПА 1102-0007		10.000	10.000	10.000
		ЈКП Топлана			3.000	/	5.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина новоизграђених топловода (годишње)	m	Евиденција основних средстава	0	2024.	1.000	500	1.000

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
12.1.1 Припрема техничке документације за изградњу нових топловода	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2025.	ЈКП Топлана		1.000	/	800
12.1.2 Набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 1102-0007	10.000	10.000	10.000
			ЈКП Топлана		2.000	/	4.200

Мера 12.2: Реконструкција топловодне мреже							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
ЈКП Топлана Лесковац		ЈКП Топлана	ПА 1102-0007		/	11.000	15.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина замењених старих топловода новим са предизолованим цевима (годишње)	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	7.200	2024.	7.200	8.100	9.300

Број припремљене пројектно-техничке документације за реконструкцију топлпроводне мреже	Број	Извештај о раду ЈКП Топлана	1	2022.	/	2	2
--	------	-----------------------------	---	-------	---	---	---

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
12.2.1 Израда пројектне документације за реконструкцију топлпроводне мреже	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2026.	Сопствена средства		/	1.000	1.000
12.2.2 Демонтажа старих и набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2026.	ЈКП Топлана	ПА 1102-0007	/	10.000	14.000

Мера 12.3: Аутоматизација топлотних подстанци							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет Града	ПА 1102-0007		/	5.000	3.000
		ЈКП Топлана			/	5.000	7.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број аутоматизованих подстанци	Број	Евиденција основних средстава	118	2024.	122	126	130

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.

12.3.1 Набавка и уградња аутоматских подстанце	ЈКП Топлана Лексковац	2. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 1102-0007	/	5.000	3.000
			ЈКП Топлана		/	5.000	7.000

Посебни циљ 13: Унапређење саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Дужина општинских путева и саобраћајница	km	Евиденција ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	359,6	2024.	362	365	368

Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 0701-0002		106.600	14.100	3.600
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Израђена студија изводљивости за Изградњу кружне раскрснице у Бобишту	Да/не	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	Не	2024.	Не	Да	/
Дужина реконструисаног коловоза у улици Владе Ђорђевића	km	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2024.	0,250	/	/
Површина уређених тротоара на Булевару олобођења (годишње)	m ²	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	2.500	2024.	4.915	/	/

Број израђених пројеката саобраћајне сигнализације за државне путеве (годишње)	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	1	2024.	4	2	2
Дужина уређене саобраћајнице у постојећој регулацији у улицама Слогина и Сијаринска	km	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2024.	0,575	/	/
Изграђен нови мост у Јелашници	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	1	2024.	1	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
13.1.1. Израда Студије изводљивости за Изградњу кружне раскрснице у Бобишту	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 0701-0002	1.000	500	/
13.1.2 Услуге израде пројеката саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама које се поклапају са државним путевима – Ул Краља Петра 1., Улица Нишка до улице 28. март, ул. Солунских ратника, Ул. Вилгема Пушмана, ул. Булевар Ослобођења, насељено место Печењевце и нас. Место Братмиловце	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 0701-0002	3.600	3.600	3.600
13.1.3 Извођење радова на реконструкцији улице Владе Ђорђевића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 0701-0002	8.000	/	/
13.1.4 Уређење тротоара на Булевару олобођења (постављање бехатон плоча) – на потезу Широка чаршија, код	Одељење за комунално-стамбене	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 0701-0002	15.000	10.000	/

технолошког факултета и прекопута ТЦ Мост	послове, саобраћај и инфраструктуру						
13.1.6 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улицама Слогина и Сијаринска	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 0701-0002	30.000	/	/
13.1.7 Уређење тротоара, замена вентила на прикључцима и регулација уличних капа у улици Пана Ђукића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 0701-0002	19.000	/	/
13.1.8 Изградња моста у Јелашници	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 0701-0002 / Пројекат 5024	30.000	/	/

Посебни циљ 14: Унапређење јавног осветљења							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
% насеља покривених јавним осветљењем	%	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	90	2024.	91	91	92

Мера 14.1: Изградња уличног осветљења							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 0701-5003		6.400	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
14.1.1 Број уграђених соларних светилки	Број	ЈП Урбанизам и изградња	0	2024	8	/	/
14.1.2 Број локација на којима се изградило осветљење	Број	ЈП Урбанизам и изградња	1	2024	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
14.1.1 Набавка и уградња соларних светилки на дечијим игралиштима	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПА 0701-5003	4.000	/	/
14.1.2 Изградња осветљења терена у Ђурином насељу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет града	ПА 0701-5003	2.400	/	/

Посебни циљ 15: Унапређење инфраструктуре за јавне потребе							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број реконструисаних јавних објеката који су стављени на располагање за пружање адекватних услуга грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	2	2023.	1	/	/
Број новоизграђених јавних објеката који су стављени на располагање грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	6	2023.	3	/	/

Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 0701-5004		28.800	/	/
		Министарство културе и Министарство управљање јавним улагањима			171.100	/	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број изграђених зграда месних заједница	Број	Извештај о примопредаји радова	1	2024.	1	/	/

Површина реконструисане концертне дворане	м ²	Извештај о примопредаји радова	0	2024.		/	/
---	----------------	--------------------------------	---	-------	--	---	---

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
15.1.1 Пренамена Дома војске у мултифункционалну Градску концертну дворану	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет Града		10.000	/	/
			Министарство културе и Министарство управљање јавним улагањима		171.100	/	/
15.1.2 Извођење радова на изградњи објекта МЗ у Горњем Крајинцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	8.000	/	/
15.1.3 Изградња објекта МЗ у Јашуњи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	10.800	/	/

Посебни циљ 16: Унапређење зоо хигијене у граду							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701), Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401) +*							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Процент животињских остатака који се збрињавају на адекватан начин	%	Извештај о раду ЈКП Комуналац	0	2024.	/	80	100

Мера 16.1: Изградња објеката зоохигијене							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2025.	2026.	2027.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПЈ 0401-5021	45.000	39.000			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Површина изграђеног објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	m ²	Извештај о примопредаји радова	0	2024.	100	199	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
16.1.1 Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	Одељење за комунално-стамбене	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 0401-5021	45.000	39.000	/

	послове, саобраћај и инфраструктуру						
--	---	--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 17: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног предшколског образовања за све							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 8 – Предшколско образовање (Шифра: 2002)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број деце обухваћене предшколским образовањем и васпитањем	Број	Извештај предшколске установе	2.173	2024.	2.273	2.373	2.473

Мера 17.1: Изградња, доградња и реконструкције објекта ПУ Вукица Митровић							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет Града	ПЈ 2002-5012		8.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Површина изграђеног објекта у МЗ Моша Пијаде у Лесковцу	м ²	Извештај о примопредаји радова	0	2022.	1.000	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.

17.1.1 Извођење радова на изградњи објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	Одељење за друштвене делатности и локални развој	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 2002-5012	7.000	/	/
17.1.2 Стручни надзор над извођењем радова објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	ЈП Урбанизам и изградња Лесковац	2. квартал 2025.	Буџет Града		1.000	/	/

Посебни циљ 18: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 9 – Основно образовање (Шифра: 2003)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
% објеката основних школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број школских објеката на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности	11,5	2024.	12	12	13
Број реализованих активности стручног усавршавања за запослене у образовању са територије града Лесковца	Број	База ЦСУ Лесковац	138	2024.	200	320	500
Број запослених у образовању са територије града Лесковца укључених у активности стручног усавршавања за запослене у образовању	Број	База ЦСУ Лесковац	4.600	2024.	7.000	9.000	11.500
% повећања обухвата ученика који су заинтересовани за програме подршке	%	База ЦСУ Лесковац	50	2024.	65	75	85
% повећања заинтересованости ученика за укључивање у научне активности	%	База ЦСУ Лесковац	50	2024.	65	70	80

Мера 18.1: Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет Града	ПА 2003-0001 ПЈ 2003-5005		48.800	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	12	2024.	18	21	25
Број уређених и реконструисаних школских дворишта (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	4	2024.	6	/	/
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију основних школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	5	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
18.1.1 Одржавање и поправка зграда основних школа	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 2003-0001	28.200	/	/
18.1.2 Изградња заштитних ограда и платоа у основним школама		4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 2003-0001	20.600	/	/

Мера 18.2: Стварање услова за развој школског спорта							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.

Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР		Буџет Града	ПА 2003-0001		1.800	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију школских простора за развој школског спорта	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	2	2024.	2	/	/
Број реконструисаних школских простора за развој школског спорта (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	2	2024.	2	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
18.2.1 Санација подова у физкултурној сали у Бобишту	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 2003-0001	800	/	/
18.2.2 Реконструкција балон сале у ОШ "Бранко Радичевић" Брестовац		4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 2003-0001	700	/	/
18.2.3 Повезивање физкултурне сале на грејање у ОШ "Ђура Јакшић" Турековац		4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 2003-0001	300	/	/

Мера 18.3: Стручно усавршавање просветних радника у складу са Законом о основама система образовања и васпитања							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Центар за стручно усавршавање		Буџет Града	ПА 2003-0001		2.850	3.500	4.200
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број лица/запослених у образовању који су добили најмање 8 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	Број	База ЦСУ	2.000	2024.	2.200	2.400	2.600

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
18.3.1 Анализирање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању и организација семинара и других облика стручног усавршавања у складу са потребама запослених у образовању са територије града Лесковца	Центар за стручно усавршавање у образовању	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 2003-0001	2.850	3.500	4.200

Мера 18.4: Реализација програма који пружају подршку талентованим и надареним ученицима са територије града Лесковца							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Центар за стручно усавршавање		Буџет Града	2003-0001		1.000	1.400	1.700
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број талентованих ученика	Број	База ЦСУ	60	2024.	100	200	300
Број научних области понуђених програмом	Број	База ЦСУ	3	2024.	4	5	6
Број реализованих научно – истраживачких активности	Број	База ЦСУ	150	2024.	200	250	300
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
18.4.1 Организовање тромесечног рада ментора и талентованих ученика из више научних области у сарадњи са истакнутим научницима, истраживачима и установама и организацијама образовања и науке	Центар за стручно усавршавање у образовању	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.000	1.400	1.700

Мера 18.5: Реализација различитих активности у циљу промоције науке							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Центар за стручно усавршавање		Буџет Града	ПА 2003-0001		300	500	700
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број учесника	Број	База ЦСУ	5.000	2024.	7.000	9.000	11.000
Број одобрених и реализованих пројеката	Број	База ЦСУ	30	2024.	50	70	100
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
18.5.1 Реализација малих пројеката из разних научних области, организовање зимске и летње школе, Дана науке и организовање различитих активности поводом обележавања значајних датума у области науке	Центар за стручно усавршавање у образовању	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 2003-0001	300	500	700

Посебни циљ 19: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 10 – Средње образовање (Шифра: 2004)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Процент средњих школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број објеката средњих школа на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности	40	2024.	60	/	/

Мера 19.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет Града	ПА 2004-0001		11.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	4	2024.	6	/	/
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију основних школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	4	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
19.1.1 Одржавање и поправка зграда средњих школа	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 2004-0001	11.000	/	/

Посебни циљ 20: Правилан и здрав развој младих							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и економски развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
% насеља у којима млади и деца имају могућности за развој физичких способности и вештина на отвореном	%	Извештај Одељења за друштвене делатности	70	2022.	78	80	80

Мера 20.1: Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1102-0002		10.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Површина уређеног простора на којој је постављен дечији мобилијар	m ²	Извештај о примопредаји радова	0	2024.	200	230	260

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
20.1.1 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Дубочици	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1102-0002	5.000	/	/
20.1.2 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Богојевцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1102-0002	5.000	/	/

Посебни циљ 21: Промоција спорта и подршка пројектима везаним за развој спорта							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 14 – Развој спорта и омладине (Шифра: 1301)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број одржаних спортских догађаја на територији града	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	3	2024.	3	5	6
Број финансијски подржаних годишњих програма спортских удружења од стране града	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	106	2024.	107	110	112

Мера 21.1: Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима свим грађанима/кама града Лесковца							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1301-4012		189.900	200.000	205.500
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број пријављених учесника на организованим спортским манифестацијама	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	2.200	2024.	3.000	3.500	3.700
Број реализованих годишњих програма у области спорта	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	106	2024.	107	110	112

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
21.1.1 Организација спортских манифестација на територији града Лесковца	Одељење за друштвене делатности и локални развоју	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 1301-4012	4.900	5.000	5.500
21.1.2 Реализација годишњих конкурса за финансијску подршку спортских удружења	Одељење за друштвене делатности и локални развоју	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 1301-4012	185.000	195.000	200.000

Посебни циљ 22: Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 13 – Развој културе и информисања (Шифра: 1201)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Учешће издвојених средстава за културу у буџету града	%	Одлука о буџету града Лесковца	7,32	2023.	8,28	8,89	9,50
% објеката установа културе са осавремењеним и обновљеним простором за презентацију културног и другог наслеђа (кумулативно)	%	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	8,33	2024.	16,6	25	33
Број спроведених пројеката улагања у инфраструктуру објеката културе (годишње)	Број	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	2	2	3
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројеката из области културе и јавног информисања	Број	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	75	2024.	78	82	84

Мера 22.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0001		19.200	19.600	25.700
		Министарство културе			/	1.800	2.500
		ИПА програм ЕУ			/	1.800	16.700
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Укупна реконструисана и опремљена површина Дома културе у Брестовцу	м ²	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности	0	2022.	0	/	400
Набављене полице за књиге	Број	Извештај Одељења за друштвене делатности	10	2024.	20	20	25
Број израђене пројектно-техничке документације за реконструкцију установа културе (годишње)	Број	Извештај Одељења за друштвене делатности	2	2024.	2	/	/
Површина реконструисаног и опремљеног простора Дома културе Печењевце (годишње)	м ²	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности	0	2023.	0	150	210
Одрживи развој установе културе – побољшање услова рада и услова чувања музејских предмета – санација зграде Народног музеја Лесковац	м ²	Извештај о примопредаји радова	486	2024.	486	/	/
Одрживи развој туризма и културе – повећање броја посетилаца и интересовања за установе културе. Трећа фаза сталне поставке Буне, устанци и ратови у Лесковачком крају у 19. и 20. веку	Број	Број продатих улазница и Евиденција водича	17.300	2023.	18.000	18.500	19.000
Адаптација радног и изложбеног простора установа културе	%	Извештај о примопредаји радова	5	2024.	/	25	100

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
22.1.1 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сале Дома културе Брестовцу	Група за управљање пројектима	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.200	/	/
22.1.2 Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Група за управљање пројектима	4 квартал 2026.	Извор финансирања ће бити познат након завршетка прој-технич. Документације	ПА 1201-0001	/	Износ ће бити познат након завршетка прој-технич. доку-ментације	Износ ће бити познат након завршетка прој-технич. документације
22.1.3 Уређење депоа – набавка нових полица за књиге за Народну библиотеку „Радоје Домановић“	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.000	/	/
22.1.4 Уређење фасаде између Библиотеке и зграде – северни блок	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.800	/	/
22.1.5 Израда пројектне документације за нову библиотеку	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	2.000	/	/
22.1.6 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију велике сале и унутрашњих просторија Дома културе Печењевце	Група за управљање пројектима	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.200	/	/
22.1.7 Извођење радова на реконструкцији велике сале и унутрашњих просторија Дома културе у Печењевцу	Група за управљање пројектима	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	5.000	5.500
22.1.8 Опремање објекта Дома културе у Печењевцу намештајем	Група за управљање пројектима	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	/	3.400

22.1.9 Санација влаге у депоима зграде Музеја у Лесковцу	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	12.000	/	/
22.1.10 Замена настрешнице на главном улазу у Народни музеј Лесковац	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	2.000	/
22.1.11 Комплетна санација сале за научне скупове Народног музеја	Народни музеј Лесковац	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	3.000	/
22.1.12 Ревитализација степеништа на главном улазу	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	1.200	/
22.1.13 Комплетна санација сале за научне скупове Народног музеја	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	3.000	/
22.1.14 Извођење радова на адаптацији изложбеног простора Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	2.000	/
22.1.15 Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	/	9.000
22.1.16 Израда пројектно техничке документације	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2026.	Град Лесковац	ПА 1201-0001	/	600	/
			Министарство културе		/	400	/
22.1.17 Израда пројектне документације за уређење ентеријера	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2026.	Град Лесковац	ПА 1201-0001	/	600	/
			Министарство културе		/	400	/
22.1.18 Извођење радова по пројекту	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2027.	Град Лесковац	ПА 1201-0001	/	2.000	5.500

			Министарство културе		/	1.000	2.500
22.1.19 Извођење радова на уређењу ентеријера по пројекту у Стројковцу	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2027.	Град Лесковац	ПА 1201-0001	/	/	800
			ИПА програм ЕУ		/	/	3.200
22.1.20 Ревитализација текстилног музеја	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2027	Град Лесковац	ПА 1201-0001	/	200	1.500
			ИПА програм ЕУ		/	1.800	13.500

Мера 22.2: Подстицање културних и креативних индустрија, културне разноликости, креативних израза самосталних уметника и презентације форми савременог стваралаштва							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0001		2.000	/	/
		Министарство културе			3.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број корисника услуга (процент повећања)	%	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	2	4	6

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
22.2.1 Набавка возила за размену књижевног фонда	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2025. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	2.000	/	/
			Министарство културе		3.000	/	/

Мера 22.3: Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0001		67.000	67.300	2.000
		Министарство културе			/	600	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број штампаних публикација Народне библиотеке Лесковац	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	6	7	7
Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	/	2	/
Број набављених књига	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	2.500	2.500	2.500
Број уговора о суфинансирању пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања	Број	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	30	2024.	30	32	32
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројекта у култури и пројекта уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури	Број	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	45	2024.	48	50	52

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
22.3.1 Штапање књига и публикација	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2027. године	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.000	1.000	1.000
22.3.2 Израда апликације		4. квартал 2026. године	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	300	/
			Министарство културе		/	600	/
22.3.3 Набавка књиге	4. квартал 2027. године	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.000	1.000	1.000	
22.3.4 Подршка и суфинансирање пројекта производње медијских садржаја у области јавног информисања	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2027. године	Буџет Града	ПА 1201-0004	50.000	50.000	/
22.3.5 Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у култури и пројекта уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2027. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	15.000	15.000	/

Посебни циљ 23: Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
% објеката здравствене заштите којима је унапређено стање кроз инвестиционо, техничко и текуће одржавање (годишње)	%	Годишњи извештаји надлежних институција и Министарства здравља	2,85	2024.	14,28	20	22

Мера 23.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству

Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет Града Министарство за управљање јавним улагањима	ПЈ 0501-5008		19.000	17.350	4.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Реконструисана површина Дечијег диспанзера	m ²	Извештај о примопредаји радова	0	2024.	500	1.000	2.239
Дограђена површина Дечијег диспанзера	m ²	Извештај о примопредаји радова	3.739	2024.	500	726	/
Реконструисана површина Опште болнице	m ²	Извештај о примопредаји радова	10.000	2024.	10.000	5.000	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
23.1.1 Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, доградњи и енергетској санацији Дечијег диспанзера у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	4.000	4.000	4.000
23.1.2 Вршење стручног надзора за радове на реконструкцији опште Болнице 2. фаза (архитектонско грађевински радови, електро инсталације, машинске инсталације, ВиК, противпожарност и дојава пожара)	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	15.000	13.350	/

Посебни циљ 24: Унапредити енергетску ефикасност и повећати коришћење обновљивих извора енергије							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца од 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Удео јавних објеката са примењеним мерама енергетске ефикасности (кумулативно)	%	Програми енергетске ефикасности и Енергетски биланси	4	2023.	4,8	5,6	6,8
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (санација објеката)	%	Калкулатор Енергетских уштеда наративни извештаји по ЈП Пројекта СУРЦЕ МРЕ	89	2023.	85	80	75
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (уградња технологије обновљивих извора енергије)	%	Калкулатор Енергетских уштеда наративни извештаји по ЈП Пројекта СУРЦЕ МРЕ	11	2023.	15	20	25

Мера 24.1: Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2025.	2026.	2027.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет Града	ПЈ 0501- 5008	17.000	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број енергетски санираних и адаптираних јавних објеката (годишње)	Број	Извештај о раду градске управе града Лесковца	15	2022.	1	2	2

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
24.1. 1 Увођење грејања у ОШ Јосиф Панчић у Орашцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	8.000	/	/
24.1.2 ОШ "Ђура Јакшић" Турековац Истурено одељење у Белановцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	9.000	/	/

Мера 24.2: Енергетска санација породичних кућа и станова							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023-2029							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет града	ПЈ 0501-5008		18.000	19.000	20.000
		Министарство рударства и енергетике			18.000	19.000	20.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број потписаних уговора са корисницима субвенција (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Групе за енергетску ефикасност	191	2024.	229	282	300

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
24.2.1 Извођење радова на енергетској санацији породичних кућа и станова	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2027.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	18.000	19.000	20.000
			Министарство рударства и енергетике		18.000	19.000	20.000

Посебни циљ 25: Омогућити младима активну улогу и равноправност у друштвеном животу и једнака права и могућности за развој својих потенцијала							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 14 – развој спорта и омладине (Шифра 1301)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број уговора о награђивању најуспешнијих младих талената	Број	Извештај о раду КЗМ	600	2024.	650	650	700
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројекта за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	20	2024.	22	24	25
Број одржаних радионица за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	10	2024.	10	15	20

Мера 25.1 Друштвено оснаживање младих кроз подстицање омладинског рада, волонтеризма и изградњу капацитета удружења младих							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023-2029							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет града	1301 - 0005		43.918	46.420	50.390
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години

Број финансијски подржаних младих талената	Број	Извештај о раду КЗМ	600	2024.	650	650	700
Број подржаних организација које се баве младима и парламентом средњих школа	Број	Извештај о раду КЗМ	20	2024.	22	24	25
Број учесника радионице за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	57	2024.	60	65	70
Број младих волонтера у волонтерском центру	Број	Извештај о раду КЗМ	100	2024.	110	120	130
Број одржаних манифестација и догађаја за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	20	2024.	22	23	25
Број подељених омладинских картица у току године	Број	Извештај о раду КЗМ	500	2024.	600	700	800
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025.	2026.	2027.
25.1.1 Расписивање конкурса за Награђивање најуспешних младих талената	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	30.100	32.000	34.000
25.1.2 Расписивање јавног конкурса за финансирање омладинских волонтерских пројеката "Активирај се"	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	3.000	3.000	4.000
25.1.3 Организовање бесплатних радионица за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	600	600	600
25.1.4 Организовање рада волонтерског центра	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	400	400	400
25.1.5 Организовање манифестација и догађаја за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	468	520	540
25.1.6 Реализација јавног позива младима од 18 – 30 година за остваривање права за омладинску картицу	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	150	150	150
25.1.7 Организовање рада омладинског клуба града Лесковца	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	600	650	700
25.1.8 Реализовање годишњих активности умрежавања за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	5.600	5.600	6.000
25.1.9 Стипендија за студенте са дефицитарним струкама	Канцеларија за младе	4. квартал 2027.	Буџет града	1301 - 0005	3.000	3.500	4.000

Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности – <i>шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна</i>
Мера 1.1 Мера 1.2	Израда и измене Просторног плана града Израда урбанистичких планова	Циљеви и мере у вези са просторним и урбанистичким уређењем града Лесковца нису дефинисани Планом развоја. Мере 1.1 и 1.2 су утврђене Средњорочним планом, јер одражавају активности које су у вези са просторним и урбанистичким планирањем и уређењем града Лесковца које се сваке године буџетира у оквиру Програма 1.
Мера 2.1	Изградња водоводне мреже	Све мере у оквиру Посебног циља 2 – Обезбедити доступност и одрживо управљање водом одражавају активности које су у вези са изградњом водоводне мреже и функционисањем система водоснабдевања. Циљ са припадајућим мерама укључује све активности које су везане за квалитетно и редовно снабдевање питком водом локалног становништва. С обзиром на то да се циљ који је у вези са водоснабдевањем не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућим мерама је дефинисан Средњорочним планом.
Мера 3.1	Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју	Мера подразумева активности на реконструкцији, проширењу, модернизацији и изградњи пијаца у Лесковцу што обезбеђује боље услове за пласман пољопривредних и других локалних производа.
Мера 4.1	Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама	Ова мера припада Посебном циљу 4 – Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама који је утврђен Средњорочним планом. Планом развоја није дефинисан циљ који се односи на унапређење управљања отпадним водама. Мера подразумева активности у вези са извођењем радова на изградњи и доградњи канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца.

	Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10	
Мера 11.1	Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије	Мера укључује активности које се односе на повећање коришћења горива са мањим емисијом штетних гасова кроз замену старих котлова на мазут и угаљ котловима на гас, као и повећањем инсталисане снаге постојећих котлова на гас. Наведена мера и њој припадајући циљ нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 12.1	Проширење топловодне мреже	Мере 12.1 и 12.2 се односе на активности које обезбеђују сигурно и континуирано снабдевање становништва топлотном енергијом у циљу смањења индивидуалних ложишта употребом неадекватних горива и у циљу што мањих губитака у транспорту топлотне енергије заменом старих цеви у топловодној мрежи у складу са новим технологијама преноса топлотне енергије. Наведене мере и њима припадајући циљеви нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 12.2	Реконструкција топловодне мреже	
Мера 12.3	Аутоматизација топлотних подстанци	Мера се односи на активности у вези аутоматизације топлотних подстанци у циљу омогућавања даљинске контроле жељених процеса у дистрибуцији топлотне енергије. Наведена мера и посебан циљ који се њом разрађује нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 13.1	Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима	Мера обухвата активности изградње и одржавања градских и међуградских саобраћајница у надлежности локалне самоуправе које се редовно финансирају из градског буџета у оквиру Програма 7. Циљ - Унапређење саобраћајне инфраструктуре са мером 13.1 је било неопходно дефинисати Средњорочним планом због недостатка истог у оквиру усвојеног Плана развоја.
Мера 14.1	Изградња уличног осветљења	Мера се односи на активности изградње осветљења јавних површина, објеката, делова града и насељених места где још увек не постоји улично осветљење.
Мера 15.1	Изградња објеката јавне намене	Мера се доноси на изградњу објеката јавне намене како за обављање административних послова, тако и за објекте од општег интереса за грађанство (јавни тоалети, подземни и надземни пролази, споменици и сл.)
Мера 16.1	Изградња објеката зоохигијене	Мера се односи на изградњу објеката као што су азили за животиње, сабирна места за уклањање остатака животињског порекла и сл.
Мера 17.1	Изградња, доградња и реконструкције објеката ПУ Вукица Митровић	Посебан циљ 17 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног образовања за све – Предшколске установе и њему припадајућа мера 17.1 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћено предшколско образовање и васпитање. Дефинисана мера се односи на

		активности инфраструктурних улагања у објекте ПУ ради повећања обухвата деце предшколским образовањем и васпитањем и побољшања квалитета боравка у њима.
Мера 18.1	Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката	Посебан циљ 18 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања и њему припадајуће мере 18.1 и 18.2 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој основног образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте основних школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.
Мера 18.2	Стварање услова за развој школског спорта	
Мера 19.1	Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката	Посебан циљ 19 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања и њему припадајућа мера 19.1 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој средњег образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте средњих школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.
Мера 20.1	Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду	Мера укључује активности постављања и ревитализације мобилијара за децу на територији града и приградских насеља као важног елемента за развој физичких способности и вештина деце на отвореном.
Мера 21. 1	Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима свим грађанима/кама града Лесковца	Мера укључује активности у вези организације спортских манифестација на територији града Лесковца као и на реализацији годишњих конкурса за финансијску подршку спортских удружења.
Мера 23.1	Унапређење физичке инфраструктуре у здравству	Ова мера одражава активности које су у вези са изградњом, реконструкцијом и осталим инвестиционим улагањима у физичку инфраструктуру у здравству. С обзиром на то да се циљ који је у вези са овом мером - Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућом мером је дефинисан Средњорочним планом.

Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			2025.		2026.		2027.		
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	
1101	Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	Укупно за програм:	51.193						
ПА 1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града	11.700						
		Мера 1.2: Израда урбанистичких планова	39.493						

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори

1102	Програм 2: Комуналне Делатности –	Укупно за програм:	225.103	14.792	51.000	30.000	100.000	100.000
ПА 1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Мера 20.1: Постављање и ревитализација дечијих мобиљара у Граду	10.000					
ПА 1102-0003		Активност 9.3.5 Подземни контејнери	15.726					
ПА 1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	Мера 11.1: Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије	15.000	14.792	20.000	30.000	60.000	100.000
		Мера 12.1: Проширење топловодне мреже	13.000		10.000		15.000	
		Мера 12.2: Реконструкција топловодне мреже			11.000		15.000	
		Мера 12.3: Аутоматизација топлотних подстаница			10.000		10.000	
Активност ПЈ 1102-5001	Изградња водоводне мреже и канализације	Активност 2.1.1 Израда пројектно – техничке документације за изградњу водоводне мреже у Брзи	192					
		Активност 2.1.2 Изградња доводног цевовода Д. Синковце - Г. Синковце	1.200					

		Активност 2.1.3 Изградња секундарне водоводне мреже у Стројковцу и Белом потоку	70.000					
		Активност 2.1.4 Изградња секундарне водоводне мреже у Горњој Јајини	2.000					
		Активност 2.1.5 Реконструкција водоводне мреже у улици Томе Костић у Братмиловцу	6.000					
		Активност 2.1.8 Реконструкција водоводне мреже у улицама Бранко Радичевић и Радничка у Горњем Стопању	8.000					
		Активност 2.1.9 Реконструкција водоводне мреже Сава Ђорђевић Бобиште	10.200					
		Активност 2.1.10 Реконструкција водоводне мреже у ул.Лесковачког одреда са уређењем тротоарских површина и изградњу дела водоводне мреже у ул.Владе Ђорђевића	3.000					

		Активност 2.1.11 Изградња канализационе мреже у ул. Војвођанској у Лесковцу	2.985					
		Активност 2.1.12 Реконструкција водоводне мреже у ул. Душана Максимовића у Лесковцу	1.100					
		Активност 4.2.1 Израда пројектно - техничке документације за изградњу атмосферске канализације у ул. Нишка у Лесковцу	500					
ПЈ 1102-5018	Изградња северног крака водовода	Активност 2.1.6 Изградња секундарне водоводне мреже у Печењевцу – Изградња Северног крака Водовода	5.000					
		Активност 2.1.10 Изградња секундарне водоводне мреже у Чекмину – Изградња Северног крака Водовода	2.200					
ПЈ1102-5022	Изградња пијаце у улици Краља Петра Првог	Мера 3.1: Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју	59.000					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.						
			2025.		2026.		2027.		
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	
1501	Програм 3: Локални економски развој	Укупно за програм:	38.500		35.000				
ПЈ 1501- 4002	Подстицај запошљавања	Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање	30.000		35.000				
ПЈ 1501- 5019	Регионални иновациони <i>Start-up</i> центар	Мера 5.2: Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама	8.500						

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.						
			2025.		2026.		2027.		
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	
1502	Програм 4: Развој туризма	Укупно за програм:	60.200	2.000	60.700	3.000			
ПА 1502-0002	Промоција туристичке понуде	Активност 7.1.3							
		Организовања дана Лесковачке муђкалице и шопског фолклора	200		200				
		Активност 7.1.4	3.000		3.000				

		Организовање Лесковачких летњих фестивала						
		Активност 7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Цркава у Јашуњи, Рудару, Вучју...	100		100			
		Активност 7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	500		500			
		Активност 7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	1.000		1.000			
		Активност 7.1.8 У сусрет пролећу – Пролећни базар	200		200			
		Активност 7.1.9 Изложба домаћег Лесковачког ајвара, зимнице, меда, вина и воћне ракије	100		100			
		Активност 7.1.10 Фестивал Лесковачке спрже и гурманлука	150		150			
		Активност 7.1.11 Игре без граница	1.800		1.800			

	Активност 7.1.12 Трг дечије радости	2.000		2.000			
	Активност 7.1.13 Дочек Нове године на тргу	2.500		2.500			
	Активност 7.1.14 Организација рада клизалишта на отвореном	800		800			
	Активност 7.1.15 Наступ карневалских група у земљи и иностранству	2.000		2.000			
	Активност 7.1.16 Учешће на сајмовима у земљи и иностранству	2.000		2.000			
	Активност 7.1.17 Промоција роштиљијаде у земљи и иностранству	700		700			
	Активност 7.1.18 Учешће на манифестацији Београдски манифест	300		300			
	Активност 7.1.19 Изађи ми на теглу	350		350			
	Активност 7.1.20	1.400		1.400			

		Издавање туристичког водича (монографија о Лесковцу)						
		Активност 7.1.21 Организација управљања кањоном реке Вучјанке	200		200			
		Активност 7.1.22 Божихна чесница	100		100			
		Активност 7.1.23 Обележавање светског дана туризма	50		50			
		Активност 7.1.24 Обележавање светског дана планинарења, пешачења и бициклизма	50		50			
		Мера 7.2 Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму	200		200			
ПЈ 1502-4005	Карневал Лесковац	Активност 7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	11.500		12.000			
ПЈ 1502-4006	Роштиљијада	Активност 7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	19.000	2.000	19.000	3.000		

ПЈ 1502-5011	Санација омладинског насеља на Власинском језеру	Мера 6.1: Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре	10.000		10.000			
--------------	--	--	--------	--	--------	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
0101	Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	Укупно за програм:	174.000		174.000		174.000	
ПА 0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Мера 8.1: Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди	2.000		2.000		2.000	
		Активност 8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од	9.000		9.000		9.000	

		елементарних непогода из буџета града лесковца						
		Активност 8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	8.000		8.000		8.000	
		Активност 8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	3.000		3.000		3.000	
		Активност 8.4.1 Ревитализација атарских путева кроз реализацију Програма за унапређење услова живота локалне заједнице	2.000		2.000		2.000	
		Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама	50.000		50.000		50.000	
ПА 0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Активност 8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење	95.000		95.000		95.000	

		пољопривредне политике и политике руралног развоја						
		Активност 8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1.000		1.000		1.000	
		Активност 8.3.1 Организовање стручних екскурзија и посете сајмовима за пољопривредне произвођаче и прерађиваче	2.500		2.500		2.500	
		Активност 8.3.2 Организовање традиционалних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	500		500		500	
		Активност 8.4.2 Додела Подстицаја регистрованим пољопривредним газдинствима за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму	1.000		1.000		1.000	

		подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
0401	Програм 6: Заштита животне средине	Укупно за програм:	64.280	869.925	53.930	17.400	33.120	19.400
		Мера 9.1: Затварање, санација и рекултивација постојећих сметлишта	8.000	6.000	5.000	10.000	4.000	5.000
		Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија	2.000		2.000		2.000	
		Мера 9.4: Развој јавне свести о одрживом развоју и принципима циркуларне економије	280		280		320	
		Мера 10.1: Мере за унапређење биодиверзитета	1.500	4.000	1.650	4.400	1.800	4.400
ПА 0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање	7.500	859.925				

		отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10						
ПЈ 0401-5021	Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	Мера 16.1 Изградња објекта зоохигијене	45.000		39.000			
Биће дефинисано Одлуком за 2025.	Биће дефинисано Одлуком за 2025.	Активност 9.3.1 Израда студије изводљивости за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада			4.000			
		Активност 9.3.2 Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада ¹			2.000	3.000		
Биће дефинисано Одлуком за 2026.	Биће дефинисано Одлуком за 2026.	Активност 9.3.3 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада ²					20.000	10.000

¹ За ову активност ће се конкурсати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

² За ову активност ће се конкурсати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

		Активност 9.3.4 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грађења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи Буниброд“ на месту „Жељковац“)					5.000	
--	--	---	--	--	--	--	-------	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Укупно за програм:	141.800	171.100	14.100		3.600	
ПА 0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима	106.600		14.100		3.600	
ПЈ 0701-5003	Изградња јавног осветљења	Мера 14.1: Изградња уличног осветљења	6.400					
ПЈ 0701-5004	Изградња објеката за потребе града	Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене	28.800					

				171.100				
--	--	--	--	---------	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
2002	Програм 8: Предшколско васпитање	Укупно за програм:	8.000					
ПЈ 2002-5012	Изградња дечијег вртића у МЗ Моша Пијаде	Активност 17.1.1 Извођење радова на изградњи објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	7.000					
		Активност 17.1.2 Стручни надзор над извођењем радова објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	1.000					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
2003	Програм 9:	Укупно за програм:	54.750		5.400		6.600	

	Основно образовање							
ПА 2003-0001		Мера 18.1 Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката	48.800					
		Мера 18.2 Стварање услова за развој школског спорта	1.800					
		Мера 18.3 Стручно усавршавање просветних радника у складу са Законом о основама система за образовање и васпитање	2.850		3.500		4.200	
		Мера 18.4 Реализација програма који пружа подршку талентованим и надареним ученицима са територије града Лесковца	1.000		1.400		1.700	
		Мера 18.5 Реализација различитих активности у циљу промоције науке	300		500		700	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			2025.		2026.		2027.		
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	
2004	Програм 10:	Укупно за програм:	11.000						

	Средње образовање							
ПА 2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	Мера 19.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката	11.000					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
1201	Програм 13: Развој културе и информисања	Укупно за програм:	88.200	3.000	86.900	4.200	27.700	19.200
ПА 1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Мера 22.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе	19.200		19.600	3.600	25.700	19.200
		Активност 22.3.1 Штампање књига и публикација	1.000		1.000		1.000	
		Активност 22.3.2 Израда апликације			300	600		
		Активност 22.3.3 Набавка књиге	1.000		1.000		1.000	

ПА 1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Мера 22.2 Подстицање културних и креативних индустрија, културне разноликости, креативних израза самосталних уметника и презентације форми савременог стваралаштва	2.000	3.000				
		Активност 22.3.5 Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у култури и пројекта уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури	15.000		15.000			
ПА 1201-0004		Активност 22.3.4 Подршка и суфинансирање пројекта производње медијских садржаја у области јавног информисања	50.000		50.000			

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
1301	Програм 14:	Укупно за програм:	233.818		246.420		255.890	

	Развој спорта и омладине							
ПА 1301-4012		Мера 21.1 Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима	189.900		200.000		205.500	
ПА 1301-0005		Мера 25.1 Друштвено оснаживање младих кроз подстицање омладинског рада, волонтеризма и изградњу капацитета удружења младих	43.918		46.420		50.390	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2025.		2026.		2027.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
0602	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	Укупно за програм:	35.000					
ПА 0602-0001		Активност 4.1.2 Ескпропријација земљишта	35.000					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.		
			2025.	2026.	2027.

	активност или пројекта		Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Укупно за програм:	54.000	18.000	36.350	19.000	24.000	20.000
ПЈ 0501-5008	Енергетска санација објеката јавне намене	Мера 23.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству	19.000		17.350		4.000	
		Мера 24.1: Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене	17.000					
		Мера 24.2: Енергетска санација породичних кућа и станова	18.000	18.000	19.000	19.000	20.000	20.000

Прилог 5 – Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
9.1.1	Активност: Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Богојевце	Предуслов: Одобрење средстава надлежног министарства. У случају одобрења средстава, из буџета Града ће се ребалансом одвојити средства за реализацију активности. У овом тренутку средства нису доступна у буџету.
9.3.2	Активност: Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Предуслов: Одобрење средстава за реализацију активности од стране надлежног министарства. Ризик: Изостанак финансијске подршке Министарства
9.3.3	Активност: Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Предуслов: Израда пројектно-техничке документације и одобрење средстава од стране надлежног министарства
10.2.1	Активност: Набавка и засађивање садница за садњу и садња	Предуслов: Одобрење средстава надлежног министарства. У случају одобрења средстава, из буџета Града ће се ребалансом одвојити средства за реализацију активности. У овом тренутку средства нису доступна у буџету.
22.1.2	Активност: Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Износ за реконструкцију ће бити познат након израде пројектно-техничке документације која ће се радити у 2025. години. Предуслов: Почетак финансирања радова на реконструкцији сале ће зависити од износа потребних средстава, као и њиховој доступности из буџета у наредним годинама. Ризик: Недовољно средстава у буџету Града за реализацију активности.

22.1.2	Активност: Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Предуслов: Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сале Дома културе у Брестовцу и обезбеђена средства за реализацију радова на реконструкцији.
22.1.14	Активност: Извођење радова на адаптацији изложбеног простора Народног музеја Лесковац	Средства за реализацију активности ће се потраживати од Министарства културе путем конкурса. Предуслов: Прихватање и одобрење пројектне апликације од стране Министарства културе како би се активност реализовала.
22.1.15	Активност: Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)	Средства за реализацију активности ће се потраживати од Министарства културе путем конкурса. Предуслов: Прихватање и одобрење пројектне апликације од стране Министарства културе како би се активност реализовала.
22.2.1	Активност: Набавка возила за размену књижевног фонда	Предуслов: Одобрење средстава надлежног министарства.

Скраћенице

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЛС	Локална самоуправа
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лесковца
АПР	Агенција за привредне регистре
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ЕУ	Европска унија
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЈП	Јавно предузеће
ЈН	Јавне набавке
ПУ	Предшколска установа
ПА	Програмска активност
ПЈ	Пројекат
ППП	Привремени и повремени послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ТОЛ	Туристичка организација Лесковац
ТОС	Туристичка организација Србије
ПГР	План генералне регулације
ПДР	План детаљне регулације
ЛПУО	Локални план управљања отпадом
ЖС	Животна средина