



Република Србија
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Градска управа
Одељење за инспекцијске послове
Број: 060-64/25-III-07
Дана: 24.12.2025.године
Лесковац

**СТРАТЕШКИ (ВИШЕГОДИШЊИ) ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
за период од 2026. до 2030. године**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЛЕСКОВАЦ

**СТРАТЕШКИ (ВИШЕГОДИШЊИ) ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
за период 2026. до 2030. године**

На Стратешки (вишегодишњи) план Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Лесковца дала је позитивно мишљење дана 24.12.2025. године

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јелена Миљковић**

**БРОЈ: 060-64/25-III-07
ЛЕСКОВАЦ, 24.12.2025. године**

ЛЕСКОВАЦ, 2025. године

САДРЖАЈ

- 1. УВОД**
- 2. ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**
- 3. ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА ИНСПЕКЦИЈЕ**
- 4. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ КОЈЕ ИНСПЕКЦИЈА ТЕЖИ ДА ОСТВАРИ У ПЛАНИРАНОМ ВИШЕГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ**
- 5. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**
- 6. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**
- 7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК ЗА НАДЗИРАНЕ СУБЈЕКТЕ, ОДНОСНО ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ НАДЗИРАТИ**
- 8. ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**
- 9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ВРСТАМА И ОБЛИЦИМА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ**
- 10. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА ИНСПЕКЦИЈЕ**
- 11. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ И ВРШЕЊА АКТИВНОСТИ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА**
- 12. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА У ПЕРИОДУ У КОМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ РЕДОВАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**
- 13. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА СА ПРОЦЕЊЕМНИМ СТЕПЕНОМ РИЗИКА**
 - 13.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
 - 13.2. ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА
 - 13.3. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И САОБРАЋАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
 - 13.3.1. Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције – Саобраћајна инспекција
 - 13.3.2. Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције –Грађевинска инспекција
 - 13.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
 - 13.5. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА
- 14. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

1. УВОД

Документ садржи стратешки - вишегодишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца који се односи на спровођење инспекцијског надзора за период од 2026. до 2030. године. Овим планом се утврђују дугорочни приоритети, циљеви и показатељи, те на основу њих развојне, организационе, кадровске, материјалне и друге смернице. Стратешки план се спроводи кроз годишње планове, који се спроводе кроз оперативне планове инспекцијског надзора. Правни основ за доношење овог Плана садржан је у одредбама члана 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) којим је прописана дужност инспекцијских органа да сачини стратешки (вишегодишњи) план.

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца за период од 2026. до 2030. године, непосредне примене закона и других прописа, праћење стања на територији града Лесковца из области комуналне, тржишне, туристичке, саобраћајне, грађевинске, еколошке и извршне области.

Сврха доношења Стратешког (вишегодишњи) плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Лесковца.

План се односи на непосредну примену закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији града Лесковца и превентивно деловање инспекције као једног од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задатци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Стратешког (вишегодишњи) плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

На основу Стратешког (вишегодишњи) плана инспекцијског надзора доносе се Годишњи планови инспекцијског надзора који садрже податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у години за коју се Годишњи план доноси. Циљеви су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца, по Одсецима, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Инспекција планира и активности превентивног деловања. Превентивно деловање је један од начина остваривања циља инспекцијског надзора, којим се утиче на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноћу њеног настанка. Овај вид деловања биће остварен кроз јавност у раду, а нарочито благовременим упознавањем надзираних субјеката са прописима и изменама и допунама прописа из ове области, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима, саветодавним посетама, јавним трибинама, састанцима са надзираним субјектима и кроз друге видове овог деловања сходно члану 13. Закона о инспекцијском надзору и предузимањем превентивних мера у складу са чланом 25. истог Закона.

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика утврђује се динамика и учесталост вршења инспекцијског надзора. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског

надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе које користе надлежне инспекције, а које су објављене на сајту Града Лесковца (<https://www.gradleskovac.org>).

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Лесковца први пут је образована решењем број 061-8/16-II од 15.06.2016. године, донетом од стране Градоначелника града Лесковца, а у тренутном саставу решењем о образовању, број 061-20/20-II од 2.12.2020. године.

Циљ образовања Комисије је свеобухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Лесковца.

2. ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



3. ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА ИНСПЕКЦИЈЕ

Послове инспекцијског надзора из надлежности Одељења за инспекцијске послове, Градске управе града Лесковца врше инспектори распоређени у складу са овлашћењима, у оквиру унутрашњих организационих јединица, послове обављају:

1. **Одељење за инспекцијске послове** - Шеф Одељења
2. **Одсек за послове комуналне инспекције** - 8 комуналних инспектора и шеф Одсека.
3. **Одсека за инспекцијске послове у области трговине и туризма** - 3 комунална инспектора за послове трговине и туризма и шеф Одсека

4. **Одсека за послове грађевинске и саобраћајне инспекције** - 1 грађевинска инспектора, 3 саобраћајна инспектора,
5. **Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине** - 2 инспектора за заштиту животне средине и шеф Одсека
6. **Одсека за послове извршења** - 2 Референта на пословима извршења извршних решења и шеф Одсека.

У периоду за који је донет Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора очекује се значајан природни одлив људских ресурса, због одласка у пензију, те је и само вишегодишње планирање условљено овим трендом.

У складу са одредбама Законом о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама града Лесковца, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирана субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- Наложити да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др. закон и 95/2018) и посебном закону.

У Табели 1. приказана је оквирна процена броја расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола за трогодишњи период, од 2026. до 2030. године.

4. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ КОЈЕ ИНСПЕКЦИЈА ТЕЖИ ДА ОСТВАРИ У ПЛАНИРАНОМ ВИШЕГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ

Општи циљ плана је да се утврде дугорочни приоритети, циљеви и показатељи, те на основу њих развојне, организационе, кадровске, материјалне и друге смернице. Такође, циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности и субјекте надзора који носе значајан ризик. Циљ овог плана је боље управљање ресурсима инспекције и боља интеграција послова у области инспекцијског надзора ради проверавања испуњености свих услова за поуздано, сигурно и квалитетно обављање послова у оквиру надлежности овог Одељења.

Специфични стратешки циљеви:

- Унапређење остваривања законитости и безбедности пословања и поступања надзираних субјеката и спречавање или отклоњене штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе у области инспекцијског надзора.

Утврђивање циља је извршено имајући у виду одредбе Закона о инспекцијском надзору, саму суштину и циљ инспекцијског надзора, чије дефинисање је нарочито значајно због правилног тумачења и примене правних норми, будући да циљно тумачење игра кључну улогу у томе и да је суштина примене правне норме у томе да се оствари њен циљ, сврха, смисао, поента. А циљ је да се постигне законито и безбедно пословање и поступање надзираних субјеката и спрече (ако нису настале) или отклоне (ако су настале) штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина, биљни и животињски свет, имовину, права и интереси запослених и других радно ангажованих лица, несметан рад органа и организација, комунални ред и др). Циљ ће се реализовати кроз оптималну расподелу и употребу инспекцијских ресурса, континуирано праћење и анализу стања у области надзора и процену ризика, превентивно деловање и избор субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, као и одређивањем динамике и учесталости редовних инспекцијских надзора и спровођења ванредних када се, после доношења плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или се промене околности, а пре свега кроз свеобухватно деловање инспекције у областима надзора и доследним предузимањем, без изузетка, радњи и мера на које је законом или другим прописом инспектор овлашћен. За реализацију овог циља, Годишњим плановима инспекцијског надзора мора бити остварена сврха:

- фокус на оне активности/субјекте надзора који носе значајан ризик и где постоји значајан јавни интерес; ефикасније управљање ресурсима инспекција;
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности;
- омогућавање праћења активности инспекцијског надзора.

Праћење остваривања циља вршиће се кроз извештаје о раду инспекције, анализом показатеља: броја утврђених незаконитости и угрожавања безбедности, инспекцијских управних мера, пријава за кажњива дела, примљених представки, нерегистрованих субјеката и других субјеката према којима се примењују мере, извршених наложених мера, као и примљених извештаја о самопровери и самопроцени привредних субјеката и др. Праћење остваривања циља врши овлашћено службено лице за вршење унутрашње контроле инспекције и руководиоца инспекције.

- Унапређење капацитета за инспекцијски надзор у области надзора инспекције и побољшање привредног амбијента.

У циљу јачања поверења грађана у локалну самоуправу града Лесковца неопходно је сузбијање активности и делатности нерегистрованих субјеката. Утврђена су законска овлашћења инспектора за вршење надзора над нерегистрованим субјектима и посебне мере за сузбијање постојања нерегистрованих привредних субјеката. Овим се привредни амбијент побољшава, а привредни субјекти који послују у складу са правилима и прописима нису угрожени нелојалном конкуренцијом. Циљ ће се реализовати кроз јачање организационих, кадровских, техничких и других капацитета инспекције ради ефикасне примене овлашћења над нерегистрованим привредним субјектима али и привредним субјектима који су уписани у основни регистар, који обављају делатности или врше активности, а нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или то чине без сагласности надлежног органа. Праћење остваривања циља вршиће се квартално кроз анализе реализације планова. Праћење остваривања циља врши овлашћено службено лице за вршење унутрашње контроле инспекције и руководиоца инспекције.

- Унапређење надзора над радом инспектора Одељења и сарадња са републичким инспекцијама у погледу вршења поверених послова инспекцијског надзора.

Унутрашња контрола инспекције подразумева контролу законитости у вршењу послова инспекцијског надзора, поштовање процедура, спровођење плана инспекцијског надзора и заштиту од злоупотреба. Унутрашња контрола инспекције представља и

механизам за превенцију корупције унутар инспекција. Учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби подразумева редовне и ванредне контроле у обезбеђењу и контроли законитости у вршењу послова инспекцијског надзора из надлежности града. Циљ ће се остварити кроз извештавање овлашћеног службеног лица које врши унутрашњу контролу инспекцијске, непосредног надзора над радом инспектора, пружањем података о раду, годишњом анализом стања извршавања послова, упозоравањем на постојањем потреба за стручном едукацијом. Праћење остваривања циља ће се вршити кроз годишњи Извештај о раду унутрашње контроле инспекције. Праћење остваривања циља врши овлашћено службено лице за вршење унутрашње контроле инспекције и руководиоца инспекције.

Како би се унапредиле компетенције и професионални приступ инспекције која врши поверене послове инспекцијског надзора неопходна је сарадња републичке инспекције и надлежних инспектора Одељења у погледу вршења поверених послова инспекцијског надзора, пружање стручне помоћи, усаглашавање обуке и других облика едукације. Циљ ће се остварити кроз извештавање надлежних министарстава, пружањем података о раду, годишњом анализом стања извршавања послова, упозоравањем на постојањем потреба за стручном едукацијом, усаглашавањем годишњих планова инспекцијског надзора. Праћење остваривања циља ће се вршити кроз годишњи извештај о раду инспекције. Праћење остваривања циља врши руководиоца инспекције.

- Уједначено поступање у складу са инспекцијском праксом у примени прописа и одлучивања у управним стварима.

Самосталност инспектора није нарушена када руководиоца, унутрашња контрола, други орган, странка или треће лице од инспектора тражи или препоручује да поступа законито, правилно, савесно и уједначено, сагласно начелу предвидивости из члана 5. Закона о општем управном поступку, према постојећој правној пракси, односно у складу са актом о примени прописа из члана 31. Закона о инспекцијском надзору, водећи рачуна и о ранијим одлукама донетим у истим или сличним инспекцијским, односно управним стварима. Такође, чланом 11. став 7. Кодекса понашања и етике инспектора утврђено је да самосталност инспектора није нарушена када руководиоца, унутрашња контрола инспекције, други орган, странка или треће лице од инспектора тражи или препоручује да поступа законито, правилно, савесно и уједначено, сагласно начелу предвидивости, према постојећој правној пракси, односно у складу са актом о примени прописа, водећи рачуна и о ранијим одлукама донетим у истим или сличним инспекцијским, односно управним стварима. Кодексом етике и понашања инспектора у члану 14. утврђена је заштита оправданих (легитимних) очекивања, тако да инспектор поступа у складу са прописима и сагласно одлукама које је инспекција донела у истим или сличним инспекцијским, односно управним стварима, осим ако постоји оправдани разлог да од тога одступи, а што се посебно образлаже. Савесна страна која се поузда у инспекцијску праксу и њену уједначеност не треба да буде осујећена у својим оправданим (легитимним) очекивањима. Надзирани субјекти имају једнака права и обавезе у инспекцијском надзору, а обавеза инспекције је да, у законском смислу, једнако поступа у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима. Уједначавање и објављивање инспекцијске праксе чине мере и активности које се предузимају у сврху уједначавања, усклађивања, стандардизације и једнообразности поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима. Акт о примени прописа представља облик стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом коју пружа инспекција у оквиру превентивног деловања. Циљ ће се остварити преваходно кроз заузимање начелних ставова и начелних правних мишљења и доношење и утврђивање методологија, стручних упутстава, смерница и препорука - на нивоу инспекције, односно органа управе, и информисања инспектора и јавности о њима. Праћење остваривања циља врши овлашћено службено лице за вршење унутрашње контроле инспекције и руководиоца инспекције. Праћење остваривања циља врши ће се кроз годишњи извештај о раду инспекције у којем ће се посебно наводити, између осталог, информације и подаци о уједначавању поступања у складу са инспекцијском праксом.

- Унапређење знања и вештина за функционалне компетенције инспектора посебно у области рада инспекцијских послова, кроз обуке.

Закон о инспекцијском надзору прописује да инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора имају право и обавезу да похађају обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање послова инспекцијског надзора из делокруга рада, те да су инспекције дужне да системски и континуирано планирају обуке и друге облике стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, према потребама инспекције, на основу општих и посебних програма којима се одређују облици и садржина обука и других облика стручног усавршавања. Стручно усавршавање је засновано на анализама потреба. Праћење остваривања циља врши руководилац инспекције који се стара о спровођењу обука и других облика стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, као и о њиховом похађању од стране инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора.

- Повећање степена примене Кодекса етике и понашања инспектора.

Кодекс понашања и етике инспектора, који је донела Координациона комисија за инспекцијски надзор 2018. године, утврђује да инспектор промовише високе стандарде професионалног понашања и интегритета и придржава их се у циљу одржавања и јачања поверења јавности у рад инспекција и инспектора, те да је инспектор дужан да се уздржава од неприкладног понашања, да стално поступа у складу са моралним стандардима своје професије и да штити професионални и лични углед и достојанство и углед професије инспектора. Овим кодексом утврђују се начела и правила професионалног и етичког понашања и стандарди интегритета инспектора. Чланом 3. овог кодекса утврђено је да је инспектор дужан да се придржава одредаба овог кодекса, те да понашање инспектора супротно одредбама овог кодекса представља повреду радне дужности, у складу са законом. Поред осталог, Кодексом понашања и етике инспектора утврђене су одредбе које се односе на нулту толеранцију за корупцију, самосталност и одговорност, интегритет и долично понашање, законито и правилно поступање, заштиту јавног интереса и оправданих (легитимних) очекивања. Кодекс професионалне етике инспектора прописује да инспектор не сме да злоупотребљава службени положај, не толерише корупцију и дужан је да се бори против сваког њеног облика. Инспектор за свој рад не сме да тражи, нити да прима, односно да дозволи другом лицу да у његово име или за његову корист прими мито. Стандарди интегритета и правила понашања инспектора произлазе и из кодекса којима се утврђује понашање државних службеника и запослених у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Циљ се остварује кроз оснаживање интегритета и професионалних и етичких норми понашања инспектора, помоћ и путоказ инспекторима када су суочени са етичким и професионалним недоумицама, унапређење угледа инспекције и инспектора, обавешавање јавности о понашању које има право да очекује од инспектора, јачање поверења у инспекцију и рад инспектора и унапређење професије инспектора. Праћење остваривања циља врши овлашћено службено лице за вршење унутрашње контроле инспекције и руководилац инспекције.

- Унапређење рада Одељења кроз успостављање ефикасније сарадње са другим органима, имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима.

Ради ефикаснијег рада инспектора Одељења и обављања послова из надлежности инспекција у складу са Законом о инспекцијском надзору и другим прописима којима се уређује обављање послова из надлежности Одељења, сарађује са:

- грађанима – на начин да својим радом у локалној заједници промовише партнески однос између себе и грађана,
- инспекцијским службама - сарадња се одвија континуирано кроз реализацију заједничких контролних активности, размену информација, достављање неопходних података, заједничким инспекцијским надзорима итд.
- комуналном милицијом – сарадња се огледа на пружању асистенције и заједничким активностима и пословима у циљу спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност.
- полицијом – сарадња се огледа на пружању асистенције, достављању података, као и у пружању непосредне помоћи када је потребно утврђивање идентитета прекршилаца,

-имаоцима јавних овлашћења - сарадња, нарочито, обухвата међусобно обавештавање, размену података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.

- судским органима - у циљу ефикаснијег процесуирања откривених прекршаја из надлежности инспекције, унапредиће се сарадња са Прекршајним судом, ради заједничког решавања проблема везаних за примену прописа.

5. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспекцијски надзори у свакој области вршиће се прама Годишњим плановима инспекцијског надзора донетих у складу са овим Планом. Према потреби и по захтеву странке пружаће стручну и саветодавну подршку привредним субјектима и физичких лица у складу са Законом о инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори вршиће се када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица. Расподела надзора/контрола и других активности вршиће се према годишњемим плановима, по обавезном планирању редовних, ванредних надзора службених саветодавних посета и превентивних инспекцијских надзора.

6. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца, као месно надлежан орган, врши надзора над спровођењем мера на територији Града Лесковца, као територијалне јединице Јабланичког управног округа. Град Лесковац обухвата 144 насељена места, на површини од 1025 km².

7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК ЗА НАДЗИРАНЕ СУБЈЕКТЕ, ОДНОСНО ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ НАДЗИРАТИ

Процена ризика у току припреме Плана вршиће се на основу праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, идентификовања ризика по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираних субјеката, на основу чега ће се вршити и процена тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка. Тежина штетних последица процењује се полазећи од: 1) природе штетних последица и 2) обима штетних последица. У постуку одређивања процене ризика користи ће се Контролне листе које су доступне на интернет страници <https://www.gradleskovac.org>. Контролне листе користе морају се користити приу редовним инспекцијским надзорима.

8. ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Редовни инспекцијски надзор вршиће се радним данима у радном времену надзираног субјекта. Планирани период вршења инспекцијског надзора је током целе године у оквиру трогодишњег периода, по свим областима инспекцијског надзора, а у складу са усвојеним годишњим плановима инспекцијског надзора у којима су прецизније дефинисани субјекти и објекти надзора у динамичкој артикулацији времена.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ВРСТАМА И ОБЛИЦИМА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ

У току планираног трогодишњег периода, инспектори Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца вршиће теренски и канцеларијски инспекцијски надзор.

Теренски инспекцијски надзор ће се вршити изван службених просторија инспекције, на лицу места, а **канцеларијски надзор** ће се вршити у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и достављену документацију надзираног субјекта. Који облик надзора ће се спроводити зависиће од конкретне ситуације и сложености предмета, на основу процене поступајућег инспектора, те се унапред не утврђују правила у вези са обликом надзора. Након утврђивања облика надзора следи обавезна припрема и анализа времена које је потребно за вршење инспекцијског надзора.

У зависности од планираних активности инспектори Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца вршиће редовне, ванредне, мешовите, контролне и допунске инспекцијске надзоре.

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно 8 ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.

Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Мешовити инспекцијски надзор врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта, када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

10. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА ИНСПЕКЦИЈЕ

У циљу превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима планирано је да сви инспектори у току трогодишњег периода врше саветодавне посете код надзираних субјеката. Превентивним деловањем се подстиче исправност, уредност и редовност у испуњавању обавеза како би се спречио настанак незаконитости и штетних последица и тако квалитетно допринело бољем стању законитости и безбедности. Посебна пажња током инспекцијског рада биће усмерена на саветодавне посете које би обухватиле пружање стручне и саветодавне подршке привредним субјектима који су почели са обављањем делатности, а надзор над радом истих је у оквиру надлежности Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца. Превентивно деловање инспекције и службене саветодавне посете биће обухваћене годишњим плановима инспекцијског надзора у складу са расположивим бројем инспектора, и планираним редовним и ванредним и превентивним инспекцијским надзорима. Поред наведеног, превентивно деловање ће се остваривати правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, а нарочито: -

објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; - обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; - обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузетим мерама и радњама како би се тај ризик отклонио или умањило; - издавање аката о примени прописа.

11. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ И ВРШЕЊА АКТИВНОСТИ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Стратешким (вишегодишњим) планом посебно се истиче обавеза планирања мера и активности за смањење броја нерегистрованих субјеката. Ови инспекцијски надзори вршиће се у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, према субјектима који нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола), или без пријаве надлежном органу или организацији, када је наведени упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.

Планирано је да се у складу са расположивим ресурсима повећава број инспекцијских надзора над нерегистрованим субјектима. Уколико код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, инспектор ће, без изузетка, надлежном правосудном органу поднети кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка или издати прекршајни налог, односно предузети и друге радње и мере на које је законом или другим прописом овлашћен. Када инспектор нађе да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција, о стању које је затекао саставиће записник, којег ће без одлагања проследити инспекцији у чијем делокругу је делатност коју обавља или активност коју врши надзирани субјекат, као и другом надлежном органу и Координационој комисији, ради предузимања радњи и мера из делокруга те инспекције, односно вршења заједничког инспекцијског надзора или сарадње у обављању послова. У циљу спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, биће појачана сарадња и координација са надлежним републичким инспекцијама.

12. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА У ПЕРИОДУ У КОМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ РЕДОВАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Годишњим планом биће предвиђено вршење ванредних инспекцијских надзора који су иницирани представкама. Ова пројекција и процена реализоваће се на основу просека досадашњих извештаја о раду и на основу тенденције броја представки које инспекција добија, али усклађена са капацитетом инспекције која може да одговори само на део поднетих представки. Ванредан инспекцијски надзор ће се вршити по представкама, по захтеву других државних органа у циљу заједничког деловања и пријавама правних и физичких лица. Надзор ће се обављати у складу са процењеним степеном ризика, указаном потребом и у време предвиђено годишњим и оперативним плановима инспекцијског надзора.

13. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА СА ПРОЦЕЊЕНИМ СТЕПЕНОМ РИЗИКА

13.1.ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора садржи општи приказ планираних задатака и послова у периоду од 2026. до 2030.година, непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији града Лесковца из области комуналне делатности и послова поверених ЈЛС.

Програмска активност: Инспекцијски надзор				
Програмска активност: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ				
Назив	Одсек за послове комуналне инспекције			
Програм (коме припада)	Градска управа града Лесковца			
Функција	352			
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024) 2. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15,44/2018-др.закон и 95/2018) 3. Одлука о комуналној инспекцији ("Сл. гласник града Лесковца", бр.9/17) 4. Одлука о комуналном реду ("Сл. гласник града Лесковца", бр.23/17) 5. Одлука о одржавању чистоће на територији града Лесковца ("Сл. гл. града Лесковца", бр.12/18 и 43/22) 6. Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене на територији града Лесковца ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/15 и 31/15) 7. Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији град Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 5/2023) 8. Одлука о пијацама ("Сл. гласник града Лесковца", бр.19/18 и 43/22) 9. Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности на територији града Лесковца ("Сл. гласник града Лесковца", бр.17/24) 10. Одлука о распореду радног времена угоститељских и објеката забавног карактера ("Сл. гласник града Лесковца", бр.4/13 и 9/17) 11. Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији града Лесковца ("Сл. гласник општине Лесковац", бр.9/03, 15/06, 3/08, "Сл. гласник града Лесковца", бр.28/08 и 9/17) 12. Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 5/2023) 13. Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Лесковца ("Сл. гласник општине Лесковац", бр.19/05, 15/06 и "Сл. гласник града Лесковца", бр.28/08 и 9/17) 14. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Сл. гласник града Лесковца", бр.16/17) 15. Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији града Лесковца ("Сл. гласник града Лесковца", бр.7/18) 16. Одлука о водоводу и канализацији града Лесковца ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/15 и 16/17) 17. Одлука о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима ("Сл. гласник града Лесковца", бр.11/15) 18. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. гласник града Лесковца", бр.16/17) 19. Одлука о обављању комуналне делатности димничарске услуге („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 5/2023) 20. Одлука о употреби и заштити грба и заставе општине Лесковац ("Сл. гласник општине Лесковац", бр.4/05 и "Сл. гласник града Лесковца", бр.6/09) 21. Одлука о стерилизацији власничких и напуштених паса и мачака ("Сл. гласник града Лесковца", бр.14/09 и 16/17) 22. Одлука о јавном осветљењу ("Сл. гласник града Лесковца", бр.15/19) 23. Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију ("Сл. гласник града Лесковца", бр.29/17) 24. Правилник о преузимању постојећих мерача утрошка топлотне енергије и прикључних подстанца купаца од стране енергетског субјекта („Сл. гласник града Лесковца“, бр.28/14) 25. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016), 26. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16) 27. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/16) 28. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20 и 136/20), 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/2018-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) и осталим законима који регулишу ову област. 			
Одговорно лице	Шеф Одсека			
Опис	Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Лесковца, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и доноси друге акте у складу са законом.			
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Лесковца у области обављања комуналних делатности.			
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2026	2030
	Укупан број извршених инспекцијских надзора			

Алтернатива:	Процент надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2026	2030
Индикатор 1.1	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга			
Индикатор 1.2	Однос извршених редовних и ванредних надзора			
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата			
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама странака, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем			
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта			
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.			
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.			
	Израда извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини за претходни период. Архивирање пописа аката који се воде под бр 355			

Р. бр	СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ПРОЦЕЉЕН СТЕПЕН РИЗИКА	НАПОМЕНА
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве у области инспекцијског надзора? Које задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?			
1.	Спровођење Закона и Одлука града Лесковца у комуналној области	Редовни, ванредни, контролни и допунски теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, превентивни инспекцијски надзор, службене саветодавне посете, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном милицијом. Појачан надзор над нерегистрованим субјектима, односно над субјектима уписаним у основни регистар, који обављају одређену делатност или врше одређену активност, а нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води други надлежни орган или организација или то чине без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, решење, мишљење, уверење, лиценца, сертификат, акредитација, потврда, овлашћење, акт о сагласности, акт о условима и др) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.	Индикатор резултата је број: 1. донетих решења, 2. дописа упућених другим надлежним органима, 3. сачињених службених белешки, 4. сачињених обавештења, 5. издатих позива надзираним субјектима, 6. донетих закључака 7. поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, 8. издатих прекршајних налога и донетих других аката.	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано и по поднетим представкама, временски рок назначен у решењу	Закони и Одлуке града Лесковца		
2.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано			
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне инспекције и	Континуирано			
3.	Спровођење редовних, ванредних допунских и	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом инспекцијског надзора	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		

	канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По представкама грађана и представка поднетим путем „Систем 48“, електронске поште, изјављених телефонским путем, по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
4.	Спровођење заједничких инспекцијских надзора када је потребно да више инспекција истовремено врше инспекцијски надзор	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом. Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора.	Редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом. По представкама грађана и представка поднетим путем „Систем 48“, електронске поште, изјављених телефонским путем, по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
5.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Градске управе, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме.	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одсека.	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника и прописа донетих на основу истих		
6.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа. 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са адзираним субјектом. 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора. 4.Постављање информација на званичан Веб сајту инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона уредби, правилника		
7.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних казни	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одсека	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона и одлука		
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне инспекције	Континуирано	Примена Закона, Уредби, правилника		

13.2. ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора Одсека за инспекцијске послове у области трговине и туризма, Одељења за инспекцијске послове, Градске управе града Лесковца садржи општи приказ планираних задатака и послова у периоду од 2026. до 2030.године, непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији града Лесковца из области и послова поверених ЈЛС у складу са одредбама Закона о трговини („Сл. гласник РС“, бр.52/19), Закон о угоститељству („Службени гласник РС“, број 17/19) и других закона и подзаконских аката.

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора Одсека за инспекцијске послове у области трговине и туризма, Одељења за инспекцијске послове, Градске управе града Лесковца у периоду од 2026.године до 2030.године редовно ће се ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама рада, те претрпети измене и допуне уколико су исте неопходне

Програмска активност: Инспекцијски надзор				
Програмска активност: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ				
Назив	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма			
Програм (коме припада)	Градска управа града Лесковца			
Функција	372, 334			
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 52/19) 2. Закон о угоститељству („Службени гласник РС“, број 17/19) 3. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15,44/2018-др.закон и 95/2018) 4. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016) 5. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20 и 136/20) 6. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење) и осталим законима који регулишу ову област. 7. Уредба о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Службени гласник РС“, бр. 44/13 и 132/14) 8. Уредба о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови 9. Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 48/12 и 58/16) 10. Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Службени гласник РС“, бр. 83/16 и 30/17) 11. Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности („Службени гласник РС“, број 96/09) 12. Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству („Службени гласник РС“, број 96/09) 13. Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, као и о начину пружања угоститељских услуга у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства („Службени гласник РС“, број 13/20) 14. Правилник о садржини и начину подношења пријаве за некатегорисани угоститељски објекат за смештај, некатегорисани објекат за смештај наутичког туризма, некатегорисани објекат за смештај ловног туризма и о садржини и начину вођења евиденције објеката за смештај („Службени гласник РС“, број 90/19) плаћања („Службени гласник РС“, бр. 47/19 и 51/19) 15. Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области туризма и угоститељства („Сл. гласник РС“ бр.68/ 2018.) 16. Одлука о боравишним таксама ("Сл. гласник града Лесковца", бр.2/10) 17. Одлука о комуналном реду ("Сл. гласник града Лесковца", бр.23/17) 18. Одлука о распореду радног времена угоститељских и објеката забавног карактера ("Сл. гласник града Лесковца", бр.4/13 и 9/17) 19. Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Лесковца ("Сл. гласник општине Лесковац", бр.19/05, 15/06 и "Сл. гласник града Лесковца", бр.28/08 и 9/17) 			
Одговорно лице	Шеф Одсека			
Опис	Надзор: Послове из надлежности инспекције врше комунални инспектор за послове трговине и туризма. Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Лесковца, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и доноси друге акте у складу са законом.			
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Лесковца у области трговине и туризма.			
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању послова. <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>Базна вредност</td> <td>2026</td> <td>2030</td> </tr> </table>	Базна вредност	2026	2030
Базна вредност	2026	2030		

	Укупан број извршених инспекцијских надзора.			
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности.	Базна вредност	2026	2030
	Коментар: Тенденција смањења броја нерегистрованих субјеката.			
Индикатор 1.2	Однос извршених редовних и ванредних надзора			
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.			
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности“, по представкама странака, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем			
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.			
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.			
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.			
	Израда извештаја о раду сваког инспектора појединачно и инспекције у целини за претходни период. Архивирање пописа.			

Р. бр	СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ПРОЦЕЊЕ Н СТЕПЕН РИЗИКА	НАПОМЕНА
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве у области инспекцијског надзора? Које задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?			
1.	Спровођење Закона и Одлука града Лесковца у области трговине и туризма, као поверених послова ЈЛС	Редовни, ванредни, контролни и допунски теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, превентивни инспекцијски надзор, службене саветодавне посете, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном милицијом. Појачан надзор над нерегистрованим субјектима, односно над субјектима уписаним у основни регистар, који обављају одређену делатност или врше одређену активност, а нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води други надлежни орган или организација и ли то чине без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, решење, мишљење, уверење, лиценца, сертификат, акредитација, потврда, овлашћење, акт о сагласности, акт о условима и др) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.	Индикатор резултата је број: 1. донетих решења, 2. дописа упућених другим надлежним органима, 3. сачињених службених белешки, 4. сачињених обавештења, 5. издатих позива надзираним субјектима, 6. донетих закључака 7. поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, 8. издатих прекршајних налога и донетих других аката.	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано и по поднетим представкама, временски рок назначен у решењу	Закони и Одлуке града Лесковца		
2.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано			
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано			
3.	Спровођење редовних, ванредних допунских и	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом инспекцијског надзора	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		

	канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По представкама грађана и представка поднетим путем „Систем 48“, електронске поште, изјављених телефонским путем, по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
4.	Спровођење заједничких инспекцијских надзора када је потребно да више инспекција истовремено врше инспекцијски надзор	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом. Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора.	Редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом. По представкама грађана и представка поднетим путем „Систем 48“, електронске поште, изјављених телефонским путем, по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
5.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Градске управе, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме.	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одсека.	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника и прописа донетих на основу истих		
6.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа. 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са адзираним субјектом. 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора. 4. Постављање информација на званичан Веб сајту инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона уредби, правилника		
7.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних казни	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одсека	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона и одлука		
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма	Континуирано	Примена Закона, Уредби, правилника		

13.3. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И САОБРАЋАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

13.3.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И САОБРАЋАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – САОБРАЋАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Програмска активност: Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца					
Назив	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И САОБРАЋАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ - Саобраћајна инспекција-				
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца				
Функција	344				
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр.68/15, 41/18, 44/18 - др. закони, 83/18, 31/19 и 9/20) 2. Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др.закон и 83/2018) 3. Закон о путевима (Сл.гл. РС. бр. 41/2018 и 95/2018-др. Закон) 4. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење) 5. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15,44/2018-др.закон и 95/2018) 6. Одлука о обављању комуналне делатности линијског превоза путника ("Сл.гласник града Лесковца", бр.6/2009, 20/2011) 7. Одлука о путевима ("Сл.гласник града Лесковца", бр.10/2010, 20/2011) 8. Одлука такси превозу путника и лимо сервису ("Сл.гласник града Лесковца",бр.10/19) 9. Одлука о превозу терета за сопствене потребе у друмском саобраћају на територији града Лесковца ("Сл.гласник града Лесковца",бр.10/19) 				
Одговорно лице	Шеф Одсека				
Опис	Надзор над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то: линијском, посебном линијском, ванлинијском и ауто такси превозу путника, јавном превозу ствари, превозу за сопствене потребе лица и ствари; заустављање и паркирање возила; одржавање и коришћење паркиралишта; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и путног објекта; техничку и другу документацију везану за зградњу,реконструкцију и одржавање јавног пута и друге послове надзора у друмском саобраћају;				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама града Лесковца у области: <ul style="list-style-type: none"> - јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског, ауто-такси превоза путника и лимо сервиса), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари; заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бициклистичким стазама, тротоару, аутобуском и такси стајалишту и др.) - увођења привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја - спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области <ol style="list-style-type: none"> 1. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу 2. Стања јавног пута његовог дела и путног објекта 3. Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта 				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању послова.	Базна вредност	2026		2030
	Укупан број извршених инспекцијских надзора.				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности.				
	Коментар: Тенденција смањења броја нерегистрованих субјеката.				
Индикатор 1.2	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „житних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности“, по представкама странака, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				
	Израда извештаја о раду сваког инспектора појединачно и инспекције у целини за претходни период.				
	Архивирање пописа.				

Р. бр.	СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ПРОЦЕЊЕН СТЕПЕН РИЗИКА
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве у области инспекцијског надзора? Које задатке /активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/за датак мора бити завршен?		
1.	Спровођење Закона и одлука града Лесковца у области саобраћаја и путева	Редовни, ванредни (по представкама и представкама поднетим путем „Систем 48“), контролни и допунски теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, превентивни инспекцијски надзор, службене саветодавне посете, као и сарадња са другим надлежним инспекцијама, надлежним органима, правосудним органима, МУП-ом и комуналном милицијом	Број поднетих: кривичних пријава, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број сачињених записника, број издатих решења о искључењу возила из саобраћаја, број издатих решења о отклањању недостатака, број донетих решења о извршењу решења број издатих дописа упућених другим надлежним државним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број решења о привођењу.	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	Континуирано и по представкама	Закони и Одлуке града	Висок и средњи ризик
2.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано		
3	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	Планирани број по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	

	надзора у области саобраћаја и путева	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „система 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних казни	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одсека	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона и одлука	
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона, Уредби, правилника	
6.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона, Уредби, правилника	
7.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, плана инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона, Уредби, правилника	

13.3.2. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.					
Назив	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ- -Грађевинска инспекција-				
Програм(коме припада	Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца				
Функција	356				
Правни основ	1. Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) 2. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2015, 83/2018 и 81/2020 – одлука УС) 3. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр.104/2016 и 9/2020 - др. закон) 4. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15,44/2018-др.закон и 95/2018) 5. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење)				
Одговорно лице	Шеф Одсека-Главни грађевински инспектор				
Опис	Грађевинска инспекција обавља надзор над применом Закона о планирању и изградњи, Закона о становању и одржавању зграда и других прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа из грађевинске области. У складу са Законом о озакоњењу објеката врши се попис бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији града Лесковца				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Лесковца				
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Лесковца	Базна вредност	2026		2030
	Контрола бесправне градње				
	Попис бесправно изграђених објеката				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
	Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3.	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по поднеску грађана преко Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски-теренски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у пословни простор, уређаје и опрему надзираног субјекта				

Р. бр.	СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКО Г НАДЗОРА	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОН А ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТ	ПРОЦЕЊЕН СТЕПЕН РИЗИКА
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве у области инспекцијског	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и	Када активности/за датак мора		

		надзора? Које задатке /активности морамо предузети?		задатака?	бити завршен?		
1.	Спровођење Закона о планирању и изградњи и одлука града Лесковца из области грађевинства	Редовни, ванредни (по представкама и представкама поднетим путем „Систем 48“), контролни и допунски теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, превентивни инспекцијски надзор, службене саветодавне посете, као и сарадња са другим надлежним инспекцијама, надлежним органима, МУП-ом и комуналном милицијом.	Број сачињених записника, број донетих решења, број донетих решења о извршењу решења, број поднетих кривичних пријава, пријава за привредни преступ, број сачињених службених белешки, сачињених обавештења	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	Континуирано и по представкама	Закон о планирању и изградњи и Одлуке града	Висок и средњи ризик
3.	Спровођење Закона о становању и одржавању зграда	Редовни, ванредни (по представкама и представкама поднетим путем „Систем 48“), контролни и допунски теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, превентивни инспекцијски надзор, службене саветодавне посете, као и сарадња са другим надлежним инспекцијама, надлежним органима, правосудним органима, МУП-ом и комуналном милицијом.	Број сачињених записника, број донетих решења о налагању извођења радова на отклањању недостатака на објекту, решења о забрани коришћења објеката, решења о налагању доношења програма одржавања зграде, решења о извршењу решења, број сачињених службених белешки, сачињених обавештења,	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	Континуирано и по потреби	Закон о становању и одржавању зграда	Висок и средњи ризик
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу Одсека	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	Континуирано и по потреби		
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано		

6.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја, презентација резултата рада путем званичног сајта града	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано		
			Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано		
7.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби правилника	
8.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге ехничке припреме	Број новоотворених предмета, поднетих кривичних пријава, пријава за привредни преступ, остварен број састанака у оквиру Одељења	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона, Уредби, правилника	
9.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објеката 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних и инспекцијских надзора	Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби правилника	

13.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Увод

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за период 2026. до 2030. године донет је на основу чл. 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр 36/15, 44/18 - др. Закон и 95/18), и представља документ у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора на територији града Лесковца.

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова инспекције за заштиту животне средине непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Лесковца из области заштите животне средине. План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Инспекција објављује план инспекцијског надзора на својој интернет страници.

2. Надлежност поступања инспекције за заштиту животне средине

Основни извор националног права у области заштите животне средине у Републици Србији по којима поступа инспекција за заштиту животне средине Одељења за инспекцијске послове градске управе града Лесковца су:

1. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 43/16 и 76/18, 95-2018-др. закон и 95-2018-др. закон),
2. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009),
3. Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон)
4. Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021)
5. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95-2018-др. закон)
6. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009)
7. Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95-2018-др. закон и 71/2021 - одлука УС).
8. подзаконски акти донети на основу ових Закона:

- Уредбе и Правилници донети по основу посебних закона од стране ресорног Министарства;

Као и на основу следећих закона:

1. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/18 - др. Закон и 95/18),
2. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
3. Закон о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон)
4. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 -одлука УС, 91/2019, 91/2019-други закон и 112/2022-одлука УС)
5. Закон о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/77, 36/77 - испр. 14/85, 74/87, 57/89 и 3/90 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 - др. закон)

На основу утврђеног чињеничног стања, инспектори за заштиту животне средине Инспекције за заштиту животне средине, предузимаће све законом прописане управне и друге мере, а све у циљу спровођења прописаних мера заштите животне средине, као и покретање поступака против правних лица, одговорних лица у правном лицу, предузетника и физичких лица у домену прекршаја, привредног преступа као и кривичне одговорности.

3. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора Инспекције за заштиту животне средине спровешће се на основу процене ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима животне средине инспекцијског надзора урађене за сваку област животне средине одвојено, који се односе на:

- емисију буке у животној средини према Закону о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“ бр. 96/2021);
- услове и мере од штетног дејства нејонизујућих зрачења у животној средини при коришћењу извора нејонизујућег зрачења према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009);
- контролу мера утврђених у поступку процене утицаја пројеката на животну средину Закону о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009) ;
- услова и мера утврђених у дозволама за управљање неопасним и инертним отпадима издатим од овог органа према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95-2018-др. закон);
- услова и мера утврђених у дозволама за рад у складу са чл. 56., Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон)
- услова и мера утврђених актима донетих у складу са Законом о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010,14/2016 и 95-2018-др. закон и 71/2021 - одлука УС);
- оцену мера и поступака за смањења утицаја на животну средину и израду предлога за измену услова утврђених у дозволи као и њену ревизију, одузимање или обнављање;
- контролу и праћење мониторинга оператера;
- контрола употребе и коришћења одговарајућих технологија и ефикасног коришћења сировина и енергије за постројења из надлежности града, примене прописаних стандарда квалитета и утицаја на животну средину;
- контрола примене прописаних (актима овог органа) мера у случају удеса;
- контролу рада извора загађивања и контрола квалификованог лица одговорног за стручан рад постројења у складу са законским прописима из области заштите животне средине;
- квантификацију утицаја активности надзираног субјекта на животну средину;
- контролу вођења прописаних евиденција и доставе прописаних извештаја надлежним органима;
- сарадњу са правосудним органима, органима државне управе, организационим јединицама и службама Градске управе, стручним институцијама, предузећима и другим субјектима заштите животне средине.

4. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор

Инспекцијски надзори у свакој области вршиће се прама годишњим плановима инспекцијског надзора донетих у складу са овим планом. Према потреби и по захтеву странке инспектори за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку привредним субјектима у складу са Законом о инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори код оператера вршиће се када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица. Расподела надзора/контрола и других активности вршиће се према годишњемим плановима, по обавезном планирању редовних, ванредних надзора службених саветодавних посета и превентивних инспекцијских надзора.

5. Процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати

Процена ризика у току припреме Плана вршиће се на основу праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, идентификовања ризика по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираних субјеката, на основу чега ће се вршити и процена тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка. Тежина штетних последица процењује се полазећи од: 1) природе штетних последица, и 2) обима штетних последица. У поступку одређивања процене ризика наведених постројења користе се одговарајуће Контролне листе за процену ризика које су доступне на интернет страници: www.ekologija.gov.rs. Све Контролне листе које инспектори користе у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници: www.ekologija.gov.rs.

6. Облици инспекцијског надзора који ће се вршити

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно 8 ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.

Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

7. Планирање инспекцијских надзора и службених контрола

За израду Плана коришћени су расположиви подаци у овом Органу, о бројном стању пројеката, за које су издате сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину и решења да није потребна процена утицаја на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009), издатих дозвола за управљање неопасним и инертним отпадима у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10 14/2016 и 95-2018-др. закон), издатих дозвола за рад по основу чл. 56. Закона о заштити ваздуха (" Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон), као и подаци Агенције за заштиту животне средине и др.

8. Саветодавне посете

Инспектор предузима или изриче превентивне мере ако је то потребно да би се искључила вероватноћа настанка незаконитости и штетних последица. Кроз саветодавне посете вршиће се: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, одговора на питања, издавањем аката о примени прописа и сл.); указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања или поступања; предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока таквих последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

9. Мере и активности за спречавање рада нерегистрованих субјеката

Један од главних приоритета Инспекције за заштиту животне средине кроз све инспекцијске надзоре јесте смањење броја нерегистрованих привредних субјеката. Ови инспекцијски надзори вршиће се у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, према субјектима који нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола), или без пријаве надлежном органу или

организацији, када је наведени упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.

Инспекција за заштиту животне средине ће сваког радног дана пружати информације у електронској форми заинтересованим лицима о законским обавезама надзираних субјеката по питањима везаних за прибављање сагласности, дозвола, извештаја и др, аката из области заштите животне средине; обављаће надзор над нерегистрованим субјектима према:

- Плану инспекцијског надзора и када није предвиђен планом;
- Без обавештења о предстојећем инспекцијском надзору;
- Без издавања налога за инспекцијски надзор, у границама предмета које инспектор утврђује током трајања инспекцијског надзора и предузимати мере забране и казнене мере у складу са посебним законским одредбама.

13.5. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА

Програмска активност: Организовање и управљање пословима извршења из надлежности Одсека за послове извршења Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца					
Назив	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА				
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца				
Функција					
Правни основ	Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објеката, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о инспекцијском надзору и други закони и градске одлуке				
Одговорно лице	Шеф Одсека				
Опис	Организовање вођења управног поступка ради предузимања Законом прописаних мера, обављање послова извршења извршних решења надлежних инспекција за потребе Одељења, контрола броја примљених предмета за извршење и извршених предмета, анализа спровођења извршних решења надлежних инспекција, наплата трошкова извршења на основу донетих решења о наплати трошкова, евиденција о извршеним уплатама трошкова поступка извршења.				
Циљ 1	Уредно, благовремено и законито обављање послова у оквиру Одсека и контрола да ли се поступак извршења спроводи у складу са законским и другим прописима у датим роковима				
Индикатор 1.1	Ниво законитости и безбедности у области извршења	Базна вредност	2026		2030
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
Индикатор 1.2.	Тенденција извршења решења од стране извршеника				

Редни бр.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ РАДА	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве у области инспекцијског надзора? Које задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/за датак мора бити завршен?		
1.	Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и, правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном милицијом	Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену, као и бројем донетих решења о извршењу решења и других решења.	Одсек за послове извршења	У роковима предвиђеним законом	Закони и Одлуке града	

			решења, решења о висини трошкова поступка извршења, решења о одлагању извршења на одређен рок, решења о обустави поступка				
2.	Израда аката у управном поступку	Уредном и благовременом израдом аката у сарадњи са другим организационим јединицама Градске управе града		Одсек за послове извршења	У роковима предвиђеним законом	Закони и Одлуке града	
3.	Спровођење задатака/активности у области извршења	Спровођење редовно планираних задатака/активности у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора		Одсек за послове извршења	континуирано	Примена Закона	
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја донетих решења о извршењу решења и решења о висини трошкова поступка извршења	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одељења	Одсек за послове извршења	континуирано	Примена Закона	

14. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Да би се остварили сви циљеви предвиђени Стратешким (вишегодишњим) планом и реализовале све активности потребно је прикупљати информације од свих субјеката који учествују у остваривању овог Плана. На основу прикупљених података и извршене анализе, одреди ће се показатељи реализације Стратешког плана и тиме унапредити рад инспекцијских органа.

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца задржава право измене и допуне Стратешког (вишегодишњег) плана ради усаглашавања поступања инспекцијски органа и планирања годишњих планова инспекцијских надзора у трогодишњем периоду.

Стратешки (вишегодишњег) плана инспекцијског надзора за период од 2026.године до 2030.године редовно ће се ажурирати и контролисати у складу са потребама.

